

REGIONE SICILIANA

Dipartimento Regionale Tecnico

Ufficio del Genio Civile di Trapani

Per il tramite dell'URP

Indirizzo: Viale Regina Elena n. 48 - TRAPANI

Prot. n. _____ del _____

___1___ sottoscritt _____

nat _____ a _____ (_____) il ____/____/____

residente a _____ in via /piazza _____ n. _____

telefono _____ fax _____ PEC/e-mail (*) _____

nella qualità di:

- diretto interessato
- di legale rappresentante (allegare documentazione)
- delegato da parte di (allegare documentazione)

Estremi documento di riconoscimento.

Ai sensi degli artt. 22 e seguenti – CAPO V - della Legge 07/08/1990 n. 241 e successive modifiche,

CHIEDE

di prendere visione

il rilascio di copia:

dei seguenti atti amministrativi riferiti a: (indicare il documento di cui o si vuole prendere visione o richiedere copia, precisando l'ufficio che detiene l'atto, la data e il documento dello stesso)

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

In relazione alle norme che garantiscono l'accessibilità totale, anche on-line, ___1___ sottoscritt___ dichiara di avere il seguente interesse diretto, concreto ed attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata all'accesso civico dei sopracitati documenti:

Allega n. _____ marche da bollo di € _____ occorrenti per il rilascio delle suddette copie, nonché copia del documento d'identità valido, come dalle vigenti disposizioni di legge.

Si richiede spedizione al proprio domicilio: **SI** **NO**

Trapani lì _____

Firma _____

(*) **TUTTE LE RICHIESTE DEVONO ESSERE FORNITE OBBLIGATORIAMENTE DA UN INDIRIZZO PEC, NEL CASO IN CUI L'UTENTE NON NE SIA FORNITO, INDICARE L'INDIRIZZO E-MAIL E DOVRÀ ESSERE SPECIFICATA LA PEC DI ALTRO SOGGETTO (AD ESEMPIO UN TECNICO INCARICATO)**

- ❖ La sola visione dei documenti è gratuita
- ❖ L'estrazione di copie di documenti è soggetta alla produzione di marche da bollo ordinarie di euro 0,52 (sino a due copie) – di euro 1,04 (sino a quattro copie, ecc.) e dovranno essere corrisposte entro e non oltre il momento del ritiro delle copie.
- ❖ Qualora la copia del documento viene richiesta per corrispondenza, o fax o per e-mail, il pagamento della somma prevista deve avvenire prima dell'invio della copia mediante esibizione, eventualmente per le stesse vie di cui sopra, di ricevute di pagamento effettuate preferibilmente tramite Bonifico bancario intestato a: Regione Siciliana - Codice IBAN: IT12 E 02008 81852 000300003904 - CAUSALE: Da imputare sul CAPO 18 - CAPITOLO 1734 - Diritto di ricerca e di visura atti P.A. e rilascio C.C.; oppure su conto corrente postale intestato a “Cassiere della Regione Siciliana, gestione Unicredit (ex Banco di Sicilia)” sul c.c.p. n. 221911 specificando la seguente causale: “Diritto di ricerca e di visura atti P.A. e rilascio C.C.” sul capitolo: 1734 – capo 18 per il Dipartimento Regionale Tecnico
- ❖ L'apposizione delle marche di cui sopra (o il versamento), costituisce semplicemente il rimborso onnicomprensivo delle spese di rilascio delle copie (ovvero fotocopie) e non assolve agli obblighi del pagamento dell' imposta del bollo nelle ipotesi in cui le copie da rilasciare concretino il presupposto tributario previsto dal D.P.R. 26 Ottobre 1972 n. 642 e successive modifiche e/o integrazioni per l'applicazione della predetta imposta.
- ❖ La copia autenticata viene rilasciata all'interessato previo pagamento, in marche da bollo, di € 16,00 per ogni foglio, si precisa che:
 - Il foglio è composto di n. 4 facciate
 - N. 1 facciata equivale ad n. 1 pagina.
 - Per le planimetrie il costo di riproduzione è maggiorato del 50% (*)
 - Per la riproduzione di documenti amministrativi inerenti alle procedure di aggiudicazione delle gare la tariffa è raddoppiata(*)
 - (*) D.A. Presidenza 22.02.1995, art. 18 – G.U.R.S. n. 31 del 10 Giugno 1995

Per ricevuta degli atti consegnati

al Sig./Sig.ra _____

in data _____

firma _____