

**FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

RESTIVO GIUSEPPE

0935.500413- 328/6675234

giuseppe.restivo@regione.sicilia.it

Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DALL'1.7.1989 AL 13.6.1991

Consorzio Provinciale Fidi di Enna
Via Unità d'Italia- Enna
Privato

Impiegato direttivo di prima categoria (titolo richiesto: laurea)
Responsabile amministrativo e contabile

DAL 15.6.1991 AL 30.4.2008

Azienda Autonoma Prov.le per l'Incremento Turistico di Enna

Pubblica Amministrazione

Dirigente amministrativo III fascia

- Titolare dell'Ufficio Legale con autonomia organica, funzionale ed operativa dal 31.1.1995 al 30.4.2008 ove, tra l'altro, ha patrocinato due cause di lavoro di primo grado.

- Dirigente del Servizio II "Affari legali-Contratti -Rapporti con la stampa" dall'1.2.2003 al 31.12.2004 e dall'1.3.2005 al 30.4.2008.

- Dirigente con contratto integrativo anche del Servizio I "Affari Generali-Segreteria-Protocollo-Archivio-Economato" dal 2.5.2005 al 30.4.2008.

- Nel periodo non coperto da contratti individuali ha svolto prevalentemente le attività del Settore amministrativo e del personale dell'AAPIT. Nel corso degli anni ha anche curato la partecipazione dell'Ufficio, prendendovi parte, a diverse Borse e Fiere in campo nazionale ed internazionale.

- Presso il succitato Ufficio, in relazione agli incarichi dirigenziali conferiti, è sempre stato valutato positivamente.

• Date (da – a)

DALL'1.5.2008 AL 29.6.2010

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Regione Sicilia- Dipartimento Lavoro
Servizio Ufficio Prov.le del Lavoro di Enna

• Tipo di azienda o settore

Pubblica Amministrazione

• Tipo di impiego

Dirigente amministrativo III fascia

• Principali mansioni e responsabilità

- Dirigente della U.O.3: "Conciliazioni, cooperative, certificazione contratti, ammortizzatori sociali".

- Presso il succitato Ufficio, in relazione agli incarichi dirigenziali conferiti, è sempre stato valutato positivamente.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 30.6.2010 AL 22.5.2013

Regione Sicilia- Dipartimento Infrastrutture Mobilità e Trasporti
 Servizio Provinciale dell'UREGA di Enna
 Pubblica Amministrazione
 Dirigente amministrativo III fascia
 – Dirigente della U.O.2 : “Sistema informativo”.

- Giusto atto aggiuntivo al contratto individuale, dall'1.6.2011 al 22.5.2013, assume anche l'incarico di ricerca giurisprudenziale, consulenza legale e supporto giuridico alla Commissione UREGA di Enna.

- Presso il succitato Ufficio, in relazione agli incarichi dirigenziali conferiti, è sempre stato valutato positivamente.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 23.5.2013 AL 7.7.2016

Regione Sicilia- Dipartimento della Protezione Civile
 Servizio Regionale di Protezione Civile per la Provincia di Enna
 Pubblica Amministrazione
 Dirigente amministrativo III fascia

- Dirigente della U.O.3: “Gestione e controllo volontariato, materiale e mezzi per la provincia di Enna”.

– Componente effettivo del Nucleo Ispettivo Interno del Dipartimento Regionale Protezione Civile giusta Determina del Dirigente Generale n.288 del 29.9.2014 sino alla permanenza presso il Dipartimento stesso.

- Presso il succitato Ufficio, in relazione agli incarichi dirigenziali conferiti, è sempre stato valutato positivamente.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DALL'8.7.2016 AL 31.5 2017

Regione Sicilia- Dipartimento Regionale Agricoltura
 Servizio IX- Ispettorato Agricoltura di Enna
 Pubblica Amministrazione
 Dirigente amministrativo III fascia

- Dirigente della U.O. S9-01: “Affari generali, amministrativi e del personale”.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DALL'1.6.2017 AL 2.7.2017

Regione Sicilia- Dipartimento Istruzione e Formazione Professionale
 ERSU di Enna
 Pubblica Amministrazione
 Dirigente amministrativo III fascia

– Dirigente della U.O.01: “Affari generali”.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 3.7.2017 A L 4.12.2017

Regione Sicilia- Dipartimento Regionale Agricoltura
 Servizio IX- Ispettorato Agricoltura di Enna
 Pubblica Amministrazione
 Dirigente amministrativo III fascia

- Dirigente della U.O. S9-04: “Multifunzionalità e diversificazione attività, rete ecologica e ricambio generazionale”.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

DAL 5.12.2017 A L 31.7.2019

Regione Sicilia- Dipartimento Regionale Tecnico
 Ufficio del Genio Civile di Enna
 Pubblica Amministrazione

- Tipo di impiego Dirigente amministrativo III fascia
- Principali mansioni e responsabilità - Dirigente della U.O. 03: "Ufficio di Front-office".

- Date (da – a) **DALL'1.8.2019 A TUTT'OGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Sicilia- Dipartimento Regionale Tecnico
Ufficio del Genio Civile di Enna
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Dirigente amministrativo III fascia
- Principali mansioni e responsabilità - Dirigente della U.O. 01: "Segreteria tecnico amministrativa dell'Ingegnere Capo- Ufficio di front-office".

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1981
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Classico N.Colaiani di Enna
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita Diploma di maturità con la votazione di 45/60
- Date (da – a) 26.11.1986
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Catania- Facoltà di Giurisprudenza
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di Laurea in Giurisprudenza
- Qualifica conseguita Laurea in Giurisprudenza con la votazione di 96/110
- Date (da – a) 25.9.1990
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corte di Appello di Caltanissetta
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Esame di Stato per l'abilitazione alla professione di Avvocato
- Qualifica conseguita Abilitazione alla professione di Avvocato
- Date (da – a) 1995
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione - Scuola Superiore Pubblica Amministrazione di Acireale
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio - Corso semestrale per dirigenti delle Aziende di Promozione Turistica della Sicilia
- Qualifica conseguita - Attestazione di frequenza e sostenimento di esame finale con la seguente valutazione "Ha presentato un'ottima relazione scritta ed ha partecipato al corso traendone risultati certamente ottimi. Ha dato prova di ottima preparazione anche durante un brillante colloquio finale".
- Date (da – a) 2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione - Regione Sicilia- Dipartimento Regionale della Funzione Pubblica e del Personale con la Università degli Studi di Enna "Kore"
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio - Corso "Elementi di diritto Amministrativo: trasparenza e semplificazione- Legislazione sugli appalti pubblici"
- Qualifica conseguita - Attestazione di partecipazione e superamento dei test di verifica
- Date (da – a) 2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione - Regione Sicilia- Dipartimento Regionale della Funzione Pubblica e del Personale con la Università degli Studi di Enna "Kore"

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Corso "Elementi di diritto: elementi di diritto per la Pubblica Amministrazione -Delitti contro la Pubblica Amministrazione -Informatica giuridica"
- Attestazione di partecipazione e superamento dei test di verifica
- 2013
- Regione Sicilia- Dipartimento Regionale Protezione Civile-Servizio di Enna con istruttori qualificati
- Corso "BLS-D"
- Attestazione di Partecipazione
- 2014
- Regione Sicilia- Dipartimento Regionale Protezione Civile-Servizio di Enna con istruttori qualificati
- Corso "Guida sicura in fuoristrada"
- Attestazione di Partecipazione
- 2015
- Regione Sicilia- Dipartimento Regionale Protezione Civile-Servizio di Enna con istruttori qualificati
- Corso "BLS-D"
- Attestazione di partecipazione
- 2016
- Regione Sicilia- Dipartimento Regionale Protezione Civile-Servizio di Enna con istruttori qualificati
- Corso "Psicologia dell'emergenza"
- Attestazione di partecipazione
- 2016
- Regione Sicilia- Dipartimento Regionale della Funzione Pubblica e del Personale
- Percorso giuridico formativo " Contrasto alla corruzione nella P.A."
- Attestazione di partecipazione e superamento dei test di verifica
- 2017
- Regione Sicilia- Dipartimento Regionale della Funzione Pubblica e del Personale
- Percorso sui contratti: "Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione - Novità e aggiornamenti - Acquisti di beni, servizi e lavori di manutenzione"
- Attestazione di partecipazione
- 2017
- Regione Siciliana
- "Attività di formazione ed aggiornamento professionale in materia di contratti pubblici ex D. Lgs. 50/2016 e s.m.i."
- Attestazione di partecipazione
- 2019

<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<ul style="list-style-type: none"> - Regione Siciliana - “ Principi del procedimento amministrativo e partecipazione dopo la L.R. n.7/2019” - Seminario con test di apprendimento
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>2020</p> <ul style="list-style-type: none"> - Regione Siciliana - Formez PA - “ Ciclo di webinar informativi sul lavoro agile” - Attestato di iscrizione
<p style="text-align: center;">MADRELINGUA</p> <p style="text-align: center;">ALTRE LINGUA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>ITALIANO</p> <p>INGLESE</p> <p>ELEMENTARE</p> <p>ELEMENTARE</p> <p>ELEMENTARE</p>
<p style="text-align: center;">CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</p> <p><i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i></p>	<p>- LA MOLTEPLICITÀ DEGLI INCARICHI LEGALI ED AMMINISTRATIVI ASSUNTI E LA PARTECIPAZIONE A DIVERSE BORSE E FIERE SUL TURISMO CON L'AAPIT DI ENNA, L'INCARICO DI CONCILIATORE PRESSO L'UFFICIO DEL LAVORO DI ENNA, L'INCARICO PRESSO L'UREGA DI ENNA NONCHÉ L'INCARICO DI RESPONSABILE DEL VOLONTARIATO DI PROTEZIONE CIVILE DELLA PROVINCIA DI ENNA HANNO PORTATO LO SCRIVENTE A DOVERSI RELAZIONARE CON UNA UTENZA VARIEGATA (TURISTI E AGENTI DI VIAGGIO,RAPPRESENTANTI SINDACALI DEI LAVORATORI E DATORIALI,LAVORATORI DEL PUBBLICO IMPIEGO E PRIVATI, DATORI DI LAVORO, AVVOCATI, COMMERCIALISTI NONCHÉ FUNZIONARI DI TUTTE LE AMMINISTRAZIONI) IL CHE HA DETERMINATO UNO SVILUPPO COSTANTE DELLE CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI.</p>
<p style="text-align: center;">CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</p> <p><i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i></p>	<p>-VUOI NEL CASO DELLA PRIMA ESPERIENZA LAVORATIVA PRESSO IL SETTORE PRIVATO (CONSORZIO FIDI DI ENNA) CHE NEL CASO DELLE ALTRE ESPERIENZE PRESSO LA P.A. HA COORDINATO ALTRE UNITÀ LAVORATIVE SENZA CHE SI SIANO MAI EVIDENZIATI PARTICOLARI PROBLEMI INTERPERSONALI.</p> <p>-DAL 1987 È L'UNICO GIUDICE SPORTIVO (ORGANO MONOCRATICO) DELLA FEDERAZIONE ITALIANA GIOCO CALCIO PER LA PROVINCIA DI ENNA.</p>
<p style="text-align: center;">CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</p> <p><i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	<p>- DA ALCUNI ANNI, ORAMAÌ, L'USO DEL COMPUTER È DIVENTATO INDISPENSABILE PER CUI CONOSCE I PROGRAMMI BASE DI VIDEOSCRITTURA,POSTA ELETTRONICA E NAVIGAZIONE IN INTERNET.</p>
<p style="text-align: center;">CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE</p> <p><i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i></p>	<p>[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]</p>
<p>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</p> <p><i>Competenze non precedentemente indicate.</i></p>	<p>- INSEGNAMENTO DI MATERIE GIURIDICHE PRESSO LA SCUOLA INFERMIERI PROFESSIONALI DELLA AUSL DI ENNA.</p>
<p style="text-align: center;">PATENTE O PATENTI</p>	<p>B</p>
<p>ULTERIORI INFORMAZIONI</p>	<p>1] idoneità conseguita al concorso pubblico nazionale per esami a n. 200 posti di collaboratore amministrativo indetto dall'INAIL (titolo richiesto:laurea);</p> <p>2]idoneità conseguita al concorso pubblico per titoli ed esami a due posti di istruttore direttivo</p>

VII q.f. nel ruolo amministrativo dell'AAPIT di Enna (titolo richiesto: laurea);
3) servizio militare assolto in Abruzzo dal 2.6.1987 al 26.5.1988.

ALLEGATI [Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

In riferimento al D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. autorizzo espressamente l'utilizzo dei dati personali e professionali riportati nel mio curriculum.

Enna lì, 5 febbraio 2021

Giuseppe Restivo

Firmato digitalmente da:GIUSEPPE RESTIVO
Ruolo:DIRIGENTE
Organizzazione:REGIONE SICILIANA
Data:05/02/2021 09:55:23