

**Unione Europea**  
**REPUBBLICA**  
**ITALIANA**  
**Regione Siciliana**  
**Assessorato delle Infrastrutture e della Mobilità**  
Dipartimento Regionale Tecnico  
Area 3

**PROCEDURA NEGOZIATA, AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETTERA B) DEL D.LGS. 50/2016 PER IL TRAMITE DEL PORTALE MEPA, PER L'EROGAZIONE DEL SERVIZIO POSTALE E DEI SERVIZI CONNESSI PER LA GESTIONE DELLA CORRISPONDENZA DEGLI UFFICI CENTRALI E PERIFERICI DEL DIPARTIMENTO REGIONALE TECNICO.**

**CAPITOLATO D'ONERI - MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA NEGOZIATA**

Importo dell'appalto pubblico, stimato ai sensi dell'art. 35 comma 4 del D.Lgs 50/2016, comprensivo dell'eventuale periodo massimo di proroga di mesi sei: € 125.000,00 I.V.A. esclusa.

**Importo a base di gara** per il periodo di erogazione del servizio di mesi ventiquattro: € **100.000,00** I.V.A. esclusa.

**CIG: 7576797AAC**

**STAZIONE APPALTANTE:** Dipartimento Regionale Tecnico - Area 3.

R.U.P.: Geom. Marco Giuseppe Imburgia - tel. 091 7078732 - email: [marcogiuseppe.imburgia@regione.sicilia.it](mailto:marcogiuseppe.imburgia@regione.sicilia.it)

Cpv 64112000-4 Servizi postali per la corrispondenza

Codice NUTS 2. ITG1 (Sicilia)

**Art. 1) OGGETTO DEL SERVIZIO**

Il seguente capitolato fissa le norme che regolano i servizi di ritiro, gestione e recapito della corrispondenza degli Uffici centrali e periferici del Dipartimento Regionale Tecnico ubicati nel territorio delle Regione Siciliana di seguito elencato unitamente alla percentuale di fabbisogno stimata in relazione ai volumi complessivi di cui all'art. 3.

Ufficio	Sede provinciale	Indirizzo	Percent. fabbisogno
Dipartimento	PALERMO	VIA MUNTER , 21 - 90145	16,67
GENIO CIVILE	AGRIGENTO	P.ZZA VITTORIO EMANUELE, 21- 92100	7,14
GENIO CIVILE	CALTANISSETTA	VIA ROSSO DI S. SECONDO, 39 - 93100	4,52
GENIO CIVILE	CATANIA	VIA LAGO DI NICITO, 89 - 95124	20,24
GENIO CIVILE	ENNA	VIA ROMA, 209 - 94100	3,33
GENIO CIVILE	MESSINA	VIA DEI MILLE ISOLATO 87, 272 - 98123	9,29
U.RE.GA.	MESSINA	VIA AURELIO SAFFI, 272 - 98123	0,12
GENIO CIVILE	PALERMO	VIA UGO ANTONIO AMICO, 19 - 90100	9,40
U.RE.GA.	PALERMO	VIA UGO ANTONIO AMICO, 19 - 90100	0,12
GENIO CIVILE	RAGUSA	VIA NATALELLI, 107 - 97100	4,29
U.RE.GA.	RAGUSA/SIRACUSA Sede di RG	VIA NATALELLI, 107 - 97100	0,06
GENIO CIVILE	SIRACUSA	VIA BRENTA, 77 - 96100	19,05
GENIO CIVILE	TRAPANI	VIALE REGINA ELENA, 49 - 91100	5,24
U.RE.GA.	TRAPANI	VIALE REGINA ELENA, 48 - 91100	0,12
U.RE.GA.	AGRIGENTO	VIA ACRONE, 51 - 92100	0,12
U.RE.GA.	CALTANISSETTA/ENNA Sede di CL	VIA G.MULE', 1 - 93100	0,06
U.RE.GA.	CALTANISSETTA/ENNA Sede di EN	VIA PERGUSA, 225 - 94100	0,06
U.RE.GA.	CATANIA	P.ZZA SAN FRANC. DI PAOLA, 9 - 95131	0,12
U.RE.GA.	RAGUSA/SIRACUSA Sede di SR	VIA CARCERI VECCHIE, 36 - 96100	0,06

Il servizio prevede il ritiro e la distribuzione della corrispondenza esterna tutti i giorni dal Lunedì al Venerdì dalle 8,00 alle 10,00 con dettagliata certificazione della posta in partenza e della posta in consegna, mediante compilazione di apposite schede di rendiconto giornaliero e relativi riepiloghi mensili.

La distribuzione e il recapito devono essere eseguiti nei seguenti termini temporali:

- da 1 a 2 giorni lavorativi dal giorno del ritiro, per la corrispondenza da consegnare sul territorio comunale;
- entro 5 giorni lavorativi dal giorno del ritiro, per la corrispondenza da consegnare entro il territorio provinciale, regionale e nazionale.

Il servizio deve intendersi eseguito con mezzi, strumenti e personale qualificato e idoneo alla distribuzione della corrispondenza nell'ambito del territorio preso a riferimento.

La tracciatura della corrispondenza, ove prevista, deve poter avvenire anche e preferibilmente attraverso strumenti informatici; per tale corrispondenza, nel caso in cui non sia stata possibile la consegna, occorre distinguere come segue:

- destinatario non disponibile: lasciare in giacenza il plico per 30 giorni presso l'ufficio posta inesitata, senza costi aggiuntivi per la stazione appaltante ma con costi dall'11° giorno di giacenza per i destinatari finali;
- destinatario che rifiuta la consegna – destinatario sconosciuto, trasferito, irreperibile o deceduto – indirizzo di destinazione inesatto, insufficiente o inesistente: indicare sul plico le motivazioni della mancata consegna e restituire lo stesso al mittente;

Ogni mese, e al 31 dicembre di ogni anno, dovrà essere fornito, anche via mail e in formato xls o altro analogo di tipo aperto e su sito web dedicato, il report mensile e annuale, o di periodo (se riguardante parte dell'anno in relazione alla data di inizio del contratto - quello mensile è da allegarsi comunque alla fattura mensile) delle attività di spedizione svolte, indicante tutti gli elementi caratterizzanti la spedizione quali:

- tipologia di prodotto postale spedito;
- suddivisione per scaglione tariffaria;
- destinazioni per aree geografiche significative (comune, provincia, estero Europa, estero extra Europa, ecc.) in caso di tracciatura della corrispondenza;
- lavorazioni eseguite;
- tempi di consegna al destinatario finale per il report mensile;
- tempi di consegna medi al destinatario finale per il report annuale;

## **Art. 2) DURATA E CORRISPETTIVO PRESUMIBILE DEL SERVIZIO**

Il servizio sarà affidato per il periodo di anni 2 (due), con decorrenza dalla data indicata dalla Stazione Appaltante.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di disporre una proroga tecnica del contratto, ai sensi dell'art.106, comma 11 del D.Lgs. 50/2016, nella misura strettamente necessaria per l'individuazione del nuovo contraente e per un periodo comunque a scelta insindacabile della stazione appaltante di massimo 6 (sei) mesi, per un importo complessivamente stimato (2 anni + 6 mesi per eventuale proroga tecnica) in 125.000,00 I.V.A. esclusa.

In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

L'importo a base di gara, per il periodo di erogazione del servizio di due anni è pari presuntivamente ad **euro 100.000,00, IVA esclusa.**

Il corrispettivo del servizio sarà ricavato applicando, alle quantità eseguite, il rispettivo prezzo offerto dalla ditta aggiudicataria, in termini di ribasso percentuale da applicare al prezzo di ogni singola tipologia di prodotto come indicato all'art. 3.

Qualora nel periodo di vigenza del contratto (anni due), si riscontrasse l'esaurimento dell'importo pattuito su base annua prima della scadenza dei dodici mesi (a causa di una mole di corrispondenza maggiore di quella prevista) e nel caso che l'amministrazione provveda ad impegnare nel bilancio della regione siciliana, per il rispettivo anno finanziario, ulteriori somme per garantire la continuità del servizio, la ditta aggiudicataria è tenuta all'esecuzione delle prestazioni suppletive al contratto agli stessi prezzi unitari, patti e condizioni, vincolandosi anche per una eventuale proroga come meglio specificato nel precedente Art. 1.

Il prezzo si intende comprensivo di tutte le obbligazioni e gli oneri a carico dell'Aggiudicatario previsti dal presente Capitolato d'onori.

**Art. 3. PRODOTTI OGGETTO DELLE GARA*****Prodotto: Raccomandata con ricevuta di ritorno***

<b><i>PESO (gr)</i></b>	<b><i>Fabbisogno stimato su base annua</i></b>	<b><i>Prezzo unitario a b. g.</i></b>
0/20	4000	3,85
21/50	800	4,80
51/100	100	4,80
101/250	50	5,61
251/350	20	5,61
351/1000	15	6,68
1001/2000	10	6,68

***Prodotto: Raccomandata semplice***

<b><i>PESO (gr)</i></b>	<b><i>Fabbisogno stimato su base annua</i></b>	<b><i>Prezzo unitario a b. g.</i></b>
0/20	1300	2,95
21/50	70	3,89
51/100	50	3,89
101/250	40	4,71
251/350	30	4,71
351/1000	10	5,78
1001/2000	10	5,78

***Prodotto: Corrispondenza Prioritaria fino a 2 Kg***

<b><i>PESO (gr)</i></b>	<b><i>Fabbisogno stimato su base annua</i></b>	<b><i>Prezzo unitario a b. g.</i></b>
0/20	13000	1,60
21/50	500	1,60
51/100	400	1,60
101/250	250	2,38
251/350	250	2,38
351/1000	200	3,98
1001/2000	100	4,18

*Prodotto: Servizio spedizione Pacchi dimensioni standard*

<i>PESO (gr)</i>	<i>Fabbisogno stimato su base annua</i>	<i>Prezzo unitario a b. g.</i>
0 – 5 kg	20	7,38
5 – 10 kg	10	9,02
10 – 20 kg	10	12,30

**Art. 4. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA**

Possono partecipare alla gara i soggetti abilitati al mercato elettronico in possesso dei requisiti prescritti nel presente capitolato d'oneri.

La procedura di gara sarà svolta ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 36, comma 2, let. b) e commi 5 e 6 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 nonché delle indicazioni di cui al punto 5 delle Linee Guida n. 4, di attuazione del medesimo Decreto Legislativo, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018.

**Art. 5 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

Possono partecipare alla procedura di gara gli operatori economici iscritti al MEPA in possesso dei requisiti e delle capacità di seguito precisate:

**5.1. Requisiti di ordine generale**

**Non è ammessa** la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

**5.1.1.** le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;

**5.1.2.** le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159;

**5.1.3.** le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione;

**5.1.4.** le cause di esclusione dalle procedure di appalto di cui all'art. 41 del D.Lgs n. 198/2006 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna ex art.6 della Legge n. 246/2005).

Verranno utilizzate, ai fini della verifica sul possesso dei requisiti di ordine generale, le autocertificazioni rilasciate dagli operatori economici al MEPA, all'atto dell'iscrizione al Bando "**Servizi postali**". I concorrenti sono invitati a verificarne la validità e a procedere, se del caso, all'aggiornamento dei dati ivi contenuti.

**5.2. Requisiti di Idoneità professionale**

**5.2.1.** Iscrizione nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio, Industria, artigianato e Agricoltura o equivalente in paesi dell'U.E. per i settori inerenti l'oggetto della gara;

**5.2.2.** Possesso di Licenza individuale ai sensi del D.M. del Ministero delle Comunicazioni 4 febbraio 2000 n. 73 e/o di Autorizzazione generale ai sensi del D.M. del Ministero delle Comunicazioni 4 febbraio 2000 n. 75.

**5.3. Capacità economica e finanziaria**

**5.3.1** Bilanci o estratti dei bilanci dell'impresa, ovvero dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;

**5.3.2** Dichiarazione, sottoscritta in conformità alle disposizioni del d.p.r. 28 dicembre 2000 n. 445, concernente il fatturato globale d'impresa e l'importo relativo ai servizi oggetto della gara, realizzati negli ultimi tre esercizi (fatturato specifico) per un valore massimo fino a quello posto a base di gara **complessivamente considerato, comprensivo delle opzioni di proroga € 125.000,00 I.V.A. esclusa.**

**5.4. Capacità tecniche e professionali**

**5.4.1** Aver svolto negli ultimi tre anni, servizi analoghi a quelli oggetto dell'appalto, da provare attraverso la presentazione dell'elenco dei relativi principali servizi prestati, di importo non inferiore a quello posto a base di gara, **complessivamente considerato, comprensivo delle opzioni di proroga di € 125.000,00.** Per

ultimo triennio antecedente la data di pubblicazione del bando, si intende il periodo temporale costituito dai tre anni consecutivi immediatamente antecedenti la suddetta data. Per gli appalti pluriennali verrà computata la sola quota parte svolta in detto triennio.

**5.4.2** Capacità di garantire l'attività di recapito della corrispondenza gestita dalla propria organizzazione diretta in tutto il territorio regionale siciliano.

L'eventuale possesso dell'attestato di qualificazione SOA per la categoria dei lavori oggetto dell'affidamento è sufficiente per la dimostrazione del possesso dei requisiti di capacità economico/finanziaria e tecnico/professionale richiesti.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

L'attestazione del possesso dei requisiti e delle capacità tecniche e professionali dovrà essere effettuata mediante la sottoscrizione del Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) compilato per le parti pertinenti alle informazioni richieste dall'art. 5 e seguenti del presente Capitolato d'Oneri.

#### **Art. 6) MODALITA' DI AFFIDAMENTO. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

Il servizio viene affidato mediante le modalità previste dalle Regole per l'Accesso e l'Utilizzo del Mercato Elettronico della P.A, con procedura negoziata, con il criterio del minor prezzo:

ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. e dell'art. 95 comma 4, let. c) del medesimo D.Lgs (criterio del minor prezzo), mediante aggiudicazione a favore della ditta che, in possesso dei requisiti richiesti, avrà presentato l'offerta (nell'apposito modello D allegato) più bassa e conveniente per l'amministrazione così determinata:

**Offerta di ribasso percentuale sull'importo complessivo stimato posto a base di gara, da applicare al prezzo di ogni singola tipologia di prodotto, come indicato all'art. 3.**

Ai sensi dell'art. 95, c. 10 del D.Lgs n. 50/2016 nell'offerta economica l'operatore deve indicare i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

Il fabbisogno stimato su base annua, differenziato per tipologia di prodotto, viene esplicitato esclusivamente ai fini della determinazione dell'offerta più conveniente per l'amministrazione e non vincolano la stessa nei confronti della ditta aggiudicataria, la quale si impegna ad erogare le tipologie dei servizi in funzione delle effettive esigenze dell'amministrazione, applicando alle quantità i rispettivi prezzi offerti, senza avere nulla a pretendere per eventuali scostamenti tra le previsioni statistiche e le quantità effettivamente lavorate.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida. L'amministrazione può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Le fasi di aggiudicazione del servizio sono regolate dall'art. 32 del D.Lgs n. 50/2016, del quale si richiamano in particolare le disposizioni dei commi 5, 6 e 7.

#### **Art. 7) OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO E MODALITA' DI PAGAMENTO**

L'aggiudicatario del servizio sarà tenuto ai seguenti adempimenti:

- versamento delle eventuali spese contrattuali;
- trasmissione dei dati circa la tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010, con assunzione di tutti gli obblighi previsti dalla stessa, pena la risoluzione di diritto del contratto stipulato.

L'aggiudicatario, ai sensi della normativa sopra richiamata, ha l'obbligo di comunicare gli estremi del proprio conto corrente bancario o postale, dedicato anche in maniera non esclusiva alle commesse pubbliche e individuare la persona delegata ad operare sullo stesso. Tutti i pagamenti verranno effettuati sul conto corrente indicato.

I pagamenti saranno eseguiti con cadenza bimestrale posticipata, previa presentazione di fattura elettronica, che riporti la scadenza a 60 giorni, regolarità DURC, certificazione di regolarità di espletamento del servizio emessa dal direttore dell'esecuzione e dal R.U.P..

### **Art. 8) RESPONSABILITA' E ULTERIORI OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO**

Sarà cura della ditta aggiudicataria provvedere ad inoltrare l'eventuale corrispondenza di tipologia differente da quella espressamente indicata all'Art. 3, applicando alla stazione appaltante le tariffe minori o uguali a quelle di norma riservate all'utenza.

Sarà altresì cura della ditta aggiudicataria provvedere a proprie spese ad inoltrare anche la corrispondenza verso quelle destinazioni eventualmente non coperte dal servizio erogato dalla ditta medesima, a mezzo di altro gestore di servizio postale, applicando alla stazione appaltante le tariffe minore o uguale a quelle di norma riservate all'utenza dal suddetto gestore esterno.

La ditta, in ogni caso, dovrà garantire l'attività di recapito della corrispondenza gestita dalla propria organizzazione diretta in tutto il territorio regionale siciliano.

La Ditta organizzerà l'esecuzione del servizio a sua cura e spese, in caso di problematiche inerenti l'organizzazione interna che potrebbero comportare ritardi nell'espletamento del servizio, la ditta aggiudicataria è tenuta a darne tempestiva comunicazione e comunque dovrà assicurare le spedizioni e le consegne urgenti.

L'aggiudicatario è tenuto per tutta la durata della prestazione ad osservare nei confronti dei lavoratori, dipendenti o soci, condizioni normative e retributive conformi ai contratti collettivi nazionali di lavoro di settore e agli accordi sindacali vigenti, a rispettare le norme di sicurezza nei luoghi di lavoro, di idoneità lavorativa, nonché tutti gli adempimenti di legge previsti nei confronti dei lavoratori.

Il mancato rispetto di tali disposizioni e di ogni obbligo contributivo e tributario, formalmente accertato, consente alla Stazione Appaltante di sospendere in tutto o in parte i pagamenti fino alla regolarizzazione della posizione, senza che ciò attribuisca alcun diritto per il ritardato pagamento. In caso di mancata regolarizzazione l'Ente può applicare le penali previste nel contratto e, nei casi più gravi, risolvere lo stesso.

L'Aggiudicatario assume ogni responsabilità per casi di infortunio e di danni arrecati all'Amministrazione o a terzi in dipendenza di manchevolezze o trascuratezze nell'esecuzione del servizio e per tutto ciò che riguarda la corretta conduzione del servizio di gestione della corrispondenza.

L'Aggiudicatario dovrà verificare che i propri dipendenti, impiegati nel servizio, indossino appositi dispositivi di identificazione e siano provvisti di tessera personale identificativa.

### **Art. 9) GARANZIE**

La Ditta aggiudicataria dovrà produrre cauzione definitiva tramite apposita polizza fidejussoria ai sensi dell'art. 103 D.Lgs. 50/2016, pari al 10% dell'importo contrattuale posto a base di gara, a garanzia del puntuale adempimento delle obbligazioni contrattuali assunte, nonché delle penali o della risoluzione anticipata.

La predetta fidejussione dovrà prevedere espressamente, pena l'esclusione, la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale ed attribuisce all'Amministrazione la facoltà di escutere la garanzia a prima richiesta.

Alla scadenza, previo accertamento della regolare esecuzione del servizio, l'Amministrazione procederà allo svincolo della cauzione prestata.

Qualora si verificassero da parte del soggetto aggiudicatario, nel corso dell'esecuzione, gravi inadempimenti contrattuali, tali da incorrere nella risoluzione anticipata del contratto, l'Amministrazione procederà all'incameramento della cauzione, senza obbligo di diffida o procedimento giudiziario e salvo il diritto dell'Amministrazione di richiedere il risarcimento del maggiore danno.

### **Art. 10) SUBAPPALTO**

Il subappalto è ammesso, ai sensi e per gli effetti dell'art. 105 del D.Lgs n. 50/2016, nella misura del 30% rispetto all'importo complessivo del contratto. Possono essere qualificati come subappalti, e come tali rientranti nel computo della percentuale del 30%, i contratti che hanno ad oggetto solo ed esclusivamente anche una sola delle fasi del servizio postale (raccolta, smistamento, trasporto, distribuzione) ed il franchising (Determinazione n.3 del 9 dicembre 2014 dell'A.N.A.C.). Non è consentito il subappalto per quanto riguarda la postalizzazione, ovvero la consegna al fornitore del servizio universale della corrispondenza che gli operatori privati aggiudicatari delle gare non è in grado di consegnare.

La Stazione Appaltante corrisponde direttamente al subappaltatore, al cottimista, al prestatore di servizi ed al fornitore di beni o lavori, l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite nei seguenti casi:

- a) quando il subappaltatore o il cottimista è una microimpresa o piccola impresa;
- b) in caso di inadempimento da parte dell'appaltatore;
- c) su richiesta del subappaltatore e se la natura del contratto lo consente.

### **Art. 11) INFORMATIVA SULLA PRIVACY**

Con l'affidamento del presente servizio, l'Amministrazione, in qualità di titolare del trattamento dei dati contenuti nei documenti relativi al servizio, designa formalmente la ditta aggiudicataria, ai sensi del D.Lgs.196/2003, quale Responsabile esterno del trattamento. Conseguentemente la Ditta dovrà garantire il pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza.

L'affidatario ha l'obbligo di garantire la massima riservatezza, secondo quanto previsto dal menzionato Decreto legislativo e secondo quanto stabilito dal Regolamento emanato dal garante per la protezione dei dati personali (deliberazione 29 dicembre 2005 n.26).

### **Art. 12) STIPULA DEL CONTRATTO**

L'affidamento del servizio di consegna, ritiro, affrancatura e spedizione della corrispondenza decorrerà dalla sottoscrizione del contratto di affidamento.

La Stazione Appaltante non si avvarrà delle facoltà prevista dall'art. 97, comma 8 del D.Lgs 50/2016. In ogni caso valuterà la conformità di ogni offerta, che in base ad elementi specifici, dovesse apparire anormalmente bassa.

La stipula del contratto, ai sensi dell'art. 32, c. 7 del D.Lgs 50/2016 è altresì subordinata all'acquisizione della certificazione di regolarità contributiva e della documentazione che l'amministrazione riterrà di acquisire per la verifica del possesso dei requisiti. Nel caso siano riscontrate irregolarità in merito al possesso dei requisiti di ammissibilità alla gara richiesti o nel caso in cui l'aggiudicatario non si presenti, senza giustificato motivo, alla stipula contrattuale, l'amministrazione ne dichiara la decadenza con facoltà di aggiudicare al concorrente che segue in graduatoria. Il contratto verrà concluso con invio del documento di stipula firmato digitalmente dal Punto Ordinante all'aggiudicatario. Il documento di stipula viene prodotto automaticamente dalla piattaforma MEPA e contiene i dati della RDO nonché i dati dell'offerta aggiudicataria in via definitiva. Per la stipula del contratto valgono le deroghe al termine dilatorio di 35 giorni previste dall'art. 32 comma 10, let. b) del D.Lgs 50/2016 e s.m.i..

### **Art. 13) PENALITA' E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Qualora nell'esecuzione del servizio venissero riscontrate delle inadempienze contrattuali in relazione ai tempi di consegna e/o recapito della corrispondenza, l'Amministrazione avrà diritto ad applicare una penale per ogni inadempienza così come appresso specificato:

- α) per ritardi oltre il 15° giorno lavorativo, verrà rimborsato il costo della spedizione per ogni garantita/raccomandata;
- β) per ritardi oltre il 30° giorno lavorativo, perdite e/o danneggiamento anche parziale, verrà rimborsata la somma di euro 25,00 per ogni garantita/raccomandata. E' fatto salvo in ogni caso il diritto dell'Amministrazione al risarcimento del maggior danno subito.

Le violazioni degli obblighi che fanno carico all'affidatario e gli inadempimenti o i ritardi nello svolgimento del servizio e nell'esecuzione del contratto, saranno motivo di richiamo scritto.

Eventuali controdeduzioni dovranno pervenire entro dieci giorni dal ricevimento del richiamo stesso; decorso inutilmente detto termine, ovvero in caso di rigetto delle controdeduzioni stesse, salvo che non si ritenga di chiedere la risoluzione del contratto e il risarcimento del danno, l'Amministrazione Appaltante potrà applicare le penali sopra indicate, mediante ritenute sul corrispettivo dovuto.

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, ha facoltà, inoltre, di risolvere anticipatamente il contratto, mediante semplice dichiarazione di avvalersi della clausola risolutiva, comunicata mediante raccomandata con ricevuta di ritorno, qualora l'ammontare delle penali applicate superi il 10% del valore del contratto.

Il contratto verrà allo stesso modo risolto anticipatamente:

- α) in caso di violazione accertata della normativa in materia di tutela del lavoro e della sicurezza;
- β) in caso di commissione di fatti, connessi all'esecuzione del contratto, rilevanti ai fini penali ed oggetto di denuncia o querela, senza necessità di attendere l'evolversi dei relativi procedimenti, da considerarsi nella specie quali gravi inadempimenti contrattuali;
- γ) in caso di cessazione dell'attività, fallimento o altra procedura concorsuale a carico dell'Aggiudicatario;
- δ) in caso di violazione della privacy per tutti i soggetti i cui dati siano oggetto di trattamento;

ε) in caso che da eventuali ritardi nel recapito della corrispondenza ai destinatari, discenda una responsabilità dell'Amministrazione, accertata in via definitiva, di tipo amministrativo o civile o penale, nei confronti del personale dell'Amministrazione.

L'aggiudicatario si obbliga, con la presentazione dell'offerta e la sottoscrizione di tutti i documenti richiesti ai fini del presente affidamento, a mantenere sollevata l'Amministrazione Regionale da qualsiasi responsabilità per eventuali giudizi che potrebbero essere attivati.

Nel caso di risoluzione del contratto per colpa dell'affidatario, questi conserverà il diritto al pagamento delle fatture riconosciute regolari.

In caso di risoluzione del rapporto contrattuale, l'Amministrazione ha il diritto di affidare il servizio al soggetto Aggiudicatario che segue in graduatoria e sino al successivo affidamento ha anche il diritto di utilizzare ogni strumento fornito dall'Aggiudicatario per l'esecuzione, senza che questi possa in alcun modo interrompere le attività, pena l'incameramento della cauzione e la rivalsa per ogni ulteriore danno, oppure potrà servirsi di altra società ponendo a carico della società inadempiente tutte le spese e gli eventuali danni conseguenti.

E' fatta salva l'applicazione delle disposizioni del codice civile in materia di obbligazioni e contratti, in quanto compatibili.

#### **Art. 14) CONTROVERSIE**

Tutte le controversie che dovessero derivare in ordine all'interpretazione ed applicazione del successivo contratto di affidamento, saranno deferite in via esclusiva al Foro di Palermo.

#### **Art. 15) NORMATIVA DI RIFERIMENTO**

- D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. ;
- D.P.R. n. 207/2010, per le parti rimaste in vigore;
- Normativa statale e comunitaria nelle materie oggetto del servizio;
- Normativa del Programma per la razionalizzazione degli acquisti, rinvenibile sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it);
- Linea Guida ANAC n.3 aggiornata al decreto legislativo 19 aprile 2017 – Delibera 1007 del 11 ottobre 2017 - recante “Nomina, ruolo e compiti del Responsabile Unico del Procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni”;
- Linea Guida n.4 aggiornata al decreto legislativo 19 aprile 2017– Delibera n. 206 del 1 marzo 2018 recante “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”;
- Linea Guida n. 6 – Delibera n. 1293 del 16/11/2016 – recante “Indicazione dei mezzi di prova adeguati e delle carenze nell'esecuzione di un precedente contratto d'appalto che possano considerarsi significative per la dimostrazione delle circostanze di esclusione di cui all'art.80, comma 5, lett.c) del Codice”;
- Determinazione n. 3 del 9 dicembre 2014 - Linee guida per l'affidamento degli appalti pubblici di servizi postali .

Il Responsabile del Procedimento  
(Geom. Marco Giuseppe Imburgia)  
firmato

Il Dirigente dell'Area 3/DRT  
(Ing. Francesco Vallone)  
firmato

Per accettazione  
Il Legale Rappresentante