

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONE

**ATTO DI INTERPELLO
PER ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE
PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI
“VERIFICA PREVENTIVA DELLA PROGETTAZIONE ESECUTIVA AI SENSI E PER GLI
EFFETTI DELL’ART. 26 DEL D.L.VO N. 50 DEL 18 APRILE 2016 E SS.MM.II.”
RIVOLTO A DIPENDENTI DI ALTRE AMMINISTRAZIONI AGGIUDICATRICI**

In attuazione del Decreto del Dirigente Generale della ex Divisione III del Ministero dell’Ambiente – Divisione III del 09/03/2020 n. 78 del 09/03/2020, trasmesso con nota prot. n. 0030444 del 30/04/2020, acclarata al protocollo generale di questo Ente al n. 3993 di protocollo del 30/04/2020, relativo alla realizzazione dell’intervento di “*Efficientamento energetico dell’edificio e denominato Palazzo Dara – sede di Comune – situato in Piazza Umberto I° n. 46*” dal quale si evince, inoltre, all’art. 2 che viene riconosciuta a favore del Comune di Palazzo Adriano (PA) la somma di **€uro 1.994.800,00 nell’ambito del PO “Ambiente” FSC 2014/2020 a valere sul Sotto-Piano “Efficientamento energetico degli Edifici Pubblici e ad uso pubblico” – Asse Tematico 1 – Efficientamento Energetico degli Edifici Pubblici – Obiettivo Tematico 4 – Linea di Azione 3**

OGGETTO: “Fondo per lo Sviluppo e la Coesione 2014-2020 - Piano di efficientamento energetico degli edifici pubblici e ad uso pubblico - Delibere CIPE n. 25 del 10/08/2016 e n. 55 del 01/12/2016 in applicazione della Legge n. 190 del 23/12/2014 – “*Progetto di efficientamento energetico del Comune di Palazzo Adriano - Manutenzione straordinaria della sede degli Uffici Comunali del Comune di Palazzo Adriano per l’efficientamento energetico dell’edificio e degli impianti di Palazzo Dara*” - Disciplinare n. 12 del 25/02/2020 - Decreto Dirigenziale n. 78 del 09/03/2020 - **CUP: C68J10000610001**

Al Comune di **PALAZZO ADRIANO (PA)**
Piazza Umberto I, cv 46
90030 PALAZZO ADRIANO (PA)
pec: protocollo@pec.comune.palazzoadriano.pa.it

Il sottoscritto _____, nato a _____ (____), il ____/____/____ e residente a _____ (____) nella via _____, n. _____, nella qualità di dipendente dell’Ente denominato _____ con sede in _____ Via/Piazza _____ cv. _____ - Cod. Fisc.: _____

e-mail _____ pec: _____

n. telefono _____ fax _____ cell. _____

**AI FINI DELLA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA IN OGGETTO CON LE MODALITÀ
INDICATE NELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE
MANIFESTA**

la propria disponibilità ad assumere l'incarico del servizio di **“VERIFICA PREVENTIVA DELLA PROGETTAZIONE ESECUTIVA AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 26 DEL D.L.VO N. 50 DEL 18 APRILE 2016 E SS.MM.II.” - PROGETTO DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEL COMUNE DI PALAZZO ADRIANO - MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA SEDE DEGLI UFFICI COMUNALI DEL COMUNE DI PALAZZO ADRIANO PER L'EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELL'EDIFICIO E DEGLI IMPIANTI DI PALAZZO DARA” - CUP: C68J10000610001.**

A tal fine ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA e ATTESTA

in conformità a quanto richiesto dalla lettera di invito:

- di essere dipendete pubblico dell'Ente denominato _____ con sede in _____ Via/Piazza _____ cv. _____ - Cod. Fisc.: _____ e-mail _____ pec: _____ n. telefono _____ fax _____ cell. _____ con qualifica di _____;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio _____ conseguito il ___/___/___, presso _____;
- di essere abilitato all'esercizio della professione e iscritto all'Albo Professionale della Provincia di _____ al n. _____ dal _____;
- di garantire la disponibilità allo svolgimento dell'attività professionale nei tempi e con le modalità richieste dal Comune e previste nell'avviso;
- di accettare integralmente e senza riserva alcuna condizione e prescrizione contenuta nell'avviso di che trattasi.
- di non trovarsi in situazione di incompatibilità, contenzioso o conflitto di interesse con il Comune di Palazzo Adriano (PA);
- di non trovarsi in alcuna delle clausole di esclusione previste dal D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. e in particolare dell'art. 80 del D.lgs 50/2016;
- di non trovarsi in alcune delle situazioni di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 53, comma 14 del D.lgv 165/2001 e ss.mm.ii.
- non svolgere o aver svolto attività di controllo, progettazione, approvazione, autorizzazione relativi al progetto da verificare;
- di non essere nelle condizioni ostative a contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi degli artt. 120 e seguenti della legge 24 novembre 1981, n. 689 e s.m.i.
- l'insussistenza di motivi di incompatibilità in base alla legislazione vigente;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.lgs.30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

- di assumere l'impegno a rispettare tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche;
- di impegnarsi in ossequio al CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI (come previsto nella Deliberazione di Giunta Comunale n. 163 del 17/12/2013) ad osservare il Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Palazzo Adriano e prendere atto che in caso di accertata grave violazione al codice stesso, il futuro contratto, sarà risolto ai sensi dell'art. 2 c. 2 del predetto codice;
- di rispettare il piano per la prevenzione della Corruzione approvato dalla G.C. del comune di Palazzo Adriano con atto n. 12 del 28/1/2016 e pubblicato sul sito internet del Comune nella sezione: Amministrazione Trasparente e alla voce: altri contenuti, "non ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo, di non avere attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto dell'Amministrazione Comunale di Palazzo Adriano";
- di accertare e rispettare le clausole contrattuali del protocollo d'intesa per la Legalità e la Prevenzione dei tentativi di infiltrazione criminale tra la Prefettura di Palermo e il Comune di Palazzo Adriano sottoscritto, per la durata di due anni, in data 29/12/2016 e prorogato con nota della Prefettura di Palermo, prot. n. 5654 del 15/01/2020, fino al termine di applicazione dell'art. 100 del dl l.gs 159/2011 e ss.mm.ii. (31/10/2021);

Alla presente domanda - Allegato 1 - allega i seguenti documenti richiesti:

- 1) Curriculum vitae;
- 2) Copia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- 3) Autorizzazione da parte dell'Amministrazione di appartenenza ai sensi dell'art. 53 del D.lgv n. 165/2001;
- 4) Allegato 2 - Privacy - Informativa ai sensi dell'art.13 e 14 del regolamento UE 2016/679
- 5) Curriculum Vitae
- 6) Protocollo di Legalità – Clausole contrattuali

_____ li _____

IL RICHIEDENTE
Timbro e firma
