

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **FELICE AIELLO**
Telefono uff. **3204728450**
Fax uff.
E-mail uff. f.ajello@regione.sicilia.it
Nazionalità Italiana
Data di nascita 16/AGOSTO 1957

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 01 agosto 2019 al 30 settembre 2020
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Siciliana - Assessorato Regionale delle Infrastrutture e della Mobilità
- Tipo di azienda o settore Dipartimento Regionale Tecnico Area 4 "Affari Generali"
- Tipo di impiego Dirigente 3a fascia – **RESPONSABILE DELL'AREA 4 "AFFARI GENERALI" DRT - RESPONSABILE** (ad interim) U.O.A.4.2 "Gestione Contabile". - **RESPONSABILE** (ad interim dal 14/08/2020) U.O.A.4.1 "Gestione risorse Umane".
- Principali mansioni e responsabilità
AREA 4.
Funzione di Responsabile degli acquisti di beni e servizi per il Dipartimento con delega alla gestione dei capitoli di spesa corrente e di entrata, coordinata con l'Area 3 per la gestione dei servizi provinciali dell'Ufficio del Genio Civile e con il Servizio 7 per la gestione delle sezioni provinciali dell'UREGA.
Ufficio Cassa - Ufficio Spedizione - Ufficio Protocollo Informatico - Ufficio del consegnatario - Noleggi e Leasing -Gestione Portineria plesso di Via Munter.
Attività connessa alla commissione per lo scarto d'archivio.
Ufficio per la Rilevazione Automatizzata delle Presenze (RAP).
Attività di Front-office per la resa al pubblico delle informazioni relative ai servizi, alle attività del Dipartimento (URP).
Referente per la formazione e per il rilevamento del fabbisogno formativo.
Cura il contenzioso di competenza in raccordo con l'Area 2 Interdipartimentale.
Attuazione di ogni eventuale altro compito assegnato dal Dirigente Generale.
U.O.4.1 (interim)
Gestione del personale del Dipartimento - Atti prodromici e successivi al trasferimento del personale - Nulla osta al trasferimento del personale - Prese di servizio e ordini di servizio - Comunicazione infortuni INAIL -Relazioni sindacali negli ambiti di competenza della sede centrale del Dipartimento.
Rilevazione automatizzata delle presenze -Riscontro direttive Assenteismo.
Gestione dei buoni pasto per il personale del comparto non dirigenziale del Dipartimento.
Gestione capitoli per il rimborso delle spese per missioni per il personale del Dipartimento
-Gestione copertura assicurativa per le missioni - Gestione spese relative a commissioni, comitati, collegi incardinati al Dipartimento - Gestione spese relative a liti, arbitraggi,
- Altri incarichi

assistenza legale a dipendenti ed amministratori - Cura rapporti con l'Assessorato delle Autonomie locali e la Funzione Pubblica.

Cura il contenzioso di competenza in raccordo con l'Area 2 Interdipartimentale di lavoro Attuazione di ogni eventuale altro compito assegnato dal Dirigente dell'Area o settore U.O.4.2 (interim)

Gestione dei capitoli di spesa corrente e di entrata per l'attuazione delle funzioni della sede centrale e degli uffici periferici, coordinata con l'Area 3 per la gestione dei servizi provinciali dell'Ufficio del Genio civile e con il Servizio 6 per la gestione delle sezioni provinciali dell'UREGA - Monitoraggio e gestione delle risorse finanziarie per i capitoli di competenza.

Cura i rapporti con l'Assessorato dell'Economia per i capitoli di competenza.

Cura il contenzioso di competenza in raccordo con l'Area 2 Interdipartimentale.

Attuazione di ogni eventuale altro compito assegnato dal Dirigente dell'Area.

• Date (da – a)

08 ottobre 2018 al 31/luglio 2019

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Regione Siciliana - Assessorato Regionale del Territorio e dell'Ambiente

• Tipo di azienda o settore

Dipartimento Regionale dell'Ambiente / Area 1 "Affari Generali e Comuni"

• Tipo di impiego

Dirigente 3^a fascia- RESPONSABILE dell'AREA 1 "Affari Generali e Comuni"
RESPONSABILE (ad interim) U.O.A.1.2 "Logistica e sicurezza acquisto di beni e servizi"

• Principali mansioni e responsabilità

Ufficio relazioni con il pubblico e adempimenti relativi • Rilevazione della customer satisfaction ed elaborazione dati ai fini del miglioramento organizzativo • Repertorio del Dipartimento • Richieste di accesso agli atti • Gestione capitoli di spesa per assegnazione dei fondi agli uffici periferici e rendicontazione

Adempimenti successivi agli accertamenti giudiziari, atti di pignoramenti e rapporti con Equitalia Altri affari generali del dipartimento - Archivio generale - Gestione amministrativa del personale di ruolo e non di ruolo - Gestione delle risorse umane - Gestione presenze del personale e adempimenti relativi e discendenti - Gestione sito Internet-intranet e work flow documentale e account istituzionali di pertinenza del Dipartimento - Missioni - Servizio uscerile e portineria - Spese per missioni del personale in servizio presso il Dipartimento - Sviluppo risorse umane e coordinamento delle attività di formazione del personale

Gestione delle utenze. - Attività del consegnatario - Adempimenti connessi alla manutenzione ordinaria e riparazioni - Adempimenti connessi alle spese urgenti ed indifferibili per il ripristino di condizioni di igiene e sicurezza immobili, impianti e attrezzature - Adempimenti connessi con la normativa sulla sicurezza dei lavoratori - Altri affari comuni del dipartimento - Certificazione crediti, fatturazione elettronica - Gestione della posta in entrata, assegnazione e protocollo informatico. Servizio spedizione -- Gestione logistica - Responsabile della prevenzione e sicurezza dei luoghi di lavoro - Servizio di cassa - Uffici gara e acquisti

• Altri incarichi

- **R.U.P e Direttore per l'esecuzione del contratto** dei "Progetti inerenti i servizi aggiuntivi con organismi in house della Regione Siciliana" - Nomina D.D.G. n. 921 del 04/12/2018;

- Conferimento Temporaneo delle funzioni di **Responsabile dell'AREA 3 "Affari Legali e Contenzioso"** - D.D.G. n. 63 del 01/03/2019;

- **Componente Commissione** relativa alla "Selezione pubblica per il conferimento dell'incarico di Direttore AMP dell'Isola di Ustica" - nota n. 25594 del 15/04/2019;

- **Componente Commissione Giudicatrice, con funzioni di Presidente**, delle istanze pervenute a seguito della pubblicazione del "Bando per l'assegnazione in concessione dei beni immobili della Regione Siciliana ai sensi dell'art. 20 della L.R. 8 maggio 2018, n. 8", approvato con D.D.G. n.4 del 04/01/2019. - nota n. 28981 del 03/05/2019.

- Date (da – a) **02 ottobre 2017 al 05 ottobre 2018**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Siciliana - Assessorato Regionale dell'Agricoltura, dello sviluppo rurale e della pesca mediterranea
- Tipo di azienda o settore Dipartimento della pesca mediterranea /Servizio 3 "Acquacoltura, Maricoltura"
- Tipo di impiego Dirigente 3^a fascia- **RESPONSABILE DELL'UO1-SV3 Acquacoltura, Maricoltura.**
- Principali mansioni e responsabilità Attività amministrativa relativa alla gestione delle misure del PO FEP e del PO FEAMP Sicilia 2014/2020 inerenti l'acquacoltura e la maricoltura sostenibile.
Monitoraggio degli impianti di acquacoltura e maricoltura.
Comunicazione irregolarità ai sensi dei regolamenti comunitari
- Altri incarichi **Presidente commissione interna**, nominato con DDG n.176/Pesca del 21/03/2018, per valutare i progetti presentati inerenti il "Programma di raccolta dati biologici sul rossetto (*Aphia minuta*) e sul cicirello (*Gymnamodytes cicereus*) nelle aree marine costiera della Sicilia", finalizzato alla definizione di una proposta di Piano per lo sfruttamento sostenibile di tali specie ittiche;
Componente di commissione, nominato con DDG n. 182/Pesca, per l'esame delle domande di partecipazione alla manifestazione di interesse per la selezione di proposte di informazione e comunicazione di cui all'art.78 del regolamento UE n.508/2014 – PO FEAMP 2014/2020;
Responsabile delle misure, 2.47, 2.48, 2.52, 2.53, 2.54 e 2.55 del PO FEAMP Sicilia 2014/2020, nominato con DDG n.185/Pesca del 27/03/2018.
- Date (da – a) **7 ottobre 2016 al 30 settembre 2017**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Siciliana - Assessorato Regionale dell'energia e dei servizi di pubblica utilità
- Tipo di azienda o settore Dipartimento dell'acqua e dei rifiuti / Servizio 1 "Gestione ed attuazione Servizio idrico integrato"
- Tipo di impiego Dirigente 3^a fascia- **RESPONSABILE DEL SERVIZIO 1- "Gestione ed attuazione del servizio idrico integrato" - RESPONSABILE (ad interim) U.O.3- "Tutela dei corpi idrici, qualità delle acque, impianti di trattamento per il riuso del refluo"**
- Principali mansioni e responsabilità Sviluppo e sostenimento azioni per la gestione integrata quali-quantitativa delle risorse idriche. Direttiva Comunitaria 2000/60/CEE: attuazione delle direttive comunitarie in materie di tutela delle acque: atti di indirizzo e coordinamento, direttive, pareri, consulenze, riguardo la tutela delle acque dall'inquinamento. La normativa in materia di acque di scarico di natura civile ed industriale in fognatura e fuori dalla fognatura. Attività correlata alla Pianificazione sulle acque in Sicilia con l'utilizzo dei fondi comunitari e di risorse nazionali e regionali. Controllo e regolazione del sistema gestionale degli ATO e del Sovrambito nel settore della pianificazione. Vigilanza e controllo sugli enti di settore ivi inclusi, per le materie di competenza, gli enti locali. Formulazione proposte di variazione per la gestione di competenza e per la gestione residui. Formulazione di proposte di

revisione della disciplina vigente ed in materia di tutela dei diritti degli utenti ai sensi della legge di riferimento. Predisposizione relazione per la trasmissione annuale alla competente commissione legislativa dell'Assemblea regionale siciliana di una relazione del Dipartimento sull'attività svolta; Elaborazione di proposte per favorire il riutilizzo dell'acqua impiegata all'interno degli impianti industriali con la sola reintegrazione del quantitativo disperso nel processo industriale e con esclusione, ove possibile, del prelievo diretto di acqua proveniente da falda. Vigilanza sul rispetto dei livelli minimi di qualità del servizio irriguo e potabile. Vigilanza sulla corretta redazione del Piano d'ambito di cui all'articolo 149 del decreto legislativo n. 152/2006 nel rispetto dei principi della legge di riferimento e delle indicazioni degli strumenti pianificatori; vigilanza sulla trasparenza della contabilità delle gestioni e di valutazione dei costi delle singole prestazioni. Controllo delle dinamiche dei prezzi. Formulazione di pareri in merito al servizio idrico integrato su richiesta degli enti locali. Adempimenti sistema telematico "Comuniko". Attività di monitoraggio, analisi, previsioni per categoria di spesa e rendicontazione degli interventi e progetti a valere sulle Misure Comunitarie, APQ ed altri interventi extra-regionali e regionali, ivi compresi gli interventi nel settore della dissalazione e depurazione derivanti dall'ex "Emergenza Isole Eolie" (O.C.D.P.C. N. 159 del 21/03/2014 e ss.mm.ii), dall'ex "Emergenza Lampedusa" (O.C.D.P.C. N. 33 del 28/12/2012 e ss.mm.ii) nonché gli interventi nel settore della depurazione e delle condotte fognarie ex "Emergenza bonifica e risanamento ambientale Regione Siciliana" (O.C.D.P.C. N. 44 del 29/01/2013 e ss.mm.ii). Gestione del personale assegnato, gestione del protocollo informatico, archiviazione.

- Altri incarichi

- **RUP per la fase di esecuzione del contratto** relativo al servizio di dissalazione nelle isole di Lipari, Lampedusa, Linosa, Pantelleria e Ustica – DDG n. 1651 del 03.11.2016.

- **Responsabile Interno Operazioni – RIO-** per la validazione e certificazione della spesa relativa ad interventi finanziati con le varie linee di programmazione.

- Incaricato a sottoscrivere le certificazioni dei crediti – su piattaforma PCC- per conto del DAR- Servizio1.

- Gestione della fatturazione elettronica del Servizio 1.

- **Delega per la gestione delle contabilità speciali** individuate con la dirigenziale prot. 51886 del 07.12.2016– DDG n. 351 del 22.03.2017 e incaricato a sottoscrivere le certificazioni utilizzando l'applicativo GEOCOS.

- **Incarico di Dirigente responsabile dell'Ufficio Competente per le Operazioni – UCO** - relativamente alle azioni di intervento 6.3.1 e 6.4.1 del P.O.FESR 2014-2020 linea di Intervento 2.2.1.A e 2.2.2. A del P.O. FESR 2007- 2013. DDG n. 49191 del 21.11.2016.

- **Delega delle funzioni di cui al comma 1 dell'art. 7 della L.R. n. 10-2000.** – DDG n. 509 del 18.04.2017.

- **Incarico di rappresentante alla cabina di regia ex art. 9 convenzione con ARPA Sicilia** per il monitoraggio delle acque sotterranee, acque superficiali ed acque marino-costiere ai fini dell'aggiornamento del Piano di gestione del Distretto Idrografico della Sicilia.

- Date (da – a) **12 luglio 2016 al 6 ottobre 2016**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Siciliana - Assessorato Regionale delle Infrastrutture e della Mobilità
- Tipo di azienda o settore Dipartimento Regionale Tecnico / Osservatorio regionale dei contratti pubblici
- Tipo di impiego Dirigente 3^a fascia - **RESPONSABILE DELL'U.O. S1.01 – “Sezione Regionale dell'Osservatorio dei contratti pubblici - Albo unico Regionale”**
- Principali mansioni e responsabilità Adempimenti connessi alle attività di raccordo con l'Autorità Nazionale Anticorruzione, raccolta delle comunicazioni e relazioni sui contratti pubblici rese dalle stazioni appaltanti. Adempimenti connessi agli aggiornamenti dell'Albo Unico regionale

- Date (da – a) **Dal 12 gennaio 2016 al 30 giugno 2016**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Siciliana - Assessorato Regionale del Territorio e dell'Ambiente
- Tipo di azienda o settore Dipartimento Regionale dell'Ambiente / Servizio 5 “Demanio Marittimo”
- Tipo di impiego Dirigente 3^a fascia - **RESPONSABILE DELL'U.O. S5.3 –Ufficio Periferico del Demanio Marittimo di Palermo**
- Principali mansioni e responsabilità Adempimenti istruttori per il rilascio di provvedimenti relativi a concessioni demaniali ex art. 36 c.n., (quali ad es. acquisizione istanza - proposta avvio istruttoria/rigetto - pubblicazione - acquisizione dei pareri istruttori - sopralluogo - inoltro pareri con rapporto motivato - determinazione del canone concessorio - predisposizione titolo concessorio - inoltro titolo concessorio per la firma del Dirigente Generale - adempimenti connessi alla registrazione della concessione) -autorizzazioni ex art. 24 Reg. c.n.,- anticipata occupazione ex art. 38 c.n., -subingresso ex art. 46 c.n.,- sdemanializzazione ex art. 35 c.n., -delimitazione ex art. 32 c.n.,- nulla osta ex art. 55 c.n.,- decadenza/revoca ex artt. 42 e 47 c.n. e piani di utilizzo demanio marittimo -Autorizzazioni ex art. 30 c.n. - Vigilanza (sopralluoghi - adozione ingiunzioni di sgombero ed esecuzione demolizioni d'ufficio disposte dal Dirigente Generale).

- Date (da – a) **Dal 01 luglio 2010 al 31/12/2015**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Siciliana - Assessorato Regionale del Territorio e dell'Ambiente
- Tipo di azienda o settore Dipartimento Regionale dell'Ambiente / Servizio 5 “Demanio Marittimo”
- Tipo di impiego **Dirigente 3^a fascia - RESPONSABILE DELL'U.O. S5.1 – “Infrastrutture portuali ed Opere Pubbliche del Demanio Marittimo-**
- Principali mansioni e responsabilità Gestione amministrativa delle Infrastrutture portuali – Provvedimenti concernenti gli affari sul demanio Marittimo ex Codice della Navigazione e Reg. C.N. relativi agli ambiti portuali – Pareri ed autorizzazioni ai sensi dell'art.55 del C.N. per quanto concerne la realizzazione delle Opere Pubbliche nel Demanio Marittimo e relativa consegna delle aree demaniali marittime ex art. 34 C.N. e 36 R C. N. _ Nulla Osta e art.18 quinquies L. 109/94 come recepita e modificata dalle leggi regionali n. 7/2002 e 7/2003 – Adempimenti relativi al D.P.R 509/97 come recepito dalla L.R. n.4/2003 e adempimenti relativi alla L.R. n. 3/2009
Espressione dei pareri nelle Conferenze di Servizi finalizzati al rilascio delle concessioni demaniali marittime e per l'approvazione dei progetti inerenti infrastrutture portuali ai sensi del D.P.R 509/97 recepito dall'art.75 della L.R. 4/2003, giusta delega del Dirigente Generale in rappresentanza del Dipartimento Territorio ed Ambiente.

- Altri incarichi

COMMISSARIO AD ACTA per l'intervento sostitutivo per la redazione del Piano di Utilizzo del Demanio Marittimo Disposto con D.A. N.239/GAB del 09/06/2015 e con D.A. N 606 del 23.12.2015 nel Comune di Lipari;

PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE PROVINCIALE TUTELA AMBIENTE

(C.P.T.A.) di Trapani, ai sensi dell'art. 16 della L.R. n.39/77 e ss.mm.ii. Nominato con D.A. n. 159 /GAB del 15/09/2010. La commissione si occupa di tutela ambientale, rilasciando specifici pareri, quando previsti dalla normativa vigente e/o se richiesti da enti pubblici, ed esaminando ed analizzando i dati acquisiti in tema di rilevamento dell'inquinamento al fine di promuovere adeguate iniziative alle autorità competenti;

COMPONENTE COMMISSIONE VALUTAZIONE DEI PROGETTI PO FERS 207/2013
– Linea di intervento 3.3.2.5, nominato con D.D.G. n. 4108 del 28/09/2011 del Dipartimento delle Attività Produttive.

COMPONENTE COLLEGGIO DI VIGILANZA DELL'ACCORDO DI PROGRAMMA nominato con Decreto del Sindaco n. 5 del 09.02.2012, relativo alla realizzazione dell'Approdo turistico di **Porto Palo di Capo Passero** "PORT-ONE", ai sensi dell'art 27, comma 6 della L.142/90 come integrato dalla L.R. n.48/91 per la vigilanza sull'attuazione dell'accordo di programma e gli eventuali interventi sostitutivi.

COMPONENTE COLLEGGIO DI VIGILANZA DELL'ACCORDO DI PROGRAMMA relativo alla realizzazione dell'approdo turistico di **Capo d'Orlando**, ai sensi dell'art 27, comma 6 della L.142/90 come integrato dalla L.R. n.48/91 per la vigilanza sull'attuazione dell'accordo di programma e gli eventuali interventi sostitutivi.

COMPONENTE COMMISSIONE AGGIUDICATRICE della gara relativa alla procedura per la trattativa privata per l'esecuzione dei lavori di cui al progetto definitivo "Pompa di calore geotermica a bassa entalpia".

COMPONENTE COLLEGGIO DI VIGILANZA DELL'ACCORDO DI PROGRAMMA, nominato con determinazione della commissione straordinaria n. 48 del 30.07.2014, relativo alla realizzazione di un porto turistico in località Cala Madonna del Carmine nel Comune di **Augusta**, ai sensi dell'art 27, comma 6 della L.142/90 come integrato dalla L.R. n.48/91 per la vigilanza sull'attuazione dell'accordo di programma e gli eventuali interventi sostitutivi

COMPONENTE COMMISSIONE REGIONALE LAVORI PUBBLICI, istituita quale organo tecnico consultivo della Regione ai sensi dell'art.5 della L.R. 12/2011, su delega del Dirigente Generale Del Dipartimento Ambiente per l'espressione di pareri sui progetti, quale sia il livello di progettazione, di importo superiore a tre volte la soglia comunitaria pareri. La Commissione regionale esprime anche il parere nei casi di appalto-concorso e pareri consultivi in materia di acque pubbliche, di cui al testo unico approvato con regio decreto 11 dicembre 1933, n. 1775 e di opere idrauliche.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Dal 01 gennaio 2007 al 30 giugno 2010

Regione Siciliana - Assessorato Regionale del Territorio e dell'Ambiente

Dipartimento Regionale dell'Ambiente –/ Servizio 9 "Demanio Marittimo"

Dirigente 3 Fascia- **RESPONSABILE DELL'U.O. 9.1 "Gestione e Manutenzione Proprietà Demaniali Marittime -"**

• Principali mansioni e responsabilità

Provvedimenti concernenti la gestione e la manutenzione delle proprietà demaniali marittime riferite alla 11 capitaneria di Porto dell'Isola – Rilascio Concessioni demaniali ex art. 36 C.N. ed Autorizzazioni ex art. 24 R C.N. – Rilascio Autorizzazioni ex art. 30 C. N. – Anticipata occupazione ex art.38 C.N. – Subingresso ex art 46 C.N. – Consegna Area ex art. 34 C.N. – Sdemanializzazione ex art. 35 C.N. – affidamenti in gestione, Nulla Osta ex art. 55 C.N. e 45 bis C.N. – Decadenza/Revoca ex artt. 42 e 47 C.N. – rilascio autorizzazioni ex art. 18 quinquies L. 109/94 e ss.mm.ii. – Ingiunzioni di sgombero art 54 C. N. – occupazione e innovazioni abusive – Determinazioni canoni concessori – Piani di utilizzo del demanio Marittimo – Rapporti con le Capitanerie di Porto – Gestione pertinenze demaniali.

Predisposizioni "Atti Formali" per la realizzazione e gestione Porti Turistici

Espressione dei pareri nelle Conferenze di Servizi finalizzati al rilascio delle concessioni demaniali marittime e per l'approvazione dei progetti inerenti infrastrutture portuali ai sensi del D.P.R 509/97 recepito dall'art.75 della L.R. 4/2003, giusta delega del Dirigente Generale in rappresentanza del Dipartimento Territorio ed Ambiente.

Collaborazione per la predisposizione di circolari e/o direttive assessoriali finalizzate a regolamentare problematiche connesse alla gestione del Demanio Marittimo.

• Altri incarichi

COMPONENTE DELLA COMMISSIONE CONSULENZIALE con compiti di supervisione, coordinamento e verifica della "progettazione preliminare dei lavori relativi alla Piattaforma logistica intermodale in località Tremestieri con annesso scalo portuale", designato con nota n. 4087 del 3/12/2008 e nominato con Decreto del Prefetto della provincia di Messina

• Date (da – a)

Dal 02 agosto 2006 al 31 dicembre 2006

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Regione Siciliana - Assessorato Regionale del Territorio e dell'Ambiente

• Tipo di azienda o settore

Dipartimento Regionale dell'Ambiente - Demanio Marittimo

• Tipo di impiego

Dirigente 3^a fascia - **RESPONSABILE DEL SERVIZIO 15 del Dipartimento Territorio e Ambiente** - Demanio Marittimo. – Mazara del Vallo –

• Principali mansioni e responsabilità

Rilascio Concessioni demaniali ex art. 36 C.N. ed Autorizzazioni ex art. 24 R C.N. – Rilascio Autorizzazioni ex art. 30 C. N. – Anticipata occupazione ex art.38 C.N. – Subingresso ex art 46 C.N. – Consegna Area ex art. 34 C.N. – Sdemanializzazione ex art. 35 C.N. – affidamenti in gestione, Nulla Osta ex art. 55 C.N. e 45 bis C.N. – Decadenza/Revoca ex artt. 42 e 47 C.N. – rilascio autorizzazioni ex art. 18 quinquies L. 109/94 e ss.mm.ii. – Ingiunzioni di sgombero art 54 C. N. – occupazione e innovazioni abusive – Determinazioni canoni concessori – Piani di utilizzo del demanio Marittimo – Rapporti con la Capitaneria di Porto di Mazara del Vallo – Gestione pertinenze demaniali. Rapporti Istituzionali con la Capitaneria di Porto di Mazara del Vallo atti a gestire la fase intermedia di transizione sino al completo passaggio delle competenze.

Definizione delle esigenze funzionali e delle specifiche prestazioni e modalità operative che devono essere assicurate, nell'ambito del sistema informativo integrato regionale per lo svolgimento dei compiti istituzionali del Dipartimento e svolgimento delle attività di collaborazione e supporto per l'elaborazione delle relative procedure e per le verifiche di funzionalità dei servizi e dei processi informatici riguardanti la materia di competenza.

Avvio operativo del Servizio 15° del Demanio Marittimo ivi compresi tutti gli atti necessari al reperimento della logistica (locali attrezzature) e di una prima dotazione di personale. In collaborazione e in raccordo con gli altri Dipartimenti Regionali

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 28 novembre 2005 al 01 agosto 2006**
 Regione Siciliana - Assessorato Regionale del Territorio e dell'Ambiente
- Dipartimento Regionale dell'Ambiente
 Dirigente 3^a fascia - **RESPONSABILE DELL'U.O. S5.1 "Gestione e Manutenzione Proprietà Demaniali Marittime"**
- Provvedimenti concernenti la gestione e la manutenzione delle proprietà demaniali marittime riferite alla 11 capitaneria di Porto dell'isola – Rilascio Concessioni demaniali ex art. 36 C.N. ed Autorizzazioni ex art. 24 R C.N. – Rilascio Autorizzazioni ex art. 30 C. N. – Anticipata occupazione ex art.38 C.N. – Subingresso ex art 46 C.N. – Consegna Area ex art. 34 C.N. – Sdemanializzazione ex art. 35 C.N. – affidamenti in gestione, Nulla Osta ex art. 55 C.N. e 45 bis C.N. – Decadenza/Revoca ex artt. 42 e 47 C.N. – rilascio autorizzazioni ex art. 18 quinquies L. 109/94 e ss.mm.ii. – Ingiunzioni di sgombero art 54 C. N. – occupazione e innovazioni abusive – Determinazioni canoni concessori – Piani di utilizzo del demanio Marittimo – Rapporti con le Capitanerie di Porto – Gestione pertinenze demaniali.
- Predisposizione delle "Linee guida per la redazione dei Piani di Utilizzo del demanio Marittimo (P.U.D.M.) della Regione Siciliana", nonché dello schema di decreto di approvazione dello stesso
- Predisposizione D.D.G. di approvazione della "Disciplina dell'attività di balneazione e di tutte le attività connesse alla stessa per l'utilizzo pubblico del Demanio Marittimo a fini turistici e ricreativi lungo le spiagge della Regione Siciliana".
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 24 febbraio 2003 al 27 novembre 2005**
 Regione Siciliana - Assessorato Regionale del Turismo, delle Comunicazioni e dei Trasporti
- Ufficio Speciale per la Pianificazione dei Porti Turistici in Sicilia
- Dirigente 3^a fascia - **RESPONSABILE DELL'U.O. 01 "Coordinamento ed Impulso"**
 (Contratto individuale del 24/09/2003 registrato con D.D. n.16 del 24/09/2003 e Contratto individuale del 03/02/2005 registrato con D.D. n.1 del 07/02/2005).
- Valutazione problematiche evidenziate da Comuni e/o da privati imprenditori interessati alla portualità turistica in Sicilia e successiva formazione di opportuni Tavoli tecnici costituiti da rappresentanti dei Dipartimenti re di altri rami dell'Amministrazione;
- Redazione e pubblicazione elaborato sulle procedure inerenti l'iter approvativo dei progetti per la realizzazione di Porti e/o approdi turistici;
- Redazione procedure di espletamento della pubblica gara di cui all'art.5, comma 8 del D.P.R. 509/97, per adattare alle esigenze di sviluppo turistico della Regione Siciliana ai sensi dell'art. 10, comma 7, dello stesso D.P.R., approvate con D.A. n. 107/GAB del 25/11/2003;
- Redazione delle linee guida d'indirizzo che costituiscono momento di attuazione e di indirizzo del Protocollo d'intesa sottoscritto il 23/09/2002 dalla Regione Siciliana e Sviluppo Italia S.p.A per la messa a sistema ed il potenziamento della portualità turistica siciliana;
- Predisposizione di modifiche ed integrazioni all'art.75 della L.R. 4/2003 di recepimento del D.P.R. 509/97 atte al migliorare dal punto di vista applicativo tale decreto;

Redazione e pubblicazione manuale "Schede sinottiche delle infrastrutture portuali esistenti" che descrive per ogni struttura i servizi principali esistenti in banchina, la ricettività dei luoghi nonché gli itinerari turistici collegati;

Attività organizzativa per l'esposizione alla MEDIBIT 2004 di Palermo di tavole relative ai progetti di porti turistici della Sicilia, finalizzata a promuovere e valorizzare la risorsa "Mare" e favorire investimenti privati nel settore del turismo nautico della Sicilia.

• Altri incarichi

COMPONENTE TAVOLO TECNICO PERMANENTE istituito con D.A. n. 43/GAB del 29/03/2004 (G.U.R.S. n.16 del 09/04/2004) per la semplificazione delle procedure tecnico-amministrative, di concerto con gli altri rami dell'Amministrazione Regionale e proporre ogni iniziativa, anche legislativa, finalizzata allo sviluppo della nautica da diporto in Sicilia ed a un più rapido ed incisivo utilizzo dei fondi strutturali.

• Date (da – a)

Dal 04 febbraio 2002 al 23 febbraio 2003

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Regione Siciliana – Assessorato Regionale Presidenza

• Tipo di azienda o settore

Dipartimento di Protezione Civile / Servizio per il Piano studi prevenzione disastri tecnologici ed ambientali.

• Tipo di impiego

Dirigente 3^a fascia - **Incarico di Consulenza, Studi e Ricerca Prevenzione disastri tecnologici ed ambientali**

• Principali mansioni e responsabilità

Attività di pianificazione delle problematiche di protezione civile e contatti con altri rami dell'Amministrazione Regionale
Accertamenti di dissesti strutturali di fabbricati danneggiati dal sisma (Palermo, sisma del 06/09/2002), attività di censimento danni, schede di 1° livello di rilevamento danno, pronto intervento.

• Date (da – a)

Al 31 Dicembre del 2001 al 03 febbraio 2002

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Regione Siciliana – Assessorato Regionale dei Lavori Pubblici

• Tipo di azienda o settore

Genio Civile di Palermo

• Tipo di impiego

Dirigente 3^a fascia - **RESPONSABILE UFFICIO SEMPLICE** – Sismica Edilizia Privata - Sezione Edilizia (Contratto individuale del 31/12/2001)

• Principali mansioni e responsabilità

Attività di coordinamento-istruttoria dei provvedimenti autorizzativi e/o repressivi di competenza. Emissione provvedimenti finali relativi all'art.28 della L.64/74, artt. 6 e 7 della L. 1086/71 ed art.35 della L.R. 37/85.

• Date (da – a)

Dal 01 giugno del 1989 al 30 dicembre 2001

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Regione Siciliana – Assessorato Regionale dei Lavori Pubblici

• Tipo di azienda o settore

Genio Civile di Palermo

• Tipo di impiego

Dirigente Tecnico Ingegnere 8° Livello – RESPONSABILE GRUPPO DI LAVORO

• Principali mansioni e responsabilità

Esame ed approvazione di progetti e successiva autorizzazione per l'inizio di lavori di opere pubbliche e private artt. 17 e 18 della L.64/74
Accertamenti sulla conformità delle opere pubbliche e private realizzate, art 28 della L.64/74.
Esame dei calcoli, relazioni di strutture e certificati di collaudo artt. 4,6 e 7 della L.1086/71.

Accertamenti di violazioni edilizie e sospensione dei lavori abusivi artt. 21 e 22 della L.64/74.

Accertamenti di dissesti avvenuti a causa di calamità naturali.

Progetti di Urgenza e Somma Urgenza ai sensi degli artt. 69 e 70 del R.D. 350/1895.

Pareri di merito tecnico su opere di miglioramento fondiario.

- Altri incarichi

ESPONSABILE EQUIPE TECNICA del Genio Civile di Palermo per l'accertamento dei dissesti strutturali dei fabbricati danneggiati dal sisma nel Comune di San Mauro Castelverde (sisma Pollina 1993)

COMPONENTE TECNICO INGEGNERE DI UNA COMMISSIONE SPECIALE per l'esame di progetti di recupero di fabbricati danneggiati dal sisma ed approvazione della congruità del contributo pubblico nel Comune di Chiusa Sclafani, art.5 della L. 178/76

COMPONENTE DELLA COMMISSIONE URBANISTICA per l'approvazione dei progetti di competenza comunale, nominato dal Sindaco del Comune di Piana degli Albanesi†

Dal 1986 al 1989

C/o Studio privato

Libero professionista ingegnere

Collaborazione c/o Studio professionale nella progettazione di opere edili

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

1985 – Sessione autunnale di Laurea

Università degli studi di Palermo –Facoltà di Ingegneria

Ingegneria Civile – Sezione Trasporti – Infrastrutture viarie e trasporti. Strade, Ferrovie, Aeroporti.

Dottore in Ingegneria – Votazione 100/110

1986 – Prima sessione

Università degli studi di Palermo –Facoltà di Ingegneria

Abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere

Ingegnere – Iscrizione Albo Ingegneri di Palermo dal 1986

Dal 1989

Corsi di Formazione della Pubblica Amministrazione – Regione Siciliana

Consolidamento strutture in conglomerato cementizio armato, in muratura ed in acciaio.

Degrado dei materiali impiegati nell'edilizio.

Normativa sismica e normativa delle Opere Pubbliche

Corso per "verificatori della vulnerabilità e agibilità dell'edificato" con esame finale di idoneità (ore 140).

Corso "Tecniche di progettazione comunitaria" con test di verifica finale (ore 80).

Corso di Acces

• Qualifica conseguita

Attestati di partecipazione

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

Francese

Buono

Buono

Buono

• Capacità di lettura

• Capacità di scrittura

• Capacità di espressione orale

INGLESE

Sufficiente

Sufficiente

Sufficiente

• Capacità di lettura

• Capacità di scrittura

• Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Utilizzo correntemente di attrezzature informatiche e relativi software per l'espletamento del proprio lavoro.

Il sottoscritto dichiara, sotto la propria responsabilità, di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.p.r. 445/2000 nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità. Autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del D.lgs. 10 agosto 2018, n.101 "Adeguamento al Regolamento UE 2016/679".

Palermo li 30 settembre 2020

Ing. Felice Ajello

