

# GAZZETTA UFFICIALE

## DELLA REGIONE SICILIANA

PARTE PRIMA

Palermo - Giovedì, 28 febbraio 2013

SI PUBBLICA DI REGOLA IL VENERDI'

Sped. in a.p., comma 20/c, art. 2,

L. n. 662/96 - Filiale di Palermo

DIREZIONE, REDAZIONE, AMMINISTRAZIONE: VIA CALTANISSETTA 2-E, 90141 PALERMO  
 INFORMAZIONI TEL. 091/7074930-928-804 - ABBONAMENTI TEL. 091/7074925-931-932 - INSERZIONI TEL. 091/7074936-940 - FAX 091/7074927  
 POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (PEC) gazzetta.ufficiale@certmail.regione.sicilia.it

La *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana (Parte prima per intero e i contenuti più rilevanti degli altri due fascicoli per estratto) è consultabile presso il sito Internet: <http://gurs.regione.sicilia.it> accessibile anche dal sito ufficiale della Regione [www.regione.sicilia.it](http://www.regione.sicilia.it)

### S O M M A R I O

#### LEGGI E DECRETI PRESIDENZIALI

DECRETO PRESIDENZIALE 18 gennaio 2013, n. 6.

**Regolamento di attuazione del Titolo II della legge regionale 16 dicembre 2008, n. 19. Rimodulazione degli assetti organizzativi dei Dipartimenti regionali di cui al decreto del Presidente della Regione 5 dicembre 2009, n. 12, e successive modifiche ed integrazioni** . . . . . pag. 1

## LEGGI E DECRETI PRESIDENZIALI

DECRETO PRESIDENZIALE 18 gennaio 2013, n. 6.

**Regolamento di attuazione del Titolo II della legge regionale 16 dicembre 2008, n. 19. Rimodulazione degli assetti organizzativi dei Dipartimenti regionali di cui al decreto del Presidente della Regione 5 dicembre 2009, n. 12, e successive modifiche ed integrazioni.**

#### IL PRESIDENTE DELLA REGIONE

Visto lo Statuto della Regione;  
 Vista la legge regionale 29 dicembre 1962, n. 28, e successive modifiche ed integrazioni;  
 Vista la legge regionale 15 maggio 2000, n. 10, e successive modifiche ed integrazioni;  
 Vista la legge regionale 3 dicembre 2003, n. 20, ed in particolare il suo articolo 11;  
 Visto il vigente contratto collettivo regionale di lavoro del personale con qualifica dirigenziale della Regione siciliana;  
 Visto il vigente contratto collettivo regionale di lavoro del comparto non dirigenziale della Regione siciliana;  
 Vista la legge regionale 16 dicembre 2008, n. 19, recante "Norme per la riorganizzazione dei Dipartimenti regionali. Ordinamento del Governo e dell'Amministrazione della Regione", e successive modifiche ed integrazioni;  
 Visto il decreto del Presidente della Regione 5 dicembre 2009, n. 12, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della

Regione siciliana, Parte I, n. 59 del 21 dicembre 2009, "Regolamento di attuazione del Titolo II della legge regionale 16 dicembre 2008, n. 19, recante norme per la riorganizzazione dei Dipartimenti regionali. Ordinamento del Governo e dell'Amministrazione della Regione";

Visto il decreto del Presidente della Regione n. 370/ Area 1/S.G. del 28 giugno 2010, pubblicato nel Supplemento ordinario n. 1 alla *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana, Parte I, n. 31 del 9 luglio 2010, "Rimodulazione dell'assetto organizzativo, di natura endodipartimentale, dei Dipartimenti regionali";

Visto il decreto del Presidente della Regione n. 144/ Area 1/S.G. del 4 aprile 2011, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana, Parte I, n. 19 del 29 aprile 2011, di rimodulazione, di natura endodipartimentale, dell'assetto organizzativo del Dipartimento regionale del bilancio e del tesoro - Ragioneria generale della Regione;

Visto il decreto del Presidente della Regione n. 167/ Area 1/S.G. del 21 aprile 2011, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana, Parte I, n. 23 del 27 maggio 2011, di rimodulazione, di natura endodipartimentale, dell'assetto organizzativo del Dipartimento regionale dell'energia;

Visto il decreto del Presidente della Regione n. 429/ Area 1/S.G. del 2 novembre 2011, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana, Parte I, n. 49 del 25 novembre 2011, di rimodulazione dell'assetto organiz-

zativo, di natura endodipartimentale, del Dipartimento regionale dei beni culturali e dell'identità siciliana;

Vista la legge regionale 5 aprile 2011, n. 5, ed in particolare il suo articolo 24;

Vista la legge regionale 12 luglio 2011, n. 12, ed in particolare l'articolo 4 ove si dispone l'istituzione del Dipartimento regionale tecnico nell'ambito dell'Assessorato regionale delle infrastrutture e della mobilità con esplicitazione delle competenze e dei compiti ad esso attribuiti;

Visto il decreto del Presidente della Regione n. 537/Area 1/S.G. del 19 novembre 2011, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana, Parte I, n. 4 del 27 gennaio 2012, di rimodulazione, di natura endodipartimentale, del Dipartimento regionale dell'acqua e dei rifiuti;

Visto il decreto del Presidente della Regione 28 novembre 2011, n. 27, pubblicato nel Supplemento ordinario alla *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana, Parte I, n. 2 del 13 gennaio 2012, "Regolamento di attuazione del Titolo II della legge regionale 16 dicembre 2008, n. 19, recante norme per la riorganizzazione dei Dipartimenti regionali. Ordinamento del Governo e dell'Amministrazione della Regione. Modifiche interdipartimentali del Dipartimento regionale delle infrastrutture, della mobilità e dei trasporti dell'Assessorato regionale delle infrastrutture e della mobilità e della Segreteria generale della Presidenza della Regione";

Visto il decreto del Presidente della Regione n. 140/Area 1/S.G. del 28 marzo 2012, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana, Parte I, n. 16 del 20 aprile 2012, di rimodulazione dell'assetto organizzativo, di natura endodipartimentale, del Dipartimento regionale della programmazione;

Visto il decreto del Presidente della Regione n. 144/Area 1/S.G. del 30 marzo 2012, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana, Parte I, n. 17 del 27 aprile 2012, di rimodulazione dell'assetto organizzativo, di natura endodipartimentale, della Segreteria generale della Presidenza della Regione;

Visto il decreto del Presidente della Regione n. 244/Area 1/S.G. del 12 giugno 2012, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana, Parte I, n. 26 del 29 giugno 2012, di rimodulazione dell'assetto organizzativo, di natura endodipartimentale, del Dipartimento regionale delle attività produttive;

Vista la legge regionale 9 maggio 2012, n. 26, ed in particolare l'articolo 11, commi 12, 13 e 14, nei quali si dispone la soppressione dell'Agenzia regionale per l'impiego, l'orientamento, i servizi e le attività formative a decorrere dall'1 luglio 2012 ed il trasferimento delle relative competenze al Dipartimento regionale del lavoro, dell'impiego, dell'orientamento, dei servizi e delle attività formative e sono disciplinate le modalità procedurali circa il trasferimento delle predette funzioni e compiti, nonché l'articolazione delle strutture intermedie del nuovo Dipartimento regionale del lavoro;

Vista la deliberazione della Giunta regionale n. 135 del 21 maggio 2012;

Vista la deliberazione della Giunta regionale n. 269 del 27 luglio 2012;

Ritenuto di dovere procedere ad una rimodulazione delle funzioni e dei compiti dei Dipartimenti regionali di cui al D.P. n. 12/2009, e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la nota presidenziale prot. n. 50898/Area 1/S.G. del 20 novembre 2012 con la quale il Presidente della Regione siciliana ha chiesto il parere sullo schema di regolamento riguardante l'assetto organizzativo dei Dipartimenti regionali al Consiglio di giustizia amministrativa per la Regione siciliana, ai sensi dell'articolo 17, commi 25 e 27, della legge 15 maggio 1997, n. 127 e dell'articolo 9, comma 2, del decreto legislativo 24 dicembre 2003, n. 373;

Visto il parere n. 1153/2012 del Consiglio di giustizia amministrativa per la Regione siciliana, Sezione consultiva, reso nell'adunanza del 12 dicembre 2012;

Vista la deliberazione della Giunta regionale n. 487 del 18 dicembre 2012;

Emana il seguente regolamento:

#### Art. 1

##### Oggetto

1. Il presente regolamento rimodula le funzioni ed i compiti dei Dipartimenti regionali di cui all'articolo 8 della legge regionale 16 dicembre 2008, n. 19 ed al decreto del Presidente della Regione 5 dicembre 2009, n. 12, e successive modifiche ed integrazioni, e l'articolazione delle relative strutture intermedie nel limite massimo di cui all'articolo 11 della legge regionale 3 dicembre 2003, n. 20.

2. La rimodulazione degli assetti organizzativi contenuti nel presente regolamento modifica gli ambiti organizzativi e gestionali dei Dipartimenti regionali per esigenze di maggior funzionalità degli stessi, nel rispetto dei principi di cui all'articolo 10 della legge regionale 16 dicembre 2008, n. 19, e successive modifiche ed integrazioni.

3. Il presente decreto sostituisce, a far data dalla sua entrata in vigore, il decreto del Presidente della Regione 5 dicembre 2009, n. 12 e successive modifiche e integrazioni, compreso il decreto del Presidente della Regione 28 giugno 2010, n. 370.

#### Art. 2

##### *Dipartimenti della Presidenza della Regione e degli Assessorati regionali*

1. I Dipartimenti regionali della Presidenza della Regione e degli Assessorati regionali, nell'ambito delle attribuzioni di cui agli articoli 6 e 7 della legge regionale 16 dicembre 2008, n. 19, curano le materie di competenza secondo le vigenti disposizioni. I relativi compiti e funzioni sono specificati all'allegato 1 del presente regolamento, unitamente alla distribuzione degli stessi tra le strutture intermedie, distinte in aree e servizi. Il Presidente della Regione può delegare agli Assessori regionali, in coerenza con le rispettive attribuzioni, la trattazione di singoli affari o di blocchi di materie attribuiti ai Dipartimenti regionali della protezione civile, della programmazione ed al Dipartimento regionale degli affari extraregionali.

2. Alle aree fanno capo funzioni strumentali di coordinamento infrassessoriale e attività serventi rispetto a quelle svolte dalle strutture di massima dimensione e dalle loro articolazioni organizzative. In ciascun servizio sono aggregati, secondo criteri di organicità e completezza, funzioni e compiti omogenei.

3. La modifica di attribuzioni fra i Dipartimenti nonché la soppressione o la creazione di strutture intermedie scaturente da modifiche alla ripartizione di funzioni e compiti tra rami di amministrazione o tra Dipartimenti

possono essere operate con decreto del Presidente della Regione adottato ai sensi dell'articolo 11 della legge regionale 3 dicembre 2003, n. 20, nel rispetto dei limiti numerici ivi previsti, ed emanato nelle forme di cui all'articolo 12, ultimo comma, dello Statuto regionale siciliano. Modifiche alla ripartizione di funzioni e compiti tra le strutture intermedie interne ad ogni singolo Dipartimento o variazioni della loro consistenza numerica possono essere operate con decreto del Presidente della Regione adottato ai sensi dell'articolo 11 della legge regionale 3 dicembre 2003, n. 20, nel rispetto dei limiti ivi previsti.

4. Le procedure di modifica dell'articolazione organizzativa e funzionale dei Dipartimenti si svolgono nel rispetto del vigente Contratto collettivo regionale di lavoro per l'area della dirigenza e del vigente Contratto collettivo regionale di lavoro per il comparto non dirigenziale in materia di partecipazione sindacale e secondo le relative procedure.

#### Art. 3

##### *Strutture aventi compiti interdipartimentali*

1. Le funzioni relative alla gestione giuridica ed economica del personale in servizio ed in quiescenza sono esercitate per ciascun Assessorato regionale da un servizio del Dipartimento regionale della funzione pubblica e del personale, ubicato presso la sede dell'Assessorato di riferimento e funzionalmente dipendente dal Dirigente generale del Dipartimento della funzione pubblica. È fatto divieto di attribuire nei singoli Dipartimenti a strutture di qualsivoglia dimensione i compiti e le funzioni di cui al presente comma, ad esclusione di quanto previsto per il Dipartimento regionale della funzione pubblica e del Comando del Corpo forestale della Regione siciliana.

#### Art. 4

##### *Trasferimenti di funzioni e compiti*

1. I Dirigenti generali interessati provvedono al trasferimento di tutta la documentazione inerente a funzioni e compiti che vengono attribuiti ad altro Dipartimento per effetto del presente decreto. A tal fine possono delegare, in ragione dei rispettivi ambiti di competenza, i dirigenti preposti alle strutture intermedie che avevano già in carico i relativi affari.

2. Nell'effettuare i relativi trasferimenti è data assoluta priorità ai procedimenti ancora in corso e per gli stessi devono venire evidenziati nell'ambito del verbale di consegna dalla struttura cedente lo stato delle relative pratiche ed i termini perentori in procinto di scadenza, l'entità dell'eventuale ritardo nella conclusione dei procedimenti, nonché ogni ulteriore dato od informazione necessari o

utili alla continuità, l'efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa nella materia.

3. Il Ragioniere generale della Regione provvederà ad adottare i provvedimenti necessari affinché sia assicurata, per le singole materie, la continuità della gestione, anche per i residui attivi e passivi, da parte delle nuove strutture competenti.

#### Art. 5

##### *Coordinamento di attività e conflitti di competenza*

1. Nei casi in cui un affare o una serie di affari, nell'ambito di un Dipartimento, non siano univocamente riconducibili alla competenza di una struttura intermedia, il Dirigente generale del Dipartimento interessato individua la struttura competente nel rispetto dei principi di completezza, efficienza ed economicità, responsabilità ed unicità dell'amministrazione, omogeneità ed adeguatezza.

2. Nei casi in cui sorgano o possano insorgere conflitti di competenza, positivi o negativi, tra Dipartimenti appartenenti allo stesso ramo dell'Amministrazione regionale, l'Assessore preposto allo stesso ramo individua la struttura di massima dimensione competente nel rispetto dei principi di cui al comma 1.

3. Nei casi in cui sorgano o possano insorgere conflitti di competenza, positivi o negativi, tra diversi rami dell'Amministrazione regionale, sugli stessi si pronuncia la Giunta regionale nel rispetto dei principi di cui al comma 1.

#### Art. 6

##### *Norme finali e transitorie*

1. Il presente decreto entra in vigore l'1 marzo 2013.

2. Tutte le attività da porre in essere in attuazione del presente regolamento, nonché la ripartizione del Fondo di cui all'articolo 66 del Contratto collettivo regionale di lavoro per l'area della dirigenza e del Fondo di amministrazione per il miglioramento delle prestazioni per il comparto non dirigenziale, vengono esercitate nel rispetto dei Contratti collettivi regionali di lavoro vigenti al tempo della loro effettuazione.

Il presente decreto sarà pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana. È fatto obbligo a chiunque spetti di osservarlo e di farlo osservare.

Palermo, 18 gennaio 2013.

CROCETTA

*Registrato alla Corte dei conti, sezione controllo per la Regione siciliana, addì 19 febbraio 2013, reg. n. 1, Atti del Governo, fg. n. 9.*

COPIA TRATTA  
NON VALIDA

<b>TABELLA NUMERICA RIEPILOGATIVA</b>			
<b>Assessorati e dipartimenti regionali 2012</b>	<b>Strutture intermedie</b>		
	<b>Aree</b>	<b>Servizi</b>	<b>Totale strutture intermedie</b>

**Presidenza della Regione**

Segreteria generale	3	9	12
Ufficio legislativo e legale	1	12	13
Dipartimento regionale della protezione civile	1	16	17
Dipartimento regionale della programmazione	5	5	10
Dipartimento regionale degli affari extraregionali	1	3	4

**Assessorato regionale delle attività produttive**

Dipartimento regionale delle attività produttive	2	11	13
--	---	----	----

**Assessorato regionale dei beni culturali e dell'identità siciliana**

Dipartimento regionale dei beni culturali e dell'identità siciliana	1	71	72
---	---	----	----

**Assessorato regionale dell'economia**

Dipartimento regionale del bilancio e del tesoro – Ragioneria generale della Regione	1	25	26
Dipartimento regionale delle finanze e del credito	1	8	9

**Assessorato regionale dell'energia e dei servizi di pubblica utilità**

Dipartimento regionale dell'acqua e dei rifiuti	2	10	12
Dipartimento regionale dell'energia	2	10	12

**Assessorato regionale della famiglia, delle politiche sociali e lavoro**

Dipartimento regionale della famiglia e delle politiche sociali	1	8	9
Dipartimento regionale del lavoro, dell'impiego, dell'orientamento, dei servizi e delle attività formative	5	27	32

**Assessorato regionale delle autonomie locali e della funzione pubblica**

Dipartimento regionale della funzione pubblica e del personale	1	23	24
Dipartimento regionale delle autonomie locali	1	5	6

**Assessorato regionale delle infrastrutture e della mobilità**

Dipartimento regionale delle infrastrutture, della mobilità e dei trasporti	7	23	29
Dipartimento regionale tecnico	7	26	31



**TABELLA NUMERICA RIEPILOGATIVA**

<b>Assessorati e dipartimenti regionali 2012</b>	<b>Strutture intermedie</b>		
	<b>Aree</b>	<b>Servizi</b>	<b>Totale strutture intermedie</b>

**Assessorato regionale dell'istruzione e della formazione professionale**

Dipartimento regionale dell'istruzione e della formazione professionale	2	11	13
---	---	----	----

**Assessorato regionale delle risorse agricole e alimentari**

Dipartimento regionale degli interventi strutturali per l'agricoltura	5	16	21
Dipartimento regionale degli interventi infrastrutturali per l'agricoltura	1	6	7
Dipartimento regionale degli interventi per la pesca	1	7	8
Dipartimento regionale Azienda regionale foreste demaniali	3	18	21

**Assessorato regionale della salute**

Dipartimento regionale per la pianificazione strategica	5	10	15
Dipartimento regionale per le attività sanitarie e Osservatorio epidemiologico	5	9	14

**Assessorato regionale del territorio e dell'ambiente**

Dipartimento regionale dell'ambiente	3	8	11
Dipartimento regionale dell'urbanistica	2	9	11
Comando del Corpo forestale della Regione siciliana	3	18	21

**Assessorato regionale del turismo, dello sport e dello spettacolo**

Dipartimento regionale del turismo, dello sport e dello spettacolo	2	20	22
--	---	----	----

**Totale incarichi**

<b>74</b>	<b>424</b>	<b>498</b>
-----------	------------	------------





## **PRESIDENZA DELLA REGIONE**

### **SEGRETERIA GENERALE**

#### **A R E E**

##### **AREA 1^ “AFFARI GENERALI E COMUNI”**

Gestione risorse umane.

Controllo di regolarità amministrativa.

Segreteria Comitato di Coordinamento dei Dipartimenti (art. 5 l.r. 20/2001).

Segreteria della Conferenza dei Dirigenti.

Organizzazione amministrativa generale.

Adempimenti di cui al comma 2, art. 11 della l.r. 20/2003.

Relazioni sindacali e applicazione contrattualistica collettiva.

Tenuta del registro delle persone giuridiche di cui al decreto del Presidente della Repubblica 10 febbraio 2000, n. 361.

Coordinamento in materia di comunicazione istituzionale.

Ricevimento e distribuzione di tutti gli atti e/o documenti indirizzati alla Presidenza della Regione. Adempimenti ex art. 21 D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

Tenuta raccolta decreti.

Affari comuni delle strutture della Segreteria Generale e degli Uffici alle dirette dipendenze del Presidente della Regione.

Commissariamenti ad acta.

Coordinamento delle proposte formative delle strutture della Segreteria Generale.

Protocollo informatico.

Attività di supporto, assistenza e segreteria del Comitato regionale per le comunicazioni ed altri organismi.

Coordinamento della Segreteria Tecnica della Cabina di regia regionale di cui all'articolo 17 della legge regionale 7 marzo 1997, n. 6 e successive modifiche.

Segreteria organi collegiali.

##### **AREA 2^ “RAPPORTI CON GLI ORGANI ISTITUZIONALI ”**

Coordinamento delle attività riguardanti la Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome, la Conferenza unificata e la Conferenza Stato-Regioni. Rapporti con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per gli Affari regionali.

Referente delle Conferenze per la Presidenza della Regione e tenuta ed aggiornamento elenco referenti.

Raccordo Conferenze – Presidente della Regione (incontri istituzionali, designazioni rappresentanti ad organismi misti stato-regioni e relativo monitoraggio);

Smistamento e inoltro tempestivo degli atti e dei documenti relativi ai lavori delle Conferenze a tutti i rami dell'Amministrazione regionale.

Ordini del giorno delle Conferenze e adempimenti correlati anche quale supporto per l'Assessore coordinatore e/o vice coordinatore delle Commissioni della Conferenza delle Regioni.

Osservatorio dell'attività assembleare di carattere legislativo, sedute dell'A.R.S. e delle Commissioni legislative permanenti e speciali.

Informazione sull'attività dell'Assemblea Regionale alle strutture della Segreteria Generale.

Collegamento con il centro elaborazione dati dell'Assemblea Regionale.

Assistenza al Presidente della Regione nello svolgimento dell'attività assembleare.

Coordinamento degli adempimenti conseguenti all'esercizio della funzione ispettiva da parte dell'Assemblea Regionale Siciliana e divulgazione atti parlamentari regionali.



Predisposizione degli atti istruttori, complementari e propedeutici alla trattazione degli atti ispettivi, ivi comprese le interrogazioni e le interpellanze dirette in via esclusiva al Presidente della Regione.

Raccordo e coordinamento atti politici (ordini del giorno, mozioni, risoluzioni) concernenti adempimenti rientranti nell'ambito dell'attività amministrativa.

Coordinamento atti ispettivi nazionali interessanti i rami dell'Amministrazione regionale.

### **AREA 3^ SERVIZI INTERNI – SISTEMI DI ELABORAZIONE DATI DELLA SEGRETERIA GENERALE E DEI SITI PRESIDENZIALI**

Funzionamento e gestione dei servizi interni e comuni di Palazzo D'Orleans e di Via Magliocco: anticamera del Presidente, custodia e vigilanza ingressi, custodia e vigilanza del parco D'Orleans, presidio posta e spedizione, presidio autisti, presidi commessi ai piani, batteria di palazzo D'Orleans, gestione archivio di gabinetto, gestione sale palazzo e siti, gestione del sistema di rilevazione automatizzata delle presenze

Funzionamento degli uffici presidenziali con sede a Catania. Adempimenti amministrativo-contabili. Assistenza al Presidente della Regione, agli Assessori regionali ed ai Dirigenti e funzionari dell'Amministrazione presso la sede di Catania.

Interazione con il Servizio patrimonio del Dipartimento regionale del Bilancio e del Tesoro per la gestione dell'immobile, ex palazzo ESA, sito in Catania

Pianificazione, progettazione, coordinamento e sicurezza delle infrastrutture telematiche ed informatiche di competenza.

Gestione manutenzione hardware/software delle componenti centralizzate: server virtualizzati, unità di storage su disco e di backup dei dati.

Assistenza tecnica e manutenzione software delle postazioni di lavoro individuali e delle stampanti di rete.

Gestione tecnica e manutenzione delle applicazioni centralizzate relative ai siti internet e intranet, al protocollo informatizzato e alla rilevazione presenze.

Raccordo con il Dipartimento della funzione pubblica e con altri enti e società per tutte le tematiche informatiche.

Gestione e funzionamento delle attività informatiche della Segreteria Generale e dei siti presidenziali.

## **S E R V I Z I**

### **SERVIZIO 1° - “NOMINE, ISPEZIONI, URP”**

Attività istruttoria amministrativa propedeutica e successiva all'esercizio della competenza di cui all'art. 2 lett e) della l.r. 10/2000 da parte del Presidente della Regione.

Anagrafe patrimoniale degli amministratori, degli Enti, aziende e società controllate o finanziate dalla Regione (L.r. n. 128/82).

Nomine. Adempimenti ex art.1, comma 8, L.R. n. 15/93. Compensi Organi collegiali.

Pubblicazione elenco previsto dall'art. 1, comma 3 della l.r. 28 marzo 1995, n. 22, modificato dall'art. 2 della l.r. 20 giugno 1997, n. 19.

Privacy: normativa in materia di protezione dei dati personali e pubblici uffici per la Segreteria Generale.

Ispezioni ordinarie e straordinarie nei confronti delle Amministrazioni regionali e locali; ispezioni straordinarie presso istituti, enti, aziende e fondi regionali (l.r. 28/1962 e l.r. 2/1978).

Ufficio relazioni con il pubblico per la Segreteria Generale e gli Uffici alle dirette dipendenze dell'On.le Presidente della Regione.





### **SERVIZIO 2° - “COORDINAMENTO ATTIVITA’ ISOLE MINORI**

Attività di coordinamento di competenza della Segreteria Generale per le isole minori.

Coordinamento dei tavoli tecnici tematici, prodromico per l’attività del Tavolo di Concertazione Permanente di cui all’art. 5 l.r. 12/02

Coordinamento ai fini della formulazione di proposte legislative e della realizzazione di interventi in favore delle isole minori.

Elaborazione di direttive, provvedimenti e vigilanza sull’attuazione degli ordini del giorno dell’Assemblea regionale e delle deliberazioni della Giunta Regionale nell’ambito di competenza.

Attività di supporto e promozione di rapporti con l’U.E. in raccordo con i Dipartimenti competenti e gli Organismi Nazionali e Internazionali.

Promozione e/o partecipazione a conferenze, congressi, tavoli tecnici a livello statale, comunitario e mediterraneo, nell’ambito di competenza.

Coordinamento attività di attuazione strumenti di programmazione per lo sviluppo delle isole minori.

### **SERVIZIO 3° -“ECONOMICO-FINANZIARIO - COORDINAMENTO ATTIVITA’ ECONOMICHE E DI PROGRAMMAZIONE – FONDI E PROGRAMMI DI SPESA”**

Attività di competenza della Segreteria Generale per le materie: Economia e Programmazione.

Coordinamento degli adempimenti relativi alle previsioni ed all’assestamento del bilancio della Regione e tenuta della situazione generale delle variazioni per i capitoli della Presidenza della Regione. Rapporti con il Dipartimento regionale del bilancio e del tesoro.

Adempimenti inerenti i capitoli di spesa attribuiti in gestione.

Adempimenti e rapporti con il Dipartimento della Funzione pubblica e del personale in materia di speciale indennità di presenza ex articolo 16 l.r. n. 10/2000.

Capitoli di spesa della Segreteria Generale non altrimenti assegnati; ulteriori adempimenti contabili non espressamente attribuiti ad altra struttura o previsti da nuove previsioni normative.

Rilevazioni fenomeni di rilevanza gestionale-contabile secondo il principio della contabilità economica: collaborazione con l’Assessorato regionale dell’economia.

Istruttoria e/o erogazione di contributi, spese di funzionamento e sussidi a soggetti, organismi ed enti individuati per legge.

Problematiche fiscali – Studi. Adempimenti connessi all’assolvimento degli obblighi tributari.

Versamenti IVA per la Regione Siciliana.

Missioni personale l.r. n. 10/2000, art. 16, comma 4.

Missioni giornalisti Ufficio stampa Presidenza della Regione. Istruttoria, liquidazione compensi e rimborso spese componenti commissioni, comitati e collegi. Adempimenti fiscali e previdenziali conseguenti.

Supporto ai Comitati di investimento dei fondi comunitari JESSICA e JEREMIE.

Gestione del fondo per le partecipazioni e le convenzioni di cui all’art. 88, comma 3, della L.r. n. 2/2002.

Finanziamento del programma per opere di interesse sociale e infrastrutture primarie di cui all’art. 1, comma 6, della l.r. n. 6/2001.

Gestione di altri fondi, piani e programmi di spesa e relativi capitoli che potranno essere attribuiti, per le materie di competenza, alla Segreteria Generale.





**SERVIZIO 4° “COORDINAMENTO ATTIVITA’ SOCIALI E CULTURALI – RAPPORTI COMMISSIONE PARITETICA – ATTUAZIONE STATUTO”**

Attività di competenza della Segreteria Generale per le materie: Beni Culturali ed identità siciliana, Istruzione e formazione, Salute, Autonomie locali, Famiglia, politiche sociali e lavoro, Funzione Pubblica.

Elaborazione di direttive, provvedimenti e vigilanza sull'attuazione degli ordini del giorno dell'Assemblea regionale e delle deliberazioni della Giunta regionale nell'ambito di competenza.

Coordinamento delle proposte per l'attuazione dello Statuto in rapporto con gli organi dello Stato e con la Segreteria della Commissione Paritetica di cui all'art. 43 dello Statuto.

**SERVIZIO 5° - “COORDINAMENTO INTERSETTORIALE ATTIVITA’ TERRITORIALI”**

Attività di competenza della Segreteria Generale per le seguenti materie: Territorio e ambiente; Infrastrutture e mobilità; energia e servizi di pubblica utilità.

Adempimenti intersettoriali non riconducibili ad un singolo ramo di amministrazione e relativo coordinamento.

Elaborazione di direttive generali per lo svolgimento dell'azione amministrativa regionale e vigilanza sull'attuazione degli ordini del giorno dell'Assemblea regionale e delle deliberazioni della Giunta regionale nell'ambito di competenza.

**SERVIZIO 6° - “COORDINAMENTO ATTIVITA’ ECONOMICHE E PRODUTTIVE - TUTELA CONSUMATORI”**

Attività di competenza della Segreteria Generale per le seguenti materie: Turismo, sport e spettacolo; Risorse agricole e alimentari; Attività produttive.

Coordinamento attività di internazionalizzazione nei settori di competenza.

Elaborazione di direttive, provvedimenti e vigilanza sull'attuazione degli ordini del giorno dell'Assemblea regionale e delle deliberazioni della Giunta regionale nell'ambito di competenza.

Tutela consumatori e utenti: rapporti con le Regioni, con il Ministero dello sviluppo economico, con il Consiglio Nazionale consumatori e utenti e con l'Unione Europea.

Attuazione delle politiche regionali ed attività di competenza in materia di tutela dei consumatori e degli utenti.

Rapporti con le Associazioni dei consumatori e degli utenti.

Iniziative a tutela dei consumatori anche in collaborazione con le Associazioni dei consumatori ed utenti sul territorio con le Regioni e con le Università.

Segreteria Consiglio regionale dei consumatori e degli utenti.

**SERVIZIO 7° - “COORDINAMENTO CONTROLLI DI GESTIONE E PROGETTI SPECIALI”**

Attività di coordinamento attinente la materia dei controlli di gestione.

Rapporti con i soggetti preposti al ciclo della performance.

Obiettivi del Segretario Generale.

Piano di lavoro della Segreteria Generale, anche finalizzato alla valutazione delle strutture e individuale.

Controllo di gestione della Segreteria Generale.

Promozione e utilizzo dello strumento del controllo di gestione negli enti della Regione.

Attività di studio e di confronto con Amministrazioni regionali virtuose dell'U.E.

Realizzazione di giornate di studio presso gli istituti superiori siciliani in materia di controlli ed efficienza della P.A.

Rapporti con il Dipartimento Bilancio e Tesoro in materia di contabilità analitica.

**SERVIZIO 8° - “FORNITURE BENI E SERVIZI – CONTRATTI E GESTIONE AMMINISTRATIVA LL.PP. – ATTIVITA’ TECNICHE PALAZZO D’ORLEANS E SITI PRESIDENZIALI”**

Procedure negoziali o di gara per affidamento di LL.PP. e di forniture di beni e servizi riguardanti Palazzo d'Orleans e siti presidenziali. Gestione amministrativa LL.PP..

Contratti e problematiche connesse alla loro esecuzione.

Adempimenti ufficiale rogante.

Gestione capitoli di spesa di pertinenza.

Adempimenti funzionario delegato.

Procedure amministrative e controllo regolarità amministrativa degli atti di pertinenza del servizio e conseguenti adempimenti amministrativi e contabili finalizzati all'impegno delle somme.

Contenzioso ed adempimenti consequenziali riguardanti liti, arbitraggi e risarcimenti.

Consegnatario, cassiere e coordinamento delle relative attività.

Tenuta e gestione dell'albo delle ditte di fiducia per l'esecuzione dei lavori.

Tenuta e gestione dell'albo dei professionisti per l'affidamento di incarichi di importo inferiore a € 100.000,00 IVA esclusa, relativi agli interventi aventi natura di lavori pubblici, finanziati dalla Presidenza della Regione Siciliana.

Programmazione, coordinamento, esecuzione e controllo delle attività di studio, progettazione, direzione, contabilità, r.u.p. e collaudo lavori, di consulenza tecnica per Palazzo d'Orleans e siti presidenziali. Ricognizione ed accertamento stato di manutenzione, di funzionalità, di sicurezza e di decoro degli immobili di pertinenza e piani di intervento a termine.

Supporto tecnico per le forniture di beni e servizi. Archivi tecnici e mappe tematiche. Direttive ai responsabili dei siti e controllo atti.

Coordinamento, gestione ed applicazione del D.lvo 81/2008 per Palazzo D'Orleans, parco e sito presidenziale, Via G. Magliocco ed Uffici della Presidenza in Catania; supporto esecutivo e procedurale al datore di lavoro; servizio di prevenzione e protezione.

**SERVIZIO 9° - “SERVIZIO PER LA LEGALITA’ E PER I BENI CONFISCATI ALLA CRIMINALITA’ MAFIOSA”**

Coordinamento e supporto ai Dipartimenti regionali per tutte le attività riguardanti l'acquisizione di beni confiscati alla criminalità organizzata per uso istituzionale e/o sociale all'Amministrazione regionale e relative procedure.

Sopralluoghi al fine di valutarne l'acquisibilità da parte dell'Amministrazione regionale e successive verifiche sull'utilizzo degli immobili.

Monitoraggio dei beni confiscati già acquisiti al patrimonio degli enti territoriali siciliani e verifica delle cause di mancato utilizzo.

Informazione e consulenza agli enti locali siciliani in ordine alle possibilità di accesso ai finanziamenti previsti dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale per interventi di ristrutturazione e/o riconversione e/o rifunzionalizzazione di beni confiscati alla criminalità organizzata.

Predisposizione di avvisi pubblici, in collaborazione con i Dipartimenti regionali competenti, finalizzati alle assegnazione di beni, già trasferiti al patrimonio indisponibile della Regione, agli enti di cui all'art. 48, comma 3, lettera c), del D.Lgs. n. 159/2011 che svolgono attività sociali.

Attività di rappresentanza istituzionale relativa alla materia dei beni confiscati.

**PRESIDENZA DELLA REGIONE**  
**UFFICIO LEGISLATIVO E LEGALE**

**AREA AFFARI GENERALI**

Segreteria affari generali e comuni: ricezione atti, archivio, protocollo, copia, riproduzione. Gestione risorse umane (commessi, portineria, vigilanza e sicurezza immobile/i - accesso agli uffici del pubblico e dell'utenza). Predisposizione contratti individuali di lavoro della dirigenza. Rapporti con le OO.SS. Relazioni sindacali e segreteria "Delegazione trattante". Rapporti con A.R.A.N.. Piano di lavoro e valutazione personale del comparto. Relazioni pubbliche ed informazioni. Ufficio Relazioni con il Pubblico e customer satisfaction (funzioni di garanzia per il cittadino: assistenza, richieste agli uffici, verifica tempi di risposta); semplificazione accesso e trasparenza. Raccolta delle leggi, dei regolamenti e dei decreti aventi contenuto normativo. Rapporti con gli Uffici di gabinetto e con i Dipartimenti regionali. Supporto Segreteria Avvocato generale e Uffici di staff. Rapporti con la Ragioneria centrale. Attività connesse con l'organizzazione, gestione e funzionamento della biblioteca ed emeroteca. Formazione. Repertorio e archivio storico. Raccolta e pubblicazione atti consultivi. Contabilità, economato e cassa: gestione spese comprese quelle relative al Servizio della Gazzetta Ufficiale della Regione siciliana. Entrate e rendicontazione correlate alla attività di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Regione siciliana. Attività connesse alla Gestione unificata. Gestione acquisti e forniture (anche in economia). Tutela della salute e sicurezza dei lavoratori ai sensi del D.L.vo n. 81/2008. Predisposizione proposta di bilancio e relative variazioni, monitoraggio della gestione delle risorse finanziarie e redazione di proposte di contenimento della spesa corrente. Posta e rapporti con Autoparco regionale. Avvio procedimenti disciplinari.

Controlli interni e di gestione: redazione annuale e a cadenza quadrimestrale dei report sulla gestione dei procedimenti. Predisposizione relazioni finali e proposte da inserire nella direttiva annuale dell'On.le Sig. Presidente della Regione. Rapporti con i soggetti preposti al ciclo della performance. Valutazione della dirigenza.

Studi, documentazione e collaborazione: Segreteria Avvocato Generale. Adempimenti successivi alla approvazione delle leggi regionali. Segreteria "Tavolo tecnico capi struttura". Pianificazione e organizzazione incontri tematici di studio ed approfondimento. Adempimenti correlati alla approvazione/pubblicazione regolamenti. Adempimenti delegati dall'Avvocato generale. Rapporti con Ordine Avvocati, predisposizione degli atti amministrativi e contabili relativi, gestione fascicoli personali. Partecipazione - previa delega dell'Avvocato generale - alle sedute di organi regionali ed extraregionali (anche paritetici), tavoli tecnici e partecipazione a riunioni indette da altre Amministrazioni regionali ed extraregionali (Conferenza della regioni e delle province autonome, Conferenza Stato-Regioni).

Informatica, protocollo informatico e sito web. Attività di comunicazione istituzionale. Consegretario: acquisto di beni e servizi; gestione delle utenze. Ufficio cassa. Contabilità e predisposizione atti di impegno e pagamento, rapporti con Equitalia. Servizio copia/fotocopia/fax.

**Posizione di collaborazione e coordinamento n. 1**

Attività consultiva ed esame e/o redazione disegni di legge, qualità della normazione e razionalizzazione e semplificazione produzione normativa attraverso proposte di redazione testi unici e/o testi coordinati e/o codici regionali in materia di:

- Protezione civile regionale, Presidenza della regione e Ufficio di Gabinetto del Presidente della Regione, Programmazione regionale, programmi operativi comunitari e strumenti di programmazione negoziata.
- Assessorato regionale all'economia: bilancio. Documenti contabili e finanziari. Dpef.

Tesoro. Vigilanza enti regionali. Coordinamento finanza pubblica. Ufficio di statistica della Regione. Controlli interni all'Amministrazione regionale di regolarità amministrativo-contabile. Partecipazioni regionale. Liquidazione enti economici. Demanio e patrimonio immobiliare regionale. Rapporti finanziari Stato-Regione. Entrate e riscossioni. Credito regionale. Risparmio;

- Assessorato regionale dell'istruzione e della formazione professionale: funzioni e compiti regionali in materia di istruzione di ogni ordine e grado. Formazione professionale. Assistenza scolastica e universitaria. Ricerca scientifica. Edilizia scolastica ed universitaria. Vigilanza sugli enti di settore.

Supporto e collaborazione operativa nella trattazione di ricorsi straordinari ed amministrativi, e di istanze nelle materie di competenza.

### **Posizione di collaborazione e coordinamento n. 2**

Attività consultiva ed esame e/o redazione disegni di legge, qualità della normazione e razionalizzazione e semplificazione produzione normativa attraverso proposte di redazione testi unici e/o testi coordinati e/o codici regionali in materia di:

- Assessorato regionale dell'energia e dei servizi di pubblica utilità: energia e fonti energetiche, miniere, attività estrattive. Cave, torbiere e saline. Servizi di pubblica utilità di interesse regionale. Vigilanza enti di settore;
- Assessorato regionale delle infrastrutture e della mobilità: lavori pubblici, con esclusione di quelli di interesse nazionale. Interventi di edilizia cooperativistica, economica e popolare o comunque sovvenzionata. Trasporti. Programmazione, realizzazione e gestione di infrastrutture di comunicazione e trasporti. Motorizzazione civile. Espropriazione per pubblica utilità. Programmazione, realizzazione e gestione dei porti, inclusi quelli turistici. Adempimenti tecnici e controlli concernenti le opere pubbliche di competenza regionale. Vigilanza enti di settore;
- Assessorato regionale del territorio e dell'ambiente: urbanistica e pianificazione. Tutela e vigilanza ambientale. Valutazione ambientale strategica e valutazione impatto ambientale. Demanio marittimo. Difesa del suolo. Protezione del patrimonio naturale. Tutela dall'inquinamento. Parchi e riserve naturali regionali. Corpo forestale. Vigilanza sugli enti di settore.

Supporto e collaborazione operativa nella trattazione di ricorsi straordinari ed amministrativi, e di istanze nelle materie di competenza.

### **Posizione di collaborazione e coordinamento n. 3**

Attività consultiva ed esame e/o redazione disegni di legge, qualità della normazione e razionalizzazione e semplificazione produzione normativa attraverso proposte di redazione testi unici e/o testi coordinati e/o codici regionali in materia di:

- Assessorato regionale della famiglia, delle politiche sociali e del lavoro: programmazione, funzionamento e qualità del sistema integrato dei servizi e degli interventi socio-assistenziali e socio-sanitari. Promozione e sostegno delle famiglie. Promozione e sostegno del terzo settore. Inclusione sociale. Vigilanza e controllo sulle Ipab. Servizio civile. Lavoro. Attività ispettive e di vigilanza sul lavoro. Emigrazione ed immigrazione. Cantieri di lavoro. Fondo siciliano per l'occupazione. Servizi pubblici per l'impiego. Ammortizzatori sociali. Politiche attive del lavoro. Ordinamento e servizi formativi e per l'impiego. Ciapi. Incentivi per l'occupazione. Formazione in azienda e nell'ambito dei rapporti di lavoro. Tirocini e stage in azienda. Apprendistato e contratti di inserimento. Fondo per l'occupazione dei disabili. Lavori socialmente utili e workfare. Statistiche. Diritti civili. Pari opportunità. Previdenza sociale e assistenza ai lavoratori. Rapporti con gli enti pubblici relativi;
- Assessorato regionale delle autonomie locali e della funzione pubblica: gestione del personale regionale in servizio ed in quiescenza. Formazione e qualificazione professionale

del personale regionale. Trasparenza, semplificazione ed accelerazione i procedimenti. Autoparco. Acquisizione di beni e servizi per gli uffici regionali, salva la competenza della soprintendenza di Palazzo d'Orleans e dei siti presidenziali. Attività informatiche della Regione e della Pubblica Amministrazione regionale e locale; coordinamento dei sistemi informativi. Rapporti con gli enti locali e loro consorzi, ivi inclusi i compiti di vigilanza e controllo. Finanza locale, fatte salve le competenze dell'Assessorato regionale dell'economia. Polizia locale. Operazioni elettorali e referendarie in ambito regionale; Affari normativi e consultivi in materia di personale dell'Amministrazione regionale in servizio ed in quiescenza compresi gli enti operanti nel settore e il relativo personale;

- Assessorato regionale dei beni culturali e dell'identità siciliana: patrimonio archeologico , architettonico, archivistico, bibliotecario, etnoantropologico e storico- artistico. Tutela dei beni paesaggistici, naturali e naturalistici. Attività di promozione e valorizzazione delle tradizioni e dell'identità siciliana.

Supporto e collaborazione operativa nella trattazione di ricorsi straordinari ed amministrativi, e di istanze nelle materie di competenza.

Adempimenti connessi alla procedura di controllo comunitario sugli aiuti di Stato.

#### **Posizione di collaborazione e coordinamento n. 4**

Analisi della normativa ultraregionale (nazionale ed europea), degli atti di normazione secondaria e di amministrazione emessi dagli Organi dello Stato. Segnalazione eventuali ipotesi di conflitti di costituzionalità e di conflitti di attribuzioni. Raccolta degli atti della Camera dei deputati, del Senato della Repubblica. Proposte di redazione testi unici e/o testi coordinati e/o codici regionali. Partecipazione alla fase di redazione dei disegni di legge di iniziativa governativa e verifica compatibilità disegni di legge con la vigente Costituzione della Repubblica Italiana alla luce dello Statuto della Regione siciliana. Massimazione e inserimento mensile sul sito internet istituzionale delle sentenze della Corte costituzionale relative a fattispecie in cui la Regione siciliana è parte processuale, e delle sentenze (comunque) rese nei confronti delle Regioni a statuto speciale e delle Province Autonome di Trento e Bolzano.

Contenzioso costituzionale. Analisi impatto della Regolamentazione ex art. 14, comma 10 legge 28.11.2005, n. 246. Redazione e/o attività supporto alle strutture intermedie competenti per la creazione di testi unici e/o codici regionali.

Visto di congruità su parcelle professionali per i giudizi dinanzi alla Corte Costituzionale.

#### **Posizione di collaborazione e coordinamento n. 5**

Ricorsi straordinari ed amministrativi, istanze in materia di agricoltura, foreste e caccia; demanio; impiego regionale; genio civile e acque pubbliche; pubblica istruzione; provvedimenti concernenti le vittime della mafia; tutela dei beni artistici ed ambientali. Massimazione e inserimento mensile sul sito internet delle relazioni del C.G.A. rese in sede di ricorso straordinario in ordine alle relazioni redatte.

Supporto e collaborazione operativa nell'attività consultiva nelle materie di competenza.

#### **Posizione di collaborazione e coordinamento n. 6**

Ricorsi straordinari ed amministrativi, istanze in materia di edilizia ed urbanistica; espropriazione per pubblica utilità. Energia e servizi di pubblica utilità. Massimazione e inserimento mensile sul sito internet delle relazioni del C.G.A. rese in sede di ricorso straordinario in ordine alle relazioni redatte.

Supporto e collaborazione operativa nell'attività consultiva nelle materie di competenza.

#### **Posizione di collaborazione e coordinamento n. 7**

Ricorsi straordinari ed amministrativi, istanze in materia di credito e risparmio; cooperazione, pesca, fiere e mercati; contratti e gestione dei rapporti contrattuali, gare ed aggiudicazioni per

forniture di beni e servizi; opere pubbliche; edilizia economica e popolare; enti locali, compreso il personale; enti ed aziende dipendenti o sottoposti a vigilanza della Regione, compreso il personale; finanza, compresa quella degli enti locali; industria, artigianato, commercio; lavoro, previdenza sociale e formazione professionale; servizio sanitario nazionale, compreso il personale delle A.U.S.L./A.S.P.; pubblico impiego (degli enti locali e della sanità). Massimazione e inserimento mensile sul sito internet delle relazioni del C.G.A. rese in sede di ricorso straordinario in ordine alle relazioni redatte.

Supporto e collaborazione operativa nell'attività consultiva nelle materie di competenza.

#### **Posizione di collaborazione e coordinamento n. 8**

Contenzioso amministrativo, contabile, ordinario e tributario ed attività connesse. Contenzioso penale, civile (ad eccezione delle vertenze in materia di lavoro). Supporto e collaborazione operativa nell'attività consultiva e nella trattazione di ricorsi straordinari ed amministrativi, e di istanze nelle materie di competenza. Osservatorio sulle Giurisdizioni con onere di segnalazione di novità giurisprudenziali.

Predisposizione procedure per attribuzione del patrocinio.

Visto di congruità su parcelle professionali per giudizi ad esclusione di quelli dinanzi alla Corte Costituzionale.

#### **Posizione di collaborazione e coordinamento n. 9**

Contenzioso del lavoro e pensionistico e consulenza legale sulle materie di competenza. Massimazione e inserimento mensile sul sito internet delle sentenze del Giudice Ordinario e della Corte dei conti relative alle cause in cui la Regione siciliana è parte processuale. Supporto e collaborazione operativa nell'attività consultiva e nella trattazione di ricorsi straordinari ed amministrativi, e di istanze nelle materie di competenza. Osservatorio sulle Giurisdizioni con onere di segnalazione di novità giurisprudenziali.

#### **Posizione di collaborazione e coordinamento n. 10**

Attività consultiva ed esame e/o redazione disegni di legge, qualità della normazione e razionalizzazione e semplificazione produzione normativa attraverso proposte di redazione testi unici e/o testi coordinati e/o codici regionali in materia di:

- Assessorato regionale del turismo, dello sport e dello spettacolo: turismo. Professioni turistiche. Promozione turistica in Italia e all'estero. Manifestazioni ed eventi. Sport. Spettacolo. Cinema, teatri e orchestre. Promozione attività musicali, teatrali, cinematografiche ed artistiche in genere. Vigilanza enti di settore.
- Assessorato regionale della salute: sanità. Programmazione sanitaria. Gestione finanziaria del fondo sanitario. Patrimonio ed edilizia sanitaria. Assistenza sanitaria ed ospedaliera. Igiene pubblica e degli alimenti. Sanità animale. Vigilanza sulle aziende sanitarie. Vigilanza enti di settore;
- Assessorato regionale delle attività produttive: industria. Cooperazione, escluse le attività delle cooperative edilizie. Commercio, mostre, fiere, mercati. Artigianato. Commercio con l'estero, attività promozionali all'estero e internalizzazione delle imprese. Vigilanza sugli enti di settore e sulle cooperative. Aiuti alle imprese. Autorizzazione e vigilanza sulle attività ricettive. Ricerca applicata ed innovazione dei processi produttivi;
- Assessorato regionale delle risorse agricole e alimentari: programmazione e coordinamento interventi nel settore agricolo, zootecnico, agroalimentare, rurale e forestale. Interventi strutturali ed infrastrutturali in agricoltura. Valorizzazione settore agroalimentare. Trasformazione industriale dei prodotti agricoli. Caccia. Demanio trazzerale. Usi civici. Vigilanza enti di settore. Pesca. Demanio forestale;

Supporto e collaborazione operativa nella trattazione di ricorsi straordinari ed amministrativi, e di istanze nelle materie di competenza.

**Posizione di collaborazione e coordinamento n. 11**

Raccordo con tutti gli Assessorati regionali per l'acquisizione di atti e documenti e gestione del contenzioso giudiziale (costituzione diretta o mediante patrocinio dell'Avvocatura dello Stato) ed extragiudiziale. Predisposizione degli atti processuali di parte in ogni grado del giudizio e attività transattiva nei giudizi in cui la regione Siciliana sia parte processuale.

Supporto e collaborazione operativa nella trattazione di ricorsi straordinari ed amministrativi, e di istanze nelle materie di competenza.

Supporto e collaborazione operativa nell'attività consultiva nelle materie di competenza.

**SERVIZIO GAZZETTA UFFICIALE DELLA REGIONE SICILIANA**

Direzione, amministrazione, redazione, distribuzione, diffusione e consultazione della Gazzetta Ufficiale della Regione siciliana ed attività connesse. Gestione entrate della Gazzetta Ufficiale della Regione siciliana. Adempimenti connessi agli obblighi IVA ed alla tenuta dei libri e documenti fiscali e contabili.





## **PRESIDENZA DELLA REGIONE**

### **DIPARTIMENTO REGIONALE DI PROTEZIONE CIVILE**

#### **A R E A**

##### **1. AREA AFFARI GENERALI E COMUNI**

Affari generali – Funzioni strumentali e serventi del Dipartimento – Gestione risorse umane – relazioni sindacali e applicazione contrattualistica collettiva - Ufficio relazioni con il pubblico – Servizio per adempimenti sicurezza lavoratori – Segreteria del Comitato Regionale di Protezione Civile. Attività del consegnatario e del cassiere. Ufficiale rogante.

#### **S E R V I Z I**

##### **1. SERVIZIO ECONOMICO-FINANZIARIO**

Affari finanziari – Programmazione e gestione attività finanziaria del Dipartimento – Monitoraggio della spesa e dei programmi – Attività di ragioneria – Verifiche, controllo e vigilanza sulle attività contabili finanziarie.

##### **2. SERVIZIO EMERGENZA**

Gestione Sala Operativa Regionale Integrata Siciliana e coordinamento sale operative regionali e provinciali – Procedure di allertamento ed emergenza – Coordinamento materiali, attrezzature e mezzi materiali di protezione civile - Coordinamento attività regionali in pre allerta ed emergenza. Studi e ricerche sulle emergenze di protezione civile.

##### **3. SERVIZIO VOLONTARIATO E FORMAZIONE**

Coordinamento delle attività del volontariato di protezione civile – Tenuta e gestione del registro regionale delle Associazioni di volontariato di P.C. – Contributi alle Associazioni – Vigilanza e controllo – Promozione attività di formazione di protezione civile del volontariato.

##### **4. SERVIZIO RISCHI IDROGEOLOGICI, SANITARI ED AMBIENTALI – SERVIZIO METEOROLOGICO REGIONALE**

Previsione e prevenzione dei rischi di natura idrogeologica, idraulica, meteorologica ed ambientale. Linee guida e supporto alla pianificazione di allerta ed emergenza correlata ai rischi di competenza – Competenze regionali derivanti dal nuovo sistema nazionale di allerta meteorologica e di gestione dell'emergenza – Formazione specialistica dei tecnici funzionari in materia di rischio idrogeologico – Supporto alla pianificazione di emergenza e linee guida per i piani di emergenza. Centro funzionale decentrato – Consulenza geologica su interventi rilevanti.

##### **5. SERVIZIO SISMICO REGIONALE**

Individuazione, formazione e aggiornamento elenco zone sismiche – Classificazione sismica regionale – Coordinamento attività regionale di censimento rischio ed agibilità di edifici ed opere infrastrutturali di interesse strategico o rilevanti ai fini di protezione civile – Linee guida per le verifiche tecniche dei livelli di sicurezza degli edifici – Formazione specialistica dei tecnici funzionari in materia di rischio sismico – Linee guida piani emergenza sismica.

##### **6. SERVIZIO REG.LE DI P.C. PER LA PROVINCIA DI AGRIGENTO**

Previsione e prevenzione dei rischi – Promozione e supporto della pianificazione di protezione civile provinciale e comunale – Riferimento e coordinamento locale attività di volontariato. Attivazione e interventi in allerta ed emergenza – Gestione materiali e mezzi – Gestione delle attività post-calamitose - Gestione e vigilanza opere pubbliche di protezione civile.





Previsione e prevenzione dei rischi – Promozione e supporto della pianificazione di protezione civile provinciale e comunale – Riferimento e coordinamento locale attività di volontariato. Attivazione e interventi in allerta ed emergenza – Gestione materiali e mezzi – Gestione delle attività post-calamitose – Gestione e vigilanza opere pubbliche di protezione civile.

#### **8. SERVIZIO REG.LE DI P.C. PER LA PROVINCIA DI CATANIA**

Previsione e prevenzione dei rischi – Promozione e supporto della pianificazione di protezione civile provinciale e comunale – Riferimento e coordinamento locale attività di volontariato. Attivazione e interventi in allerta ed emergenza – Gestione materiali e mezzi – Gestione delle attività post-calamitose – Gestione e vigilanza opere pubbliche di protezione civile.

#### **9. SERVIZIO REG.LE DI P.C. PER LA PROVINCIA DI ENNA**

Previsione e prevenzione dei rischi – Promozione e supporto della pianificazione di protezione civile provinciale e comunale – Riferimento e coordinamento locale attività di volontariato. Attivazione e interventi in allerta ed emergenza – Gestione materiali e mezzi – Gestione delle attività post-calamitose – Gestione e vigilanza opere pubbliche di protezione civile.

#### **10. SERVIZIO REG.LE DI P.C. PER LA PROVINCIA DI MESSINA**

Previsione e prevenzione dei rischi – Promozione e supporto della pianificazione di protezione civile provinciale e comunale – Riferimento e coordinamento locale attività di volontariato. Attivazione e interventi in allerta ed emergenza – Gestione materiali e mezzi – Gestione delle attività post-calamitose – Gestione e vigilanza opere pubbliche di protezione civile.

#### **11. SERVIZIO REG.LE DI P.C. PER LA PROVINCIA DI RAGUSA**

Previsione e prevenzione dei rischi – Promozione e supporto della pianificazione di protezione civile provinciale e comunale – Riferimento e coordinamento locale attività di volontariato. Attivazione e interventi in allerta ed emergenza – Gestione materiali e mezzi – Gestione delle attività post-calamitose – Gestione e vigilanza opere pubbliche di protezione civile.

#### **12. SERVIZIO REG.LE DI P.C. PER LA PROVINCIA DI SIRACUSA**

Previsione e prevenzione dei rischi – Promozione e supporto della pianificazione di protezione civile provinciale e comunale – Riferimento e coordinamento locale attività di volontariato. Attivazione e interventi in allerta ed emergenza – Gestione materiali e mezzi – Gestione delle attività post-calamitose – Gestione e vigilanza opere pubbliche di protezione civile.

#### **13. SERVIZIO REG.LE DI P.C. PER LA PROVINCIA DI PALERMO**

Previsione e prevenzione dei rischi – Promozione e supporto della pianificazione di protezione civile provinciale e comunale – Riferimento e coordinamento locale attività di volontariato. Attivazione e interventi in allerta ed emergenza – Gestione materiali e mezzi – Gestione delle attività post-calamità per il rientro nella normalità – Gestione e vigilanza opere pubbliche di protezione civile.

#### **14. SERVIZIO REG.LE DI P.C. PER LA PROVINCIA DI TRAPANI**

Previsione e prevenzione dei rischi – Promozione e supporto della pianificazione di protezione civile provinciale e comunale – Riferimento e coordinamento locale attività di volontariato. Attivazione e interventi in allerta ed emergenza – Gestione materiali e mezzi – Gestione delle attività post-calamitose – Gestione e vigilanza opere pubbliche di protezione civile.

#### **15. SERVIZIO RISCHIO VULCANICO ETNEO**

Previsione e prevenzione dei rischi del vulcano Etna – Promozione e supporto della pianificazione di protezione civile provinciale e comunale – Attivazione ed interventi in allerta ed emergenza.

#### **16. SERVIZIO RICOSTRUZIONE PROVINCIA DI CATANIA**

Gestione e vigilanza interventi pubblici di riparazione e ricostruzione post-sisma 1990 e terremoti etnei – Attivazione e interventi in allerta ed emergenza.



## **PRESIDENZA DELLA REGIONE**

### **DIPARTIMENTO REGIONALE DELLA PROGRAMMAZIONE**

#### **A R E E**

##### **AREA AFFARI GENERALI, CONTRATTI**

Servizi comuni relativi al funzionamento degli uffici.

Protocollo centralizzato.

Gestione contabile e coordinamento proposte di bilancio.

Sicurezza sul lavoro.

Chiusura contabile misura 7.1 "Assistenza tecnica" e misura 4.04 del POR Sicilia 2000-2006.

Gestione amministrativa -contabile delle linee d'intervento dell' Asse 7 PO FESR 2007-2013.

Ufficio del consegnatario.

Ufficio del cassiere.

Affari di carattere generale e del personale.

Contratti, bandi ed appalti di forniture e servizi.

Relazioni sindacali.

Supporto al Capo Dipartimento nella valutazione della Dirigenza.

Supporto alla gestione amministrativa- contabile delle attività di assistenza tecnica dei Programmi di Cooperazione Territoriale Europea.

Attività di segreteria del Dirigente Generale.

Nucleo regionale di valutazione e verifica degli investimenti pubblici.

Attività di segreteria del Nucleo di Valutazione.

Attività di supporto tecnico-amministrativo.

Rapporti con l'ARS, la Presidenza, la Giunta regionale.

Raccordo tecnico-operativo con gli Uffici del Dipartimento Programmazione e con gli altri Uffici dell'Amministrazione Regionale, Statale e Comunitaria.

Rapporti con la Conferenza Stato – Regioni e con la Conferenza delle Regioni.

Controllo interno di gestione.

Monitoraggio e controllo delle misure 7.01 e 4.04 del POR Sicilia 2000-2006 e delle /linee d'intervento del PO FESR 2007-2013 di competenza del Dipartimento.

##### **AREA COORDINAMENTO, COMUNICAZIONE , ASSISTENZA TECNICA**

Coordinamento attività relative alla predisposizione, all'aggiornamento ed all'attuazione del Documento Unitario di Programmazione e di altri strumenti di programmazione.

Coordinamento attività chiusura POR Sicilia 2000-2006.

Programmazione e coordinamento delle attività e delle iniziative per l'attuazione del PO FESR 2007- 2013; finanza di progetto.

Raccordo con il QSN per la priorità 10 (Governance, capacità istituzionali, etc.).

Programmazione e coordinamento attuazione asse 7 POR Sicilia 2000 – 2006 e asse 7 PO FESR 2007-2013;

attività di programmazione e di raccordo con i dipartimenti interessati, relativamente all'obiettivo specifico 7.1 del PO FESR 2007-2013.

Raccordo con il PON Governance e Assistenza tecnica 2007-2013 e coordinamento dei progetti di assistenza tecnica dei Programmi Operativi Nazionali ed Interregionali.

Segreteria del Comitato di Sorveglianza del POR 2000-2006 e del PO FESR 2007-2013.

Segreteria del Comitato regionale per i fondi strutturali.

Ufficio del Partenariato e segreteria del Forum della concertazione.

Attività di valutazione del PO FESR 2007-2013.

Attività di supporto per la partecipazione al Comitato di Sorveglianza del QSN e del PON GAT 2007 - 2013;

Predisposizione ed attuazione del Piano Comunicazione PO FESR 2007-2013.

Supporto all'attuazione dei Piani di Comunicazione dei Programmi di Cooperazione Territoriale Europea.



Servizi della comunicazione e della promozione compresa la gestione dei contenuti dei siti Internet del Dipartimento e dell'U.R.P..  
Gestione biblioteca.

#### **AREA CONTROLLI, LEGALITA' E SICUREZZA**

Coordinamento comunicazioni delle irregolarità ai sensi del Regolamento (CE) n.1828 /2006.  
Raccordo con le istituzioni comunitarie, nazionali e regionali competenti nei sistemi di audit.  
Coordinamento e programmazione degli interventi comunitari riguardanti le tematiche della sicurezza.  
Coordinamento programmazione e attuazione interventi del PO FESR su sicurezza e legalità.  
Attività di programmazione ed attuazione dell'obiettivo 7.2 del PO FESR 2007/2013.  
Coordinamento, programmazione ed attuazione dell'APQ Sicurezza e legalità per lo sviluppo "Carlo Alberto Dalla Chiesa".  
Raccordo con il PON "Sicurezza per lo Sviluppo del Mezzogiorno d'Italia".  
Rapporti con Enti ed Organismi inerenti alle materie di competenza.

#### **AREA TECNICA, SISTEMA INFORMATIVO, COORDINAMENTO MONITORAGGIO**

Elaborazione, coordinamento e promozione delle attività e dei piani e progetti di sviluppo del sistema informativo dipartimentale.  
Coordinamento delle attività di gestione del sistema informativo e dei relativi servizi.  
Gestione del CED, delle macchine e delle attrezzature informatiche del Dipartimento.  
Gestione della rete informatica per il monitoraggio dei fondi comunitari.  
Gestione dei servizi informatici di base (sistemi informativi, connettività ecc.) e della sicurezza della rete.  
Supporto tecnico operativo agli utenti della rete.  
Gestione e sviluppo del sistema informativo di monitoraggio dei Fondi strutturali (ex art. 4 L.r.32/2000).  
Gestione e sviluppo tecnico informatico dei siti Internet Dipartimentali.  
Attività concernenti sviluppo e gestione di applicazioni e prodotti software.  
Banca dati progetti e programmi triennali OO.PP. degli Enti Locali.  
Coordinamento delle attività concernenti il monitoraggio del PO FESR 2007-2013, del POR Sicilia 2000 – 2006 e dei Programmi di Cooperazione Territoriale Europea.  
Verifica e coordinamento delle attività di monitoraggio degli AA.P.Q..  
Coordinamento dell'attuazione del "progetto monitoraggio regionale" e raccordo con quello nazionale.

#### **AREA COORDINAMENTO UFFICI CONTROLLO DI PRIMO LIVELLO**

Coordinamento controlli Autorità di Gestione.  
Controllo di qualità.  
Supporto, consulenza e affiancamento operativo alle UMC dei Dipartimenti responsabili per il PO FESR 2007-2013.  
Controllo delle linee di intervento di competenza del Dipartimento appartenenti ai Programmi di Cooperazione Territoriale Europea.

## **S E R V I Z I**

#### **SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E COORDINAMENTO DELL'ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI INFRASTRUTTURALI**

Attività relative alla predisposizione, all'aggiornamento ed all'attuazione del Documento Unitario di Programmazione e di altri strumenti di programmazione.  
Supporto e assistenza ai responsabili di misura nella individuazione delle proposte di riprogrammazione e Rimodulazione del Complemento di Programmazione per la chiusura del POR Sicilia 2000 – 2006.  
Raccordo con il QSN per le priorità 3 e 6.  
Programmazione e coordinamento attuazione assi 1 e 2 del PO FESR 2007-2013.  
Raccordo con il PON Reti e mobilità 2007-2013.  
Raccordo con il POIN Energia 2007-2013.





Supporto e coordinamento utilizzo degli strumenti istituzionali previsti per lo snellimento delle procedure (conferenze di servizi, accordi di programma, sportello unico attività produttive, etc.) con riferimento ai programmi di competenza.

Attività di supporto e coordinamento di interventi comunitari e statali (AA.P.Q. ed altri strumenti d'intervento) con riferimento a: trasporti, viabilità, infrastrutture energetiche, settore idrico, dei rifiuti e della difesa del suolo.

Attività residuale gestione L. 64/86, FIO, completamenti e studi di fattibilità (delibera CIPE 70/98), aree depresse (delibera CIPE 12.7.1996), DUPIM-PIST Sicilia.

Attuazione interventi APQ Sviluppo Locale – azione isole minori (II e IV atto integrativo).

Coordinamento della programmazione ed attuazione di programmi statali attuati giusta delibera CIPE 22/03/2006, n.7.

### **SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E COORDINAMENTO DELL'ATTUAZIONE DELLE POLITICHE TERRITORIALI**

Attività relative alla predisposizione, all'aggiornamento ed all'attuazione del Documento Unitario di Programmazione e di altri strumenti di programmazione.

Supporto e assistenza ai responsabili di misura nella individuazione delle proposte di riprogrammazione e rimodulazione del Complemento di Programmazione per la chiusura del POR Sicilia 2000 – 2006.

Raccordo con il QSN per le priorità 5 e 8.

Programmazione e coordinamento attuazione assi 3 e 6 del PO FESR 2007-2013.

Raccordo con il POIN Attrattori culturali 2007-2013.

Attività inerenti alle competenze per l'attuazione dell'APQ "Riqualificazione Urbana e miglioramento della qualità della vita".

Supporto e coordinamento utilizzo degli strumenti istituzionali previsti per lo snellimento delle procedure (conferenze di servizi, accordi di programma, sportello unico attività produttive, etc..) con riferimento ai programmi di competenza.

Attività di supporto e coordinamento di interventi comunitari e statali (AA.P.Q., ed altri strumenti d'intervento) con riferimento a: risorse culturali, naturali, ambientali e turismo, politiche territoriali e urbane.

### **SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E COORDINAMENTO DELL'ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI RIGUARDANTI LO SVILUPPO IMPRENDITORIALE E LOCALE**

Attività relative alla predisposizione, all'aggiornamento ed all'attuazione del Documento Unitario di Programmazione e di altri strumenti di programmazione.

Supporto e assistenza ai responsabili di misura nella individuazione delle proposte di riprogrammazione e rimodulazione del Complemento di Programmazione per la chiusura del POR Sicilia 2000-2006

Gestione operativa PIT e PIR in diretto raccordo con il Nucleo di Valutazione e Verifica degli Investimenti Pubblici.

Raccordo con il QSN per le priorità 7 e 9.

Programmazione e coordinamento attuazione asse 5 del PO FESR 2007-2013, escluso l'Obiettivo operativo 5.2.3.

Coordinamento dell'attività di VAS del PO FESR 2007 – 2013 in stretto raccordo col Nucleo di Valutazione e Verifica degli Investimenti Pubblici.

Attività di supporto per i regimi d'aiuto del PO FESR 2007 – 2013.

Raccordo ed integrazione con il PSR 2007-2013 e il PO FEP 2007 – 2013.

Attività di competenza regionale per la programmazione negoziata e la programmazione sub-regionale.

Programmazione e coordinamento dell'attuazione dell'APQ Sviluppo Locale.

Raccordo con il PON Ricerca e Competitività 2007 - 2013 – asse Competitività.

Supporto e coordinamento utilizzo degli strumenti istituzionali previsti per lo snellimento delle procedure (conferenze di servizi, accordi di programma, sportello unico delle attività produttive, etc.), con riferimento ai programmi di competenza.

Attività residuale di gestione sovvenzioni globali della programmazione comunitaria 94/99.



**SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E COORDINAMENTO DELL'ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI RIGUARDANTI RISORSE UMANE, RICERCA, POLITICHE TRASVERSALI**

Attività relative alla predisposizione, all'aggiornamento ed all'attuazione del Documento Unitario di Programmazione e di altri strumenti di programmazione.

Supporto e assistenza ai responsabili di misura nella individuazione delle proposte di riprogrammazione e rimodulazione del Complemento di Programmazione per la chiusura del POR Sicilia 2000 – 2006.

Coordinamento del Piano d'Azione per il raggiungimento degli obiettivi di servizio del QSN 2007 – 2013.

raccordo con il QSN 2007 – 2013 per le priorità 1, 2 e 4.

Programmazione e coordinamento attuazione asse 4 del PO FESR 2007-2013.

Raccordo con il servizio responsabile dell'asse 6 del PO FESR 2007 – 2013 relativamente alle linee d'intervento finalizzate al miglioramento della qualità delle infrastrutture e servizi educativi e socio-sanitari.

Raccordo ed integrazione con i PON Ricerca e Competitività 2007 – 2013 – asse Ricerca, Istruzione FESR e FSE, Governance e Azioni di sistema.

Raccordo ed integrazione con il PO FSE 2007-2013.

Supporto e coordinamento utilizzo degli strumenti istituzionali previsti per lo snellimento delle procedure (conferenze di servizi, accordi di programma, sportello unico attività produttive, etc.) con riferimento ai programmi di competenza.

Raccordo con gli uffici regionali competenti per la programmazione, l'attuazione e l'aggiornamento della strategia per l'innovazione e della strategia per la società dell'informazione.

Attività di supporto e coordinamento di interventi comunitari e statali (AA.P.Q., ed altri strumenti d'intervento) relativi alla ricerca scientifica ed innovazione tecnologica, alta formazione, società dell'informazione, istruzione, formazione e politiche del lavoro, politiche sociali e pari opportunità.

Attività di coordinamento della formazione specialistica del personale.

Attività residuale di gestione delle azioni 3.3b e 3.3c del POP 94/99.

**SERVIZIO PER LA COOPERAZIONE TERRITORIALE EUROPEA E PER LA COOPERAZIONE DECENTRATA ALLO SVILUPPO**

Attività relative alla predisposizione, all'aggiornamento ed all'attuazione del Documento Unitario di Programmazione e di altri strumenti di programmazione.

Coordinamento e chiusura del Programma ITALIA-MALTA 2004-2006.

Programmazione, coordinamento e gestione del Programma operativo Italia-Malta 2007-2013.

Programmazione, coordinamento e gestione del Programma di cooperazione transfrontaliera Italia - Tunisia 2007-2013.

Programmazione e coordinamento degli interventi finalizzati all'attuazione della Politica europea di prossimità e dello strumento di preadesione (IPA).

Attività di coordinamento del Gruppo interdipartimentale per la cooperazione territoriale e per la partecipazione dei Dipartimenti regionali ai programmi di cooperazione transnazionali, interregionali e transfrontalieri di interesse per la Regione Siciliana.

Raccordo con la CE, con lo Stato e con le Regioni con riferimento all'obiettivo "Cooperazione territoriale europea".

Attività di coordinamento dei progetti di cooperazione decentrata e solidarietà internazionale finanziati a valere sul cap. 100328 del bilancio regionale.

Programmazione e coordinamento dell'attuazione degli interventi dell'APQ "Programma di sostegno alla cooperazione regionale" finanziato con risorse FAS.

Programmazione e attuazione dell'Obiettivo operativo 5.2.3 "Cooperazione interregionale e Reti istituzionali" del PO FESR 2007-2013.





## **PRESIDENZA DELLA REGIONE**

### **DIPARTIMENTO REGIONALE DEGLI AFFARI EXTRAREGIONALI**

#### **A R E A**

##### **AREA 1 – AFFARI GENERALI - SEDE DI PALERMO**

Adempimenti amministrativi, contabili e di bilancio. Gestione del personale. Formazione. Relazioni sindacali. Consegretario, Cassiere.

Attività di supporto per lo svolgimento delle funzioni demandate al Dirigente Generale.

Organizzazione amministrativa generale ed ogni altra disposizione riguardante l'organizzazione interna del Dipartimento, avendo riguardo soprattutto al raccordo dell'attività degli uffici aventi sede decentrata.

Relazioni esterne e segreteria della direzione generale.

Supporto al Dirigente Generale, relativamente al raccordo con la struttura competente in materia di pianificazione e controllo strategico e controllo di gestione, nonché in materia di proposta per la valutazione della dirigenza, ex direttiva Assessore alla Presidenza n. 2/GAB del 20.10.2007.

Adempimenti ex D.L.vo n. 81/2008.

#### **S E R V I Z I**

##### **SERVIZIO – UFFICIO DI ROMA**

Raccordo con l'Area Affari generali del Dipartimento in ordine agli adempimenti amministrativi, contabili e di bilancio.

Attività di informazione e raccordo tra i rami dell'Amministrazione regionale, soggetti istituzionali regionali e i rami delle Amministrazioni statali.

Interazione con il CIPE.

Interazione con i singoli Ministeri.

Interazione con uffici di parlamentari siciliani.

Assistenza al Presidente della Regione in visita

Assistenza agli Assessori regionali in visita.

Assistenza ai Dirigenti Generali in visita.

Assistenza ai funzionari regionali in visita

Assistenza ai rappresentanti regionali alla Conferenza Stato-Regioni.

Monitoraggio della Corte Costituzionale: casi e sentenze di interesse regionale.

Monitoraggio della Corte dei Conti: casi e sentenze di interesse regionale.

##### **SERVIZIO - SEDE DI PALERMO**

Iniziative discendenti dalla partecipazione della Regione alle Associazioni internazionali di Regioni che svolgono attività internazionali in ambito mediterraneo.

Insularità e reti di regioni insulari.

Iniziative connesse alla partecipazione della Regione al Programma ART (appoggio alle reti territoriali e tematiche internazionali) anche nell'ambito delle intese raggiunte con la Conferenza delle Regioni Periferiche e Marittime (CRPM) dell'U.E..

Coordinamento delle attività di cooperazione nel Mediterraneo.

Promozione di iniziative di cooperazione nel Mediterraneo.



**SERVIZIO – RELAZIONI INTERNAZIONALI E DIPLOMATICHE-SEDE DI PALERMO**

Attività di raccordo tra l'Amministrazione regionale e il Ministero degli Affari Esteri, anche attraverso la rete italiana all'estero (Ambasciate, Consolati, Istituti Italiani di Cultura).

Attività di raccordo tra l'Amministrazione regionale e le sedi italiane delle Istituzioni Internazionali.

Coordinamento e attività di rafforzamento della rete di intese tra la Regione Siciliana ed Enti omologhi stranieri.

Assistenza al Presidente della Regione nei contatti con le autorità straniere, anche in raccordo con l'Ufficio di Rappresentanza e del Cerimoniale.

Istituzione delle "Case Sicilia" all'estero, di cui all'art. 89 della L. r. 26 marzo 2002, n. 2.

Coordinamento e sostegno finanziario alle iniziative culturali e commerciali, di cui ai Decreti Presidenziali del 22 Giugno 2005 e 19 settembre 2005.

Assistenza a investitori esteri per conto della Presidenza.

Assistenza ad iniziative imprenditoriali all'estero.

Coordinamento delle attività di cooperazione nel Mediterraneo.

Promozione di iniziative di cooperazione nel Mediterraneo.

Scouting internazionale per investimenti in Sicilia.



**ASSESSORATO REGIONALE DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE****DIPARTIMENTO DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE****A R E E****AREA 1. COORDINAMENTO E PIANIFICAZIONE**

Predisposizione degli atti di indirizzo e coordinamento di competenza del Dirigente Generale;  
Attività di collegamento e raccordo con le aree, i servizi e le UU.OO.BB. del Dipartimento.

Attività di segreteria e supporto operativo al Dirigente Generale.

Repertorio decreti.

Aggiornamento e formazione della dirigenza e del personale del comparto – referente formativo.

Ordini di servizio e assegnazione del personale.

Relazioni sindacali e applicazione contrattualistica collettiva.

Rapporti con l'Ufficio del Garante della Legalità.

Pubblicità degli incarichi Banca Dati per la Pubblica Amministrazione.

Servizio di Prevenzione e Protezione.

U.R.P..

Attività di comunicazione istituzionale e gestione del sito WEB del Dipartimento.

Programmazione informatizzazione Uffici e rapporti con Sicilia@Servizi;

Servizi informatici e di assistenza tecnica.

Disciplina comunitaria – coordinamento in raccordo con i servizi competenti delle procedure in materia di normativa U.E..

Programmazione – Coordinamento attuazione delle linee d'intervento assegnate al dipartimento con il P.O. FESR 2007/2013 e delle attività di chiusura delle misure del POR 2000-2006.

Supporto tecnico al coordinamento delle attività del dipartimento.

Bilancio e programmazione finanziaria.

Elaborazione piani di azione del dipartimento in relazione alle direttive presidenziali e assessoriali e rapporti con i soggetti preposti al ciclo della performance.

Gestione convenzioni per l'istituzione di master di eccellenza con consorzi universitari per materie di competenza del Dipartimento.

Coordinamento delle attività discendenti dalla partecipazione alla commissione AA.PP. della conferenza dei presidenti delle Regioni Autonome, relazioni con le Amministrazioni centrali.

Attività di coordinamento e proposta per le politiche attuate con fondi comunitari, nazionali (FAS, etc.) e regionali.

**AREA 2. SERVIZI GENERALI**

Applicazione contrattualistica collettiva.

Servizi uscierili e di portineria.

Protocollo informatico.

Servizio spedizione.

Gestione utenze.

Attività del consegnatario.

Economato e cassa.

Ufficiale Rogante.

Funzioni di documentazione e biblioteca – archivio storico.

Servizio per adempimenti sicurezza lavoratori.

Segreterie organi collegiali.

Rilevazione automatizzata delle presenze.

Gestione problematiche RESAIS, MULTISERVIZI e SOCIAL TRINACRIA.



Liquidazione spese di missioni, collegi, comitati, collaudi.  
Gestione segnalazioni antimafia e richieste verifiche Equitalia.  
Acquisto materiale di consumo.  
Acquisto materiale informatico in coordinamento con la competente struttura.  
Acquisti di beni e servizi per il dipartimento.

## S E R V I Z I

### **SERVIZIO 1. PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA – INTERVENTI FINANZIARI PER LO SVILUPPO DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE – FONDI GLOBALI**

Programmazione regimi di aiuti in materia di interventi finanziari nei settori di competenza del Dipartimento.

Problematiche concernenti il trasferimento di interventi agevolativi dallo Stato.

Partecipazione ai Tavoli e Comitati Tecnici della Conferenza delle Regioni e della Conferenza Stato-Regioni nelle materie di competenza.

Attività amministrativa in materia di trasferimenti agli enti pubblici e istituti di credito incaricati della gestione di interventi finanziari nei settori di competenza del Dipartimento.

Attività amministrativa relativa agli articoli 7 (finanziamenti delle commesse), 8 (Contributi in conto interessi per il consolidamento di passività onerose), 9 (fondi a gestione separata) e 10 (prestiti partecipativi) della legge regionale 16 dicembre 2008, n. 23.

Attività amministrativa relativa ai Contratti di Localizzazione, ai contratti di programma e altri atti di programmazione negoziata nelle materie di competenza, incluso l'articolo 6 (Contratti di programma regionali per lo sviluppo delle attività industriali) della legge regionale 16 dicembre 2008, n. 23.

Chiusura attività relative agli interventi in conto interessi in favore delle imprese aderenti ai consorzi fidi.

Attività proprie della Segreteria Tecnica istituita con legge regionale n. 11/1994.

Partecipazione al Comitato di cui all'art. 3 lett. i) della legge regionale n. 36/1950.

Partecipazione ai tavoli e comitati tecnici della conferenza delle Regioni e della conferenza Stato-Regioni nelle materie di competenza.

Esercizio competenze amministrative non diversamente attribuite in materia di promozione dello sviluppo industriale.

### **SERVIZIO 2. INTERVENTI IN FAVORE DEI DISTRETTI E PER L'ASSOCIAZIONISMO DELLE PMI – OSSERVATORIO PMI - SUAP**

Partecipazione ai tavoli e comitati tecnici della conferenza delle Regioni e della conferenza Stato-Regioni nelle materie di competenza.

Esercizio competenze amministrative non diversamente attribuite in materia di distretti.

Attività amministrativa relativa ai distretti produttivi (Art. 56 L.r. n. 17/2004).

Interventi in favore dei distretti produttivi e delle imprese agli stessi aderenti.

Attività amministrativa relativa alla gestione delle linee di intervento 5.1.1.1, 5.1.1.2, 5.1.1.3, 7.1.2.3 del PO FESR 2007-2013.

Osservatorio PMI.

Consulta Distretti produttivi e segreteria.

Attuazione art. 10 L.r. n. 5/2011 Sportello Unico per le Attività Produttive.

### **SERVIZIO 3. INTERVENTI PER L'INNOVAZIONE TECNOLOGICA E LA RICERCA**

Partecipazione ai Tavoli e Comitati Tecnici della Conferenza delle Regioni e della Conferenza Stato-Regioni nelle materie di competenza.

Esercizio competenze amministrative non diversamente attribuite in materia di ricerca e di incentivazione delle imprese industriali.

Sistemi di qualità e interventi in favore delle PMI finalizzati all'aumento di competitività.  
Agevolazioni per l'innovazione tecnologica, alla ricerca ed al trasferimento tecnologico.  
Intesa Stato-Regioni – Piano per l'innovazione e lo sviluppo: Protocollo d'intesa per l'attuazione del PON Ricerca e Competitività 2007-2013 in materia di ricerca.  
Intesa Stato-Regioni – Piano per l'innovazione e lo sviluppo: Protocollo d'intesa per l'attuazione del PON Ricerca e Competitività 2007-2013 in materia di competitività.  
Attività di chiusura del POR 2000-2006 relativamente alle misure 3.14 e 3.15 e 4.01e.  
Attività amministrativa relativa alla gestione delle linee di intervento 4.1.1.1, 4.1.1.2, 4.1.1.3, 4.1.2.1, 4.1.2.2, 4.1.2.3 del PO FESR 2007-2013.

#### **SERVIZIO 4. INCENTIVI ALLE IMPRESE INDUSTRIALI E ALLE IMPRESE DEL SETTORE TURISMO**

Partecipazione ai Tavoli e Comitati Tecnici della Conferenza delle Regioni e della Conferenza Stato-Regioni nelle materie di competenza.  
Esercizio competenze amministrative non diversamente attribuite in materia di incentivazione delle imprese industriali.  
Interventi agevolativi a sostegno delle PMI (art. 2 della legge regionale 16 dicembre 2008, n. 23).  
Interventi agevolativi in favore della nuova imprenditorialità e dell'imprenditorialità giovanile e femminile (art. 2 legge regionale n. 23/2008).  
Attività residua relativa al POR 2000/2006 sottomisura 4.19a.  
Attività di chiusura del POR 2000-2006 relativamente alle sottomisure 4.01.b e 4.01.d.  
Attività amministrativa relativa alla gestione delle linee di intervento 3.3.1.4, 3.3.2.5, 5.1.3.1, 5.1.3.4 e 5.1.3.5 del PO FESR 2007-2013.  
Incentivazione turistico-alberghiere regionali, statali e comunitarie.  
Credito alberghiero legge regionale nn. 46/67 – 32/72 – 78/86.  
Credito alberghiero legge regionale n. 32/2000.

#### **SERVIZIO 5. AFFARI GIURIDICI E PROCEDURE DI RECUPERO ENTRATE - APPLICAZIONE SISTEMA SANZIONATORIO NELLE ATTIVITÀ DI COMPETENZA DEL DIPARTIMENTO**

Trattazione e coordinamento di tutte le questioni giuridiche del Dipartimento.  
Predisposizione richiesta pareri ad organi di consulenza.  
Rappresentanza e difesa legale nei contenziosi in cui è parte il Dipartimento.  
Istruttoria e trattazione degli affari del contenzioso.  
Sanzioni amministrative: applicazione del sistema sanzionatorio di cui alla L. n. 689/1981 per tutte le materie di competenza del Dipartimento.  
Attività sanzionatoria e di riscossione.  
Attività di recupero forzato delle entrate di competenza del Dipartimento derivante dagli atti adottati dai singoli Servizi.  
Attribuzione ai Comuni della quota pari al 15% del gettito derivante dalle sanzioni irrogate dagli stessi ai sensi del comma 8 dell'art. 22 della L.r. n. 28/1999.

#### **SERVIZIO 6. VIGILANZA E SERVIZIO ISPETTIVO**

Liquidazioni volontarie e coatte amministrative, gestioni commissariali ed attività correlate previste dalla legislazione in materia.  
Elenco regionale dei commissari liquidatori e dei commissari straordinari, provvedimenti consequenziali.  
Segreteria Commissione Regionale Cooperazione.  
L.r. n. 37/1994 – Assunzione delle garanzie rilasciate dai soci delle cooperative agricole, poste in liquidazione e/o fallimento.  
Attività di riscossione oneri a carico delle cooperative.



Esercizio competenze amministrative non diversamente attribuite in materia ispettiva.  
Schedario, scioglimenti semplici e rapporti e collegamenti con gli Albi nazionali delle cooperative e con gli Organismi istituzionali a diverso titolo interessati in materia di attività di vigilanza nel settore della cooperazione.

Servizio ispettivo per le materie di competenza del Dipartimento.

Tenuta elenchi revisori e società di revisione.

Contributi in favore di organismi di rappresentanza del movimento cooperativo.

Vigilanza sul funzionamento delle cooperative e loro consorzi e conseguenti accertamenti tramite: associazioni cooperative, uffici ed enti, Commissione regionale della Cooperazione, Tribunali, amministrazione ed uffici.

Ispezioni ordinarie e straordinarie alle cooperative e revisioni ordinarie.

Formazione in materia di attività ispettiva.

Vigilanza sull'adempimento degli obblighi degli enti gestori previsti in convenzione.

Vigilanza e controllo su CRIAS – IRCAC – Enti Fiera.

### **SERVIZIO 7. INSEDIAMENTI PRODUTTIVI – I.R.S.A.P. – CAMERE DI COMMERCIO**

Attività di chiusura del POR 2000-2006 relativamente alle sottomisure 4.01.a, 4.02.a e 5.01.a.

Attività di coordinamento relativa alla gestione delle linee di intervento del PO FESR 2007-2013 di competenza.

Esercizio competenze amministrative non diversamente attribuite in materia.

Partecipazione ai Tavoli e Comitati Tecnici della Conferenza delle Regioni e della Conferenza Stato-Regioni nelle materie di competenza.

Aree attrezzate per insediamenti artigianali, mercati.

Controllo e vigilanza sull'Ente Autonomo Portuale di Messina.

Attività connessa all'assegnazione di lotti e capannoni all'interno delle aree per insediamenti artigianali.

Attività amministrativa relativa ai finanziamenti ai Comuni per la realizzazione di centri commerciali all'ingrosso, al dettaglio e mercati per ambulanti.

Attività amministrativa relativa all'esercizio delle competenze di cui all'art. 57 della legge regionale n. 32/2000.

Attività amministrativa relativa alla gestione delle linee di intervento 5.1.2.1, 5.1.2.2, 5.1.2.3, 5.1.2.4, 5.1.2.5 e 6.1.1.2 del PO FESR 2007-2013.

Controllo e interventi sostitutivi sull'attività svolta dall'I.R.S.A.P.

Attività connesse all'I.R.S.A.P.

Attività residuale consorzi ASI in liquidazione.

Controllo e vigilanza sull'attività svolta dalle Camere di Commercio dell'Isola.

Finanziamento in c/anticipazione finalizzato all'acquisizione di nuove aree.

Finanziamento delle opere infrastrutturali e relativa manutenzione straordinaria nelle Aree industriali.

Contributi spese di funzionamento per l'I.R.S.A.P.

Contributi per spese di gestione diretta ed indiretta delle infrastrutture dell'I.R.S.A.P.

Esercizio competenze amministrative non diversamente attribuite in materia ispettiva e di vigilanza sulle ASI.

### **SERVIZIO 8. COMMERCIO**

Disciplina del commercio.

Osservatorio regionale per il commercio.

Attività amministrativa riguardante l'individuazione dei comuni ad economia prevalentemente turistica e città d'arte.

Partecipazione ai Tavoli e Comitati Tecnici della Conferenza delle Regioni e della Conferenza Stato-Regioni nelle materie di competenza.





Riconoscimento corsi professionali abilitanti e preparatori e relativa vigilanza.  
Centri commerciali naturali.  
Centri di Assistenza Tecnica.  
Programmi strategici ed integrati: legge n. 549/1995 e legge n. 266/1997.  
Interventi a sostegno del commercio.  
Attività amministrativa per la concessione di contributi per l'installazione di impianti di videosorveglianza (art. 48 legge regionale n. 20/2003).  
Esercizio competenze amministrative non diversamente attribuite in materia di commercio.  
Attività di chiusura del POR 2000-2006 relativamente alla sottomisura 4.02.c.  
Attività amministrativa di gestione della linea di intervento 5.2.2.1 del PO FESR 2007-2013.  
Attività amministrativa di gestione della linea di intervento 5.1.3.3 del PO FESR 2007-2013.  
Attività amministrativa di gestione della linea di intervento 5.1.3.1 "Azione commercio" del PO FESR 2007-2013.  
Competenze in materia di grandi strutture di vendita (art. 9 legge regionale n. 28/1999).  
Vigilanza sui mercati all'ingrosso.  
Urbanistica commerciale.  
Piano triennale per la rete di distribuzione carburanti.  
Concessioni di impianti di distribuzione di oli minerali e carburanti di ogni tipo e gestione dell'attività connesse e conseguenti.  
Competenze delegate dallo Stato in materia di distribuzione carburanti.  
Depositi commerciali e autorizzazioni di impianti privati.  
Banca dati per la gestione delle tasse di concessione governativa regionale per i depositi, gli impianti privati e di distribuzione di carburanti.  
Decentramento amministrativo connesso alla rete di distribuzione dei carburanti ed alle attività e compiti relativi.  
Osservatorio regionale per la distribuzione di oli minerali e carburanti di ogni tipo.  
Commissione carburanti e gestione segreteria.

### **SERVIZIO 9. ARTIGIANATO**

Disciplina attività artigiane.  
Segreteria Commissione regionale Artigianato.  
Partecipazione ai Tavoli e Comitati Tecnici della Conferenza delle Regioni e della Conferenza Stato-Regioni nelle materie di competenza.  
Esercizio competenze amministrative non diversamente attribuite in materia di artigianato.  
Adempimenti relativi al funzionamento delle Commissioni provinciali per l'artigianato.  
Interventi contributivi a sostegno dell'artigianato.  
Attività amministrativa relativa alla chiusura degli interventi di cui alla legge regionale n. 48/1960, legge regionale n. 32/91, art. 19 legge regionale n. 36/91.  
Attività di chiusura del POR 2000-2006 relativamente alla sottomisura 4.02.b.  
Attività amministrativa di gestione della linea di intervento 5.1.3.1 e 5.1.3.5 del PO FESR 2007-2013.

### **SERVIZIO 10. INTERNAZIONALIZZAZIONE, ATTIVITA' PROMOZIONALE E SPRINT**

Partecipazione ai Tavoli e Comitati Tecnici della Conferenza delle Regioni e della Conferenza Stato-Regioni nelle materie di competenza.  
Esercizio competenze amministrative non diversamente attribuite in materia di internazionalizzazione.  
Programmazione e attuazione degli interventi comunitari in materia di internazionalizzazione delle imprese.  
Attività di supporto per la definizione del PRINT e del "Piano di azione" in materia di internazionalizzazione delle imprese e raccordo con l'attività dello SPRINT.



Attività di chiusura del POR 2000-2006 relativamente alle sottomisure 4.02.d e 6.06.a.

Attività amministrativa di gestione delle linee di intervento 5.2.1.1, 5.2.1.2, 5.2.1.3, 5.2.1.4 del PO FESR 2007-2013.

Disciplina, coordinamento ed attuazione attività promozionali, attività promozionali altri enti e relativa attività contributiva, calendario regionale mostre e fiere.

**SERVIZIO 11. UFFICI SICILIA ORIENTALE - INTERVENTI CONTRIBUTIVI  
IMPRESE DI QUALITA' ED EX DETENUTI – ATTIVITA' ISPETTIVA DECENTRATA**

Interventi agevolativi in favore delle imprese di qualità (art. 1 L.r. n. 23/2008).

Ufficio relazioni col Pubblico (U.R.P.).

Referente informatico.

Supporto logistico e servizi vari concernenti gli uffici distaccati di Catania.

Ufficio del Consegnatario, economato e cassa.

Contributo in conto interessi previsto dall'art. 31 della Legge regionale n. 34/1988.

Contributi agli ex detenuti ai sensi della Legge regionale n. 16/1999.

Espletamento dei controlli di 1° livello delegati.

Attività amministrativa di gestione delle linee di intervento 5.1.3.1, 5.1.3.2, 5.1.3.5 del PO FESR 2007-2013.

Attuazione regimi di aiuto nei diversi settori di competenza del Dipartimento decentrati.

**ASSESSORATO REGIONALE DEI BENI CULTURALI E DELL'IDENTITÀ SICILIANA****DIPARTIMENTO REGIONALE DEI BENI CULTURALI E DELL'IDENTITÀ SICILIANA****A R E A****1. AREA AFFARI GENERALI**

Segreteria del dirigente generale. Gestione delle risorse umane. Rilevazione automatizzata delle presenze. Consegretario - Servizi di cassa. Relazione sindacali e applicazione contrattualistica collettiva. Rapporti con il dipartimento regionale del bilancio e tesoro. Attività e funzioni di documentazione e biblioteca. Protocollo informatico - Repertorio decreti - Archivio storico. Segreterie organi collegiali. Proposte formative riguardanti il personale del dipartimento. Controlli interni di gestione. Rapporti con i soggetti preposti al ciclo della performance. Supporto alla verifica dell'operatività delle strutture del dipartimento in termini di efficienza, anche preordinata alla valutazione delle prestazioni individuali di struttura nonché di efficacia e di efficienza dell'azione amministrativa. Supporto all'attività di pianificazione e programmazione strategica inerente le attività del dipartimento. Monitoraggio legislativo, circolari e pareri nelle materie di pertinenza. Programmazione e gestione dei fondi regionali ed extra regionali e degli accordi di programma quadro (APQ) afferenti alle linee d'intervento d'interesse dell'Area.

**S E R V I Z I****1.TUTELA E ACQUISIZIONI**

Tutela del paesaggio, dei beni naturali e naturalistici, paesistici, architettonici ed urbanistici storici e contemporanei, archeologici, etnoantropologici, storici, artistici ed iconografici storici e contemporanei, bibliografici ed archivistici, catalogazione ed acquisizione ed espropriazione dei beni culturali storici e contemporanei, demanio culturale, programmazione e gestione dei fondi regionali ed extra regionali e degli accordi di programma quadro (APQ) afferenti alle linee d'intervento d'interesse del Servizio.

**2.PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DELLE TRADIZIONI E DELL'IDENTITÀ SICILIANA**

Promozione e fruizione dei beni e delle attività delle istituzioni culturali, teatrali, musicali e di educazione permanente, programmazione e gestione dei fondi regionali ed extra regionali e degli accordi di programma quadro (APQ) afferenti alle linee d'intervento d'interesse del Servizio. Attività di promozione e valorizzazione delle tradizioni e dell'identità siciliana, ricerca di sponsorizzazioni per la e valorizzazione dei beni culturali.

**3. ISPETTIVO**

Ricerca scientifica e studi specifici, ricorsi gerarchici, riesame dei pareri tecnici delle strutture intermedie periferiche, ispezioni ordinarie e straordinarie; programmazione e gestione dei fondi regionali ed extra regionali e degli accordi di programma quadro (APQ) afferenti alle linee d'intervento d'interesse del Servizio.

**4. PATRIMONIO ARCHEOLOGICO E DEI BENI CULTURALI MOBILI**

Conservazione, gestione, restauro del patrimonio culturale archeologico, archivistico, bibliografico, etnoantropologico, storico e artistico storico e contemporaneo. Programmazione e gestione dei fondi regionali ed extra regionali e degli accordi di programma quadro (APQ) afferenti alle linee di intervento d'interesse del servizio.



Convenzioni per la cura e la gestione di raccolte pubbliche archeologiche e artistiche storiche e contemporanee e di disegno industriale.

Piano regionale per l'arte contemporanea.

## **5. PATRIMONIO ARCHITETTONICO STORICO E CONTEMPORANEO**

Conservazione, gestione, restauro del patrimonio culturale architettonico storico e contemporaneo, programmazione e gestione dei fondi regionali ed extra regionali e degli accordi di programma quadro (APQ) afferenti alle linee d'intervento d'interesse del Servizio, piano regionale per l'architettura contemporanea.

## **6. SOSTEGNO ALLE AZIONI DI VALORIZZAZIONE DEI BENI CULTURALI**

Gestione delle seguenti linee di intervento del POR:

### **Obiettivo operativo 3.1.2:**

3.1.2.Aa – Azioni di integrazione tra imprenditoria turistica e risorse culturali e azioni di sostegno alle imprese culturali, incluse quelle appartenenti al terzo settore;

3.1.2.Ab – Azioni di sostegno alla costituzione di reti di imprese nelle filiere produttive connesse alla tutela, al restauro, alla valorizzazione ed alla fruizione del patrimonio culturale (quali ad es. nell'artigianato di restauro, nell'artigianato artistico di qualità – anche destinato a merchandising museale – nei servizi per la fruizione culturale);

3.1.2.Ac – Azioni di sostegno e qualificazione delle filiere dell'indotto locale attivate dagli interventi sulle infrastrutture culturali;

3.1.2.Ad – Servizi avanzati di sostegno alle imprese e ai gruppi di imprese nel settore culturale.

### **Obiettivo operativo 3.1.3:**

3.1.3.Ab – Sviluppo di servizi culturali al territorio e alla produzione artistica e artigianale (documentazione, comunicazione e promozione ecc.) che opera nel campo dell'arte e dell'architettura contemporanea;

3.1.3.Ac – Sviluppo di processi di gestione innovativa di beni, attività e servizi integrati per la fruizione e la valorizzazione del patrimonio culturale contemporaneo.

## **7. SERVIZIO MUSEOGRAFICO**

Sostegno e coordinamento delle realtà museografiche e galleristiche storiche e contemporanee, regionali e non regionali pubbliche e private, programmazione e gestione dei fondi regionali ed extra regionali e degli accordi di programma quadro (APQ) afferenti alle linee d'intervento d'interesse del Servizio, ricerca di sponsorizzazioni per la realizzazione di eventi e mostre.

## **8. SERVIZIO PER L'INFORMATIZZAZIONE, L'INFORMAZIONE, LA COMUNICAZIONE E LE SPONSORIZZAZIONI**

Gestione integrata dell'Ufficio relazioni con il pubblico e del Piano di Comunicazione PO FESR 2007-2013, del sito WEB (Portale Internet Regionale – PIR) e del Sistema hardware, software e Lan, loro estensione alle strutture intermedie, dotazione delle stesse di attrezzature informatiche collegate in rete, banche dati, servizio di interconnessione e piattaforma di scambio dati con le strutture intermedie (Rete Telematica Regione Siciliana – RTRS), programmazione e gestione dei fondi regionali ed extra regionali e degli accordi di programma quadro (APQ) afferenti alle linee d'intervento d'interesse del Servizio. Sponsorizzazione di iniziative culturali e mostre.





## **9. SERVIZIO RAPPORTI CON LE ISTITUZIONI COMUNITARIE ED INTERNAZIONALI**

Monitoraggio, controllo e certificazioni della spesa del Programma Operativo FESR Sicilia 2007/13 - Assi di competenza del Dipartimento, del Programma Operativo Interregionale nazionale (POIn), del Programma di Attuazione Interregionale nazionale (PAIn), programmazione dei completamenti progetti e certificazione POR 2000/06. Coordinamento interdipartimentale per la programmazione dei fondi extraregionali. Rapporti con le istituzioni nazionali e internazionali.

## **10. SERVIZIO PER LA PROTEZIONE E SICUREZZA**

Coordinamento regionale della Funzione di protezione civile n. 15 di supporto per i beni culturali, istituita dal "Regolamento di attuazione delle procedure di allertamento della Sala Operativa Integrata di Protezione Civile della Regione Siciliana (SORIS)", approvato con Deliberazione di Governo 1 dicembre 2000, n. 304, in applicazione della LR 31 agosto 1998, n. 14; vigilanza e proposte sulle condizioni di protezione e sicurezza dei lavoratori della struttura di massima dimensione e di quelle intermedie centrali e periferiche, conformemente al D. Lsv. 81/'08; programmazione e gestione dei fondi regionali ed extra regionali e degli accordi di programma quadro (APQ) afferenti alle linee d'intervento d'interesse del Servizio.

## **11. SERVIZIO PIANO PAESAGGISTICO REGIONALE**

Omogeneizzazione dei piani paesaggistici d'ambito, prodotti dalle soprintendenze per i beni culturali e ambientali, in unico piano paesaggistico regionale; programmazione e gestione dei fondi regionali ed extra regionali e degli accordi di programma quadro (APQ) afferenti alle linee d'intervento d'interesse del Servizio.

## **12. SERVIZIO POLO MUSEALE DEL VAL DEMONE**

Offerta integrata delle attività e dei servizi di gallerie, musei e parchi archeologici regionali, d'interesse regionale, provinciali, civici e privati d'utilità sociale, presenti nella storica circoscrizione culturale Val Demone, anche in attuazione del principio di sussidiarietà; programmazione e gestione dei fondi regionali ed extra regionali e degli accordi di programma quadro (APQ) afferenti alle linee d'intervento d'interesse del Servizio.

## **13. SERVIZIO POLO MUSEALE DEL VAL DI MAZARA**

Offerta integrata delle attività e dei servizi di gallerie, musei e parchi archeologici regionali, d'interesse regionale, provinciali, civici e privati d'utilità sociale, presenti nella storica circoscrizione culturale Val di Mazara, anche in attuazione del principio di sussidiarietà; programmazione e gestione dei fondi regionali ed extra regionali e degli accordi di programma quadro (APQ) afferenti alle linee d'intervento d'interesse del Servizio.

## **14. SERVIZIO POLO MUSEALE DEL VAL DI NOTO**

Offerta integrata delle attività e dei servizi di gallerie, musei e parchi archeologici regionali, d'interesse regionale, provinciali, civici e privati d'utilità sociale, presenti nella storica circoscrizione culturale Val di Noto, anche in attuazione del principio di sussidiarietà; programmazione e gestione dei fondi regionali ed extra regionali e degli accordi di programma quadro (APQ) afferenti alle linee d'intervento d'interesse del Servizio.





## Strutture intermedie periferiche

### Servizi Soprintendenze

1. Soprintendenza per i beni culturali e ambientali di Agrigento.
2. Soprintendenza per i beni culturali e ambientali di Caltanissetta.
3. Soprintendenza per i beni culturali e ambientali di Catania.
4. Soprintendenza per i beni culturali e ambientali di Enna.
5. Soprintendenza per i beni culturali e ambientali di Messina.
6. Soprintendenza per i beni culturali e ambientali di Palermo.
7. Soprintendenza per i beni culturali e ambientali di Ragusa.
8. Soprintendenza per i beni culturali e ambientali di Siracusa.
9. Soprintendenza per i beni culturali e ambientali di Trapani.
10. Soprintendenza del Mare.

### Servizi Centri

11. Centro regionale per la progettazione, il restauro e per le scienze naturali ed applicate ai beni culturali di Palermo.
12. Centro regionale per l'inventario, la catalogazione e la documentazione grafica, fotografica, aerofotografica, audio-visiva di Palermo e filмотeca regionale siciliana.

### Servizi Biblioteche

13. Biblioteca centrale della Regione siciliana "Alberto Bombace" di Palermo.
14. Biblioteca regionale Universitaria "Giambattista Caruso" di Catania.
15. Biblioteca regionale Universitaria "Giacomo Longo" di Messina.
16. Biblioteca-museo regionale "Luigi Pirandello" di Agrigento, cui è conferito, per determinanti relazioni biografiche (sostentamento e disagi provennero allo scrittore dalla miniera di zolfo di famiglia) e letterarie (come nelle "Novelle per un anno" *Il Fumo* e *Ciaula scopre la luna*), il Museo regionale delle miniere di zolfo di Agrigento con sede nelle miniere Ciavolotta e Cozzo Disi, nei territori dei Comuni di Favara e Casteltermini (art. 2, c. 3, LR 17/91).

### Servizi museali archeologici

17. Museo archeologico regionale "Pietro Griffo" di Agrigento, cui sono conferiti il museo archeologico regionale di Lampedusa (art. 2, c. 2 lett. *i*), LR 17/91) e il Museo regionale di Sciacca (art. 2, c. 2 lett. *m*), LR 17/91).
18. Museo archeologico regionale "Ignazio Paternò Castello V principe di Biscari" di Catania.
19. Museo archeologico regionale "Antonino Salinas" di Palermo.
20. Museo archeologico regionale "Paolo Orsi" di Siracusa.

### Servizi Gallerie e Musei interdisciplinari

21. Galleria interdisciplinare regionale della Sicilia di Palazzo Abatellis di Palermo, cui sono conferiti il Museo Palazzo Mirto di Palermo (art. 2, c. 2 lett. *s*), LR 17/91) e il Museo Osservatorio Paleontologico regionale di Palermo (art. 2, c. 2 lett. *t*), LR 17/91).
22. Galleria interdisciplinare regionale di Palazzo Bellomo di Siracusa, cui sono conferiti la Casa-museo regionale *Antonino Uccello* di Palazzolo Acreide (art. 2, c. 2 lett. *q*), LR 17/91), il Museo naturale regionale di Pantalica e il Museo del Barocco di Noto (art. 3, c. 3, LR 17/91).
23. Museo interdisciplinare regionale di Caltanissetta, cui sono conferiti i musei archeologici di S. Spirito di Caltanissetta e di Marianopoli (art. 2, c. 2, lett *g*), LR 17/91) e il Museo



regionale delle miniere di zolfo di Caltanissetta, con sede nelle miniere Gessolungo, La Grasta e Trabia-Tallarita nei territori dei Comuni di Sommatino e Riesi (art. 2, c. 3, LR 17/91).

24. Museo interdisciplinare regionale *Vito Amico e Statella* di Catania, cui sono conferiti la Casa-museo Giovanni Verga di Catania (art. 2, c. 2 lett. *p*), LR 17/91) e la Sezione museale "Francesco Messina" di Linguaglossa (art. 18, c. 5, LR 9/02).
25. Museo interdisciplinare regionale *Giuseppe Alessi* di Enna, cui sono conferiti i musei archeologici di Palazzo Varisano di Enna e di Centuripe (art. 76, c. 7, LR 6/09).
26. Museo interdisciplinare regionale *Maria Accascina* di Messina, cui sono conferiti il Museo regionale della Pomice di Lipari (art. 2, c. 1 lett. *u*), LR 17/91), il Museo regionale del territorio di Messina e il Museo regionale delle tradizioni silvo pastorali *Giuseppe Cocchiara* di Mistretta (art. 2, c. 3, LR 17/91).
27. Museo interdisciplinare regionale di Ragusa, cui sono conferiti il museo archeologico Ibleo di Ragusa, il museo delle miniere di asfalto di Castelluccio e Tabuna tra Scicli e Ragusa e il museo del carrubo, delle arti e degli strumenti del lavoro rurale di Vittoria (art. 2, c. 3, LR 17/91), la biblioteca-museo "Salvatore Quasimodo" (art. 2, c. 5, LR 17/91) e l'archivio-biblioteca (LLRR 19/96 e 4/00) "Salvatore Quasimodo" di Modica.
28. Museo interdisciplinare regionale di storia naturale e mostra permanente del carretto siciliano di Terrasini.
29. Museo interdisciplinare regionale "Agostino Pepoli" di Trapani, cui sono conferiti il Museo archeologico di Favignana (art. 2, c. 2 lett. *h*), LR 17/91) e il Museo del sale di Trapani (art. 2, c. 2 lett. *z*), LR 17/91).

#### Servizio Museo della Ceramica

30. Museo regionale della Ceramica di Caltagirone.

#### Servizio Museo d'arte moderna e contemporanea

31. Museo regionale d'arte moderna e contemporanea di Palermo.

#### Servizi Parchi culturali

##### **Provincia di Agrigento**

32. Parco archeologico e paesaggistico della Valle dei Templi ad Agrigento.

##### **Provincia di Caltanissetta**

33. Parco archeologico e ambientale di Gela (art. 4, c. 1 lett. *c*), LR 17/91) e delle aree archeologiche dei Comuni limitrofi, cui è conferito il museo archeologico regionale di Gela (art. 2, c. 1 lett. *b*), e 4, c. 1 lett. *d*), LR 17/91).
34. Parco archeologico di Sabucina e Capodarso, in territorio del Comune di Caltanissetta, e delle aree archeologiche dei Comuni limitrofi.

##### **Provincia di Catania**

35. Parco archeologico greco romano di Catania e delle aree archeologiche dei Comuni limitrofi.
36. Parco archeologico della Ceramica del calatino.
37. Parco archeologico della Valle del Simeto, cui sono conferiti le aree archeologiche dei Comuni del comprensorio il Museo di Adrano (art. 2, c. 2 lett. *r*), LR 17/91).
38. Parco archeologico e paesaggistico della Valle dell'Acì cui sono conferite le aree archeologiche dei Comuni del comprensorio acese e di quelli limitrofi.



**Provincia di Enna**

39. Parco archeologico della Villa romana del Casale e delle aree archeologiche del Comune di Piazza Armerina e dei Comuni limitrofi, cui è conferito il Museo regionale Villa imperiale di Piazza Armerina (art. 2, c. 1 lett. *v*), LR 17/'91).
40. Parco archeologico di Morgantina, in territorio del Comune di Aidone, e delle aree archeologiche dei Comuni limitrofi, cui è conferito il museo archeologico regionale di Aidone (artt. 2, c. 1 lett. *a*), LR 17/'91).
41. Parco minerario Floristella-Grottacalda.

**Provincia di Messina**

42. Parco archeologico delle Isole Eolie in territori dei Comuni di Lipari, Leni, Malfa e S. Marina Salina, e delle aree archeologiche di Milazzo, Patti e dei Comuni limitrofi, cui sono conferiti i musei archeologici di Lipari (art. 5, c. 1 e tabella B7, LR 116/'80) e di Patti – Tindari (art. 2, c. 1 lett. *c*), LR 17/'91).
43. Parco archeologico di Naxos a Giardini Naxos e delle aree archeologiche di Taormina e Francavilla e dei Comuni limitrofi, cui sono conferiti i musei regionali naturalistico dell'Isolabella di Taormina (LR 4/'87) e archeologico di Giardini Naxos (art. 2, c. 1 lett. *e*), LR 17/'91).
44. Parco archeologico dei Nebrodi occidentali, cui è conferito il Museo archeologico regionale "Giacomo Scibona" di Tusa (artt. 2, c. 1 lett. *d*), LR 17/'91).

**Provincia di Palermo**

45. Parco archeologico di Himera, in territorio del Comune di Termini Imerese, e delle aree archeologiche dei Comuni limitrofi, cui è conferito il museo archeologico regionale di Himera (art. 2, c. 1 lett. *f*), LR 17/'91);
46. Parco archeologico di Iato, in territorio del Comune di S. Giuseppe Iato, e delle aree archeologiche dei Comuni limitrofi.
47. Parco archeologico di Solunto, in territorio del Comune di S. Flavia, e delle aree archeologiche dei Comuni limitrofi.
48. Parco archeologico – industriale e museo della zolfara di Lercara Friddi (art. 2, c. 3, LR 17/'91, come integrato dall'art. 58 LR 15/'93).

**Provincia di Ragusa**

49. Parco archeologico terracqueo di Kamarina, in territorio del Comune di Ragusa, e delle aree archeologiche dei Comuni limitrofi, cui è conferito il museo archeologico regionale di Camarina (art. 6, c. 1 e tabella B7, LR 116/'80).
50. Parco archeologico di Cava d'Ispica, nei territori dei Comuni di Modica e di Ispica, e delle aree archeologiche dei Comuni limitrofi.

**Provincia di Siracusa**

51. Parco archeologico di Lentini e delle aree archeologiche dei Comuni limitrofi, cui è conferito il museo archeologico di Lentini (D. Dir. 30 dicembre 2003, n. 7654).
52. Parco archeologico di Eloro e Villa del Tellaro, in territorio del Comune di Noto, e delle aree archeologiche dei Comuni limitrofi.
53. Parco archeologico di Siracusa e delle aree archeologiche dei Comuni limitrofi.

**Provincia di Trapani**

54. Parco archeologico e ambientale presso le isole dello Stagnone (art. 4, c. 1 lett. *c*), LR 17/'91) e delle aree archeologiche del Comune di Marsala e dei Comuni limitrofi, cui sono





conferiti i Musei archeologici regionali di Mozia (art. 5, c. 1, LR 17/'91) e di Lilibeo Marsala (art. 2, c. 1 lett. *o*), LR 17/'91);

55. Parco archeologico di Pantelleria.

56. Parco archeologico di Segesta, in territorio del Comune di Calatafimi Segesta, e delle aree archeologiche dei Comuni limitrofi.

57. Parco archeologico di Selinunte e Cave di Cusa "Vincenzo Tusa", nei territori dei Comuni di Castelvetrano e Campobello di Mazara, e delle aree archeologiche dei Comuni limitrofi, cui è conferito il Museo naturalistico regionale "Cave di Cusa" (art. 2, c. 1 lett. *n*), LR 17/'91).



**ASSESSORATO REGIONALE DELL'ECONOMIA****DIPARTIMENTO REGIONALE DEL BILANCIO E DEL TESORO  
RAGIONERIA GENERALE DELLA REGIONE****A R E A****1. AREA SERVIZI GENERALI**

Organizzazione e affari generali. Gestione della posta in entrata, assegnazione e protocollo informatico. Repertorio. Archivio storico. Ufficio relazioni con il pubblico. Proposte formative riguardanti il personale del Dipartimento. Segreteria organi collegiali. Servizi uscieri e di portineria. Servizio spedizione. Acquisto di beni e servizi. Gestione delle utenze. Gestione del Centro Stampa. Attività del Consegnatario. Cassiere. Funzioni di documentazione e biblioteca. Servizio per adempimenti sicurezza lavoratori. Ufficiale rogante.

Segreteria del Ragioniere Generale della Regione. Attività di supporto al Ragioniere Generale. Attività di coordinamento dell'attività del Dipartimento (previsioni di bilancio, assegnazione dei capitoli di entrata e di spesa, adempimenti conseguenti all'applicazione di norme statali e regionali). Valutazione del personale del comparto dirigenziale e non. Elaborazione piani di azione del Dipartimento in relazione alle direttive presidenziali e assessoriali e rapporti con i soggetti preposti al ciclo della performance. Relazioni sindacali. Applicazione contrattualistica collettiva (contratti integrativi decentrati e contratti dirigenti). Gestione risorse umane. Cura dell'attuazione del controllo di gestione con l'ausilio del SIGdG nel Dipartimento regionale Bilancio e Tesoro - Ragioneria Generale della Regione.

Monitoraggio e controllo dei fondi strutturali e dei fondi extra-regionali di competenza del dipartimento. Coordinamento del monitoraggio e controllo del PAR FAS 2007/2013.

**SERVIZI****1. SERVIZIO MONITORAGGIO E CONTROLLO SPESA PUBBLICA**

Programma di analisi e valutazione della spesa delle Amministrazioni regionali. Attuazione articolo 27 della L.R. 23/2002 in materia di controllo e monitoraggio della spesa pubblica. Patto di stabilità. Analisi e monitoraggio dei flussi di bilancio e predisposizione di dati ed elementi per i documenti di finanza pubblica.

Cura della parte del DPEF relativo alla finanza pubblica.

**2. SERVIZIO BILANCIO E PROGRAMMAZIONE**

Predisposizione del bilancio di previsione annuale e pluriennale della Regione e relative note di variazioni - Rendiconto generale e predisposizione disegno di legge di assestamento - Variazioni di bilancio in termini di competenza e di cassa; elaborazione e coordinamento degli schemi di legge finanziaria, dei provvedimenti ad essa collegati e degli altri provvedimenti legislativi di finanza pubblica - Riscontro delle coperture finanziarie dei provvedimenti legislativi e coordinamento delle attività di verifica tecnica della quantificazione degli oneri - Coordinamento della contabilità economica per centri di costo - Attività di rilevazione, analisi, verifica e valutazione dei costi ai fini della programmazione finanziaria e di bilancio e della predisposizione del progetto di bilancio di previsione anche sulla base degli elementi forniti dalle ragionerie centrali operanti presso gli assessorati regionali - Iscrizione in bilancio e variazioni relative ai programmi operativi dei fondi strutturali - Gestione dei fondi globali - Coordinamento e gestione accrediti delle somme versate presso la Tesoreria Unica nazionale - Ripartizione fondi salario accessorio previsti nei CCRL dell'area dirigenziale e non - Variazioni connesse ai CCRL del personale - Compatibilità economica e finanziaria previste dalle ipotesi di CCRL - Quadro di classificazione delle entrate. Predisposizione del budget economico tenuto conto degli elementi forniti dalle Ragionerie centrali e dai rispettivi Dipartimenti regionali, nonché delle risultanze della contabilità per centri di costo.



### **3. SERVIZIO BILANCIO – FONDO SANITARIO**

Predisposizione dei documenti finanziari - Previsioni, variazioni, consuntivi e disegni di legge relativi all'Amministrazione della Sanità - Vigilanza Enti ed Aziende sottoposti a tutela dell'Assessorato Sanità

### **4. SERVIZIO TESORO**

Gestione di cassa (Servizio di cassa regionale, ammissione a pagamento dei titoli di spesa ed ammissione degli ordinativi su R.S.F.; Depositi provvisori e contabilità speciale - Anticipazioni di cassa; Contributi S.S.N. ed altre competenze residuali; Fermi amministrativi e pignoramenti; Indagini della Magistratura e della Polizia Giudiziaria) - Gestione di Tesoreria (Servizio di cassa e Tesoreria di Enti ed Aziende regionali; Tesoreria unica regionale; Tesoreria nazionale; Conti Correnti Postali; Conto riassuntivo del Tesoro e situazione e previsione trimestrale di cassa da inviare al Ministero dell'Economia) - Garanzie e fondi di rotazione - Conti giudiziali - Entrate del Tesoro; Recupero e rimborsi; Previsione e Consuntivo relativi alle entrate del Tesoro – Attività connessa con il rating della Regione – Operazioni finanziarie (mutui, prestiti, altre operazioni finanziarie) e relative entrate.

### **5. SERVIZIO VIGILANZA**

Tenuta albo ispettori contabili e conferimento incarichi ispettivi. Indirizzo e coordinamento dell'attività delle Ragionerie centrali. Vigilanza spesa delegata. Supporto all'Ufficio di Gabinetto dell'Assessore per le nomine e le designazioni in consigli, collegi e commissioni. Coordinamento, analisi e studio di scritture contabili, registri e modelli tenuti dai consegnatari in applicazione del D.P.R. n. 254/02. Anagrafe consegnatari. Analisi funzionale per lo sviluppo del sistema informativo per la contabilità dei beni mobili. Assistenza ai consegnatari e alle Ragionerie centrali. Controlli contabili ed ispezioni su Enti pubblici istituzionali sottoposti a vigilanza e tutela dei competenti Assessorati regionali. Indirizzo amministrativo contabile agli Enti pubblici. Controllo dell'attività sindacale e di revisione. Formazione dei componenti degli organi di controllo. Analisi funzionale per lo sviluppo del Sistema Informativo per la contabilità degli Enti pubblici. Proposte di iniziativa legislativa in materia amministrativo contabile.

### **6. SERVIZIO STATISTICA ED ANALISI ECONOMICA**

Predisposizione del D.P.E.F. e di altri documenti economico – statistici – Attività di studio e documentazione statistica propedeutica alla redazione dei documenti finanziari del Dipartimento - Rapporti con il SISTAN e produzione di indagini statistiche e documenti a prevalente contenuto economico e sociale ed inerenti il settore agricolo - Attività divulgativa e fornitura dati ad utenti esterni - Attività di formazione in materia statistica - Osservatorio finanziario sulla finanza pubblica regionale e locale - Conti consolidati della P.A. in Sicilia - Coordinamento statistico regionale - Redazione e aggiornamento del programma statistico regionale.

### **7. SERVIZIO PATRIMONIO**

Adempimenti connessi alla gestione del patrimonio della Regione ed alla valorizzazione dei beni di cui all'articolo 9 della legge regionale n. 17/2004 e successive modifiche ed integrazioni – Adempimenti derivanti dai contratti per la costituzione del Fondo Comune di Investimento Immobiliare della Regione Siciliana.

### **8. SERVIZIO DEMANIO**

Gestione del demanio della Regione. Costruzione, ristrutturazione e manutenzione beni demaniali. Contratti di locazione di immobili, sedi di uffici dell'Amministrazione regionale. Gestione alloggi popolari e per le forze dell'ordine. Sistemazioni locative per gli Uffici regionali. Attività propedeutiche all'intervento degli Uffici tecnici. Acquisizione pareri tecnici.



## **9. SERVIZIO PARTECIPAZIONI E LIQUIDAZIONI**

Monitoraggio e gestione delle partecipazioni azionarie possedute interamente o parzialmente dalla Regione – Elaborazione e diffusione delle direttive per il coordinamento delle partecipazioni – Mappatura delle anagrafiche delle partecipazioni gestite dalla Regione e supervisione degli organi societari - Esercizio dei diritti dell'azionista nelle società partecipate - Gestione dei processi di dismissione e di privatizzazione, compresa la relativa attività istruttoria e preparatoria - Gestione della banca dati sulle società e sulle partecipazioni - Partecipazione e coordinamento dei gruppi di studio sulle partecipazioni regionali e sulle privatizzazioni - Adempimenti relativi a nomine, designazioni, proposte di nomine e di designazioni riguardanti organi di amministrazione attiva, consultiva e di controllo delle società partecipate dalla Regione - Problematiche relative al riassetto societario per adeguamento a nuove normative o propedeutico alla dismissione o liquidazione - Liquidazione delle partecipazioni.

## **10. SERVIZIO INFORMATICA**

Attuazione del codice dell'Amministrazione digitale nel Dipartimento - Pianificazione, governance e gestione del portafoglio progetti afferenti il Dipartimento relativi al Sistema Informativo Dipartimentale - Gestione degli utenti e dei sistemi del Dipartimento - Sicurezza informatica e sviluppo dei servizi che utilizzano la rete del Dipartimento - Utilizzazione trasversale del patrimonio informativo delle diverse basi di dati presenti nel Dipartimento per una migliore lettura delle attività dell'Amministrazione regionale a supporto della programmazione e della rendicontazione economica, finanziaria, sociale e delle altre politiche pubbliche attuate - Ricognizione e gestione del patrimonio dipartimentale dei beni e dei servizi infotelematici.

## **11. SERVIZIO COORDINAMENTO DELLA FINANZA PUBBLICA REGIONALE**

Analisi e studio della documentazione comunitaria, statale e regionale. Predisposizione di note e circolari nelle materie di competenza. Rapporti con le Autorità di gestione e con le Autorità di pagamento dei Programmi Operativi. Supporto al Ragioniere Generale nei rapporti con le Agenzie di rating per la parte di competenza del Servizio. Elaborazione di report sullo stato di attuazione dei Programmi Operativi regionali. Supporto al Ragioniere Generale nei Comitati di Sorveglianza ed analisi delle procedure scritte. Relazioni con gli uffici di gestione e di monitoraggio del Dipartimento. Supporto all'Assessore per il coordinamento delle risorse regionali ed extra-regionali. Coordinamento del Programma Attuativo FAS. Coordinamento delle iniziative necessarie per la costruzione degli Accordi di programma quadro, laddove previsti; cura della corretta applicazione della normativa in caso di utilizzo di strumenti di attuazione diretta. Cura dei rapporti con il comitato di sorveglianza del Programma. Coordinamento del sistema informatizzato di raccolta ed elaborazione dei dati contabili. Assistenza tecnica del Programma.

## **12. SERVIZIO ATTIVITA' INFORMATICA DELLA REGIONE E DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE REGIONALE E COORDINAMENTO DEI SISTEMI INFORMATIVI**

Coordinamento dei Sistemi Informativi Regionali, secondo quanto previsto dall'art.78 della l.r. 3 maggio 2001, n.6, al fine di favorire lo scambio di informazioni con lo Stato e le Amministrazioni evitando duplicazioni di interventi e di costi.

Predisposizione di norme e criteri in tema di pianificazione, progettazione, realizzazione, gestione, mantenimento e sicurezza dei sistemi informativi automatizzati dell'Amministrazione regionale e delle loro interconnessioni, nonché della loro qualità e relativi aspetti organizzativi.

Atti di indirizzo e controllo sull'attività informatica negli Enti sottoposti a vigilanza e sugli Enti locali.

Attività di pianificazione per l'informatizzazione dei vari servizi ed uffici regionali.

Realizzazione e gestione di un sistema informativo per il controllo di gestione.

Gestione del sito ufficiale della Regione Siciliana, con particolare riguardo alla divulgazione di atti e documenti di pubblica utilità.

Promozione della diffusione dell'innovazione tecnologica nell'Amministrazione regionale.



Indirizzi e direttive per la predisposizione di piani di formazione del personale in materia di sistemi informativi automatizzati.

## **RAGIONERIE CENTRALI**

### **13. RAGIONERIA CENTRALE PRESIDENZA, AUTONOMIE LOCALI E FUNZIONE PUBBLICA**

Controllo e registrazione degli atti degli uffici alle dirette dipendenze del Presidente, degli Uffici di diretta collaborazione del Presidente, degli uffici della Presidenza della Regione e degli Uffici dell'Assessorato delle Autonomie Locali e della Funzione Pubblica.

### **14. RAGIONERIA CENTRALE ATTIVITA' PRODUTTIVE**

Controllo e registrazione atti degli Uffici del relativo Assessorato.

### **15. RAGIONERIA CENTRALE BENI CULTURALI ED IDENTITA' SICILIANA**

Controllo e registrazione degli atti degli Uffici del relativo Assessorato.

### **16. RAGIONERIA CENTRALE ECONOMIA**

Controllo e registrazione degli atti degli Uffici del relativo Assessorato.

### **17. RAGIONERIA CENTRALE ENERGIA E SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'**

Controllo e registrazione degli atti degli Uffici del relativo Assessorato.

### **18. RAGIONERIA CENTRALE FAMIGLIA, POLITICHE SOCIALI E LAVORO**

Controllo e registrazione degli atti degli Uffici del relativo Assessorato.

### **19. RAGIONERIA CENTRALE INFRASTRUTTURE E MOBILITA'**

Controllo e registrazione degli atti degli Uffici del relativo Assessorato.

### **20. RAGIONERIA CENTRALE ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Controllo e registrazione degli atti degli Uffici del relativo Assessorato.

### **21. RAGIONERIA CENTRALE RISORSE AGRICOLE E ALIMENTARI**

Controllo e registrazione degli atti degli Uffici del relativo Assessorato.

### **22. RAGIONERIA CENTRALE SALUTE**

Controllo e registrazione degli atti degli Uffici del relativo Assessorato.

### **23. RAGIONERIA CENTRALE TERRITORIO E AMBIENTE**

Controllo e registrazione degli atti degli Uffici del relativo Assessorato.

### **24. RAGIONERIA CENTRALE TURISMO, SPORT E SPETTACOLO**

Controllo e registrazione degli atti degli Uffici del relativo Assessorato.

### **25. SERVIZIO LIQUIDAZIONI A.T.O., ENTI ED AZIENDE REGIONALI**

Liquidazione dei Consorzi e delle Società d'ambito costituiti ai sensi dell'art. 201 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152.

Liquidazione delle Aziende Autonome di Soggiorno e Turismo e dell'Ente Acquedotti Siciliani e di altri Enti.





**ASSESSORATO REGIONALE DELL'ECONOMIA****DIPARTIMENTO REGIONALE DELLE FINANZE E DEL CREDITO****A R E A****1. AREA DI COORDINAMENTO: ORGANIZZAZIONE E AFFARI GENERALI**

Contrattazione collettiva decentrata integrativa e relazioni sindacali.  
Attività di Segreteria del Dirigente Generale e del Dipartimento.  
Coordinamento tematiche di carattere generale, contabile e finanziario.  
Coordinamento attività di valutazione del personale di qualifica dirigenziale e non dirigenziale.  
Destinazione delle risorse umane alle strutture del Dipartimento – N.O. a trasferimenti – Organigramma.  
Assetto organizzativo delle Strutture del Dipartimento – Funzionigramma.  
Incarichi dirigenziali.  
Adempimenti connessi alle autorizzazioni per l'indennità di presenza ex art. 16 l.r. 10/2000, lavoro straordinario, e relative decretazioni.  
Programmazione ed attuazione di percorsi specialistici di formazione e aggiornamento del personale.  
Affari connessi ai percorsi formativi proposti dall'Area Interdipartimentale Formazione e qualificazione professionale del personale regionale.  
Gestione pratiche di competenza relative al personale in servizio presso l'area di coordinamento.  
Gestione della Biblioteca, acquisto pubblicazioni e rinnovo abbonamenti.  
Semplificazione e trasparenza limitatamente alla competenza in atto attribuita al Dipartimento.  
Assegnazione posta, protocollazione e smistamento ai Servizi.  
Gestione servizi uscierili e spedizione.  
Ufficio Relazioni con il Pubblico.  
Monitoraggio bisogni dei clienti – Customer satisfaction.  
Avvio atti alla firma del Dirigente Generale.  
Supporto e coordinamento delle attività inerenti alla programmazione strategica.  
Individuazione obiettivi dirigenziali e attività di monitoraggio Direttiva annuale assessoriale.  
Attività di raccordo tra il Dirigente Generale e le strutture organizzative del Dipartimento, in relazione ai compiti istituzionali ascritti alle stesse.  
Studio e revisione di documenti programmatici (DPEF), normativi (disegni di legge, circolari, ecc.), contabili e di valutazione (rating) previsti da norme di legge.  
Rapporti, per conto del dirigente generale, con l'On.le Assessore e gli Uffici di diretta collaborazione dello stesso.  
Attività connesse agli adempimenti discendenti dall'espletamento di incarichi per conto dell'Amministrazione.  
Coordinamento dei contenuti elaborati dalle strutture del Dipartimento da pubblicare sul sito internet della Regione.  
Tenuta ed aggiornamento repertorio decreti del Dirigente Generale del Dipartimento.  
Tenuta ed aggiornamento banca dati dipartimentale degli incarichi conferiti al personale con qualifica dirigenziale.  
Attività di coordinamento per le operazioni di ingegneria finanziaria anche in relazione a fondi ed iniziative di natura extraregionale.  
Monitoraggio interventi strutturali PO FESR 2007/2013 di competenza del Dipartimento.  
Validazione dati finanziari, procedurali e fisici. Controlli in loco.  
Certificazione PO FESR 2007/2013. Previsioni di spesa. Programma e pista di controllo.  
Attività di monitoraggio e relativa validazione al sistema informativo.  
Cura dell'attuazione del controllo di gestione con l'ausilio del sistema informativo del controllo di gestione in uso ai Dipartimenti Regionali.  
Attività del Consegnatario e del Cassiere.  
Acquisti di beni e servizi.



Gestione delle utenze.  
Servizio per adempimenti sicurezza lavoratori.  
Ufficiale rogante.

## S E R V I Z I

### **SERVIZIO 1. RAPPORTI FINANZIARI STATO- REGIONE**

Esame degli effetti di tutte le norme e provvedimenti statali che influenzano le competenze e le spettanze finanziarie regionali ed eventuale proposizione di questioni di legittimità costituzionale e di conflitti di attribuzione.

Attività di collaborazione con gli Organi di indirizzo politico finalizzata anche alla predisposizione di schemi normativi (compresa l'attività inerente al processo di revisione statutaria ed alla determinazione delle norme di attuazione in materia finanziaria).

Raccordo e coordinamento con le Amministrazioni regionali competenti delle questioni attinenti alle Conferenze di cui al D.L.vo 28/8/1997, n° 281 e successive modifiche.

Problematiche inerenti all'attuazione del federalismo fiscale e decreti attuativi, con riferimento anche agli ordinamenti finanziari delle Regioni e degli Enti locali.

Analisi degli atti, dei provvedimenti amministrativi statali e della giurisprudenza costituzionale in materia tributaria che influenzano le competenze e le spettanze tributarie regionali.

Richiesta restituzione di entrate spettanti alla Regione siciliana ed indebitamente incamerate dallo Stato.

Corrispondenza con gli Organi finanziari statali ed eventuale proposizione di conflitti di attribuzione in essa insorti.

Proposte modificative ed istitutive di capitoli ed articoli del bilancio regionale.

Rapporti finanziari con lo Stato di natura pregressa (individuazione poste creditorie e debitorie Stato/Regione).

Collaborazione con il Servizio studi e politiche fiscali per le analisi di competenza di quest'ultimo.

Esame dei disegni di legge governativi depositati in Commissione Bilancio dell'ARS.

### **SERVIZIO 2. RAPPORTI CON GLI INTERMEDIARI DELLA RISCOSSIONE DELLE TASSE AUTOMOBILISTICHE E DI ALTRE ENTRATE. RAPPORTI CON A.R.T.A. E CON ALTRE AMMINISTRAZIONI REGIONALI IN MATERIA DI DEMANIO MARITTIMO**

Gestione dei rapporti pregressi con l'Automobil Club d'Italia (A.C.I.).

Gestione dei rapporti pregressi con la S.I.A.E.

Gestione dei rapporti con la società Poste Italiane per la distribuzione dei valori bollati.

Gestione dei rapporti con gli intermediari della riscossione delle tasse automobilistiche (Tabaccai e Agenzie).

Vigilanza sulle entrate derivanti dalle riscossioni di tasse automobilistiche.

Rapporti con l'Assessorato reg. le Territorio e Ambiente e con altre amministrazioni regionali in materia di Demanio marittimo.

Gestione dei rapporti con altri intermediari della riscossione dell'imposta di bollo e delle tasse sulle concessioni governative.

Collaborazione con il Servizio studi e politiche fiscali per le analisi di competenza di quest'ultimo.

Chiusura dei rapporti pregressi amministrativi.



### **SERVIZIO 3. ENTRATE ERARIALI E PROPRIE**

Esame e monitoraggio della normativa di settore, in particolare del processo di riforma delle normative fiscali e delle modalità di riscossione dei tributi diretti e indiretti.

Attività di vigilanza sulle entrate e sui capitoli amministrati dal Servizio. Predisposizione dei documenti contabili e rapporti con gli Organi istituzionali.

Elaborazione e predisposizione di proposte normative, istitutive e modificative di tributi propri.

Gestione dei tributi propri diretti e indiretti in relazione alle competenze del Dipartimento nei singoli tributi, in raccordo con le Amministrazioni cointeressate.

Acquisizione e controllo di coerenza interna dei dati necessari per la compilazione del rendiconto annuale della Regione, relativamente ai versamenti mediante F24 e adozione dei provvedimenti di competenza del Servizio.

Gestione dei capitoli di spesa amministrati, con particolare riguardo alle aperture di credito a favore dei funzionari delegati ai rimborsi d'imposte ed esame delle relative certificazioni.

Gestione delle entrate extratributarie derivante dall'irrogazione di sanzioni amministrative.

Collaborazione con il Servizio Studi e Politiche Fiscali per le analisi di competenza di quest'ultimo.

Per la parte di competenza, ricezione conti giudiziali presentati dai Concessionari della riscossione, risoluzione delle relative problematiche e successivo inoltro agli Uffici competenti per il riscontro.

### **SERVIZIO 4. STUDI E POLITICHE FISCALI**

Esame di proposte normative di carattere fiscale, anche ai fini della verifica della compatibilità con le norme comunitarie.

Rapporti con i competenti servizi della Commissione Europea, delle altre istituzioni comunitarie e dello Stato, in raccordo con l'Ufficio Legislativo e Legale e con gli altri Servizi dell'Assessorato Bilancio e Finanze per le materie di rispettiva competenza.

Analisi della normativa fiscale, in particolare del processo della fiscalità di vantaggio e predisposizione di eventuali proposte.

Individuazione delle "best practices" e predisposizione, in raccordo con i competenti Servizi del Dipartimento Finanze e Credito, di proposte normative finanziarie per la creazione di un sistema fiscale di vantaggio sui tributi di spettanza regionale, tale da contribuire allo sviluppo imprenditoriale siciliano.

Gestione di una banca dati normativa informatica sugli interventi agevolativi e sulla fiscalità di vantaggio alle imprese.

Raccordo con le competenti Amministrazioni finanziarie per l'acquisizione sistematica dei dati-informazioni sulle entrate necessari, sia alla relativa vigilanza sia alla formulazione delle strategie ai fini delle politiche fiscali, ascritte alle competenze proprie e degli altri Servizi del Dipartimento.

Collaborazione con il Servizio Rapporti Finanziari Stato-Regione ai fini delle quantificazioni delle entrate e degli oneri conseguenti alla attuazione del federalismo fiscale.

Esame di proposte normative di carattere fiscale.

### **SERVIZIO 5. RISCOSSIONE**

Convenzione con la società pubblica della riscossione e correlate attività di monitoraggio e verifica.

Erogazione remunerazione per l'attività di riscossione coattiva e di altri emolumenti spettanti all'agente della riscossione.

Determinazione dell'anticipazione sulle riscossioni ex sac, a carico dell'agente della riscossione, ai sensi dell'art.9 del D. L.28 marzo 1997, n°79.

Regolazioni contabili per i compensi sulle riscossioni spontanee spettanti all'agente della riscossione e per il recupero delle effettuate anticipazioni.

Eliminazione dei residui attivi ex art. 9 L.R.21/2003.

Monitoraggio dell'andamento delle riscossioni, attraverso riunioni mensili con l'Agenzia delle Entrate e la Serit Sicilia S.p.A.

Esame e valutazione dei dati relativi in ordine all'applicazione degli strumenti normativi previsti per il potenziamento dell'attività di riscossione coattiva.

Periodiche relazioni all'On.le Assessore sull'andamento complessivo della riscossione coattiva.

Regolazioni contabili afferenti all'attività di riscossione.

Proposte normative in materia di riscossione.



Gestione dei capitoli assegnati al Servizio e relative previsioni di competenza e di cassa.  
Rapporti con gli uffici regionali per la riscossione coattiva delle entrate della Regione.  
Trattazione delle problematiche afferenti aspetti applicativi della riforma della riscossione in Sicilia ed esame delle sentenze, ricorsi ed esposti in materia di riscossione.  
Rapporti pregressi con il concessionario Montepaschi Serit S.p.A.  
Adempimenti di ordine legale, amministrativo e giudiziario concernenti i rapporti con i cessati agenti della riscossione dei tributi in regime esattoriale e commissariale.  
Esame e definizione dei ricorsi ex art. 85 del D.P.R. 43/88, art. 27 della L.R. 35/90 ed ex art.1 c.426 e 426 bis della L.30.12.2004, n°311.  
Adempimenti connessi alle procedure di informatizzazione dei ricorsi e gestione dell'archivio.  
Rapporti con la Corte dei Conti, l'Avvocatura dello Stato e l'Agenzia delle Entrate in materia di ricorsi ex art. 85 D.P.R. 43/88, art. 27 della L.R. 35/90 ed ex art.1 c.426 e 426 bis della L.30.12.2004, n°311.  
Recupero dei crediti derivanti da sentenze di condanna della Corte dei Conti, limitatamente alle competenze del Dipartimento Finanze e Credito.  
Attività connesse all'atto di transazione stipulato in vigore dell'art.3 c.3 del D.L. 138/2002, abrogato dall'art.151 del D.lgs 9.1.2006, n°5, ed eventuali adempimenti per la transazione fiscale ex art. 182 della legge fallimentare.  
Rapporti con l'Agenzia delle Entrate connessi al Protocollo di Intesa stipulato con il Dipartimento Finanze e Credito in materia di riscossione dei tributi di spettanza regionale, in previsione della stipula di una convenzione.  
Controllo degli adempimenti sull'anagrafe tributaria dei Comuni e relativi aggiornamenti.  
Interrogazioni parlamentari in materia di Riscossione dei tributi.  
Rapporti con le Ragionerie Provinciali dello Stato per le problematiche connesse al controllo delle contabilità rese dall'agente della riscossione.  
Trattazione delle problematiche afferenti aspetti applicativi della riforma della riscossione in Sicilia.

#### **SERVIZIO 6. CREDITO E RISPARMIO**

Affari connessi alla realizzazione delle iniziative in materia di fondi chiusi previste dalla normativa regionale.  
Studio e gestione di eventuali altre forme di intervento nel settore del credito.  
Studio ed eventuale elaborazione di proposte finalizzate alla individuazione di nuove strategie nella politica del credito in Sicilia.  
Gestione dei capitoli assegnati al Servizio e relative previsioni di competenza e di cassa.  
Collaborazione con il Servizio studi e politiche fiscali per le analisi di competenza di quest'ultimo.  
Analisi e gestione dei procedimenti relativi a costituzioni, modifiche statutarie, cessioni, fusioni, scissioni, liquidazioni e scioglimento degli organi di amministrazione e controllo delle aziende di credito regionali.  
Tenuta albo regionale delle aziende di credito e relativa attività di aggiornamento.  
Istituzione e definizione dei procedimenti relativi ai requisiti di onorabilità, professionalità, ed indipendenza degli esponenti aziendali.  
Gestione archivio elettronico degli organi sociali (Procedura OR.SO).  
Affari connessi all'osservatorio dei prodotti e servizi bancari sulla base dei flussi informatici PUMA, BASTRA e relazione annuale.

#### **SERVIZIO 7. AGEVOLAZIONI NELLE OPERAZIONI CREDITIZIE DI GARANZIA**

Adempimenti connessi al Fondo di Garanzia, al rafforzamento delle linee di credito e al funzionamento degli interventi di cui alla L.R. 11/2005 e s.m.i.  
Predisposizione e definizione degli atti afferenti le agevolazioni creditizie dei consorzi di garanzia fidi.  
Gestione dei capitoli assegnati al Servizio e relative previsioni di competenza e di cassa.  
Attività di controllo sui confidi di cui all'art. 5 e 14 della L.R. 11/2005 e s.m.i.  
Gestione dei Fondi Comunitari di cui all'Asse 5 – obiettivo operativo 5.1.3 del FESR 2007/2013.  
Collaborazione con il Servizio studi e politiche fiscali per le analisi di competenza di questo ultimo.  
Adempimenti connessi all'attività del sistema FIDIWEB. Aggiornamenti contenuti pagine Web del sito Assessorato per le competenze ascrivibili ad attività del servizio.



Attività connesse alle procedure per la certificazione di qualità.  
Attività connesse in materia di formazione del personale per le competenze ascrivibili ad attività del servizio.  
Adempimenti connessi al controllo interno sulle attività del servizio.  
Comunicazione istituzionale per le competenze ascrivibili ad attività del Servizio.  
Rapporti con Soggetto Gestore.  
Predisposizione bandi.  
Adempimenti connessi al Fondo di Controgaranzia di cui alla L.R. 11/2005 e s.m.i.  
Rapporti con il Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato - Ispettorato Generale per i Rapporti Finanziari con l'Unione Europa (I.G.R.U.E.).  
Rapporti con l'Ufficio di Monitoraggio e Controllo (U.M.C.).  
Partecipazione al Comitato di Sorveglianza su delega del Dirigente Generale.  
Implementazione del sistema informatico CARONTE.  
Rapporti con l'Autorità di Certificazione.  
Rapporti con gli Istituti Bancari.  
Rapporti con l'Autorità di Gestione.

### **SERVIZIO 8. INFORMATICA**

Coordinamento delle attività legate allo sviluppo e gestione del sistema informativo interno.  
Interoperabilità con i sistemi informativi delle Amministrazioni finanziarie centrali.  
Rapporti con le società di cui all'art. 78 della L.R. 6/2001.  
Analisi funzionale delle procedure da informatizzare.  
Presenza in carico delle procedure informatizzate dalle società di cui all'art. 78 della legge regionale n. 6/2001.  
Interventi gestionali per il Dipartimento relativi al software IRIDE.  
Servizi amministrativi e logistici inerenti il sistema informativo del Dipartimento.





**ASSESSORATO REGIONALE DELL'ENERGIA E DEI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'**  
**DIPARTIMENTO REGIONALE DELL'ACQUA E DEI RIFIUTI**

**A R E E**

***AREA 1 - AFFARI GENERALI***

Organizzazione e affari generali. - Gestione della posta in entrata, assegnazione e protocollo informatico. Repertorio.

Archivio storico.

Ufficio relazioni con il pubblico.

Proposte formative riguardanti il personale del dipartimento. - Segreteria organi collegiali.

Servizi uscerili e di portineria. - Servizio spedizione.

Acquisto di beni e servizi. - Gestione delle utenze. - Attività del consegnatario. - Funzioni di documentazione e biblioteca. - Servizio per adempimenti sicurezza lavoratori. - Ufficiale rogante.

Istruire i rapporti con le Amministrazioni pubbliche centrali finalizzati a favorire il conseguimento degli obiettivi del Dipartimento nelle materie di competenza.

Individuare i criteri per lo sviluppo dell'assetto logistico delle strutture operative in termini di funzionalità e di ergonomia;

Curare la corretta applicazione dell'art. 10 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n° 165, avente per oggetto: "Trasparenza delle Amministrazioni Pubbliche".

Curare la redazione degli schemi di convenzioni con Enti ed Istituzioni.

Evadere le richieste provenienti dagli uffici competenti in ordine alla gestione del personale.

Provvedere agli adempimenti connessi alla risoluzione delle controversie individuali di lavoro e all'adozione di provvedimenti disciplinari.

Formulare proposte di variazione per la gestione di competenza e per la gestione residui.

Curare, in coerenza con il modello organizzativo del Dipartimento, lo sviluppo del sistema informativo aziendale, il potenziamento dell'infrastruttura tecnologica, l'integrazione con i sistemi che operano nelle altre amministrazioni, nonché l'adeguamento e l'implementazione delle procedure automatizzate.

Curare, su indicazione degli uffici interessati, la soluzione delle problematiche connesse all'accesso alle banche dati del Dipartimento.

Studiare e realizzare, d'intesa con gli uffici interessati, nuovi processi di comunicazione telematica interna ed esterna con l'utenza, curare l'erogazione di informazioni e servizi via Internet nonché servizi personalizzati per gli utenti.

Provvede allo studio, alla progettazione e all'aggiornamento delle fonti normative interne.

Predisporre il piano di comunicazione volto al posizionamento dell'immagine del Dipartimento nel contesto socio-culturale regionale, con particolare attenzione nei confronti degli interlocutori istituzionali e dell'utenza di riferimento; - rilevazione automatica delle presenze.

Gestione delle missioni.

Mobilità interna; congedi.

Rapporti col Dipartimento Funzione Pubblica.

***AREA 2 - PROGRAMMAZIONE FONDI COMUNITARI, NAZIONALI E REGIONALI***

Attività di collegamento e raccordo con le aree, i servizi e le UU.OO.BB. del dipartimento.

Disciplina comunitaria coordinamento in raccordo con i servizi competenti delle procedure in materia di normativa U.E. - programmazione - coordinamento attuazione delle linee d'intervento assegnate al dipartimento con il P.O. FESR 2007/2013, APQ e FAS.



Monitoraggio interventi strutturali P.O. FESR 2007/2013 di competenza del dipartimento. Validazione dei dati finanziari, procedurali e fisici - Certificazione P.O. FESR 2007/2013. Previsioni di spesa.

Programma dei controlli. Pista di controllo.

Attività di comunicazione relativa agli strumenti comunitari.

## S E R V I Z I

### ***SERVIZIO 1 – GESTIONE ED ATTUAZIONE DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO***

Attuazione degli interventi di A.P.Q. relativi ai vari settori di pertinenza idrica (potabile, irriguo, industriale) con l'utilizzo dei fondi del PO FESR 2007-2013 (asse 2), delle risorse liberate dalle misure 1.02, 1.05 del POR Sicilia 2000-2006 e di risorse nazionali e regionali.

Attuazione degli interventi inclusi nel PAR FAS.

Completamento delle procedure inerenti gli interventi imputati alla misura 1.05 programmi ambito locale FEOGA del complemento di programmazione P.O.R. Sicilia 2000/2006.

Completamento delle procedure inerenti gli interventi imputati alla misura 1.02 programmi di ambito locale FESR compresa nel compl.to programm.ne P.O.R. Sicilia 2000/2006.

Piani d'ambito

Controllo delle dinamiche dei prezzi.

Piano per la dissalazione.

Gestione dissalatori e relative condotte.

Attività di coordinamento e/o approvvigionamento idropotabile delle isole minori e rapporti con i competenti Ministeri e loro Organi decentrati. Programmi assegnazione risorse idropotabili.

Miglioramento della qualità delle acque, anche sotto il profilo igienico-sanitario, attraverso l'adozione di misure per la prevenzione e la riduzione dell'inquinamento, nonché per la conservazione, il riciclo, il riutilizzo e il risparmio delle risorse idriche.

Sviluppo e sostenimento azioni per la gestione integrata quali-quantitativa delle risorse idriche.

Attuazione degli interventi di A.P.Q. relativi ai vari settori di pertinenza idrica (potabile, fognario depurativo, trattamento delle acque e riuso del refluo) con l'utilizzo dei fondi del FO FESR 2007-2013 (asse 2), delle risorse liberate dalla misura 1.02 e 1.04 del POR Sicilia 2000-2006 e di risorse nazionali e regionali.

Completamento delle procedure inerenti gli interventi imputati alla misura 1.04 programmi di ambito locale FESR compresa nel complemento di programmazione P.O.R. Sicilia 2000/2006.

PARF e relative varianti.

Rilascio autorizzazioni allo scarico ed al riuso del refluo depurato per impianti collegati al S.I.I.

Direttiva Comunitaria 2000/60/CEE: attuazione delle direttive comunitarie in materie di tutela delle acque: atti di indirizzo e coordinamento, direttive, pareri, consulenze, riguardo La tutela delle acque dall'inquinamento.

La normativa in materia di acque di scarico di natura civile ed industriale in fognatura e fuori dalla fognatura.

Tavolo tecnico regionale delle acque per l'attuazione delle direttive comunitarie in materia di inquinamento delle acque da sostanze pericolose (nitrati, etc.). Coordinamento e Segreteria.

Tavolo tecnico regionale delle acque per la normativa nazionale e regionale in materia di reflui di varia natura (effluenti da allevamenti zootecnici, acque di vegetazione, etc.). Coordinamento e Segreteria.

Reti idriche interne (Misure 1.2 e 1.3 del POP 90/93 e misura 3.1 del POP 94/99). FIO 86/89. Reti idriche interne (interventi in esubero rispetto alle esigenze di rendicontazione Comunitaria ex misura 3.1 del POP 94/99). Sistemi idrici, interventi nel mezzogiorno diretti a fronteggiare





l'emergenza idrica. – Fondi FERS non inclusi nei programmi operativi. Opere di ricerca, presa ed utilizzazione delle acque. Interventi di cui alle leggi 26/88, 67/88, 34/78 T.U. 218/78, art. 38 L.R. 4/2003 (ex Agensud), delibera di Giunta Regionale n. 320 del 23/10/2003 (ex Casmez), L. 64/86 e Aree Depresse.

### **SERVIZIO 2 - OSSERVATORIO DELLE ACQUE**

Competenza tecnico scientifica in materia di acque – art. 55 dlgs 152/2006 - tavolo tecnico-Compiti, funzioni e prerogative di cui all'articolo 49 della L.R.4/2003.

Realizzazione, organizzazione e gestione delle reti di rilevamento e sorveglianza meteo-idrologica e idro-geomorfologica e del sistema informativo unico integrato, multisetoriale, a supporto della Pianificazione dei bacini idrografici del Distretto Idrografico Sicilia.

Controllo e vigilanza sulle grandezze idrologiche al fine di prevenire situazioni di rischio in occasione di eventi e situazioni eccezionali, piene, riduzione delle risorse idriche superficiali e profonde.

Attuazione legge n. 267/98.

Centro di competenza regionale per la prevenzione e la previsione del rischio idraulico (Direttiva P.C.M. del 27/02/04, D.G. 530/2007 Direttiva 2007/60/CE).

Misurazione dei deflussi nei bacini idrografici, delle portate delle sorgenti, delle gallerie e dei pozzi. Rilascio dei pareri di compatibilità idrologica sulle domande di grande derivazione e sui progetti di opere civili idrauliche e assetto del territorio.

Rilascio pareri ex Circ. Min. LL.PP. 1125/85.

Pubblicazione sistematica degli elementi osservati ed elaborati, sulle portate delle sorgenti, degli invasi, e punti d'acqua più significativi.

Elaborazione ed attuazione di programmi per la conoscenza e la verifica dello stato qualitativo e quantitativo delle acque superficiali e sotterranee.

Monitoraggio idromorfologico degli acquiferi superficiali e sotterranei nell'ambito del Piano di Gestione del Distretto Idrografico Sicilia con l'utilizzo dei fondi PO FESR 2007-2013 (asse 2).

Raccolta, catalogazione e diffusione delle informazioni socioeconomiche correlate ai dati delle acque superficiali e sotterranee ed implementazione del Centro di documentazione ambientale.

Attività di monitoraggio marino-costiero.

### **SERVIZIO 3 - GESTIONE INFRASTRUTTURE PER LE ACQUE**

Coordinamento tecnico in materia di dighe e grandi adduttori.

Gestione delle grandi infrastrutture irrigue (esercizio e manutenzione ordinaria e straordinaria delle dighe e dei grandi adduttori a valle delle dighe, D.P.R. n. 1363/59, legge n. 584/94, legge n. 166/02) con fondi regionali.

Tenuta dei rapporti con il registro italiano dighe.

Coordinamento controlli strumentali ed automazione.

Coordinamento gestione e manutenzione impianti oleodinamici e meccanici.

Coordinamento gestione e manutenzione impianti elettrici - geologia, geotecnica e progetti di gestione degli invasi.

### **SERVIZIO 4 - PROGRAMMAZIONE ED ESECUZIONE INTERVENTI INFRASTRUTTURE PER LE ACQUE**

Programmazione, progettazione e realizzazione di interventi di manutenzione straordinaria e di nuovi interventi finanziati o cofinanziati con fondi extraregionali.

Attuazione degli interventi inclusi nel PAR FAS inerenti le infrastrutture per le acque (dighe, opere annesses e grandi adduttori).

Sviluppo, studi e progettazioni.





Gare e supporto ai RUP.

Esecuzione opere.

Autorità di espropriazione in materia di acque.

Coordinamento ed assistenza ai consorzi di bonifica relativamente alla programmazione e realizzazione di infrastrutture irrigue ed alla gestione delle opere.

### ***SERVIZIO 5 - OSSERVATORIO SUI RIFIUTI - ISPETTORATO***

Pubblicizzazione e diffusione con cadenza periodica della conoscenza delle condizioni di svolgimento dei servizi al fine di garantire la massima trasparenza.

Individuazione di situazioni di criticità ed irregolare funzionamento dei servizi di gestione integrata dei rifiuti, o di inosservanza delle normative vigenti in materia di tutela dei consumatori.

Definizione degli indici di produttività per la valutazione economica dei servizi resi dai soggetti gestori dei servizi di gestione dei rifiuti urbani.

Definizione dei parametri di valutazione delle politiche tariffarie in materia di servizio di gestione dei rifiuti urbani.

Pronuncia in merito al rispetto dei parametri di qualità del servizio reso all'utente ferme restando le competenze degli enti preposti alla vigilanza sui servizi e alla tutela della salute dei cittadini.

Verifica dei costi di recupero e smaltimento.

Controllo delle condizioni di svolgimento dei servizi e di accesso e di corretta fruizione degli stessi da parte degli utenti, anche con riferimento alle singole voci di costo e al fine di garantire eguaglianza di condizioni nella erogazione dei vari servizi, tenendo conto delle esigenze degli utenti, ivi comprese le fasce più deboli, e garantendo altresì il rispetto dell'ambiente, della sicurezza degli impianti e della salute degli addetti e dei cittadini.

Vigilanza e controllo sugli enti di settore ivi inclusi, per le materie di competenza dipartimentale, gli enti locali.

Interventi ispettivi e sostituitivi in materia di gestione integrata dei rifiuti e problematiche correlate.

Valutazione costi delle pianificazioni d'Ambito.

Definizione parametri di ammissibilità e valutazione tariffe.

Vigilanza e valutazione equilibri economico - finanziari autorità d'Ambito.

Banca dati degli impianti e della gestione integrata dei rifiuti.

### ***SERVIZIO 6 - GESTIONE INTEGRATA RIFIUTI - BONIFICHE***

Attuazione A.P.Q. e protocolli d'intesa ed utilizzazione delle risorse regionali, nazionali ed europee in materia di rifiuti, anche con l'utilizzo dei fondi del PO FESR 2007-20 13 (asse 2) e relativa attività di controllo.

Completamento delle procedure inerenti gli interventi imputati alla misura 1.14 del P.O.R. Sicilia 2000/2006.

Predisposizione, adozione e aggiornamento, sentite le Province ed i comuni, dei piani regionali di gestione dei rifiuti.

Regolamentazione delle attività di gestione dei rifiuti, ivi compresa la raccolta differenziata dei rifiuti urbani, anche pericolosi, con l'obiettivo prioritario della separazione dei rifiuti di provenienza alimentare, degli scarti di prodotti vegetali e animali, o comunque ad alto tasso di umidità, dai restanti rifiuti.

Autorizzazione a conferire in discarica (art. 1, comma 2, L.r. 9/2010).

Delimitazione, in deroga all'ambito provinciale, degli ambiti ottimali per la gestione dei rifiuti urbani e assimilati.

Elaborazione, approvazione e aggiornamento dei piani per la bonifica di aree inquinate.

Anagrafe dei siti da bonificare.



Elaborazione delle linee guida ed i criteri per la predisposizione e l'approvazione dei progetti di bonifica e di messa in sicurezza, nonché l'individuazione delle tipologie di progetti non soggetti ad autorizzazione.

Attuazione A.P.Q. e protocolli d'intesa ed utilizzazione delle risorse regionali, nazionali ed europee in materia di bonifiche con l'utilizzo dei fondi del PC FESR 2007-2013 (asse 2).

Attuazione legge n. 388/2000.

Attuazione D.M. n. 468/2001.

Completamento delle procedure inerenti gli interventi imputati alla misura 1.15 del P.O.R. Sicilia 2000/2006.

Attuazione dei programmi di finanziamento in materia di bonifiche e relativa attività di controllo.

### **SERVIZIO 7 - AUTORIZZAZIONI**

Approvazione dei progetti di nuovi impianti per la gestione dei rifiuti, anche pericolosi, e l'autorizzazione alle modifiche degli impianti esistenti.

Autorizzazione all'esercizio delle operazioni di smaltimento e di recupero dei rifiuti, anche pericolosi.

Attività in materia di spedizioni transfrontaliere dei rifiuti che il regolamento CEE n. 259/93 attribuisce alle autorità competenti di spedizione e di destinazione.

Definizione dei criteri per l'individuazione, da parte delle Province, delle aree non idonee alla localizzazione degli impianti di smaltimento e di recupero dei rifiuti.

Definizione dei criteri per l'individuazione dei luoghi o impianti adatti allo smaltimento e la determinazione, nel rispetto delle norme tecniche di cui all'articolo 18, comma 2, lettera a), di disposizioni speciali per rifiuti di tipo particolare.

### **SERVIZIO 8 - RIDUZIONE DELLA PRODUZIONE E PROMOZIONE GESTIONE INTEGRATA RIFIUTI.**

Promozione della gestione integrata dei rifiuti, intesa come il complesso delle attività volte ad ottimizzare il riutilizzo, il riciclaggio, il recupero e lo smaltimento dei rifiuti, con l'obiettivo prioritario della separazione dei rifiuti di provenienza alimentare, degli scarti di prodotti vegetali e animali, o comunque ad alto tasso di umidità, dai restanti rifiuti.

Promozione della prevenzione la produzione di rifiuti e riduzione della loro pericolosità.

Promozione della riduzione della produzione dei rifiuti e del recupero degli stessi.

Promozione della riduzione dello smaltimento in discarica.

Promozione della riduzione della movimentazione dei rifiuti attraverso l'ottimizzazione dello smaltimento in impianti prossimi al luogo di produzione, con la garanzia di un alto grado di tutela e protezione della salute e dell'ambiente, in particolare, per quanto possibile ed ambientalmente conveniente, per i rifiuti speciali tenendo conto del contesto geografico, delle eventuali condizioni di crisi ambientale o della necessità di impianti specializzati.

Promozione della raccolta differenziata dei rifiuti solidi urbani e di quelli assimilati agli urbani, adottando in via prioritaria il sistema di raccolta porta a porta e definendo sistemi di premialità e penalizzazione finalizzati ad aumentarne le relative percentuali.

Promozione della progettazione di prodotti ed imballaggi tali da ridurre all'origine la produzione di rifiuti, soprattutto non riciclabili, adottando anche le necessarie forme di incentivazione.

Promozione della informazione e della partecipazione dei cittadini, attraverso adeguate forme di comunicazione, rivolte anche agli studenti delle scuole di ogni ordine e grado.

Promozione della implementazione di tecnologie impiantistiche a basso impatto ambientale, che consentano un risparmio di risorse naturali.

Promozione per la diffusione degli acquisti verdi.



**SERVIZIO 9 - RISORSE FINANZIARIE, CONTABILITÀ E CONTRATTI**

Rapporti con l'Assessorato dell'Economia. Coordinamento delle proposte di bilancio e sua gestione. Predisposizione schema di previsione delle entrate e delle spese del Dipartimento per la formazione del Bilancio della Regione. Coordinamento della verifica e dell'accertamento dei residui. Coordinamento gestione capitoli di bilancio di competenza del Dipartimento. Controllo e monitoraggio provvedimenti di spesa del Dipartimento. Richieste di variazioni di bilancio su proposta dei Servizi. Acquisizione dati per giudizio di parificazione del Rendiconto generale da parte della Corte dei Conti.

Contabilità delle Gestioni Commissariali. Gare e Contratti.

**SERVIZIO 10 – PIANIFICAZIONE, REGOLAZIONE ED USO DELLE ACQUE**

Adempimenti di cui al T.U. 11/12/1933 n. 1775 e s.m.i., in materia di acque ed impianti elettrici correlati, anche con riferimento al D.lgs. 29/12/2003 n. 387 e s.m.i..

Adempimenti ex Autorità di distretto idrografico (D.lgs. 152/06).

Concessioni e controlli delle derivazioni di acque pubbliche.

Ufficio Piano – Attività correlata alla Pianificazione sulle acque in Sicilia con l'utilizzo dei fondi PO FESR 2007-2013 (asse 2) - Piano Regolatore Generale Acquedotti (PRGA), Piano di Tutela delle Acque in Sicilia – Attività di coordinamento del Piano di Monitoraggio e Piano di Gestione del Distretto Idrografico della Sicilia con l'utilizzo dei fondi PO FESR 2007-2013 (asse 2).

Pianificazione e assegnazione delle risorse idriche fra i settori idropotabile, agricolo e industriale.

Creazione e diffusione della cultura dell'acqua per un uso responsabile e sostenibile della risorsa idrica, in quanto bene pubblico primario e fattore fondamentale di civiltà e di sviluppo, secondo criteri di solidarietà ed in funzione di obiettivi di salvaguardia dei diritti delle future generazioni e dell'integrità del patrimonio ambientale.

Definizione di politiche per il recupero dei costi dei servizi idrici, sulla base dei principi stabiliti dall'articolo 9 della direttiva n. 2000/60/CE che tenga conto delle conseguenze sociali, ambientali ed economiche del recupero stesso.

Controllo e regolazione del sistema gestionale degli ATO e del Sovrambito nel settore della pianificazione.

Vigilanza e controllo sugli enti di settore ivi inclusi, per le materie di competenza, gli enti locali.

Coordinamento Unità operative acque ed impianti elettrici presso gli Uffici del Genio Civile.



**ASSESSORATO REGIONALE DELL'ENERGIA E DEI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'****DIPARTIMENTO REGIONALE DELL'ENERGIA****AREE****AREA INTERDIPARTIMENTALE – AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO**

Monitoraggio, rendicontazione e predisposizione di atti necessari per la trattazione del contenzioso nelle materie di competenza dei Dipartimenti dell'energia e dell'acqua e dei rifiuti, nonché istruttoria relativa al rimborso delle spese legali art. 39 L.r. 145/80, nei casi in cui gli interessati siano stati dichiarati esenti da responsabilità.

Problematiche connesse o complementari alle materie di competenza, studi e ricerche.

Affari giuridici, esame atti normativi di carattere generale, esame questioni giuridiche.

Coordinamento rapporti con Magistratura ordinaria e speciale, organismi di Polizia e Prefettura.

Contenzioso civile ed amministrativo nelle materie di competenza dei Dipartimenti dell'energia e dell'acqua e dei rifiuti, predisposizione delle memorie, degli atti e delle relazioni difensive.

Esame ricorsi gerarchici (art. 7, lett. m), L.r. 10/2000).

Studi, pareri, ricerche giuridiche e predisposizione finale di provvedimenti di attuazione di norme legislative e regolamentari nelle materie di competenza dei Dipartimenti dell'energia e dell'acqua e dei rifiuti.

Coordinamento nei rapporti con l'Ufficio legislativo e legale e l'Avvocatura dello Stato.

Attività di recupero delle sanzioni amministrative e tenuta ruolo.

**1. AREA AFFARI GENERALI**

Repertorio e raccolta decreti, circolari ed atti generali.

Assegnazione della corrispondenza alle strutture.

Gestione risorse umane.

Relazioni sindacali.

Attivazione di provvedimenti disciplinari e adempimenti connessi alle relative sanzioni.

Programmazione, gestione e monitoraggio delle attività di formazione ed aggiornamento professionale del personale tecnico e amministrativo.

Referente formativo.

Predisposizione schema di previsione delle entrate e delle spese del Dipartimento per la formazione del bilancio della Regione e relative variazioni su proposta dei Servizi.

Materie non attribuibili perché non omogenee a quelle di altri servizi.

Servizi uscieri e di portineria. Servizio spedizione.

Acquisto di beni e servizi. Gestione delle utenze. Gestione del Centro Stampa. Attività del Consegretario. Economato e cassa. Funzioni di documentazione e biblioteca. Servizio per adempimenti sicurezza lavoratori. Ufficiale rogante.

URP.

Attività di collegamento tra i centri di responsabilità amministrativa.

Attività di segreteria e supporto organi consultivi e dipartimentali.

Banca dati e gestione tasse di concessione governativa regionale inerenti ai provvedimenti di competenza del Dipartimento.



## SERVIZI

### **SERVIZIO 1 - PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE ENERGETICA**

Attuazione indirizzi di politica energetica.

Gestione, monitoraggio, implementazione, aggiornamento del Piano Energetico-Ambientale Regionale.

Rapporti con l'autorità per l'energia elettrica ed il gas e con l'Autorità garante delle concorrenza e del mercato, nel settore dell'energia.

Rapporti extraregionali.

Rapporti Stato – Regione.

Partecipazione alla stipula di Intese istituzionali, Accordi di programma e Strumenti di programmazione negoziata in materia energetica.

Studi e ricerche in materia energetica, convenzioni con le società partecipate e con gli enti di ricerca, gestione rapporti con centri di competenza territoriale per l'innovazione energetica;

Elaborazione schemi disciplinari tipo.

Attività di indirizzo nei confronti di Enti territoriali, Uffici periferici della Regione, energy manager in materia di risparmio ed efficienza energetica, certificazione energetica, verifiche termiche, ecc.

Gestione del bilancio, verifica ed accertamento dei residui.

### **SERVIZIO 2 - OSSERVATORIO REGIONALE E UFFICIO STATISTICO PER L'ENERGIA**

Raccolta e aggiornamento dei dati e delle informazioni che attengono alla produzione, trasformazione, trasporto, distribuzione e uso finale dell'energia e la loro elaborazione su base provinciale e regionale.

Diffusione di informazioni di natura tecnico-economica nel campo dell'energia.

Realizzazione e gestione del catasto energetico per l'edilizia.

Rapporti con il servizio statistico regionale.

Implementazione e gestione del Sistema informativo per l'energia.

Conoscenza e rappresentazione cartografica degli impianti (termoelettrici, eolici, a biomasse, termovalorizzatori, installazioni di produzione e raffinazione, rigassificatori) delle reti tecnologiche (elettrorodotti, metanorodotti, oleodorotti) e di tutte le infrastrutture di trasporto, distribuzione e vendita inerenti il settore energetico presenti nel territorio della regione siciliana.

Monitoraggio dello stato del sistema energetico nella Regione Sicilia e nelle isole minori.

Elaborazione dei dati energetici, utili per la programmazione ed a supporto delle scelte strategiche da adottare per il miglioramento del sistema.

Organizzazione del sistema di gestione dei dati necessari per la raccolta, l'individuazione geografica, la caratterizzazione, l'elaborazione ed il controllo delle certificazioni energetiche in edilizia.

### **SERVIZIO 3 – AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI**

Autorizzazione alla costruzione e all'esercizio di impianti di produzione di energia, ivi incluse quelle per centrali strategiche per la sicurezza della rete di trasmissione nazionale.

Autorizzazioni per stabilimenti di raffinazione, petrolchimici, terminali di rigassificazione, biocarburanti.

Autorizzazioni inerenti i depositi costieri.

Procedimenti autorizzativi in materia di impianti di produzione di energia elettrica da fonti rinnovabili e da cogenerazione.

Intese su opere di rete e su impianti inerenti i procedimenti di competenza statale.

Irrogazione sanzioni amministrative con esclusione delle fase di recupero.





#### **SERVIZIO 4 - GESTIONE P.O.R. E FINANZIAMENTI**

Partecipazione alla programmazione e gestione di interventi comunitari relativi allo sviluppo della rete gasiera, delle fonti rinnovabili, del risparmio ed efficienza energetica, reti di distribuzione dell'energia elettrica, rifiuti, certificazione energetica, biocombustibili, mobilità sostenibile.

Partecipazione alla programmazione e gestione di interventi statali e cofinanziamenti regionali, ivi inclusa la gestione di accordi di programmi quadro inerenti la materia energetica.

Problematiche connesse o complementari alle materie di competenza.

Elaborazione di relazioni e proposte per la predisposizione di documenti programmatori regionali, nazionali e comunitari, nelle materie di competenza.

Attività relativa all'attuazione di Contratti di Programma o altri atti di Programmazione Negoziata, nelle materie di competenza.

Predisposizione di atti relativi alle materie poste all'ordine del giorno della Conferenza Stato Regioni, nelle materie di competenza.

#### **SERVIZIO 5 – DISTRETTO MINERARIO DI CALTANISSETTA**

Il Servizio svolge i compiti di cui all'art.2 della L.R. n.35/60 nei limiti della competenza territoriale delle Province di Caltanissetta, Agrigento ed Enna previsti dall'art.5. della stessa legge.

Applicazione delle leggi minerarie e dei relativi regolamenti., nonché l'applicazione delle leggi e regolamenti riguardanti la polizia mineraria e la sicurezza del lavoro nei settori di competenza: miniere, ricerche minerarie, cave, impianti di arricchimenti di trasformazione di sostanze minerarie e lavori di scavo in sotterraneo non aventi finalità minerarie.

Applicazione delle norme sulla prevenzione degli infortuni e sull'igiene del lavoro regolamentate tra l'altro dal D.L.vo 81/08, D.L.vo 758/94 e D.L.vo 624/96.

Vigilanza sulla applicazione delle norme suddette e accertamento di eventuali responsabilità di carattere penale; accertamenti sulle attività abusive di cava e successivi adempimenti nella qualità di polizia giudiziaria.

Vigilanza sull'andamento generale dell'attività mineraria con relative ispezioni, verifiche di impianti elettrici, rilascio di nulla osta per impiego esplosivi.

Istruttoria e rilascio delle autorizzazioni per l'esercizio delle attività estrattive; istruttoria istanze per il rilascio di permessi di ricerca e concessioni di sostanze minerali di 1<sup>a</sup> categoria.

Adempimenti di competenza previsti dalla l.r. 127/80.

Controllo pagamento del canone annuo e superficario, sui permessi di ricerca e concessioni minerarie.

#### **SERVIZIO 6 - DISTRETTO MINERARIO DI CATANIA**

Il Servizio svolge i compiti di cui all'art.2 della L.R. n.35/60 nei limiti della competenza territoriale delle Province di Catania, Messina, Siracusa e Ragusa previsti dall'art.5. della stessa legge.

Applicazione delle leggi minerarie e dei relativi regolamenti., nonché l'applicazione delle leggi e regolamenti riguardanti la polizia mineraria e la sicurezza del lavoro nei settori di competenza: miniere, ricerche minerarie, cave, impianti di arricchimenti di trasformazione di sostanze minerarie e lavori di scavo in sotterraneo non aventi finalità minerarie.

Applicazione delle norme sulla prevenzione degli infortuni e sull'igiene del lavoro regolamentate tra l'altro dal D.L.vo 81/08, D.L.vo 758/94 e D.L.vo 624/96.

Vigilanza sulla applicazione delle norme suddette e accertamento di eventuali responsabilità di carattere penale; accertamenti sulle attività abusive di cava e successivi adempimenti nella qualità di polizia giudiziaria.

Vigilanza sull'andamento generale dell'attività mineraria con relative ispezioni, verifiche di impianti elettrici, rilascio di nulla osta per impiego esplosivi.

Istruttoria e rilascio delle autorizzazioni per l'esercizio delle attività estrattive; istruttoria istanze per il rilascio di permessi di ricerca e concessioni di sostanze minerali di 1<sup>a</sup> categoria.

Adempimenti di competenza previsti dalla l.r. 127/80.



Controllo pagamento del canone annuo e superficario, sui permessi di ricerca e concessioni minerarie.

### **SERVIZIO 7 - DISTRETTO MINERARIO DI PALERMO**

Il Servizio svolge i compiti di cui all'art.2 della L.R. n.35/60 nei limiti della competenza territoriale delle Province di Palermo e Trapani, previsti dal successivo art. 5 della stessa legge.

Applicazione delle leggi minerarie e dei relativi regolamenti., nonché l'applicazione delle leggi e regolamenti riguardanti la polizia mineraria e la sicurezza del lavoro nei settori di competenza: miniere, ricerche minerarie, cave, impianti di arricchimenti di trasformazione di sostanze minerarie e lavori di scavo in sotterraneo non aventi finalità minerarie.

Applicazione delle norme sulla prevenzione degli infortuni e sull'igiene del lavoro regolamentate tra l'altro dal D.L.vo 81/08, D.L.vo 758/94 e D.L.vo 624/96.

Vigilanza sulla applicazione delle norme suddette e accertamento di eventuali responsabilità di carattere penale; accertamenti sulle attività abusive di cava e successivi adempimenti nella qualità di polizia giudiziaria.

Vigilanza sull'andamento generale dell'attività mineraria con relative ispezioni, verifiche di impianti elettrici, rilascio di nulla osta per impiego esplosivi.

Istruttoria e rilascio delle autorizzazioni per l'esercizio delle attività estrattive; istruttoria istanze per il rilascio di permessi di ricerca e concessioni di sostanze minerali di 1<sup>a</sup> categoria.

Adempimenti di competenza previsti dalla l.r. 127/80.

Controllo pagamento del canone annuo e superficario, sui permessi di ricerca e concessioni minerarie.

### **SERVIZIO 8 - UFFICIO REGIONALE PER GLI IDROCARBURI E LA GEOTERMIA (URIG)**

Istruttoria e proposte di provvedimenti inerenti la prospezione, la ricerca, la coltivazione, lo stoccaggio di idrocarburi liquidi, gassosi e gas diversi e Geotermia.

Concessioni di vettoriamento gas.

Procedure espropriative connesse al rilascio di provvedimenti autorizzativi e controllo delle royalties.

Approvazione del progetto, dichiarazione di pubblica utilità e procedure espropriative per la realizzazione delle reti di trasporto gas anche di importazione (non di concessione) - art.2 D.lgs n. 164/2000.

Funzioni di polizia giudiziaria ai sensi dell' art. 5 comma 2<sup>a</sup> del D.P.R. 128/59, per tali compiti applica le procedure di cui D.lgs. -758/94 (Modificazione alla disciplina sanzionatoria in materia di lavoro).

Attività di vigilanza sulla concessione off-shore per conto del Ministero per le Attività Produttive (Legge 613/67;D.P.R. 886/79; D.Lgs. 625/96).

Applicazione del Decreto Legislativo 81/08.

Applicazione della L.r. n. 14/2000 - Disciplina della prospezione, della ricerca , della coltivazione, del trasporto e dello stoccaggio di idrocarburi liquidi e gassosi e delle risorse geotermiche nella regione siciliana. Attuazione della direttiva 94/92 CEE.

Attività di controllo sui disciplinari relativi ai provvedimenti di competenza.

Applicazione della Legge n. 186/68 - Disposizioni concernenti la produzione di materiali, apparecchiature, macchinari, installazioni e impianti elettrici ed elettronici L 186/68.

Applicazione D.M. 22/01/08 n. 37.

Applicazione del D.P.R. 462/01 - Regolamento di semplificazione del procedimento per la denuncia di installazione e dispositivi di protezione contro le scariche atmosferiche, di dispositivi di messa a terra di impianti elettrici e di impianti elettrici pericolosi.

Applicazione del D.P.R. 128/59 - Norme di polizia delle miniere e delle cave.



Applicazione del D.lgs. 624/96 - Attuazione della direttiva 92/91 CEE relativa alla sicurezza e la salute dei lavoratori nelle industrie estrattive per trivellazione e della direttiva 92/104 CEE relativa alla sicurezza e la salute dei lavoratori nelle industrie estrattive a cielo aperto o sotterraneo.  
Raccolta, elaborazione dei dati statistici mensili ed annuali relativi alla ricerca e la coltivazione di idrocarburi e trasmissioni al Ministero per le attività produttive, all'ISTAT ed al Banco di Sicilia.  
Proposte tecniche per la predisposizione di contratti, convenzioni, etc., aventi rilevanza esterna.

### **SERVIZIO 9 - SERVIZIO GEOLOGICO E GEOFISICO**

Il Servizio svolge i compiti di cui all'art. 3 della l.r. n. 35/60.

Studi e ricerche geologiche, giacimentologiche e geomorfologiche del territorio.

Studio dei giacimenti sotto l'aspetto geologico.

Cura la raccolta dei minerali e delle rocce e l'ordinamento degli stessi in collezione per i bisogni del servizio e, a richiesta degli organi regionali.

Studio, ricerca e consulenza su questioni di geologia regionale e geologia applicata per conto e nell'interesse dell'Amministrazione Regionale.

Collaborazione con i Distretti Minerari e con altri Corpi tecnici della Regione e dello Stato per la risoluzione dei problemi connessi all'attività mineraria e quelli geologici in generale che spesso riguardano emergenze quali frane, crolli ecc..

Rilievi topografici a mezzo GPS per la localizzazione georeferenziata delle singole attività estrattive per il Catasto Cave, nonché a supporto degli uffici minerari del Dipartimento.

Realizzazione e aggiornamento del catasto delle cave al fine di realizzare cartografie tematiche e Web-Gis.

Adempimenti di competenza connessi alla LR. 127/80.

Attività legate a convenzioni con Enti di ricerca.

Studi e ricerche geotecniche, geofisiche e vibrometria.

Informatizzazione delle cartografie applicate alla Geologia.

Piani regionali per i materiali lapidei e di pregio e materiali di cava (Piano Cave) in raccordo con il Servizio Attività Tecnica - Ispettiva e Risorse Minerarie.

### **SERVIZIO 10 - ATTIVITÀ TECNICA E RISORSE MINERARIE**

Attuazione degli indirizzi di politica mineraria.

Adempimenti previsti dalle LL.RR. 54/56, 127/80, 19/95 e 14/2000.

Piani regionali per i materiali lapidei e di pregio e materiali di cava (Piano Cave) in raccordo con il servizio Geologico e Geofisico.

Definizione delle procedure in materia mineraria e di polizia amministrativa dei servizi.

Adempimenti previsti dalla vigente normativa mineraria.

Provvedimenti per la promozione, incentivazione e pianificazione dell'attività mineraria e dei materiali da cava discendenti da leggi regionali e leggi statali ed iniziative comunitarie (PIR).

Attività inerenti i provvedimenti delle sostanze minerali di prima categoria (ex art. 2 Lr. 01/10/1956, n. 54) comprese acque minerali, termali e di sorgente.

Predisposizione memorie utili alla trattazione ricorsi gerarchici in materia di cave e miniere.

Segreteria Consiglio Regionale delle Miniere.

Predisposizione dei criteri generali in materia di canoni minerari e royalties.

Competenze delegate dallo Stato.

Coordinamento delle attività connesse con la gestione dei siti minerari dismessi.





## **ASSESSORATO REGIONALE DELLA FAMIGLIA, DELLE POLITICHE SOCIALI E DEL LAVORO**

### **DIPARTIMENTO REGIONALE DELLA FAMIGLIA E DELLE POLITICHE SOCIALI**

#### **A R E A**

##### **AREA 1. COORDINAMENTO, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLI**

Coordinamento delle tematiche generali di amministrazione.

Attuazione dell'organizzazione amministrativa. Supporto all'attività inerente la programmazione strategica finanziaria e operativa. Bilancio e monitoraggio dei flussi e dei fabbisogni finanziari. Relazioni esterne. Attività di comunicazione istituzionale e gestione del sito web. Repertorio decreti. Registro dei pareri e delle circolari.

Raccordi interdipartimentali ed interistituzionali. Raccordi con organismi nazionali e comunitari per l'integrazione con i programmi interistituzionali e multilivello. Partecipazione alla conferenza delle Regioni e delle Province autonome, alla conferenza unificata e alla conferenza Stato - Regioni per le materie di pertinenza. Rendicontazione dei progetti finanziati dal PO FSE e dal PO FESR.

Servizi generali del Dipartimento. Ufficio relazione con il pubblico. Servizio del consegnatario, economato e cassa. Ufficiale rogante, servizio di vigilanza, centralino e portierato. Spedizione posta. Protocollo informatico. Biblioteca. Informatizzazione uffici e gestione centro elaborazione dati. Decreto Legislativo n. 81/2008. Prevenzione degli infortuni e sicurezza nei luoghi di lavoro. Aggiornamento e formazione della dirigenza e personale del comparto. Adempimenti relativi alla convenzione con la Multiservizi s.p.a..

Monitoraggio legislativo, circolari e pareri nelle materie di pertinenza. Rapporti con i soggetti preposti al ciclo della performance.

Monitoraggio legislativo, circolari e pareri nelle materie di pertinenza.

Controllo interno e di gestione.

Monitoraggio e controllo sulla gestione dei fondi comunitari.

Valutazione della Dirigenza.

Attività di Segreteria e di supporto operativo al Dirigente generale.

#### **S E R V I Z I**

##### **SERVIZIO N. 1. GESTIONE FONDI U.E. E FAS - FONDI E PROGRAMMI DI SPESA EXTRAREGIONALI**

Attività di coordinamento attuativo dei Programmi per l'utilizzo delle risorse del Fondo Aree Sottoutilizzate (FAS).

Rapporti con le Autorità di gestione del PO FESR e del PO FSE, con Amministrazioni statali e con l'Unione Europea. Coordinamento per l'attuazione degli interventi comunitari e delle relative procedure, di concerto con le altre strutture del dipartimento competente per materia.

Comunicazione delle Direttive, Regolamenti e decisioni dell'Unione Europea nonché delle richieste di adempimenti provenienti dalle Autorità di gestione dei programmi comunitari. Coordinamento degli altri interventi cofinanziati dall'Unione Europea.

##### **SERVIZIO N. 2. COORDINAMENTO DEI DISTRETTI E SERVIZI SOCIO-SANITARI (LEGGE 328/2000 ECC.) - UFFICIO PIANO**

Interventi di studio ricerca sui sistemi e sui servizi socio-assistenziali e socio-sanitari.

Modalità, strumenti di indirizzo, azioni di accompagnamento e assistenza tecnica per la gestione unitaria del sistema dei Distretti socio-sanitari e per la verifica sull'attuazione della legge 328/00. Progetti sperimentali. Gestione del Fondo nazionale delle politiche sociali. Accredimento, autorizzazione, vigilanza e monitoraggio sulla qualità del sistema integrato degli interventi e dei servizi socio-assistenziali e socio-sanitari. Sistema informativo regionale Integrato Socio-sanitario (S.I.R.I.S.). Albo delle istituzioni socio-assistenziali previsto dalla legge regionale 22/1986 e connessa attività di vigilanza. Sostegno tecnico e Segreteria della Cabina di regia (D.P. Reg. 4.11.2002, par. 8.5.). Piani per la



formazione e l'aggiornamento del personale addetto alle attività sociali. Comunicazione e informazione nelle materie di pertinenza.

### **SERVIZIO N. 3. TERZO SETTORE, VOLONTARIATO, SERVIZIO CIVILE**

Promozione, valorizzazione e sostegno delle organizzazioni del Terzo Settore, operanti nell'ambito della solidarietà sociale, mediante l'erogazione di interventi finanziari in difesa dei diritti civili e di cittadinanza.

Funzionamento del Tavolo permanente del Terzo Settore. Albo delle organizzazioni di volontariato, riconoscimento delle persone giuridiche private e connessa attività di vigilanza.

Attuazione delle competenze in materia di Servizio Civile nazionale; gestione albo regionale degli enti del Servizio Civile e accreditamento degli enti. Valutazione, monitoraggio e verifica dei progetti.

Informazione e sensibilizzazione territoriale. Formazione degli operatori.

### **SERVIZIO N. 4. INTERVENTI ABITATIVI E ALLOGGI SOCIALI, ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE E INVESTIMENTI A SOSTEGNO DELLE POLITICHE SOCIO ASSISTENZIALI.**

Attuazione interventi finanziati con fondi comunitari, nazionali e regionali per le materie di competenza.

Interventi abitativi a favore delle famiglie e per gli alloggi sociali. Programmi ed attività di spesa in conto capitale per interventi di carattere strutturale e/o residenziale connessi al funzionamento del sistema integrato degli interventi e dei servizi sociali. Interventi per l'abbattimento delle barriere architettoniche. Interventi in conto capitale per strutture socio assistenziali, a favore dei soggetti pubblici e privati aventi diritto.

Contributi per la creazione dei centri di accoglienza alle donne vittime di maltrattamenti in famiglia.

### **SERVIZIO N. 5. ANZIANI – DISABILITÀ – NUOVE POVERTÀ – SETTORE PENITENZIARIO E POST-PENITENZIARIO – PARI OPPORTUNITÀ - INTERVENTI PER L'IMMIGRAZIONE**

Attuazione interventi finanziati con fondi comunitari e nazionali per le materie di competenza. Interventi trasversali, anche di ordine finanziario, a sostegno di percorsi di inclusione ed integrazione sociale rivolti all'area della disabilità e della non autosufficienza, delle dipendenze patologiche, delle nuove povertà e del settore penitenziario e post - penitenziario. Interventi per la promozione e l'attuazione delle pari opportunità. Interventi finanziari straordinari in favore di soggetti svantaggiati.

Inclusione sociale degli immigrati – Integrazione e Formazione – Censimento del fenomeno in rapporto alla provenienza comunitaria ed extracomunitaria – Mediazione culturale – Raccordi interdipartimentali e interistituzionali regionali, nazionali, comunitari e internazionali. Accordi e convenzioni con organismi pubblici e del privato sociale.

### **SERVIZIO N. 6. POLITICHE FAMILIARI, GIOVANILI E PER LA TUTELA DEI MINORI**

Attuazione degli interventi dalla L.r. n. 10/2003 e dalla legislazione regionale e nazionale in materia di politica familiare e dell'area materno infantile.

Attuazione interventi finanziati con fondi comunitari e nazionali per le materie di competenza.

Funzionamento Osservatorio permanente sulla famiglia.

Albo delle associazioni di solidarietà familiare.

Consultori familiari pubblici e privati convenzionati.

Comunità alloggio per minori sottoposti a provvedimenti dell'Autorità giudiziaria minorile.

Interventi trasversali per l'integrazione, la promozione ed il sostegno della condizione giovanile. Affidamento, adozioni nazionali ed internazionali. Interventi di carattere trasversale per la tutela la promozione e il sostegno della condizione minorile.

Iniziative di carattere innovativo e sperimentale, per il contrasto alle forme di abuso e maltrattamento dei minori realizzate mediante l'utilizzo delle tecnologie informatiche, dei servizi di rete e del sistema massmediatico.

Accordo di programma Quadro (A.P.Q. Giovani).



**SERVIZIO N. 7. IPAB**

Ipab: attività di vigilanza e controllo sugli atti, processi di estinzione, fusione riordino, modifiche statutarie e interventi finanziari di parte corrente.

Interventi finanziari riguardanti il funzionamento delle associazioni, enti, ecc. di cui alla TAB. "H".

Interventi finanziari straordinari in favore di istituzioni pubbliche e private di assistenza ed enti di culto. Provvidenze assistenziali in favore dei cittadini in particolari situazioni di bisogno (L.R. 65/53)

**SERVIZIO N. 8. UFFICIO PER LA SOLIDARIETÀ ALLE VITTIME DELLA MAFIA E DELLA CRIMINALITÀ ORGANIZZATA**

Attuazione degli interventi previsti dalla l.r. n. 20/99. Misure di solidarietà in favore delle vittime di atti criminosi e dei loro familiari. Interventi in favore di soggetti danneggiati a seguito di atti estorsivi e di vittime dell'usura. Misure di sostegno alle associazioni antirackett riconosciute e alle altre Istituzioni impegnate nella lotta ai fenomeni delle estorsioni e dell'usura.

Interventi per le vittime del dovere o caduti nell'adempimento di atti eroici, nell'ambito della criminalità organizzata. Misure di sostegno per la formazione degli orfani delle vittime della mafia e della criminalità organizzata, ed interventi per la informazione.

Applicazione art. 4 L.R. 20/99 inerente le assunzioni di familiari delle vittime della mafia presso la P.A.

Rimborso oneri fiscali agli imprenditori che denunciano richieste estorsive art. 3 L.r. 15/08 e applicazione degli articoli del Titolo III.

Applicazione art. 3 L.R. 7/04 "Erogazione contributo una tantum ai familiari delle vittime di mafia.

## **ASSESSORATO REGIONALE DELLA FAMIGLIA DELLE POLITICHE SOCIALI E DEL LAVORO**

### **DIPARTIMENTO REGIONALE DEL LAVORO, DELL'IMPIEGO, DELL'ORIENTAMENTO, DEI SERVIZI E DELLE ATTIVITA' FORMATIVE**

#### **A R E E**

##### **Area I - Affari generali e Provveditorato**

- Segreteria del Dirigente Generale;
- Ufficio Relazioni con il Pubblico;
- Procedimenti relativi alla legislazione regionale di bilancio;
- Semplificazione amministrativa;
- Gestione delle problematiche del personale del Dipartimento;
- Spese per accertamenti sanitari;
- Spese per missioni del personale in servizio al Dipartimento;
- Ufficio del Consegnatario;
- Utenze, Servizi Ausiliari e Spese di pulizia;
- Spese postali, telegrafiche e servizio telex;
- Acquisto di libri, riviste e giornali, anche su supporto informatico;
- Spese per l'acquisto di beni di consumo per il funzionamento degli Uffici;
- Spese noleggio leasing attrezzature;
- Manutenzioni ordinarie e riparazioni;
- Spese per l'acquisto di mobili, arredi, macchine ed attrezzature;
- Convenzione Multiservizi e gestione capitolo di competenza;
- Cartolarizzazione e completamento L.R. 27/91;
- Attività del cassiere del Dipartimento:
- Ufficiale rogante;
- Spese di copia, stampa, carta bollata, registrazione e varie, inerenti ai contratti stipulati dall'amministrazione;
- Oneri di funzionamento del contingente dell'arma dei carabinieri;
- Consigliera Regionale di parità;
- Spese per le attività dei Consiglieri di Parità;
- Nomina componenti Comitati, Commissioni ecc..;
- Commissioni, Comitati, Consigli e Collegi;
- Repertorio decreti assessoriali, direttoriali o dirigenziali relativi al dipartimento.
- Rilevazione automatizzata delle presenze;
- Protocollo informatico.

##### **Area II - Ufficio Legale e contenzioso**

- Affari legali;
- Monitoraggio del Contenzioso;
- Predisposizione ed esecuzione di atti relativi a fase extracontenziosa/precontenziosa (diffide, messe in mora, tentativi di conciliazione, recupero spese di lite, ecc...)
- Spese per liti ed arbitraggi;
- Restituzioni e rimborsi;

##### **Area III - Interventi per la tutela e la sicurezza dei luoghi di lavoro**

- Responsabile della sicurezza del Dipartimento
- Raccordo con gli Uffici Periferici per le politiche della sicurezza
- Formazione per i responsabili della sicurezza
- Tutela della privacy
- Predisposizione atti per la sicurezza dei dati personali
- Spese urgenti ed indifferibili per il ripristino di condizioni di igiene e sicurezza.



#### **Area IV – Sistemi informativi di supporto ai servizi per l'impiego ed all'attività ispettiva.**

- Gestione delle attività connesse alla installazione del nodo regionale e alla adozione delle procedure informatiche ministeriali o delle procedure personalizzate per la regione Sicilia, alla messa a regime del sistema;
- Aggiornamento e verifica di utilizzo delle procedure informatiche per la gestione dell'attività dei servizi per l'impiego e della gestione dei servizi;
- Aggiornamento e verifica dell'utilizzo delle procedure informatiche per la gestione dell'attività ispettiva;
- Gestione a regime del sistema informativo - nodo regionale - (datawarehouse, server centrale e connettività) dell'Assessorato, sulla cui architettura vengono installate le procedure dei servizi per l'impiego e dei servizi ispettivi;

#### **Area V – Servizio Pianificazione e programmazione delle attività**

- Monitoraggio e Controllo di gestione;
- Supporto all'attività di pianificazione e programmazione strategica inerente le attività del dipartimento;
- Supporto alla verifica dell'operatività delle strutture del Dipartimento in termini di efficienza e di efficacia dell'azione amministrativa, anche preordinata alla verifica delle prestazioni individuali del personale e della Dirigenza e di struttura;
- Gestione del FAMP e Piano di lavoro;
- Attività di valutazione della dirigenza;
- Rapporti con le OO.SS.

### S E R V I Z I

#### **Servizio I Attività inerenti le competenze del Fondo Siciliano per l'occupazione e il collocamento dei lavoratori disoccupati**

- Programmazione attività del Fondo;
- Azioni tecniche e amministrative, anche di carattere normativo per gli interventi effettuati a carico del Fondo;
- Gestione amministrativo/contabile del Fondo;
- Finanziamento a comuni ed enti per l'esecuzione di cantieri di lavoro per non occupati;
- Gestione collaudatori;
- Collaudi – Rendicontazione – Verifiche.

#### **Servizio II - Emigrazione ed Immigrazione**

- Attività inerenti i flussi di immigrazione
- Programmazione ed attivazione interventi finalizzati alla promozione culturale ed al godimento di benefici diretti sia ai singoli emigrati che a forme associative;
- Redazione e pubblicazione del quotidiano on-line "Qui-Sicilia";
- Autorizzazione lavoratori italiani all'estero;
- Flussi di ingresso dei lavoratori extracomunitari stagionali.

#### **Servizio III – Programmazione spesa comunitaria – Progetti F.S.E.**

- Predisposizione, di concerto con le altre strutture del Dipartimento e in raccordo con il dipartimento regionale programmazione e con lo Stato dei documenti programmatici derivanti da disposizioni nazionali, regionali e comunitarie;
- Attività inerente la programmazione dell'utilizzo del F.S.E.;
- Elaborazione progetti.



**Servizio IV – Gestione F.S.E. - Attività finanziata con fondi Comunitari.**

- Attività connesse con gli affari extraregionali;
- Gestione progetti comunitari;
- Gestione F.S.E..

**Servizio V - Monitoraggio e controllo spesa comunitaria**

- Monitoraggio;
- Controllo;
- Coordinamento controlli di I° livello effettuati dagli uffici periferici dell'isola per le misure comunitarie di competenza del Dipartimento. Monitoraggio e controllo linee di intervento del PO FSE 2007/2013. Predisposizione certificazioni di spesa PO FSE Sicilia 2007/2013 (U.M.C.).

**Servizio VI – Rendicontazione fondi comunitari - nazionali - regionali**

- Rendicontazione.

**Servizio VII – Attività di Coordinamento Direzioni Territoriali del Lavoro**

- Coordinamento attività Direzioni Territoriali del Lavoro;
- Accertamenti delle entrate e gestione capitoli di competenza;
- Gestione dell'albo centralinisti non vedenti;
- Comitato Gestione Fondo;
- Segreteria del Comitato del Fondo Regionale per l'occupazione dei disabili e interventi per l'inserimento mirato delle fasce deboli.
- Compensazioni territoriali disabili;
- Istruttoria istanze Stelle al merito;
- Osservatorio regionale del mercato del lavoro;
- Diffusione di informazioni qualitative e quantitative del mercato del lavoro;
- Controllo Centri Internazionali per l'addestramento professionale per l'Industria (CIAPI);
- Supporto alla C.R.I. e gestione capitolo di competenza.

**Servizio VIII - Iniziative per l'occupazione, l'orientamento, tirocini formativi, apprendistato**

- Coordinamento Servizio pubblico per l'impiego e agenzia per il lavoro;
- Gestione Fondi Nazionali e Regionali
- Monitoraggio andamento misure di politica passiva;
- Servizi ed interventi formativi;
- EURES;
- Predisposizione programmi annuali di misure politiche attive del lavoro;
- Segreteria comitato regionale per i rapporti di lavoro;
- Istruttoria ricorsi D.L.gs. 124/2004;
- Attività di supporto per lo svolgimento degli esami di consulente del lavoro;
- Collocamento dello spettacolo per i cittadini extracomunitari;
- Statistica in materia di lavoro.

**Servizio IX – Attività socialmente utili e workfare - Politiche precariato**

- Attività socialmente utili;
- Anagrafe e banca data ASU;
- Attuazione misure di stabilizzazione dei lavoratori ASU;
- Rendicontazione ASU e workfare;



**Servizio X – Centro per l’Impiego di Agrigento**

- Affari Generali e delegati;
- Gestione del personale;
- Prevenzione e Consulenza in materia di sicurezza sul lavoro;
- Istruttoria procedimenti finalizzati alla emissione di provvedimenti amministrativi in materia di lavoro
- U.R.P.
- Controllo interno di gestione
- Affari Legali e Contenzioso
- Ufficio del Consegretario
- Servizi contabili e gestione capitoli di spesa
- Acquisizione beni e servizi
- Servizi informatici
- Servizio EURES
- Procedure mobilità ed ammortizzatori sociali ordinari ed in deroga;
- Centri per l’Impiego della provincia - Politiche attive e passive del lavoro – processo di attivazione D.I.D. – patto di servizio – orientamento – piano d’azione individuale – AA.SS. - politiche per l’occupazione - inserimento lavorativo mirato - ammortizzatori sociali - assistenza alle imprese – rilevazione fabbisogni formativi mercato del lavoro – procedure del collocamento – selezione di manodopera agricola e forestale.

**Servizio XI – Centro per l’Impiego di Caltanissetta**

- Affari Generali e delegati;
- Gestione del personale;
- Prevenzione e Consulenza in materia di sicurezza sul lavoro;
- Istruttoria procedimenti finalizzati alla emissione di provvedimenti amministrativi in materia di lavoro
- U.R.P.
- Controllo interno di gestione
- Affari Legali e Contenzioso
- Ufficio del Consegretario
- Servizi contabili e gestione capitoli di spesa
- Acquisizione beni e servizi
- Servizi informatici
- Servizio EURES
- Procedure mobilità ed ammortizzatori sociali ordinari ed in deroga;
- Centri per l’Impiego della provincia - Politiche attive e passive del lavoro – processo di attivazione D.I.D. – patto di servizio – orientamento – piano d’azione individuale – AA.SS. - politiche per l’occupazione - inserimento lavorativo mirato - ammortizzatori sociali - assistenza alle imprese – rilevazione fabbisogni formativi mercato del lavoro – procedure del collocamento – selezione di manodopera agricola e forestale.

**Servizio XII – Centro per l’Impiego di Catania**

- Affari Generali e delegati;
- Gestione del personale;
- Prevenzione e Consulenza in materia di sicurezza sul lavoro;
- Istruttoria procedimenti finalizzati alla emissione di provvedimenti amministrativi in materia di lavoro
- U.R.P.
- Controllo interno di gestione
- Affari Legali e Contenzioso
- Ufficio del Consegretario
- Servizi contabili e gestione capitoli di spesa
- Acquisizione beni e servizi
- Servizi informatici
- Servizio EURES;
- Procedure mobilità ed ammortizzatori sociali ordinari ed in deroga;
- Centri per l’Impiego della provincia - Politiche attive e passive del lavoro – processo di attivazione D.I.D. – patto di servizio – orientamento – piano d’azione individuale – AA.SS. - politiche per l’occupazione - inserimento lavorativo mirato - ammortizzatori sociali - assistenza alle imprese – rilevazione fabbisogni formativi mercato del lavoro – procedure del collocamento – selezione di manodopera agricola e forestale.



### **Servizio XIII – Centro per l’Impiego di Enna**

- Affari Generali e delegati;
- Gestione del personale;
- Prevenzione e Consulenza in materia di sicurezza sul lavoro;
- Istruttoria procedimenti finalizzati alla emissione di provvedimenti amministrativi in materia di lavoro
- U.R.P.
- Controllo interno di gestione
- Affari Legali e Contenzioso
- Ufficio del Consegnatario
- Servizi contabili e gestione capitoli di spesa
- Acquisizione beni e servizi
- Servizi informatici
- Servizio EURES
- Procedure mobilità ed ammortizzatori sociali ordinari ed in deroga;
- Centri per l’Impiego della provincia - Politiche attive e passive del lavoro – processo di attivazione D.I.D. – patto di servizio – orientamento – piano d’azione individuale – AA.SS. - politiche per l’occupazione - inserimento lavorativo mirato - ammortizzatori sociali - assistenza alle imprese – rilevazione fabbisogni formativi mercato del lavoro – procedure del collocamento – selezione di manodopera agricola e forestale.

### **Servizio XIV – Centro per l’Impiego di Messina**

- Affari Generali e delegati;
- Gestione del personale;
- Prevenzione e Consulenza in materia di sicurezza sul lavoro;
- Istruttoria procedimenti finalizzati alla emissione di provvedimenti amministrativi in materia di lavoro
- U.R.P.
- Controllo interno di gestione
- Affari Legali e Contenzioso
- Ufficio del Consegnatario
- Servizi contabili e gestione capitoli di spesa
- Acquisizione beni e servizi
- Servizi informatici
- Servizio EURES
- Procedure mobilità ed ammortizzatori sociali ordinari ed in deroga;
- Centri per l’Impiego della provincia - Politiche attive e passive del lavoro – processo di attivazione D.I.D. – patto di servizio – orientamento – piano d’azione individuale – AA.SS. - politiche per l’occupazione - inserimento lavorativo mirato - ammortizzatori sociali - assistenza alle imprese – rilevazione fabbisogni formativi mercato del lavoro – procedure del collocamento – selezione di manodopera agricola e forestale.

### **Servizio XV – Centro per l’Impiego di Palermo**

- Affari Generali e delegati;
- Gestione del personale;
- Prevenzione e Consulenza in materia di sicurezza sul lavoro;
- Istruttoria procedimenti finalizzati alla emissione di provvedimenti amministrativi in materia di lavoro
- U.R.P.
- Controllo interno di gestione
- Affari Legali e Contenzioso
- Ufficio del Consegnatario
- Servizi contabili e gestione capitoli di spesa
- Acquisizione beni e servizi
- Servizi informatici
- Servizio EURES;
- Procedure mobilità ed ammortizzatori sociali ordinari ed in deroga;
- Centri per l’Impiego della provincia - Politiche attive e passive del lavoro – processo di attivazione D.I.D. – patto di servizio – orientamento – piano d’azione individuale – AA.SS. - politiche per l’occupazione - inserimento lavorativo mirato - ammortizzatori sociali - assistenza alle imprese – rilevazione fabbisogni formativi mercato del lavoro – procedure del collocamento – selezione di manodopera agricola e forestale.





### **Servizio XVI – Centro per l’Impiego di Ragusa**

- Affari Generali e delegati;
- Gestione del personale;
- Prevenzione e Consulenza in materia di sicurezza sul lavoro;
- Istruttoria procedimenti finalizzati alla emissione di provvedimenti amministrativi in materia di lavoro
- U.R.P.
- Controllo interno di gestione
- Affari Legali e Contenzioso
- Ufficio del Consegretario
- Servizi contabili e gestione capitoli di spesa
- Acquisizione beni e servizi
- Servizi informatici
- Servizio EURES
- Procedure mobilità ed ammortizzatori sociali ordinari ed in deroga;
- Centri per l’Impiego della provincia - Politiche attive e passive del lavoro – processo di attivazione D.I.D. – patto di servizio – orientamento – piano d’azione individuale – AA.SS. - politiche per l’occupazione - inserimento lavorativo mirato - ammortizzatori sociali - assistenza alle imprese – rilevazione fabbisogni formativi mercato del lavoro – procedure del collocamento – selezione di manodopera agricola e forestale.

### **Servizio XVII – Centro per l’Impiego di Siracusa**

- Affari Generali e delegati;
- Gestione del personale;
- Prevenzione e Consulenza in materia di sicurezza sul lavoro;
- Istruttoria procedimenti finalizzati alla emissione di provvedimenti amministrativi in materia di lavoro
- U.R.P.
- Controllo interno di gestione
- Affari Legali e Contenzioso
- Ufficio del Consegretario
- Servizi contabili e gestione capitoli di spesa
- Acquisizione beni e servizi
- Servizi informatici
- Servizio EURES
- Procedure mobilità ed ammortizzatori sociali ordinari ed in deroga;
- Centri per l’Impiego della provincia - Politiche attive e passive del lavoro – processo di attivazione D.I.D. – patto di servizio – orientamento – piano d’azione individuale – AA.SS. - politiche per l’occupazione - inserimento lavorativo mirato - ammortizzatori sociali - assistenza alle imprese – rilevazione fabbisogni formativi mercato del lavoro – procedure del collocamento – selezione di manodopera agricola e forestale.

### **Servizio XVIII – Centro per l’Impiego di Trapani**

- Affari Generali e delegati;
- Gestione del personale;
- Prevenzione e Consulenza in materia di sicurezza sul lavoro;
- Istruttoria procedimenti finalizzati alla emissione di provvedimenti amministrativi in materia di lavoro
- U.R.P.
- Controllo interno di gestione
- Affari Legali e Contenzioso
- Ufficio del Consegretario
- Servizi contabili e gestione capitoli di spesa
- Acquisizione beni e servizi
- Servizi informatici
- Servizio EURES
- Procedure mobilità ed ammortizzatori sociali ordinari ed in deroga;

- Centri per l'Impiego della provincia - Politiche attive e passive del lavoro – processo di attivazione D.I.D. – patto di servizio – orientamento – piano d'azione individuale – AA.SS. - politiche per l'occupazione - inserimento lavorativo mirato - ammortizzatori sociali - assistenza alle imprese – rilevazione fabbisogni formativi mercato del lavoro – procedure del collocamento – selezione di manodopera agricola e forestale.

### **Servizio XIX - Direzione territoriale del Lavoro di Agrigento**

- **Affari Generali, Contenzioso e Servizi**
  - Affari Generali e del personale
  - Istruttoria procedimenti finalizzati alla emissione di provvedimenti amministrativi in materia di lavoro
  - U.R.P.
  - Controllo interno di gestione
  - Rilevazione dati – statistica
  - Affari Legali e Contenzioso
  - Comitato dei garanti
  - Ufficio del Consegnatario
  - Servizi contabili e gestione capitoli di spesa
  - Acquisizione beni e servizi
  - Servizi informatici
- **Vigilanza Tecnica; Rendicontazione contabile; normative comunitarie**
  - Vigilanza sulle azioni formative e verifica amministrativo contabile;
  - Verifiche sul regolare svolgimento dei tirocini formativi, apprendistato, borse lavoro.
  - Vigilanza nei cantieri edili. Vigilanza congiunta con le FFSS in materia di sicurezza
  - Vigilanza in materia di radiazioni ionizzanti
  - Interventi di polizia giudiziaria in materia di sicurezza e igiene del lavoro
  - Accertamenti tecnici in materia di tutela delle donne, dei minori, delle lavoratrici madri, delle categorie protette, CIGS, applicazione statuto dei lavoratori, ecc.
  - Controllo impianti ed apparecchi soggetti alle direttive di mercato
  - Verifiche ascensori e montacarichi
  - Provvedimenti amministrativi in materia di igiene e sicurezza sul lavoro
  - Inchieste amministrative sugli infortuni di lavoro
  - Rilascio/rinnovo dei patentini per Conduttori Generatori di Vapore
- **Vigilanza Amministrativa**
  - Coordinamento attività di vigilanza sull'esecuzione dei contratti collettivi di lavoro e sull'applicazione di tutte le leggi in materia di lavoro e di previdenza sociale
  - Programmazione ed attività di coordinamento di altri organi di vigilanza in materia previdenziale e fiscale
  - Vigilanza sugli enti di patronato
  - Vigilanza in materia di livelli essenziali delle prestazioni concernenti diritti civili e sociali
  - Partecipazione alla Commissione Tecnica Provinciale Esplosivi;
  - Conciliazione monocratica su richieste di intervento
  - Diffida accertativa per soddisfazione crediti patrimoniali lavoratori
  - interventi di verifica e controllo su richiesta o di iniziativa, per tirocini formativi, Stage e PIP;
  - Interventi di PG in materia di svolgimento del rapporto di lavoro su delega dell'AG;
  - Attività inerente l'ammissione ai benefici di cui alla legge 30/97;
  - Redazione relazioni ispettive da allegare all'istruttoria ricorsi gerarchici ex art. 14 D.Lgs n. 81/08;
  - Istruttoria i ricorsi INAIL ai sensi dell'Art. 16 D.P.R. n. 1124/65.
- **Coordinamento territoriale-Nuclei Uffici Lavoro Settore Edilizia-Agricoltura**
  - attività di vigilanza sull'esecuzione dei contratti collettivi di lavoro e sull'applicazione delle leggi in materia di lavoro e di previdenza sociale nei settori edilizia ed agricoltura.
  - attività di vigilanza sull'esecuzione dei contratti collettivi di lavoro e sull'applicazione delle leggi in materia di lavoro e di previdenza sociale nei settori trasporti su strada, patronati ed industria;
  - rilascio dell'attestato di conducente agli extracomunitari per le ditte che ne fanno richiesta;
  - Comitato Provinciale per il Sostegno dei Disabili
  - Adempimenti graduatorie forestali – Commissione provinciale manodopera agricola e Commissione provinciale per l'impiego

- Cooperative - Conciliazione – Certificazioni Contratti
- Adempimenti conciliazione vertenze – Commissioni e collegi di conciliazione;
- Arbitrati;
- Adempimenti connessi con Cooperative ex D.lgs 20/2002;
- Compiti relativi agli adempimenti per il rilascio del N.O. per l'ingresso di lavoratori extracomunitari
- Commissione di certificazione dei rapporti di lavoro;
- Collocamento obbligatorio – Gestione Fondo disabili

### **Servizio XX - Direzione territoriale del Lavoro di Caltanissetta**

- Affari Generali, Contenzioso e Servizi
- Affari Generali e del personale
- Istruttoria procedimenti finalizzati alla emissione di provvedimenti amministrativi in materia di lavoro
- U.R.P.
- Controllo interno di gestione
- Rilevazione dati – statistica
- Affari Legali e Contenzioso
- Comitato dei garanti
- Ufficio del Consegnatario
- Servizi contabili e gestione capitoli di spesa
- Acquisizione beni e servizi
- Servizi informatici
- Vigilanza Tecnica; Rendicontazione contabile; normative comunitarie
- Vigilanza sulle azioni formative e verifica amministrativo contabile;
- Verifiche sul regolare svolgimento dei tirocini formativi, apprendistato, borse lavoro.
- Vigilanza nei cantieri edili. Vigilanza congiunta con le FFSS in materia di sicurezza
- Vigilanza in materia di radiazioni ionizzanti
- Interventi di polizia giudiziaria in materia di sicurezza e igiene del lavoro
- Accertamenti tecnici in materia di tutela delle donne, dei minori, delle lavoratrici madri, delle categorie protette, CIGS, applicazione statuto dei lavoratori, ecc.
- Controllo impianti ed apparecchi soggetti alle direttive di mercato
- Verifiche ascensori e montacarichi
- Provvedimenti amministrativi in materia di igiene e sicurezza sul lavoro
- Inchieste amministrative sugli infortuni di lavoro
- Rilascio/rinnovo dei patentini per Conducenti Generatori di Vapore
- Vigilanza Amministrativa
- Coordinamento attività di vigilanza sull'esecuzione dei contratti collettivi di lavoro e sull'applicazione di tutte le leggi in materia di lavoro e di previdenza sociale
- Programmazione ed attività di coordinamento di altri organi di vigilanza in materia previdenziale e fiscale
- Vigilanza sugli enti di patronato
- Vigilanza in materia di livelli essenziali delle prestazioni concernenti diritti civili e sociali
- Partecipazione alla Commissione Tecnica Provinciale Esplosivi;
- Conciliazione monocratica su richieste di intervento
- Diffida accertativa per soddisfazione crediti patrimoniali lavoratori
- interventi di verifica e controllo su richiesta o di iniziativa, per tirocini formativi, Stage e PIP;
- interventi di PG in materia di svolgimento del rapporto di lavoro su delega dell'AG;
- Attività inerente l'ammissione ai benefici di cui alla legge 30/97;
- Redazione relazioni ispettive da allegare all'istruttoria ricorsi gerarchici ex art. 14 D.Lgs n. 81/08;
- Istruttoria i ricorsi INAIL ai sensi dell'Art. 16 D.P.R. n. 1124/65.
- Coordinamento Provinciale-Nuclei Uffici Lavoro Settore Edilizia-Agricoltura
- attività di vigilanza sull'esecuzione dei contratti collettivi di lavoro e sull'applicazione delle leggi in materia di lavoro e di previdenza sociale nei settori edilizia ed agricoltura.
- attività di vigilanza sull'esecuzione dei contratti collettivi di lavoro e sull'applicazione delle leggi in materia di lavoro e di previdenza sociale nei settori trasporti su strada, patronati ed industria;



- rilascio dell'attestato di conducente agli extracomunitari per le ditte che ne fanno richiesta;
- Comitato Provinciale per il Sostegno dei Disabili
- Adempimenti graduatorie forestali – Commissione provinciale manodopera agricola e Commissione provinciale per l'impiego
- Cooperative - Conciliazione – Certificazioni Contratti
- Adempimenti conciliazione vertenze – Commissioni e collegi di conciliazione;
- Arbitrati;
- Adempimenti connessi con Cooperative ex D.lgs 20/2002;
- Compiti relativi agli adempimenti per il rilascio del N.O. per l'ingresso di lavoratori extracomunitari
- Commissione di certificazione dei rapporti di lavoro;
- Collocamento obbligatorio – Gestione Fondo disabili

### **Servizio XXI - Direzione territoriale del Lavoro di Catania**

- Affari Generali, Contenzioso e Servizi
- Affari Generali e del personale
- Istruttoria procedimenti finalizzati alla emissione di provvedimenti amministrativi in materia di lavoro
- U.R.P.
- Controllo interno di gestione
- Rilevazione dati – statistica
- Affari Legali e Contenzioso
- Comitato dei garanti
- Ufficio del Consegnatario
- Servizi contabili e gestione capitoli di spesa
- Acquisizione beni e servizi
- Servizi informatici
- Vigilanza Tecnica; Rendicontazione contabile; normative comunitarie
- Vigilanza sulle azioni formative e verifica amministrativo contabile;
- Verifiche sul regolare svolgimento dei tirocini formativi, apprendistato, borse lavoro.
- Vigilanza nei cantieri edili. Vigilanza congiunta con le FFSS in materia di sicurezza
- Vigilanza in materia di radiazioni ionizzanti
- Interventi di polizia giudiziaria in materia di sicurezza e igiene del lavoro
- Accertamenti tecnici in materia di tutela delle donne, dei minori, delle lavoratrici madri, delle categorie protette, CIGS, applicazione statuto dei lavoratori, ecc.
- Controllo impianti ed apparecchi soggetti alle direttive di mercato
- Verifiche ascensori e montacarichi
- Provvedimenti amministrativi in materia di igiene e sicurezza sul lavoro
- Inchieste amministrative sugli infortuni di lavoro
- Rilascio/rinnovo dei patentini per Conduttori Generatori di Vapore
- Vigilanza Amministrativa
- Coordinamento attività di vigilanza sull'esecuzione dei contratti collettivi di lavoro e sull'applicazione di tutte le leggi in materia di lavoro e di previdenza sociale
- Programmazione ed attività di coordinamento di altri organi di vigilanza in materia previdenziale e fiscale
- Vigilanza sugli enti di patronato
- Vigilanza in materia di livelli essenziali delle prestazioni concernenti diritti civili e sociali
- Partecipazione alla Commissione Tecnica Provinciale Esplosivi;
- Conciliazione monocratica su richieste di intervento
- Diffida accertativa per soddisfazione crediti patrimoniali lavoratori
- interventi di verifica e controllo su richiesta o di iniziativa, per tirocini formativi, Stage e PIP;
- interventi di PG in materia di svolgimento del rapporto di lavoro su delega dell'AG;
- Attività inerente l'ammissione ai benefici di cui alla legge 30/97;
- Redazione relazioni ispettive da allegare all'istruttoria ricorsi gerarchici ex art. 14 D.Lgs n. 81/08;
- Istruttoria i ricorsi INAIL ai sensi dell'Art. 16 D.P.R. n. 1124/65.



- Coordinamento Provinciale-Nuclei Uffici Lavoro Settore Edilizia-Agricoltura
- attività di vigilanza sull'esecuzione dei contratti collettivi di lavoro e sull'applicazione delle leggi in materia di lavoro e di previdenza sociale nei settori edilizia ed agricoltura.
- attività di vigilanza sull'esecuzione dei contratti collettivi di lavoro e sull'applicazione delle leggi in materia di lavoro e di previdenza sociale nei settori trasporti su strada, patronati ed industria;
- rilascio dell'attestato di conducente agli extracomunitari per le ditte che ne fanno richiesta;
- Comitato Provinciale per il Sostegno dei Disabili
- Adempimenti graduatorie forestali – Commissione provinciale manodopera agricola e Commissione provinciale per l'impiego
  
- Cooperative - Conciliazione – Certificazioni Contratti
- Adempimenti conciliazione vertenze – Commissioni e collegi di conciliazione;
- Arbitrati;
- Adempimenti connessi con Cooperative ex D.lgs 20/2002;
- Compiti relativi agli adempimenti per il rilascio del N.O. per l'ingresso di lavoratori extracomunitari
- Commissione di certificazione dei rapporti di lavoro;
  
- Collocamento obbligatorio – Gestione Fondo disabili

### **Servizio XXII - Direzione territoriale del Lavoro di Enna**

- Affari Generali, Contenzioso e Servizi
- Affari Generali e del personale
- Istruttoria procedimenti finalizzati alla emissione di provvedimenti amministrativi in materia di lavoro
- U.R.P.
- Controllo interno di gestione
- Rilevazione dati – statistica
- Affari Legali e Contenzioso
- Comitato dei garanti
- Ufficio del Consegnatario
- Servizi contabili e gestione capitoli di spesa
- Acquisizione beni e servizi
- Servizi informatici
  
- Vigilanza Tecnica; Rendicontazione contabile; normative comunitarie
- Vigilanza sulle azioni formative e verifica amministrativo contabile;
- Verifiche sul regolare svolgimento dei tirocini formativi, apprendistato, borse lavoro.
- Vigilanza nei cantieri edili. Vigilanza congiunta con le FFSS in materia di sicurezza
- Vigilanza in materia di radiazioni ionizzanti
- Interventi di polizia giudiziaria in materia di sicurezza e igiene del lavoro
- Accertamenti tecnici in materia di tutela delle donne, dei minori, delle lavoratrici madri, delle categorie protette, CIGS, applicazione statuto dei lavoratori, ecc.
- Controllo impianti ed apparecchi soggetti alle direttive di mercato
- Verifiche ascensori e montacarichi
- Provvedimenti amministrativi in materia di igiene e sicurezza sul lavoro
- Inchieste amministrative sugli infortuni di lavoro
- Rilascio/rinnovo dei patentini per Conducenti Generatori di Vapore
  
- Vigilanza Amministrativa
- Coordinamento attività di vigilanza sull'esecuzione dei contratti collettivi di lavoro e sull'applicazione di tutte le leggi in materia di lavoro e di previdenza sociale
- Programmazione ed attività di coordinamento di altri organi di vigilanza in materia previdenziale e fiscale
- Vigilanza sugli enti di patronato
- Vigilanza in materia di livelli essenziali delle prestazioni concernenti diritti civili e sociali
- Partecipazione alla Commissione Tecnica Provinciale Esplosivi;
- Conciliazione monocratica su richieste di intervento
- Diffida accertativa per soddisfazione crediti patrimoniali lavoratori
- interventi di verifica e controllo su richiesta o di iniziativa, per tirocini formativi, Stage e PIP;
- interventi di PG in materia di svolgimento del rapporto di lavoro su delega dell'AG;



- Attività inerente l'ammissione ai benefici di cui alla legge 30/97;
- Redazione relazioni ispettive da allegare all'istruttoria ricorsi gerarchici ex art. 14 D.Lgs n. 81/08;
- Istruttoria i ricorsi INAIL ai sensi dell'Art. 16 D.P.R. n. 1124/65.
- Coordinamento Provinciale-Nuclei Uffici Lavoro Settore Edilizia-Agricoltura
- attività di vigilanza sull'esecuzione dei contratti collettivi di lavoro e sull'applicazione delle leggi in materia di lavoro e di previdenza sociale nei settori edilizia ed agricoltura.
- attività di vigilanza sull'esecuzione dei contratti collettivi di lavoro e sull'applicazione delle leggi in materia di lavoro e di previdenza sociale nei settori trasporti su strada, patronati ed industria;
- rilascio dell'attestato di conducente agli extracomunitari per le ditte che ne fanno richiesta;
- Comitato Provinciale per il Sostegno dei Disabili
- Adempimenti graduatorie forestali – Commissione provinciale manodopera agricola e Commissione provinciale per l'impiego
- Cooperative - Conciliazione – Certificazioni Contratti
- Adempimenti conciliazione vertenze – Commissioni e collegi di conciliazione;
- Arbitrati;
- Adempimenti connessi con Cooperative ex D.lgs 20/2002;
- Compiti relativi agli adempimenti per il rilascio del N.O. per l'ingresso di lavoratori extracomunitari
- Commissione di certificazione dei rapporti di lavoro;
- Collocamento obbligatorio – Gestione Fondo disabili

### **Servizio XXIII - Direzione territoriale del Lavoro di Messina**

- Affari Generali, Contenzioso e Servizi
- Affari Generali e del personale
- Istruttoria procedimenti finalizzati alla emissione di provvedimenti amministrativi in materia di lavoro
- U.R.P.
- Controllo interno di gestione
- Rilevazione dati – statistica
- Affari Legali e Contenzioso
- Comitato dei garanti
- Ufficio del Consegnatario
- Servizi contabili e gestione capitoli di spesa
- Acquisizione beni e servizi
- Servizi informatici
- Vigilanza Tecnica; Rendicontazione contabile; normative comunitarie
- Vigilanza sulle azioni formative e verifica amministrativo contabile;
- Verifiche sul regolare svolgimento dei tirocini formativi, apprendistato, borse lavoro.
- Vigilanza nei cantieri edili. Vigilanza congiunta con le FFSS in materia di sicurezza
- Vigilanza in materia di radiazioni ionizzanti
- Interventi di polizia giudiziaria in materia di sicurezza e igiene del lavoro
- Accertamenti tecnici in materia di tutela delle donne, dei minori, delle lavoratrici madri, delle categorie protette, CIGS, applicazione statuto dei lavoratori, ecc.
- Controllo impianti ed apparecchi soggetti alle direttive di mercato
- Verifiche ascensori e montacarichi
- Provvedimenti amministrativi in materia di igiene e sicurezza sul lavoro
- Inchieste amministrative sugli infortuni di lavoro
- Rilascio/rinnovo dei patentini per Conduuttori Generatori di Vapore
- Vigilanza Amministrativa
- Coordinamento attività di vigilanza sull'esecuzione dei contratti collettivi di lavoro e sull'applicazione di tutte le leggi in materia di lavoro e di previdenza sociale
- Programmazione ed attività di coordinamento di altri organi di vigilanza in materia previdenziale e fiscale
- Vigilanza sugli enti di patronato
- Vigilanza in materia di livelli essenziali delle prestazioni concernenti diritti civili e sociali
- Partecipazione alla Commissione Tecnica Provinciale Esplosivi;



- Conciliazione monocratica su richieste di intervento
- Diffida accertativa per soddisfazione crediti patrimoniali lavoratori
- interventi di verifica e controllo su richiesta o di iniziativa, per tirocini formativi, Stage e PIP;
- interventi di PG in materia di svolgimento del rapporto di lavoro su delega dell'AG;
- Attività inerente l'ammissione ai benefici di cui alla legge 30/97;
- Redazione relazioni ispettive da allegare all'istruttoria ricorsi gerarchici ex art. 14 D.Lgs n. 81/08;
- Istruttoria i ricorsi INAIL ai sensi dell'Art. 16 D.P.R. n. 1124/65.
- Coordinamento Provinciale-Nuclei Uffici Lavoro Settore Edilizia-Agricoltura
- attività di vigilanza sull'esecuzione dei contratti collettivi di lavoro e sull'applicazione delle leggi in materia di lavoro e di previdenza sociale nei settori edilizia ed agricoltura.
- attività di vigilanza sull'esecuzione dei contratti collettivi di lavoro e sull'applicazione delle leggi in materia di lavoro e di previdenza sociale nei settori trasporti su strada, patronati ed industria;
- rilascio dell'attestato di conducente agli extracomunitari per le ditte che ne fanno richiesta;
- Comitato Provinciale per il Sostegno dei Disabili
- Adempimenti graduatorie forestali – Commissione provinciale manodopera agricola e Commissione provinciale per l'impiego
- Cooperative - Conciliazione – Certificazioni Contratti
- Adempimenti conciliazione vertenze – Commissioni e collegi di conciliazione;
- Arbitrati;
- Adempimenti connessi con Cooperative ex D.lgs 20/2002;
- Compiti relativi agli adempimenti per il rilascio del N.O. per l'ingresso di lavoratori extracomunitari
- Commissione di certificazione dei rapporti di lavoro;
- Collocamento obbligatorio – Gestione Fondo disabili

### **Servizio XXIV - Direzione territoriale del Lavoro di Palermo**

- Affari Generali, Contenzioso e Servizi
- Affari Generali e del personale
- Istruttoria procedimenti finalizzati alla emissione di provvedimenti amministrativi in materia di lavoro
- U.R.P.
- Controllo interno di gestione
- Rilevazione dati – statistica
- Affari Legali e Contenzioso
- Comitato dei garanti
- Ufficio del Consegretario
- Servizi contabili e gestione capitoli di spesa
- Acquisizione beni e servizi
- Servizi informatici
- Vigilanza Tecnica; Rendicontazione contabile; normative comunitarie
- Vigilanza sulle azioni formative e verifica amministrativo contabile;
- Verifiche sul regolare svolgimento dei tirocini formativi, apprendistato, borse lavoro.
- Vigilanza nei cantieri edili. Vigilanza congiunta con le FFSS in materia di sicurezza
- Vigilanza in materia di radiazioni ionizzanti
- Interventi di polizia giudiziaria in materia di sicurezza e igiene del lavoro
- Accertamenti tecnici in materia di tutela delle donne, dei minori, delle lavoratrici madri, delle categorie protette, CIGS, applicazione statuto dei lavoratori, ecc.
- Controllo impianti ed apparecchi soggetti alle direttive di mercato
- Verifiche ascensori e montacarichi
- Provvedimenti amministrativi in materia di igiene e sicurezza sul lavoro
- Inchieste amministrative sugli infortuni di lavoro
- Rilascio/rinnovo dei patentini per Conduuttori Generatori di Vapore
- Vigilanza Amministrativa
- Coordinamento attività di vigilanza sull'esecuzione dei contratti collettivi di lavoro e sull'applicazione di tutte le leggi in materia di lavoro e di previdenza sociale



- Programmazione ed attività di coordinamento di altri organi di vigilanza in materia previdenziale e fiscale
  - Vigilanza sugli enti di patronato
  - Vigilanza in materia di livelli essenziali delle prestazioni concernenti diritti civili e sociali
  - Partecipazione alla Commissione Tecnica Provinciale Esplosivi;
  - Conciliazione monocratica su richieste di intervento
  - Diffida accertativa per soddisfazione crediti patrimoniali lavoratori
  - interventi di verifica e controllo su richiesta o di iniziativa, per tirocini formativi, Stage e PIP;
  - interventi di PG in materia di svolgimento del rapporto di lavoro su delega dell'AG;
  - Attività inerente l'ammissione ai benefici di cui alla legge 30/97;
  - Redazione relazioni ispettive da allegare all'istruttoria ricorsi gerarchici ex art. 14 D.Lgs n. 81/08;
  - Istruttoria i ricorsi INAIL ai sensi dell'Art. 16 D.P.R. n. 1124/65.
- Coordinamento Provinciale-Nuclei Uffici Lavoro Settore Edilizia-Agricoltura
  - attività di vigilanza sull'esecuzione dei contratti collettivi di lavoro e sull'applicazione delle leggi in materia di lavoro e di previdenza sociale nei settori edilizia ed agricoltura.
  - attività di vigilanza sull'esecuzione dei contratti collettivi di lavoro e sull'applicazione delle leggi in materia di lavoro e di previdenza sociale nei settori trasporti su strada, patronati ed industria;
  - rilascio dell'attestato di conducente agli extracomunitari per le ditte che ne fanno richiesta;
  - Comitato Provinciale per il Sostegno dei Disabili
  - Adempimenti graduatorie forestali – Commissione provinciale manodopera agricola e Commissione provinciale per l'impiego
- Cooperative - Conciliazione – Certificazioni Contratti
  - Adempimenti conciliazione vertenze – Commissioni e collegi di conciliazione;
  - Arbitrati;
  - Adempimenti connessi con Cooperative ex D.lgs 20/2002;
  - Compiti relativi agli adempimenti per il rilascio del N.O. per l'ingresso di lavoratori extracomunitari
  - Commissione di certificazione dei rapporti di lavoro;
- Collocamento obbligatorio – Gestione Fondo disabili

### **Servizio XXV - Direzione territoriale del Lavoro di Ragusa**

- Affari Generali, Contenzioso e Servizi
  - Affari Generali e del personale
  - Istruttoria procedimenti finalizzati alla emissione di provvedimenti amministrativi in materia di lavoro
  - U.R.P.
  - Controllo interno di gestione
  - Rilevazione dati – statistica
  - Affari Legali e Contenzioso
  - Comitato dei garanti
  - Ufficio del Consegnatario
  - Servizi contabili e gestione capitoli di spesa
  - Acquisizione beni e servizi
  - Servizi informatici
- Vigilanza Tecnica; Rendicontazione contabile; normative comunitarie
  - Vigilanza sulle azioni formative e verifica amministrativo contabile;
  - Verifiche sul regolare svolgimento dei tirocini formativi, apprendistato, borse lavoro.
  - Vigilanza nei cantieri edili. Vigilanza congiunta con le FFSS in materia di sicurezza
  - Vigilanza in materia di radiazioni ionizzanti
  - Interventi di polizia giudiziaria in materia di sicurezza e igiene del lavoro
  - Accertamenti tecnici in materia di tutela delle donne, dei minori, delle lavoratrici madri, delle categorie protette, CIGS, applicazione statuto dei lavoratori, ecc.
  - Controllo impianti ed apparecchi soggetti alle direttive di mercato
  - Verifiche ascensori e montacarichi
  - Provvedimenti amministrativi in materia di igiene e sicurezza sul lavoro





- Inchieste amministrative sugli infortuni di lavoro
- Rilascio/rinnovo dei patentini per Conduuttori Generatori di Vapore
  - Vigilanza Amministrativa
    - Coordinamento attività di vigilanza sull'esecuzione dei contratti collettivi di lavoro e sull'applicazione di tutte le leggi in materia di lavoro e di previdenza sociale
    - Programmazione ed attività di coordinamento di altri organi di vigilanza in materia previdenziale e fiscale
    - Vigilanza sugli enti di patronato
    - Vigilanza in materia di livelli essenziali delle prestazioni concernenti diritti civili e sociali
    - Partecipazione alla Commissione Tecnica Provinciale Esplosivi;
    - Conciliazione monocratica su richieste di intervento
    - Diffida accertativa per soddisfazione crediti patrimoniali lavoratori
    - interventi di verifica e controllo su richiesta o di iniziativa, per tirocini formativi, Stage e PIP;
    - interventi di PG in materia di svolgimento del rapporto di lavoro su delega dell'AG;
    - Attività inerente l'ammissione ai benefici di cui alla legge 30/97;
    - Istruttoria i ricorsi INAIL ai sensi dell'Art. 16 D.P.R. n. 1124/65.
  - Coordinamento Provinciale-Nuclei Uffici Lavoro Settore Edilizia-Agricoltura
    - attività di vigilanza sull'esecuzione dei contratti collettivi di lavoro e sull'applicazione delle leggi in materia di lavoro e di previdenza sociale nei settori edilizia ed agricoltura.
    - attività di vigilanza sull'esecuzione dei contratti collettivi di lavoro e sull'applicazione delle leggi in materia di lavoro e di previdenza sociale nei settori trasporti su strada, patronati ed industria;
    - rilascio dell'attestato di conducente agli extracomunitari per le ditte che ne fanno richiesta;
    - Comitato Provinciale per il Sostegno dei Disabili
    - Adempimenti graduatorie forestali – Commissione provinciale manodopera agricola e Commissione provinciale per l'impiego
  - Cooperative - Conciliazione – Certificazioni Contratti
    - Adempimenti conciliazione vertenze – Commissioni e collegi di conciliazione;
    - Arbitrati;
    - Adempimenti connessi con Cooperative ex D.lgs 20/2002;
    - Compiti relativi agli adempimenti per il rilascio del N.O. per l'ingresso di lavoratori extracomunitari
    - Commissione di certificazione dei rapporti di lavoro;
  - Collocamento obbligatorio – Gestione Fondo disabili

### **Servizio XXVI - Direzione territoriale del Lavoro di Siracusa**

- Affari Generali, Contenzioso e Servizi
  - Affari Generali e del personale
  - Istruttoria procedimenti finalizzati alla emissione di provvedimenti amministrativi in materia di lavoro
  - U.R.P.
  - Controllo interno di gestione
  - Rilevazione dati – statistica
  - Affari Legali e Contenzioso
  - Comitato dei garanti
  - Ufficio del Consegretario
  - Servizi contabili e gestione capitoli di spesa
  - Acquisizione beni e servizi
  - Servizi informatici
- Vigilanza Tecnica; Rendicontazione contabile; normative comunitarie
  - Vigilanza sulle azioni formative e verifica amministrativo contabile;
  - Verifiche sul regolare svolgimento dei tirocini formativi, apprendistato, borse lavoro.
  - Vigilanza nei cantieri edili. Vigilanza congiunta con le FFSS in materia di sicurezza
  - Vigilanza in materia di radiazioni ionizzanti
  - Interventi di polizia giudiziaria in materia di sicurezza e igiene del lavoro



- Accertamenti tecnici in materia di tutela delle donne, dei minori, delle lavoratrici madri, delle categorie protette, CIGS, applicazione statuto dei lavoratori, ecc.
- Controllo impianti ed apparecchi soggetti alle direttive di mercato
- Verifiche ascensori e montacarichi
- Provvedimenti amministrativi in materia di igiene e sicurezza sul lavoro
- Inchieste amministrative sugli infortuni di lavoro
- Rilascio/rinnovo dei patentini per Conduttori Generatori di Vapore
  - Vigilanza Amministrativa
    - Coordinamento attività di vigilanza sull'esecuzione dei contratti collettivi di lavoro e sull'applicazione di tutte le leggi in materia di lavoro e di previdenza sociale
    - Programmazione ed attività di coordinamento di altri organi di vigilanza in materia previdenziale e fiscale
    - Vigilanza sugli enti di patronato
    - Vigilanza in materia di livelli essenziali delle prestazioni concernenti diritti civili e sociali
    - Partecipazione alla Commissione Tecnica Provinciale Esplosivi;
    - Conciliazione monocratica su richieste di intervento
    - Diffida accertativa per soddisfazione crediti patrimoniali lavoratori
    - interventi di verifica e controllo su richiesta o di iniziativa, per tirocini formativi, Stage e PIP;
    - interventi di PG in materia di svolgimento del rapporto di lavoro su delega dell'AG;
    - Attività inerente l'ammissione ai benefici di cui alla legge 30/97;
    - Redazione relazioni ispettive da allegare all'istruttoria ricorsi gerarchici ex art. 14 D.Lgs n. 81/08;
    - Istruttoria i ricorsi INAIL ai sensi dell'Art. 16 D.P.R. n. 1124/65.
  - Coordinamento Provinciale-Nuclei Uffici Lavoro Settore Edilizia-Agricoltura
    - attività di vigilanza sull'esecuzione dei contratti collettivi di lavoro e sull'applicazione delle leggi in materia di lavoro e di previdenza sociale nei settori edilizia ed agricoltura.
    - attività di vigilanza sull'esecuzione dei contratti collettivi di lavoro e sull'applicazione delle leggi in materia di lavoro e di previdenza sociale nei settori trasporti su strada, patronati ed industria;
    - rilascio dell'attestato di conducente agli extracomunitari per le ditte che ne fanno richiesta;
    - Comitato Provinciale per il Sostegno dei Disabili
    - Adempimenti graduatorie forestali – Commissione provinciale manodopera agricola e Commissione provinciale per l'impiego
  - Cooperative - Conciliazione – Certificazioni Contratti
    - Adempimenti conciliazione vertenze – Commissioni e collegi di conciliazione;
    - Arbitrati;
    - Adempimenti connessi con Cooperative ex D.lgs 20/2002;
    - Compiti relativi agli adempimenti per il rilascio del N.O. per l'ingresso di lavoratori extracomunitari
    - Commissione di certificazione dei rapporti di lavoro;
  - Collocamento obbligatorio – Gestione Fondo disabili

### **Servizio XXVII - Direzione territoriale del Lavoro di Trapani**

- Affari Generali, Contenzioso e Servizi
  - Affari Generali e del personale
  - Istruttoria procedimenti finalizzati alla emissione di provvedimenti amministrativi in materia di lavoro
  - U.R.P.
  - Controllo interno di gestione
  - Rilevazione dati – statistica
  - Affari Legali e Contenzioso
  - Comitato dei garanti
  - Ufficio del Consegnatario
  - Servizi contabili e gestione capitoli di spesa
  - Acquisizione beni e servizi
  - Servizi informatici



- Vigilanza Tecnica; Rendicontazione contabile; normative comunitarie
- Vigilanza sulle azioni formative e verifica amministrativo contabile;
- Verifiche sul regolare svolgimento dei tirocini formativi, apprendistato, borse lavoro.
- Vigilanza nei cantieri edili. Vigilanza congiunta con le FFSS in materia di sicurezza
- Vigilanza in materia di radiazioni ionizzanti
- Interventi di polizia giudiziaria in materia di sicurezza e igiene del lavoro
- Accertamenti tecnici in materia di tutela delle donne, dei minori, delle lavoratrici madri, delle categorie protette, CIGS, applicazione statuto dei lavoratori, ecc.
- Controllo impianti ed apparecchi soggetti alle direttive di mercato
- Verifiche ascensori e montacarichi
- Provvedimenti amministrativi in materia di igiene e sicurezza sul lavoro
- Inchieste amministrative sugli infortuni di lavoro
- Rilascio/rinnovo dei patentini per Conduuttori Generatori di Vapore
  
- Vigilanza Amministrativa
- Coordinamento attività di vigilanza sull'esecuzione dei contratti collettivi di lavoro e sull'applicazione di tutte le leggi in materia di lavoro e di previdenza sociale
- Programmazione ed attività di coordinamento di altri organi di vigilanza in materia previdenziale e fiscale
- Vigilanza sugli enti di patronato
- Vigilanza in materia di livelli essenziali delle prestazioni concernenti diritti civili e sociali
- Partecipazione alla Commissione Tecnica Provinciale Esplosivi;
- Conciliazione monocratica su richieste di intervento
- Diffida accertativa per soddisfazione crediti patrimoniali lavoratori
- interventi di verifica e controllo su richiesta o di iniziativa, per tirocini formativi, Stage e PIP;
- interventi di PG in materia di svolgimento del rapporto di lavoro su delega dell'AG;
- Attività inerente l'ammissione ai benefici di cui alla legge 30/97;
- Redazione relazioni ispettive da allegare all'istruttoria ricorsi gerarchici ex art. 14 D.Lgs n. 81/08;
- Istruttoria i ricorsi INAIL ai sensi dell'Art. 16 D.P.R. n. 1124/65.
  
- Coordinamento Provinciale-Nuclei Uffici Lavoro Settore Edilizia-Agricoltura
- attività di vigilanza sull'esecuzione dei contratti collettivi di lavoro e sull'applicazione delle leggi in materia di lavoro e di previdenza sociale nei settori edilizia ed agricoltura.
- attività di vigilanza sull'esecuzione dei contratti collettivi di lavoro e sull'applicazione delle leggi in materia di lavoro e di previdenza sociale nei settori trasporti su strada, patronati ed industria;
- rilascio dell'attestato di conducente agli extracomunitari per le ditte che ne fanno richiesta;
- Comitato Provinciale per il Sostegno dei Disabili
- Adempimenti graduatorie forestali – Commissione provinciale manodopera agricola e Commissione provinciale per l'impiego
  
- Cooperative - Conciliazione – Certificazioni Contratti
- Adempimenti conciliazione vertenze – Commissioni e collegi di conciliazione;
- Arbitrati;
- Adempimenti connessi con Cooperative ex D.lgs 20/2002;
- Compiti relativi agli adempimenti per il rilascio del N.O. per l'ingresso di lavoratori extracomunitari
- Commissione di certificazione dei rapporti di lavoro;
  
- Collocamento obbligatorio – Gestione Fondo disabili



## **ASSESSORATO REGIONALE DELLE AUTONOMIE LOCALI E DELLA FUNZIONE PUBBLICA**

### **DIPARTIMENTO REGIONALE DELLA FUNZIONE PUBBLICA E DEL PERSONALE**

#### **A R E A**

##### **AREA 1. AFFARI GENERALI DEL DIPARTIMENTO**

Segreteria del Dirigente Generale.

Gestione delle risorse umane del dipartimento e rilevazione automatizzata delle presenze

Contrattazione integrativa decentrata del dipartimento Funzione Pubblica. Piano Lavoro.

Coordinamento rubrica bilancio - previsioni bilancio e flussi di cassa.

Rapporti con la Corte dei Conti e organi di vigilanza.

Protocollo informatico – Repertorio decreti – Archivio – Attività di magazzino.

Rapporti con i soggetti preposti al ciclo della performance.

Rapporti con le Istituzioni Comunitarie – Conferenza Stato Regione.

Ufficio del consegnatario.

Accertamenti delegati.

Coordinamento provvedimenti in tema di equo indennizzo e cause di servizio.

Monitoraggio legislativo, circolari e pareri nelle materie di pertinenza.

Programma Assistenziale.

Liquidazione missioni.

Attività di tutela della salute e sicurezza del personale regionale: coordinamento regionale.

Servizio sicurezza luoghi di lavoro ed adempimenti decreto legislativo n. 81/2008.

Coordinamento e supporto dei servizi di prevenzione e protezione dell'Amministrazione regionale.

Informazione ai SS.PP. sugli aggiornamenti tecnici e normativi. Predisposizione di studi e linee guida, formulazione di proposte ed atti di indirizzo in materia.

Monitoraggio e propulsione dell'attività di prevenzione e protezione nelle sedi e negli ambienti di lavoro dell'Amministrazione regionale. Attività di informazione, formazione ed aggiornamento in materia.

Controlli interni; supporto alla verifica dell'operatività delle strutture del dipartimento in termini di efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa. Supporto all'attività di pianificazione e programmazione strategica inerente le attività del dipartimento.

#### **S E R V I Z I**

##### **SERVIZIO 1. COORDINAMENTO GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE REGIONALE IN SERVIZIO – RECLUTAMENTO DEL PERSONALE – RUOLO UNICO DIRIGENZA E BANCHE DATI**

Predisposizione di linee guida, nonché di proposte ed atti di indirizzo per l'applicazione univoca delle normative vigenti in materia di stato giuridico del personale.

Relazioni con gli istituti previdenziali ed assicurativi, formulazione e proposizione di circolari, proposte di disegni di legge.

Coordinamento e trattazione di problematiche generali inerenti il trattamento giuridico del personale regionale, del personale proveniente da altri enti e aziende pubbliche e personale a contratto.





Reclutamento personale.  
Trasferimenti e mobilità.  
Aggiornamento e tenuta del ruolo unico della dirigenza.  
Banche dati del personale in servizio presso l'Amministrazione regionale.

## **SERVIZIO 2. COORDINAMENTO GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE REGIONALE IN SERVIZIO**

Predisposizione di linee guida nonché di proposte e atti di indirizzo per l'applicazione univoca in tutti i rami dell'Amministrazione delle normative vigenti in materia di trattamento economico del personale.

Coordinamento e trattazione di problematiche generali inerenti il trattamento economico del personale regionale, del personale proveniente da altri enti e aziende pubbliche e personale a contratto.

Relazioni con gli istituti previdenziali ed assicurativi, formulazione e proposizione di circolari, proposte di disegni di legge.

Monitoraggio e coordinamento dei capitoli afferenti le spese fisse ed accessorie per il personale dei vari rami dell'amministrazione regionale.

Distribuzione delle risorse economiche relative ai fondi per il trattamento accessorio.

Vigilanza sulle entrate: monitoraggio dei capitoli di pertinenza del Dipartimento.

## **SERVIZIO 3. VIGILANZA SUL FONDO DI QUIESCENZA DEL PERSONALE DELLA REGIONE SICILIANA**

Adempimenti connessi all'attuazione della l.r. 6/2009, art. 15, e relativi regolamenti di esecuzione ivi compreso il regime transitorio.

Proposte di direttive generali sulle disposizioni contrattuali e normative aventi riflesso sulle materie di competenza del Fondo per garantirne uniformità di azione.

Vigilanza sul funzionamento del Fondo in relazione ai fini istituzionali.

Vigilanza sulle entrate derivanti dagli investimenti del patrimonio immobiliare trasferito al Fondo.

Vigilanza sugli organi del Fondo Pensioni Sicilia.

Attività istruttoria in ordine alla fase di approvazione del bilancio di previsione del Fondo, delle variazioni al preventivo finanziario, del rendiconto generale e del bilancio tecnico e verifica documenti contabili.

Coordinamento in tema di riscatti e ricongiunzioni personale destinatario del 2° e 3° comma dell'art. 10 della l. r. 21/86.

## **SERVIZIO 4. COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO CONTENZIOSO DEL LAVORO – UFFICIO UNICO PER I PROCEDIMENTI DISCIPLINARI**

Coordinamento amministrativo contenzioso del lavoro ed attività di conciliazione.

Istruttoria dei procedimenti disciplinari e proposte di definizione degli stessi nei confronti del personale della Presidenza della Regione e dell'Assessorato Autonomie Locali e Funzione Pubblica.

Proposte di erogazione misure cautelari.

Definizione dei procedimenti disciplinari relativi ai dipendenti degli altri rami dell'amministrazione regionale.

Proposte di trasferimenti ai sensi dell'art. 21 comma 10 legge regionale 10/2000; proposte di trasferimenti, sospensione ed estinzione del rapporto di lavoro ai sensi della legge 27 marzo 2001 n. 97.

Trasmissione dati alla Commissione di Trasparenza e Garanzia delle Pubbliche





Amministrazioni.

Circolari e direttive finalizzate ad un approccio omogeneo per l'applicazione normativa in materia disciplinare.

Codice di comportamento dei dipendenti.

Attuazione CC.CC.RR.L., del comparto e della dirigenza, per la parte di competenza.

### **SERVIZIO 5. TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE**

Attuazione normativa sulla trasparenza dell'azione amministrativa regionale. URP – Customer satisfaction.

Rapporti con le amministrazioni locali al fine del necessario coordinamento per la corretta applicazione della vigente normativa sulla trasparenza dell'azione amministrativa; connessa attività di impulso e relativo controllo sullo stato di attuazione delle conseguenti direttive.

Segreteria commissione di garanzia per l'accesso ai documenti amministrativi.

Privacy: normativa in materia di protezione dei dati personali e pubblici uffici.

Coordinamento e attività di indirizzo per le iniziative di semplificazione amministrativa, snellimento adempimenti procedurali, semplificazione del linguaggio burocratico.

Analisi e verifica dell'impatto della regolazione: consultazione organizzazioni di rappresentanza delle categorie economiche, produttive e professionali. Rapporti con le organizzazioni di rappresentanza degli interessi diffusi. Tutela interessi diffusi ex art. 30, 3° comma, legge regionale n. 6/1997.

Rapporti con i referenti dipartimentali per le proposte di semplificazione: individuazione provvedimenti direttamente applicabili e proposte di semplificazione legislativa, anche attraverso testi unici settoriali.

Attività gestionali conseguenti ai processi di delegificazione e semplificazione.

Iniziative anticorruzione.

Proposte per la stipula protocolli e intese in materia di trasparenza e corruzione.

Adempimenti relativi all'anagrafe patrimoniale art. 21 legge regionale 10/2000.

### **SERVIZIO 6. PROVVEDITORATO E SERVIZI GENERALI**

Gestione e forniture di beni e servizi riguardanti l'Assessorato Regionale delle Autonomie Locali e della Funzione Pubblica e la Presidenza della Regione, fatte salve le funzioni della soprintendenza della Regione.

Coordinamento attività di acquisizione di beni e servizi per il funzionamento degli uffici dell'amministrazione regionale.

Gestione forniture beni e servizi dell'Assessorato Regionale delle attività produttive, dell'Assessorato Regionale dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana, dell'Assessorato Regionale dell'Economia, dell'Assessorato Regionale dell'Energia e dei Servizi di Pubblica Utilità, dell'Assessorato Regionale della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro, dell'Assessorato Regionale delle Infrastrutture e della Mobilità, dell'Assessorato Regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale, dell'Assessorato Regionale delle Risorse Agricole e Alimentari, dell'Assessorato Regionale della Salute, dell'Assessorato Regionale del Territorio e dell'Ambiente, dell'Assessorato Regionale del Turismo, dello Sport e dello Spettacolo.

Ufficiale rogante e attività connesse.

Ufficio cassa.

Gestione informatica e manutenzione della rete.



### **SERVIZIO 7. FORMAZIONE E QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE DEL PERSONALE REGIONALE**

Organizzazione diretta ed indiretta di corsi di formazione e riqualificazione professionale ed aggiornamento della dirigenza e del personale regionale. Formazione permanente.

Acquisto e fornitura di pubblicazioni per l'aggiornamento del personale regionale.

Attività e funzioni di documentazioni e biblioteca.

Attivazione di progettualità afferenti a risorse statali e comunitarie.

Rapporti con il Cerisdi: contributo ex art. 14 lett. b) l.r. 27/91; programmazione corsi.

### **SERVIZIO 8. AUTOPARCO REGIONALE**

Servizi di autovettura con conducente assegnati in permanenza secondo i criteri indicati dalla Giunta di Governo.

Servizio di auto blindata per le personalità sotto tutela.

Servizio di mobilità urbana organizzata per la distribuzione della posta degli uffici regionali.

Servizio di mobilità urbana ed extraurbana per gli uffici regionali che ne facciano richiesta.

Servizio di trasporto merci per la consegna di materiale destinato agli uffici regionali.

Servizi di mobilità per esigenze di rappresentanza.

Acquisizione, gestione e mantenimento degli automezzi costituenti il parco auto regionale.

### **SERVIZIO 9. GESTIONE GIURIDICA ED ECONOMICA DEL PERSONALE DELL'ASSESSORATO REGIONALE DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE**

Applicazione istituti contrattuali e gestione giuridica per il personale amministrato.

Istruttoria e predisposizione schemi di provvedimento per equo indennizzo e cause di servizio.

Istruttoria e predisposizione schemi di provvedimento per riscatti e ricongiunzioni a titolo oneroso e gratuito personale destinatario del 2° e 3° comma dell'art. 10 l.r. 21/86.

Trattamento economico per il personale amministrato.

Attività delegate e decentrate.

### **SERVIZIO 10. GESTIONE GIURIDICA ED ECONOMICA DEL PERSONALE DELL'ASSESSORATO REGIONALE DEI BENI CULTURALI E DELL'IDENTITA' SICILIANA**

Applicazione istituti contrattuali e gestione giuridica per il personale amministrato.

Istruttoria e predisposizione schemi di provvedimento per equo indennizzo e cause di servizio.

Istruttoria e predisposizione schemi di provvedimento per riscatti e ricongiunzioni a titolo oneroso e gratuito personale destinatario del 2° e 3° comma dell'art. 10 l.r. 21/86.

Trattamento economico per il personale amministrato.

Attività delegate e decentrate.

### **SERVIZIO 11. GESTIONE GIURIDICA ED ECONOMICA DEL PERSONALE DELL'ASSESSORATO REGIONALE DELL'ECONOMIA**

Applicazione istituti contrattuali e gestione giuridica per il personale amministrato.

Istruttoria e predisposizione schemi di provvedimento per equo indennizzo e cause di servizio.

Istruttoria e predisposizione schemi di provvedimento per riscatti e ricongiunzioni a titolo oneroso e gratuito personale destinatario del 2° e 3° comma dell'art. 10 l.r. 21/86.

Trattamento economico per il personale amministrato.

Attività delegate e decentrate.



**SERVIZIO 12. GESTIONE GIURIDICA ED ECONOMICA DEL PERSONALE DELL'ASSESSORATO REGIONALE DELL'ENERGIA E DEI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'**

Applicazione istituti contrattuali e gestione giuridica per il personale amministrato.  
Istruttoria e predisposizione schemi di provvedimento per equo indennizzo e cause di servizio.  
Istruttoria e predisposizione schemi di provvedimento per riscatti e ricongiunzioni a titolo oneroso e gratuito personale destinatario del 2° e 3° comma dell'art. 10 l.r. 21/86.  
Trattamento economico per il personale amministrato.  
Attività delegate e decentrate.

**SERVIZIO 13. GESTIONE GIURIDICA ED ECONOMICA DEL PERSONALE DELL'ASSESSORATO REGIONALE DELLA FAMIGLIA, DELLE POLITICHE SOCIALI E DEL LAVORO**

Applicazione istituti contrattuali e gestione giuridica per il personale amministrato.  
Istruttoria e predisposizione schemi di provvedimento per equo indennizzo e cause di servizio.  
Istruttoria e predisposizione schemi di provvedimento per riscatti e ricongiunzioni a titolo oneroso e gratuito personale destinatario del 2° e 3° comma dell'art. 10 l.r. 21/86.  
Trattamento economico per il personale amministrato.  
Attività delegate e decentrate.

**SERVIZIO 14. GESTIONE GIURIDICA ED ECONOMICA DEL PERSONALE DELL'ASSESSORATO REGIONALE DELLE INFRASTRUTTURE E DELLA MOBILITA'**

Applicazione istituti contrattuali e gestione giuridica per il personale amministrato.  
Istruttoria e predisposizione schemi di provvedimento per equo indennizzo e cause di servizio.  
Istruttoria e predisposizione schemi di provvedimento per riscatti e ricongiunzioni a titolo oneroso e gratuito personale destinatario del 2° e 3° comma dell'art. 10 l.r. 21/86.  
Trattamento economico per il personale amministrato.  
Attività delegate e decentrate.

**SERVIZIO 15. GESTIONE GIURIDICA ED ECONOMICA DEL PERSONALE DELL'ASSESSORATO REGIONALE DELL'ISTRUZIONE E DELLA FORMAZIONE PROFESSIONALE**

Applicazione istituti contrattuali e gestione giuridica per il personale amministrato.  
Istruttoria e predisposizione schemi di provvedimento per equo indennizzo e cause di servizio.  
Istruttoria e predisposizione schemi di provvedimento per riscatti e ricongiunzioni a titolo oneroso e gratuito personale destinatario del 2° e 3° comma dell'art. 10 l.r. 21/86.  
Trattamento economico per il personale amministrato.  
Attività delegate e decentrate.

**SERVIZIO 16. GESTIONE GIURIDICA ED ECONOMICA DEL PERSONALE DELL'ASSESSORATO REGIONALE DELLE RISORSE AGRICOLE E ALIMENTARI**

Applicazione istituti contrattuali e gestione giuridica per il personale amministrato.  
Istruttoria e predisposizione schemi di provvedimento per equo indennizzo e cause di servizio.  
Istruttoria e predisposizione schemi di provvedimento per riscatti e ricongiunzioni a titolo oneroso e gratuito personale destinatario del 2° e 3° comma dell'art. 10 l.r. 21/86.  
Trattamento economico per il personale amministrato.





Attività delegate e decentrate.

**SERVIZIO 17. GESTIONE GIURIDICA ED ECONOMICA DEL PERSONALE DELL'ASSESSORATO REGIONALE DELLA SALUTE**

Applicazione istituti contrattuali e gestione giuridica per il personale amministrato.

Istruttoria e predisposizione schemi di provvedimento per equo indennizzo e cause di servizio.

Istruttoria e predisposizione schemi di provvedimento per riscatti e ricongiunzioni a titolo oneroso e gratuito personale destinatario del 2° e 3° comma dell'art. 10 l.r. 21/86.

Trattamento economico per il personale amministrato.

Attività delegate e decentrate.

**SERVIZIO 18. GESTIONE GIURIDICA ED ECONOMICA DEL PERSONALE DELL'ASSESSORATO REGIONALE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE, FATTA ECCEZIONE PER IL PERSONALE DEL CORPO FORESTALE REGIONALE**

Applicazione istituti contrattuali e gestione giuridica per il personale amministrato.

Istruttoria e predisposizione schemi di provvedimento per equo indennizzo e cause di servizio.

Istruttoria e predisposizione schemi di provvedimento per riscatti e ricongiunzioni a titolo oneroso e gratuito personale destinatario del 2° e 3° comma dell'art. 10 l.r. 21/86.

Trattamento economico per il personale amministrato.

Attività delegate e decentrate.

**SERVIZIO 19. GESTIONE GIURIDICA ED ECONOMICA DEL PERSONALE DELL'ASSESSORATO REGIONALE DEL TURISMO, DELLO SPORT E DELLO SPETTACOLO**

Applicazione istituti contrattuali e gestione giuridica per il personale amministrato.

Istruttoria e predisposizione schemi di provvedimento per equo indennizzo e cause di servizio.

Istruttoria e predisposizione schemi di provvedimento per riscatti e ricongiunzioni a titolo oneroso e gratuito personale destinatario del 2° e 3° comma dell'art. 10 l.r. 21/86.

Trattamento economico per il personale amministrato.

Attività delegate e decentrate.

**SERVIZIO 20. GESTIONE GIURIDICA ED ECONOMICA DEL PERSONALE DELLA PRESIDENZA DELLA REGIONE E DELL'ASSESSORATO REGIONALE DELLE AUTONOMIE LOCALI E DELLA FUNZIONE PUBBLICA**

Gestione giuridica del personale a tempo indeterminato e determinato della Presidenza della Regione e dell'Assessorato regionale delle autonomie locali e della funzione pubblica.

Gestione economica del personale a tempo indeterminato e determinato della Presidenza della Regione e dell'Assessorato regionale delle autonomie locali e della funzione pubblica.

Istruttoria e predisposizione schemi di provvedimento per equo indennizzo e cause di servizio.

Istruttoria e predisposizione schemi di provvedimento per riscatti e ricongiunzioni a titolo oneroso e gratuito personale destinatario del 2° e 3° comma dell'art. 10 l.r. 21/86.

Attività delegate e decentrate.

**SERVIZIO 21. SERVIZIO PER LE RELAZIONI SINDACALI**

Attività di indirizzo e coordinamento in materia di relazioni sindacali nella pubblica amministrazione regionale.

Rapporti con l'ARAN Sicilia ai fini della definizione dei procedimenti relativi alla contrattazione collettiva regionale integrativa.





Attività di indirizzo e coordinamento in relazione alla rilevazione dei dati sulla consistenza associativa delle confederazioni e delle organizzazioni sindacali e di controllo in materia di riconoscimento delle prerogative e delle libertà sindacali – Banca dati dei dirigenti sindacali e del personale iscritto alle varie OO.SS.

Attività di indirizzo e coordinamento in relazione all'esercizio del diritto di sciopero nel settore del pubblico impiego e cura dei rapporti con la Commissione di garanzia.

## **SERVIZIO 22. SERVIZIO MODERNIZZAZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**

Proposte di elaborazione e pianificazione integrata delle politiche di modernizzazione.

Attuazione degli obiettivi di modernizzazione attraverso: attività di studio e indagine volte a individuare la domanda emergente di cambiamento; formulazione di obiettivi strategici.

Attività di studio e scambio di conoscenze e collaborazione con altre Istituzioni.

Promozione e partecipazione degli interlocutori interni ed esterni al processo di pianificazione strategica.

Gestione redazionale e funzionale sito web istituzionale del Dipartimento.

## **SERVIZIO 23. SERVIZIO ISPETTORATO PER LA FUNZIONE PUBBLICA**

Compiti ispettivi di vigilanza sulla conformità dell'azione amministrativa ai principi di imparzialità e buon andamento, sull'efficacia dell'attività amministrativa.

Vigilanza, in stretta collaborazione con la Ragioneria generale della Regione, sull'attività di spesa delle amministrazioni.

Controllo, relativamente alla disciplina delle incompatibilità, del cumulo di impieghi ed incarichi e, d'intesa con le competenti autorità di polizia, del corretto rapporto di pubblico impiego da parte del dipendente.

Verifica sull'osservanza delle norme sui termini e sulle modalità di procedimento nell'ambito dei rapporti tra cittadini, imprese e le amministrazioni pubbliche.



## **ASSESSORATO REGIONALE DELLE AUTONOMIE LOCALI E DELLA FUNZIONE PUBBLICA**

### **DIPARTIMENTO REGIONALE DELLE AUTONOMIE LOCALI**

#### **A R E A**

##### **AREA 1 – AFFARI GENERALI, RELAZIONI ESTERNE E COMUNICAZIONE**

Coordinamento delle tematiche generali di amministrazione. Attuazione dell'organizzazione amministrativa. Bilancio e monitoraggio dei flussi e dei fabbisogni finanziari. Relazioni esterne e segreteria del Dirigente generale. Iniziative di coordinamento, informazione e comunicazione. Coordinamento delle informazioni del sito web. Protocollo, archivio, repertorio decreti. Registro dei pareri e delle circolari. Coordinamento delle attività di monitoraggio legislativo. Attività di rilievo generale del dipartimento non riconducibili alla competenza delle singole strutture. Circolari e pareri nelle materie di pertinenza.

Gestione delle risorse umane. Rilevazione automatizzata presenze. Attività del consegnatario e del cassiere. Relazioni sindacali. Ufficio relazioni con il pubblico. Segreterie organi collegiali. Servizio sicurezza luoghi di lavoro ed adempimenti ex D.lgvo n. 81/2008. Ufficiale rogante. Controlli interni; supporto alla verifica dell'operatività delle strutture del Dipartimento in termini di efficienza, anche preordinata alla valutazione delle prestazioni individuali di struttura nonché di efficacia e di efficienza dell'azione amministrativa. Supporto all'attività di pianificazione e programmazione strategica inerente le attività del dipartimento. Monitoraggio legislativo, circolari e pareri nelle materie di pertinenza.

#### **S E R V I Z I**

##### **SERVIZIO 1 – ASSETTO ISTITUZIONALE E TERRITORIALE DEGLI ENTI LOCALI**

Orientamento ed indirizzi generali sull'assetto istituzionale e sul funzionamento degli organi degli Enti locali e delle relative forme associative. Procedimenti di commissariamento straordinario conseguenti a sfiducia, dimissioni, decadenza degli amministratori nonché di annullamento di operazioni elettorali. Attività di supporto istruttorio all'Organo politico per l'adozione del provvedimento di rimozione degli amministratori locali. Polizia locale. Centro regionale di formazione per la Polizia Municipale: vigilanza, controllo e finanziamento. Istituzione di nuovi comuni e/o circoscrizioni. Variazioni territoriali, attivazione della connessa procedura referendaria e sistemazione dei rapporti patrimoniali pendenti. Monitoraggio legislativo, circolari e pareri nelle materie di pertinenza.

##### **SERVIZIO 2 – ASSETTO ORGANIZZATIVO E FUNZIONALE DEGLI ENTI LOCALI**

Orientamento ed indirizzi generali in materia di assetto organizzativo e di personale degli Enti locali e delle relative forme associative. Procedure concorsuali. Attuazione delle disposizioni normative e contrattuali in materia di pubblico impiego locale. Processi di riforma, di decentramento e di conferimento di funzioni agli Enti locali e relativi raccordi interdipartimentali ed interistituzionali. Raccordi con organismi istituzionali nazionali e comunitari, la partecipazione alla Conferenza delle Regioni e delle Province autonome, la Conferenza Unificata e la Conferenza Stato-Regioni per le materie di pertinenza e relativi raccordi interdipartimentali ed interni. Monitoraggio legislativo, circolari e pareri nelle materie di pertinenza.

##### **SERVIZIO 3 – VIGILANZA E CONTROLLO DEGLI ENTI LOCALI – UFFICIO ISPETTIVO**

Vigilanza e controllo sugli organi e sull'attività ispettiva degli Enti locali e delle relative forme associative fatti salvi gli ambiti di vigilanza settoriale propri di altri Rami e/o Organi dell'Amministrazione regionale. Interventi ispettivi e sostitutivi: istruttoria preventiva, attuazione e

comunicazioni interne e/o interdipartimentali alle altre strutture interessate per i profili e le iniziative di competenza. Monitoraggi ed elaborazioni sullo svolgimento, sui flussi e sugli esiti dell'attività ispettiva e sostitutiva.

#### **SERVIZIO 4 – FINANZA LOCALE**

Orientamento ed indirizzi in materia di attività finanziaria degli Enti locali. Trasferimenti a carico del fondo globale a sostegno delle Autonomie locali. Interventi finanziari in favore degli Enti locali e delle relative forme associative. Interventi finanziari relativi al personale della polizia municipale. Flussi informativi e monitoraggio sui tributi locali e sull'attività finanziaria degli Enti locali e delle relative forme associative. Segreteria della Conferenza Regione-Autonomie locali. Monitoraggio legislativo, circolari e pareri nelle materie di pertinenza.

#### **SERVIZIO 5 – UFFICIO ELETTORALE**

Servizio elettorale. Adempimenti di natura tecnico-legislativa, di studio, di indirizzo, di consulenza interni ed interdipartimentali. Organizzazione delle elezioni regionali, provinciali e comunali. Adempimenti amministrativi e contabili. Pubblicazione risultati elettorali. Anagrafe degli amministratori locali. Statistiche. Consultazioni referendarie e procedure connesse. Adempimenti contabili connessi all'organizzazione delle elezioni. Acquisiti e forniture. Rapporti con gli enti locali. Consultazioni referendarie. Contenzioso e verifiche. Monitoraggio legislativo, circolari e pareri nelle materie di pertinenza.

**ASSESSORATO REGIONALE DELLE INFRASTRUTTURE E DELLA MOBILITÀ****DIPARTIMENTO DELLE INFRASTRUTTURE DELLA MOBILITÀ E DEI TRASPORTI****A R E E****AREA 1 - DIRETTA COLLABORAZIONE AL DIRIGENTE GENERALE DELL'I.M.T.**

Implementazione e cura del sito del Dipartimento. Attività di interfaccia Sicilia@Servizi. Sistema Informativo, gestione e sviluppo rete informatica, pubblicazioni sul sito Web.

Accertamento, rimodulazione, assestamento e programmazione delle residue disponibilità dei fondi dell'edilizia pubblica agevolata e sovvenzionata. Monitoraggio dei fabbisogni di edilizia residenziale pubblica. Monitoraggio della gestione delle risorse finanziarie e dei residui passivi anche in ordine al rispetto dei limiti di spesa fissati dal patto di stabilità. Rapporti con il Bilancio. Predisposizione degli elementi per la formazione e variazione del Bilancio della legge Finanziaria. Monitoraggio entrate in raccordo con i servizi intestatari dei capitoli.

Segreteria del dirigente generale. Repertorio.

Predisposizione degli atti di indirizzo e coordinamento di competenza del Dirigente Generale.

Acquisizione degli elementi di risposta all'attività ispettiva dell'ARS.

Attività di collegamento e raccordo con gli uffici inerenti le materie delle infrastrutture, attività istruttoria propedeutica alla proposizione in firma degli atti sottoposti al D.G. Da parte delle strutture dipartimentali per quanto attiene le Infrastrutture e la Mobilità.

Rapporti internazionali, Istruttoria, raccolta e trasmissione degli atti per la partecipazione alla commissione Infrastrutture e Mobilità ed alla conferenza stato-regione ed alla conferenza unificata. Monitoraggio legislativo, circolari e pareri nelle materie di pertinenza. Referente statistico.

**AREA 2 - INTERDIPARTIMENTALE - AFFARI GIURIDICI E MONITORAGGIO DEL CONTENZIOSO (di pertinenza del Dipartimento IMT)**

Monitoraggio del Contenzioso. Valutazione e verifica tecnico amministrativa di memorie e atti introduttivi di giudizio. Trasmissione delle memorie difensive alla struttura intermedia di coordinamento istituita presso l'Ufficio Legislativo e Legale. Interlocazione con le avvocature competenti per la soluzione di controversia.

Attività istruttoria propedeutica alla predisposizione delle memorie per la costituzione in giudizio dell'amministrazione. Trasmissione atti e memorie difensive alle Avvocature richiedenti. Predisposizione e relativa esecuzione di atti relativi a fase extracontenziosa/precontenziosa (diffide, messe in mora, tentativi di conciliazione, etc). Attività del Dipartimento con particolare riferimento all'uniformità delle procedure in materia di lavori pubblici ai sensi della L.R. 12/11 e s.m.i.,

**AREA 3 - PROGRAMMAZIONE E MONITORAGGIO**

Predisposizione, di concerto con le altre strutture del Dipartimento ed in raccordo con il dipartimento regionale programmazione e con lo Stato, dei documenti programmatici derivanti da disposizioni nazionali, regionali e comunitarie.

Coordinamento controlli di I° livello effettuati dagli Uffici del Genio Civile dell'isola per le misure comunitarie di competenza del Dipartimento. Monitoraggio e controllo misure POR Sicilia e linee di intervento del PO FESR Sicilia 2007/2013. Predisposizione certificazioni di spesa POR Sicilia e PO FESR Sicilia 2007/2013. (U.M.C.).

Monitoraggio degli Accordi di Programma quadro. Attività di coordinamento e raccordo con i Servizi e le UU.OO. del Dipartimento, per ciò che attiene la programmazione comunitaria e gli Accordi di Programma quadro.



#### **AREA 4 - INTERDIPATIMENTALE - AFFARI GENERALI** (di pertinenza del Dipartimento IMT)

Funzione di Responsabile degli acquisti di beni e servizi per il Dipartimento.

Cassa. Ufficio spedizione. Protocollo Informatico. Ufficiale rogante. Ufficio del consegnatario. Adempimenti Funzionario Delegato.

Ufficio Contratti. Supporto responsabile acquisti sede. Coordinamento Geni Civile. Coordinamento Motorizzazioni. Coordinamento Urega. Noleggi. Assistenza sistemistica e manutenzioni. Equitalia Atti prodromici e successivi al trasferimento del personale. Nulla osta al trasferimento. Prese di servizio e ordini di servizio. Comunicazione infortuni INAIL. Relazioni Sindacali negli ambiti di competenza della sede centrale del Dipartimento. Missioni, Autorizzazioni e pagamento parcelle. Fabbisogni formativi. Anagrafe patrimoniale. Copertura assicurativa. Gestione spese relative a commissioni, comitati collegi. Gestione spese relative a liti, arbitraggi, assistenza legale a dipendenti ed amministratori. Gestione spese relative a accertamenti sanitari. Gestione capitoli di diretta collaborazione. Portineria.. Rilevazione automatizzata delle presenze. Riscontro direttiva Assenteismo Referente per la formazione. Gestione segnalazioni antimafia e richieste DURC, SINAP, CIG. Notifica sentenze organi di giustizia amministrativa. Rapporti con organi di Polizia giudiziaria. Segreterie organi collegiali.

Ufficio relazioni con il pubblico – informazioni, assistenza all'utenza esterna, distribuzione modulistica, reclami, customer satisfaction.

#### **AREA 5 - PIANO REGIONALE DEI TRASPORTI**

Programmazione intermodale dell'offerta di trasporto collettivo e determinazione dei servizi minimi, in raccordo con i competenti servizi del Dipartimento.

Programmazione anche oraria dei collegamenti tra i principali snodi del trasporto pubblico collettivo (aeroporti, stazioni ferroviarie marittime ed autobus) fra i principali centri dell'Isola e con le isole minori.

Contenzioso di settore in raccordo con l'Area 2.

Coordinamento interventi Reti Ten T.

Statistica e osservatorio dei trasporti.

Intelligent Transport System.

Programmazione di settore e sistema intermodale

Monitoraggio ed aggiornamento del Piano Regionale dei Trasporti e dei relativi Piani Attuativi, in sintonia con il Piano generale dei Trasporti (P.G.T.).

Monitoraggio delle diverse modalità di trasporto finalizzato alla razionalizzazione del sistema del trasporto pubblico in Sicilia tendente alla migliore mobilità dei cittadini, con contenimento dei costi per le diverse modalità di trasporto.

Protezione civile e mobilitazione. Raccordo con il Dipartimento regionale della Protezione Civile per l'immediata utilizzazione in emergenza di tutte le possibilità di trasporto.

Rilevazione della domanda di mobilità e dei flussi di traffico.

Programmazione triennale per la regolamentazione dei servizi di trasporto pubblico locale, in raccordo con i competenti servizi del Dipartimento.

Coordinamento piani sub-regionali rilevazione territoriale dei sistemi e delle modalità di trasporto.

Studio dei Piani urbani di mobilità (P.U.M.) redatti dai Comuni e dei piani di bacino redatti dalle Province.

Analisi di settore con l'obiettivo dell'individuazione delle problematiche concernenti la mobilità ed il traffico, con riferimento anche ai P.U.M. previsti dal Piano Generale dei Trasporti.

Attività di individuazione dei sistemi integrati di trasporto, con riferimento alla mobilità di persone e cose, con l'obiettivo di pervenire alla definizione di "bacini di traffico".

Programma di cooperazione internazionale.

Programmi di iniziativa comunitaria (PIC) - Reg. CEE n. 1260/99 capo III.

Progetti ed accordi di internazionalizzazione.



**AREA 6 - COORDINAMENTO UFFICI MOTORIZZAZIONE CIVILE**

Procedure finalizzate all'attuazione delle disposizioni concernenti il trasferimento alla regione delle competenze in materia di motorizzazione civile, contenute nel D.L.vo 296/2000.

Predisposizione di circolari e di direttive atte a garantire l'uniformità delle attività in materia amministrativa e contabile dei Servizi provinciali della Motorizzazione Civile.

Formazione e riqualificazione del personale addetto agli esami ed alle operazioni tecniche, anche ai sensi degli artt. 81 e 121 del codice della strada. Promozione dell'educazione stradale. Proposte di nomine e designazioni negli organi collegiali istituiti in ambito regionale (commissioni mediche locali, commissioni provinciali per gli esami di capacità professionale di merci su strada, commissioni d'esame per i responsabili tecnici delle officine di autoriparazione ecc.). Direttive alle province regionali per l'uniforme applicazione nel territorio regionale delle materie trasferite alle stesse. Rapporti con gli uffici centrali e periferici del Ministero dei Trasporti.

Rilascio nulla osta/autorizzazioni per l'espletamento dei corsi per il rilascio della C.Q.C. e A.D.R.-C.F.P.

Attuazione competenze derivanti dal D.P.R. 11/07/1980, n. 753, con riguardo agli impianti a fune (USTIF). Rilascio autorizzazioni per le competizioni su strade e raccordo con gli uffici territoriali di governo. Corsi di abilitazione del personale esaminatore. Corsi di formazione ed esami per responsabili tecnici delle officine di autoriparazione. Convenzioni con le università e sorveglianza. Esami per i consulenti per il trasporto di merci pericolose. Esami per consulenti per la circolazione dei mezzi di trasporto (ex legge 264/91). Esami per il conseguimento della capacità professionale per il trasporto di persone su strada (d.lgs. 395 del 22/12/2000). Esame dei ricorsi gerarchici avverso i provvedimenti emessi dai servizi provinciali M.C. Commissioni provinciali per il rilascio delle licenze per il trasporto di merci in conto proprio. Coordinamento attività relative alle funzioni in materia di autotrasporti di cose per conto di terzi.

Trasporti eccezionali. Monitoraggio delle attività tecniche e tecnico-amministrative degli Uffici provinciali della Motorizzazione Civile. Attivazione degli sportelli telematici. Attività inerenti l'implementazione dell'informatizzazione delle attività dei Servizi provinciali M.C. e raccordo con la società Sicilia e servizi.

Direttive sulle modalità di effettuazione degli esami per il conseguimento delle patenti di guida e del certificato di idoneità per la guida dei ciclomotori.

Coordinamento dei Servizi M.C. ed emanazione direttive per l'uniforme applicazione nel territorio regionale della normativa comunitaria e nazionale in materia di sicurezza e di circolazione stradale. Direttive agli uffici per l'applicazione di procedure uniformi nell'espletamento dei compiti d'istituto.

Coordinamento attività connesse alle competenze dei Servizi M.C. in materia di navigazione interna e da diporto-Patenti nautiche.

Adempimenti amministrativi riguardanti gli impianti a fune: approvazione progetti, rilascio autorizzazioni, vigilanza.

Vigilanza ed attività ispettiva. Attività finalizzata alla realizzazione ed al miglioramento della funzionalità delle stazioni di controllo. Attività di coordinamento e sorveglianza per migliorare i servizi resi al cittadino e monitoraggio dei tempi di risposta alle istanze inoltrate ai Servizi provinciali.

Interventi mirati al miglioramento degli standard organizzativi ed operativi degli uffici M.C.T.C. nella Regione anche in coerenza con le disposizioni contenute nel D.L.vo 296/2000.

Programmazione ed erogazione delle risorse per il funzionamento degli uffici provinciali della M.C.. Esame e rendiconti delle Motorizzazioni Civili.

Monitoraggio dei capitoli di spesa e di entrata con particolare attenzione a questi ultimi per le competenze di cui all'articolo 4 della l.r. 10/99. Accertamento delle entrate in materia di motorizzazione civile. Tariffe per le prestazioni rese dai servizi M.C.

Esame e rendicontazione dei bollettini di c.c.p. intestati al Dipartimento Trasporti e Comunicazioni per il pagamento dei diritti sulle operazioni tecniche della M.C.. Rimborsi per errati versamenti.

## **AREA 7 - INTERDIPARTIMENTALE - SERVIZI TECNICI GENERALI PER L'ATTIVITA' DI PREVENZIONE E PROTEZIONE E SICUREZZA NEI CANTIERI TEMPORANEI E MOBILI**

Pertinenza DRT

### **S E R V I Z I**

#### **SERVIZIO 1 - AUTOTRASPORTO PERSONE**

Determinazione tariffe; Gestione ed esercizio delle autolinee extraurbane regionali, comprese quelle in concessione all'azienda siciliana trasporti; Vigilanza e sicurezza esercizio autolinee in concessione di competenza regionale e degli enti locali;

Gestione del parco rotabile delle ditte concessionarie delle autolinee regionali;

Gestione del parco rotabile delle ditte concessionarie delle autolinee di granturismo regionali

Contratti di affidamento provvisorio dei servizi di T.P.L. (Trasporto Pubblico Locale) su gomma stipulati ai sensi del VI comma dell'art. 27 della L.R. 22 dicembre 2005, n. 19;

Rinnovo annuale delle autorizzazioni delle autolinee di Gran Turismo ai sensi del VI comma della L.R. 22 dicembre 2005, n. 19;

Gestione dei pagamenti dei corrispettivi contrattuali in favore delle aziende affidatarie dei servizi di T.P.L. su gomma;

Gestione dei pagamenti dei contributi di esercizio - L.R. n. 68/83 e L.R. n. 19/05- in favore delle aziende municipalizzate, in corso di trasformazione in S.p.A., dei comuni e dei loro consorzi esercenti servizi urbani di T.P.L. su gomma;

Vigilanza sul rispetto dei programmi di esercizio dei servizi di T.P.L. su gomma contrattualizzati sia di competenza regionale che comunale;

Determinazione tariffe da applicare ai servizi di T.P.L. su gomma contrattualizzati;

Attuazione D.P.R. 11 luglio 1980, n. 753: sopralluoghi tecnici e rilascio pareri ai fini della sicurezza di esercizio; art. 93 commissione disciplinare;

Attività concernenti le autolinee nazionali ed internazionali;

Gestione parco rotabile adibito all'esercizio del T.P.L. su gomma; dei servizi di autolinee di Gran Turismo nonché di quello adibito per i servizi di autolinee nazionali ed internazionali;

Rilascio attestati di capacità professionale ai sensi del D.M. n. 448/91 e successive modifiche e integrazioni;

Conferenza di servizio per la determinazione del costo standard ex art.7 della L.R. n. 68/83 e relative funzioni di segreteria;

Gestione dei contributi da erogare in favore delle aziende esercenti il T.P.L. su gomma relativi all'attuazione delle leggi nn. 58/05 e 296/06 connessi alla copertura dei maggiori oneri derivanti dall'applicazione del C.C.N.L. - addetti al settore T.P.L.- 2004/2007.

Gestione contributi per l'ammodernamento del parco rotabile adibito ai servizi di T.P.L. su gomma: L. n. 472/99; art. 1, comma 1031, L. n. 296/06; art.1, comma 304, L. n. 244/07; art. 63, comma 12, L. n. 133/08;

Rimborso costo biglietti in favore delle aziende esercenti servizi di T.P.L. su gomma per il trasporto gratuito delle FF.OO ai sensi della L.R. n.8/05 e successivo decreto di attuazione del 28 aprile 2006;

Programmazione dell'offerta intermodale di trasporto collettivo di persone e determinazione del livello dei servizi minimi;

Individuazione dei sistemi di controllo della qualità dei servizi di T.P.L. su gomma;

Attivazione delle procedure concorsuali per l'affidamento dei servizi di T.P.L. su gomma: partecipazione lavori sedute Conferenza Stato/Regioni su tematiche inerenti il T.P.L.;

Gestione contabilità capitoli di competenza;

Trattamenti di fine rapporto;



Tenuta registro regionale delle imprese esercenti il N.C.C. (Noleggio Con Conducente) - L. n. 218/03 e D.A. n. 152/Gab. del 14 ottobre 2004;  
Rilascio e rinnovi autorizzazioni per l'esercizio del servizio di N.C.C.;  
Gestione parco rotabile adibito all'esercizio del servizio di N.C.C.;  
Miglioramento e razionalizzazione settore esercenti il servizio di N.C.C.;  
Contributi gestione autoveicolo da erogare in favore degli esercenti i servizi pubblici non di linea e in sosta di piazza (tassisti e noleggiatori autovetture con conducente) ai sensi dell'art. 27, comma XII, della L.R. n. 19/05;  
Attuazione art. 7 L.R. n. 13/02 -Commissione Regionale Consultiva per gli autoservizi pubblici non di linea.  
Contenzioso di settore in raccordo con l'Area 2.

### **SERVIZIO 2 - TRASPORTO REGIONALE AEREO E MARITTIMO**

Attivazione per diversificazione dei servizi aerei e ricerca nuovi collegamenti. Trasporti aerei. Oneri di servizio pubblico e continuità territoriale - regime tariffario - attivazioni di settore. Collegamenti aerei con le isole minori della Sicilia.  
Attività finalizzata alla ottimizzazione dei servizi di collegamento marittimo con particolare riguardo all'attuazione del decreto legislativo 296/2000, anche in relazione alla stipula dei contratti di servizio di cui alla legge regionale n. 12/2000. Determinazione costi standards.  
Trasporti marittimi. Collegamenti con le isole minori. Obblighi di servizio pubblico. Regime Tariffario. Attuazione della programmazione e dell'erogazione delle risorse in materia di trasporto marittimo e aereo.  
Supporto all'Area 5 per le attività concernenti la programmazione intermodale dell'offerta di trasporto collettivo e determinazione del livello dei servizi minimi del trasporto intermodale .  
Contenzioso di settore in raccordo con l'Area 2.

### **SERVIZIO 3 - INFRASTRUTTURE IN MATERIA DI TRASPORTO AEREO E SU ROTAIA**

Attuazione competenze derivanti dal D.P.R. 11 luglio 1980 n. 753, relativamente alle infrastrutture del settore aeroportuale.  
Attuazione della programmazione e della erogazione delle risorse per il potenziamento delle infrastrutture in materia di trasporto aereo misure - P.O.R. Sicilia - APQ trasporto aereo. P.O. FESR Sicilia 2007-2013.  
Attuazione della programmazione e della erogazione delle risorse per il potenziamento delle infrastrutture degli interventi in materia di trasporto ferroviario misure - P.O.R. Sicilia - APQ - P.O. FESR Sicilia 2007-2013.  
Contenzioso di settore in raccordo con l'Area 2.  
Funzioni di promotore delle espropriazioni ai sensi del T.U. sulle espropriazioni D.P.R. 327/2001

### **SERVIZIO 4 - TRASPORTO REGIONALE FERROVIARIO**

Programmi di iniziativa comunitaria (PIC) - Reg. CEE n. 1260/99 capo III.  
Trasporto ferroviario regionale, locale e di lunga percorrenza.  
Adempimenti connessi all'attuazione del decreto legislativo 422/97 (art. 8 relativamente alla FCE e art. 9 riguardante i servizi in concessione a Trenitalia) e successive modifiche ed integrazioni.  
Attività di vigilanza, visite ispettive sui treni Minuetto e sui servizi ferroviari regionali in esecuzione del contratto di servizio con l'impresa dei trasporti.  
Tavolo Tecnico regionale, programmazione offerta ferroviaria regionale e disservizi.  
Programma investimenti per acquisto nuovo materiale rotabile, art. 1 comma 1031 legge 296/2006 e art. 1 comma 304 legge 244/2007.  
Supporto all'Area 5 per le attività concernenti la programmazione intermodale dell'offerta di trasporto collettivo e determinazione del livello dei servizi minimi.

Attività istituzionale relativa al regime tariffario regionale e di concerto con il servizio "Autolinee in concessione", costruzione del sistema tariffario integrato.

Attuazione competenze derivanti dal D.P.R. 11 luglio 1980, n. 753, relativamente al sistema ferroviario.

Contenzioso di settore in raccordo con l'Area 2.

### **SERVIZIO 5 - EDILIZIA VARIA - GESTIONE PATRIMONIO ABITATIVO**

Programmazione di interventi di edilizia residenziale sovvenzionata.

Concessione di contributo annuale a favore di associazioni di inquilini ed assegnatari di alloggi popolari.

PO FESR Sicilia 2007/2013.

Attuazione interventi.

Edilizia rurale.

Edilizia per Enti di culto - Edilizia per Enti morali. Edilizia militare (caserme) - Opere di risanamento Messina (L.R. 10/90) - Opere di risanamento Ortigia (L.R. 34/85 artt. 8, 9 e 10 e L.R. 70/76 art. 12) - Finanziamenti ex Cassa del Mezzogiorno - Applicazione della Legge n. 64/86 - art. 49; Legge n. 10 del 27/04/99 - Mutui concessi dalla Cassa Depositi e Prestiti assistiti da contributi regionali per il pagamento delle rate di ammortamento.

Canoni alloggi. Assegnazione alloggi popolari e sanatoria (L.R. 1/92 e 11/02). Piani di vendita e cessioni alloggi. Legge regionale 12/52 - Legge regionale 15/86. Edilizia sovvenzionata delibera 191/01 (agevolata). Interventi di manutenzione alloggi popolari. Opere di urbanizzazione a servizio degli alloggi popolari. Misure di sostegno per l'accesso alle abitazioni in locazione L. 431/98 art. 11. Gescal fondi edilizia agevolata a servizio dell'edilizia residenziale pubblica sovvenzionata.

Contenzioso di settore in raccordo con l'Area 2.

Funzioni di promotore delle espropriazioni ai sensi del T.U. sulle espropriazioni D.P.R. 327/2001

### **SERVIZIO 6 - INSEDIAMENTI ABITATIVI - CONTRIBUTI**

Elaborazione dei programmi di utilizzazione dei fondi di cui alle leggi regionali 79/75 e 95/77.

Programmazione di interventi di edilizia residenziale agevolata.

Concessione di contributi sugli interessi dei mutui contratti da cooperative edilizie, in conformità a quanto previsto dalla legislazione in vigore.

Concessione di contributi integrativi L.R. 37/84 e L. 457/78.

Concessione di contributi sui mutui per maggiore prezzo di esproprio.

Concessione di contributi sui mutui per maggiori oneri per fondazioni speciali derivanti da cause geologiche impreviste.

Contributi a privati per calamità naturali.

Autorizzazione a trasferire in proprietà gli alloggi precedentemente assegnati ai soci in godimento (L.R. 9/91).

Autorizzazione alla locazione ed all'alienazione degli alloggi.

Voltura contributi a favore degli acquirenti L. 179/92.

Attività contabile relativa all'erogazione della spesa

Contenzioso di settore in raccordo con l'Area 2.

### **SERVIZIO 7 - POLITICHE URBANE E ABITATIVE**

Programmazione, coordinamento e procedure di attuazione dell'attività del servizio.

Adempimenti connessi all'attuazione delle misure per interventi comunitari (POR Sicilia 2000-2006 e PO FESR Sicilia 2007-2013) e altre risorse assegnate; Programmazione di interventi in attuazione di Accordi di Programma Quadro.

Gestione risorse FAS destinate alle aree urbane.

QSN 2007/2013 attuazione del programma operativo reti e mobilità.

Riqualificazione e rigenerazione urbana

Programmi innovativi in ambito urbano. Programmi di sperimentazione edilizia. Programmi PRUUST e PIC Urban, APQ di settore.

Contenzioso di settore in raccordo con l'Area 2.

Funzioni di promotore delle espropriazioni ai sensi del T.U. sulle espropriazioni D.P.R. 327/2001

### **SERVIZIO 8 - INFRASTRUTTURE MARITTIME E PORTUALI**

Rapporti con le Capitanerie di Porto e con l'Ufficio del Genio Civile Opere Marittime.

Attività di coordinamento e monitoraggio degli adempimenti connessi con la programmazione e l'utilizzo di fondi extraregionali (attuazione degli interventi dell'APQ trasporto marittimo e APQ sicilia Portualità turistica). Programmazione annuale e triennale delle opere marittime e portuali.

QSN 2007/2013 attuazione del programma operativo reti e mobilità.

Adempimenti connessi all'attuazione delle misure per interventi comunitari (POR Sicilia 2000-2006 e PO FESR Sicilia 2007-2013) e altre risorse assegnate.

Adempimenti connessi con la programmazione e l'utilizzo di fondi extraregionali (attuazione degli interventi dell'APQ per il trasporto marittimo). Adempimenti connessi all'attuazione delle misure per interventi comunitari (POR Sicilia 2000-2006 e PO FESR Sicilia 2007-2013) e altre risorse assegnate.

Opere marittime e portuali comprese quelle previste dalle LL.RR. 56/76, 34/77, 34/78. Opere portuali L. nr. 64/86.

Vigilanza amministrativo contabile degli interventi finanziati.

Porti turistici

Studi e Programmazione della portualità. Attuazione Piano di sviluppo Nautica da diporto. Misura 4.20 POR Sicilia 2000-2006 azione A. Gestione competenze residue misure 3.3 POP 90/93. Gestione competenze residue 2.2 POP 94/99. Gestione competenze residue misure 2.3 POP 94/99. Gestione competenze residue porti turistici. Monitoraggio P.I.M. Analisi e Studio percorsi turistici. Competenze in materia di Conferenze di Servizi di cui al D.P.R. 509/97 recepito con la L.R. 4/2003, art. 75 e L.R. 3/2009.

Adempimenti connessi con la programmazione e l'utilizzo di fondi extraregionali (attuazione degli interventi dell'APQ -Sicilia-Portualità turistica). Adempimenti connessi all'attuazione delle misure per interventi comunitari (PO FESR Sicilia 2007-2013 - linea intervento 3.3.2.5. - porti turistici) e altre competenze assegnate.

Contenzioso di settore in raccordo con l'Area 2.

Funzioni di promotore delle espropriazioni ai sensi del T.U. sulle espropriazioni D.P.R. 327/2001

### **SERVIZIO 9 - INFRASTRUTTURE VIARIE - SICUREZZA STRADALE**

Adempimenti connessi con la programmazione e l'utilizzo di fondi extraregionali (attuazione degli interventi dell'APQ per le infrastrutture stradali). Adempimenti connessi all'attuazione delle misure per interventi comunitari (POR Sicilia 2000-2006 e PO FESR Sicilia 2007-2013) e altre risorse assegnate. Adempimenti connessi all'attuazione della misura 6.01 del POR Sicilia 2000-2006. POP 94/99 (Misura 3.6). Adempimenti connessi all'attuazione della misura 6.01 del POR Sicilia 2000-2006 "Bando Strade" (gestione risorse liberate). Interventi concernenti la viabilità di cui alla Legge nr. 730/86, FIO 1986 e QCS 89/93.

QSN 2007/2013 attuazione del programma operativo reti e mobilità.

Adempimenti connessi con la programmazione e l'utilizzo dei fondi extraregionali e regionali per l'attuazione degli interventi inclusi nell'APQ t.s.

Adempimenti connessi con l'attuazione delle misure inerenti gli interventi viari principali (Autostrade e strade nazionali), dei Programmi comunitari (POP 94/99 ex misura 3.6, POR 2000/2006 ex misura 6.01 e Risorse Liberate, PO FESR 2007/2013), PAR FAS 2007/2013, FAS 2000/2006 etc...

QSN 2007/2013 attuazione del programma operativo reti e mobilità.

Autostrade e viabilità veloce. Concessioni ed opere stradali.



Rapporti con l'ANAS s.p.a. e con il Consorzio Autostrade Siciliane.

Viabilità esterna comunale, intercomunale e provinciale.

Adempimenti connessi con l'attuazione delle misure inerenti gli interventi viari secondari (strade esterne comunali, intercomunali e provinciali.), dei Programmi comunitari (POP 94/99 ex misura 3.6, POR 2000/2006 ex misura 6.01 e Risorse Liberate, PO FESR 2007/2013), PAR FAS 2007/2013, FAS 2000/2006 etc...

Programmi di spesa per gli interventi viari secondari (strade esterne comunali, intercomunali e provinciali.) con fondi regionali, statali o con fondi di cui la Regione ne abbia la gestione.

Piani Provinciali viabilità secondaria ex art. 1, comma 1156, L. nr. 296/2006.

Adempimenti connessi con l'attuazione e la chiusura degli interventi viari secondari (strade esterne comunali, intercomunali e provinciali.) finanziati con fondi regionali (L.R. nr. 23/69 etc...), con fondi extraregionali (leggi nr. 64/86, nr. 730/86, Convenzioni ex Agensud art. 38 L.R. nr. 4/2003, FIO 86 e 89, FSN, QCS 89/93, etc...) o con fondi di cui la Regione ne abbia la gestione.

Adempimenti connessi all'attuazione ed alla chiusura degli interventi di viabilità interna e dei servizi di sottosuolo.

Piano educazione e prevenzione per la viabilità

Piano nazionale della sicurezza stradale e relativi programmi annuali di attuazione.

Monitoraggio per la gestione del programma d'azione comunitario 1997/2001 per la sicurezza stradale.

Definizione delle procedure concorsuali o programmatiche per l'allocazione delle risorse che ricadono nel territorio di propria competenza.

Centro di monitoraggio regionale per la sicurezza stradale.

Classificazione e declassificazione strade.

Contenzioso di settore in raccordo con l'Area 2.

Funzioni di promotore delle espropriazioni ai sensi del T.U. sulle espropriazioni D.P.R. 327/2001

## **SERVIZIO 10 - INFRASTRUTTURE LOGISTICHE E TRASPORTO MERCI (INTERPORTI ED AUTOPORTI)**

Iniziative indirizzate al sostegno ed alla riqualificazione del trasporto merci in Sicilia.

Supporto all'Area 5 per le attività concernenti la pianificazione regionale di settore.

Analisi della compatibilità finanziaria e del quadro normativo nazionale e comunitario.

Interventi cofinanziati con programmi comunitari, risorse nazionali, APQ "Logistico".

Programmi cofinanziati dal FAS.

PO FESR Sicilia 2007/2013.

QSN 2007/2013 attuazione del programma operativo reti e mobilità -PON Reti e Mobilità linee di intervento 1.2.2. e 1.4.1.

Interventi di riqualificazione dell'autotrasporto delle merci ed attivazione delle procedure per l'attivazione delle risorse finanziarie di cui all'art. 134 della legge 388/2000 e dell'articolo 36 della legge regionale n. 6/2001. Impiego delle risorse finanziarie di cui alla legge 448/2001 art. 52 e della Legge obiettivo. Procedure per la realizzazione della rete delle aree autoportuali in Sicilia. Attuazione l.r. 5 luglio 2004, n. 11 (bonus ambientale – registro delle imprese).

Attività di supporto agli organi istituzionali preposti al miglioramento ed alla razionalizzazione del trasporto delle merci (Consulta regionale dell'Autotrasporto).

Contenzioso di settore in raccordo con l'Area 2.

Funzioni di promotore delle espropriazioni ai sensi del T.U. sulle espropriazioni D.P.R. 327/2001

## **SERVIZIO 11 - INFRASTRUTTURE IN MATERIA DI MOBILITA' URBANA - PARCHEGGI E SISTEMI A GUIDA VINCOLATA**

Piani urbani parcheggi ex legge 22/87. Programmi Urbani parcheggi ex legge 122/89 in coerenza con i Piani Urbani del Traffico. Circolazione e traffico. Autorizzazioni limitazione traffico isole minori. Piste ciclabili ex legge 208/91. Piano riparto regionale per finanziamenti di piste ciclabili ex



legge 366/98. Attività programmatica relativa alle piste ciclabili nel contesto di una valorizzazione di tale tipologia di mobilità, largamente diffusa in ambito europeo, anche al livello extraurbano. Attività di settore concernenti esecuzione d'opere ex finanziamenti regionali, extraregionali e comunitari. Mobilità sostenibile – greenways - programmi di settore discendenti in ambito A.P.Q.

Attuazione della programmazione e della erogazione delle risorse per il potenziamento delle infrastrutture in materia di e mobilità urbana di mobilità urbana sostenibile misure - P.O.R. Sicilia – APQ - P.O. FESR Sicilia 2007-2013)

Contenzioso di settore in raccordo con l'Area 2.

Funzioni di promotore delle espropriazioni ai sensi del T.U. sulle espropriazioni D.P.R. 327/2001

## **SERVIZIO 12 - ASSETTO DEL TERRITORIO**

Esecuzione di opere pubbliche relative ad opere stradali, edili ed acquedottistiche nelle zone colpite da eventi calamitosi. Esecuzione di lavori di carattere urgente ed inderogabile, dipendenti da necessità di pubblico interesse derivante da eventi calamitosi. Esecuzione di opere per il consolidamento ed il trasferimento di abitati situati in zone franose. Interventi diretti ad eliminare situazioni di rischio connesse con le condizioni del suolo o in dipendenza di grave dissesto idrogeologico. Interventi urgenti conseguenti agli eventi alluvionali dei mesi di settembre-dicembre 1993 diretti alla salvaguardia della pubblica e privata incolumità. Leggi speciali: Provvidenze per i danni causati dalle alluvioni del 13/03/1995 nelle province di Enna e Caltanissetta. Provvidenze a favore di immobili distrutti o dichiarati inagibili da eventi franosi nel primo quadrimestre 1994 province di Messina, Agrigento, Caltanissetta e Palermo. Attuazione delle provvidenze disposte dalla legge 27/04/78 n. 394 a favore delle popolazioni della provincia di Messina colpita dal terremoto dell'aprile 1978. Interventi a favore dei sinistrati della città di Agrigento (rione Addolorata). Provvedimenti in favore di proprietari di immobili siti in località Timpone dell'oro di Marsala – contrada Amabilina, danneggiati o distrutti dal movimento franoso di dicembre 1996. Leggi speciali con le quali sono stati erogati fondi a tutti i comuni della Sicilia per la realizzazione di opere pubbliche. Adempimenti connessi in materia di protezione civile in raccordo con il Dipartimento Regionale della Protezione Civile.

Contenzioso di settore in raccordo con l'Area 2.

Funzioni di promotore delle espropriazioni ai sensi del T.U. sulle espropriazioni D.P.R. 327/2001

## **SERVIZIO 13 - VIGILANZA ENTI**

Vigilanza II.AA.CC.PP. Vigilanza Consorzio Autostrade Siciliane.

Adempimenti di competenza del servizio, connessi al rinnovo dei Consigli di Amministrazione, del Collegio dei Sindaci e dei Commissari presso gli Istituti autonomi case popolari (I.A.C.P.)

Attività di vigilanza sugli enti vigilati dal dipartimento previste agli artt. 2,4 e 6 del decreto presidenziale 15/06/2010 pubblicato in GURS 25/06/2010 n.29; procedure di vigilanza sugli enti vigilati per quanto attiene le normativa in materia di assunzione del personale; Vigilanza sugli organi di controllo interno e vigilanza sull'applicazione delle disposizioni previste dall'art. 18 della legge regionale n. 11/2010 e comunicazione all'Amministrazione regionale che svolge funzioni di controllo e tutela ed alla ragioneria generale della Regione; Vigilanza e tutela sulla corretta applicazione dell'adozione, per la fornitura di beni e servizi superiori a 100 migliaia di euro, parametri di qualità e di prezzo rapportati a quelli messi a disposizione delle pubbliche amministrazioni dalla Consip S.p.A.

Contenzioso di settore in raccordo con l'Area 2.

## **SERVIZIO 14 - PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE DELLE ATTIVITÀ E CONTROLLO DEL CICLO DELLE PERFORMANCE DELL'I.M.T.**

Supporto di pianificazione e programmazione dell'attività del Dipartimento; rapporti con i soggetti preposti al ciclo della performance. Controlli interni di gestione. Supporto alla verifica dell'operatività delle strutture del Dipartimento in termini di efficienza e di efficacia dell'azione

amministrativa, anche preordinata alla verifica delle prestazioni individuali del personale e della Dirigenza, e di struttura. Redazione dei piani di lavoro, finalizzata anche al caricamento sul sistema informativo del controllo di gestione della Segreteria Generale Prometeo. Verifica stati d'avanzamento dei piani di lavoro. Supporto alla verifica dei risultati degli obiettivi del Dirigente Generale. Ufficio Contratti del Personale del Comparto della Dirigenza. Relazioni Sindacali Controllo del ciclo delle performance e valutazione della Dirigenza.

## SERVIZI PERIFERICI

### **SPMC AG - SERVIZIO PROVINCIALE MOTORIZZAZIONE CIVILE DI AGRIGENTO**

Turnazioni e incarichi di esaminatore, di operatore tecnico, di ispettore tecnico officine ed di ispettore corsi recupero punti patente. CdG. Attività di funzionario delegato.

Affari del Personale – Turnazioni del personale (sportellisti); protocollo; posta;

Affari Generali – Ufficio del consegnatario e del cassiere; conti giudiziali (targhe e stampati a rigoroso rendiconto); archivio generale, archivio conducenti, archivio veicoli, biblioteca; contratti e forniture; accertamento delle entrate e contabilità; inventari, gestione dei beni dell'Amministrazione, rendicontazioni; liquidazione missioni ed indennità; rapporti con gli enti e le imprese;

Ufficio relazioni con il pubblico – informazioni, assistenza all'utenza, distribuzione modulistica, reclami, customer satisfaction;

Sportello Telematico dell'Automobilista – Questioni generali inerenti le immatricolazioni, i trasferimenti di proprietà e le nazionalizzazioni dei veicoli in regime di STA; rapporti con il Pubblico Registro Automobilistico e con gli Studi di Consulenza; aggiornamento dei Sistemi Informativi e Statistici, implementazione Archivio Nazionale Veicoli;

Circolazione dei veicoli – Questioni generali amministrative e tecniche riguardanti i veicoli ed i ciclomotori - immatricolazioni, reimmatricolazioni, trasferimenti di proprietà, cambi di residenza, aggiornamenti delle carte di circolazione dei veicoli non in regime di STA; autorizzazioni alla circolazione di prova, aggiornamento ed implementazione dell' Archivio Nazionale Veicoli, autorizzazioni e rilascio nulla osta per veicoli adibiti al trasporto persone in uso privato, nulla osta taxi ed NCC; rapporti con gli Enti territoriali, con gli organi di polizia, con l'Autorità Giudiziaria e con il Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti per le questioni di competenza, ivi compresi i C.P.A.;

Revisioni, collaudi e Visite e prove – Questioni generali, autorizzazioni, prenotazioni ed effettuazione sedute di operazioni tecniche; autorizzazioni ATP (trasporti di merci in regime di temperatura controllata);

Potenza dei motori marini - Dichiarazione di potenza dei motori installati sulle unità da diporto (Art. 28 D.L.vo 18/07/2005 n.171 Codice della nautica da diporto).

Regolamento di attuazione – art. 65 D.L.vo 18/07/2005 n. 171 Codice della nautica da diporto e Decreto interministeriale 29/07/2008 n. 146.

Autorizzazioni e vigilanza delle Imprese ex art. 80/8 del C.d.S., autorizzazioni e vigilanza delle officine di trasformazione ed allestimento post vendita dei veicoli, impianti GPL, gas compressi, merci pericolose, ganci di traino, adattamenti di veicoli per disabili; accertamento delle entrate e contabilità.

Ufficio esami – questioni generali concernenti il conseguimento delle patenti di guida per esame; fogli rosa, CIGC, certificati di abilitazione professionale KB ed ADR, certificati di qualificazione del conducente (CQC); autorizzazioni, prenotazioni ed effettuazione sedute di esami; autorizzazioni ADR;

Questioni generali concernenti gli esami per il conseguimento delle patenti nautiche per diporto (navigazione entro le 12 miglia dalla costa) ;programmi e calendarizzazione degli esami (Esami per

l'abilitazione al comando ed alla condotta - entro le 12 miglia dalla costa - delle unità da diporto di lunghezza non superiore a 24 metri a vela con o senza motore ausiliario, nonché delle imbarcazioni a motore con potenza superiore a 30 kw).

Ufficio patenti - questioni generali concernenti le patenti di guida per documentazione; permessi provvisori di guida, conversioni, riclassificazioni, CIG, certificati di abilitazione professionale KB e Certificato di Formazione Professionale ADR, Certificati di Qualificazione del Conducente (CQC), Questioni generali concernenti il conseguimento delle patenti nautiche da diporto per documentazione per la navigazione entro le 12 miglia dalla costa (convalida, aggiornamento, duplicati, smarrimenti), validità delle patenti nautiche.

Vigilanza sulle autoscuole che effettuano corsi di recupero punti, riconoscimento di consorzi e centri di istruzione, rapporti con le Province regionali e con altri Enti territoriali, rapporti con il Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti per le questioni di competenza, rapporti con gli organi di polizia, accertamento delle entrate e contabilità.

Ufficio incidentistica stradale – analisi tecnica e pareri su incidenti stradali segnalati dai rapporti degli Enti accertatori, provvedimenti sanzionatori a carico di conducenti scaturenti dalle violazioni al Codice della Strada (revisione, sospensione e revoca della patente di guida); aggiornamento dei Sistemi informativi e statistici, rapporti con Enti territoriali, rapporti con il Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti per le questioni di competenza, rapporti con gli organi di polizia e con l'Autorità Giudiziaria;

Ricorsi gerarchici a provvedimenti di revisione della patente di guida, contenzioso di settore (ricorsi al T.A.R., ai Giudici di Pace, ecc.).

Autorizzazioni al trasporto di merci in conto terzi, autorizzazioni di trasporti nazionali ed internazionali, vigilanza sulle imprese di autotrasporto, provvedimenti sanzionatori a carico di imprese esercenti l'attività di autotrasporto, Albo provinciale degli autotrasportatori di cose in conto terzi, rapporti con Enti territoriali, rapporti con il Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti per le questioni di competenza, rapporti con gli organi di polizia, accertamenti delle entrate e contabilità.

Autorizzazioni al trasporto di merci in conto proprio, autorizzazioni, vigilanza sulle imprese di autotrasporto, provvedimenti sanzionatori a carico di imprese esercenti l'attività di autotrasporto, Commissione provinciale degli autotrasportatori in conto proprio, rapporti con Enti territoriali, rapporti con il Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti per le questioni di competenza, rapporti con gli organi di polizia, accertamenti delle entrate e contabilità.

## **SPMC CL - SERVIZIO PROVINCIALE MOTORIZZAZIONE CIVILE DI CALTANISSETTA**

Turnazioni e incarichi di esaminatore, di operatore tecnico, di ispettore tecnico officine ed di ispettore corsi recupero punti patente. CdG. Attività di funzionario delegato.

Affari del Personale – Turnazioni del personale (sportellisti); protocollo; posta;

Affari Generali – Ufficio del consegnatario e del cassiere; conti giudiziari (targhe e stampati a rigoroso rendiconto); archivio generale, archivio conducenti, archivio veicoli, biblioteca; contratti e forniture; accertamento delle entrate e contabilità; inventari, gestione dei beni dell'Amministrazione, rendicontazioni; liquidazione missioni ed indennità; rapporti con gli enti e le imprese;

Ufficio relazioni con il pubblico – informazioni, assistenza all'utenza, distribuzione modulistica, reclami, customer satisfaction;

Sportello Telematico dell'Automobilista – Questioni generali inerenti le immatricolazioni, i trasferimenti di proprietà e le nazionalizzazioni dei veicoli in regime di STA; rapporti con il Pubblico Registro Automobilistico e con gli Studi di Consulenza; aggiornamento dei Sistemi Informativi e Statistici, implementazione Archivio Nazionale Veicoli;

Circolazione dei veicoli – Questioni generali amministrative e tecniche riguardanti i veicoli ed i ciclomotori - immatricolazioni, reimmatricolazioni, trasferimenti di proprietà, cambi di residenza, aggiornamenti delle carte di circolazione dei veicoli non in regime di STA; autorizzazioni alla

circolazione di prova, aggiornamento ed implementazione dell'Archivio Nazionale Veicoli, autorizzazioni e rilascio nulla osta per veicoli adibiti al trasporto persone in uso privato, nulla osta taxi ed NCC; rapporti con gli Enti territoriali, con gli organi di polizia, con l'Autorità Giudiziaria e con il Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti per le questioni di competenza, ivi compresi i C.P.A.;

Revisioni, collaudi e Visite e prove – Questioni generali, autorizzazioni, prenotazioni ed effettuazione sedute di operazioni tecniche; autorizzazioni ATP (trasporti di merci in regime di temperatura controllata);

Potenza dei motori marini - Dichiarazione di potenza dei motori installati sulle unità da diporto (Art. 28 D.L.vo 18/07/2005 n.171 Codice della nautica da diporto).

Regolamento di attuazione – art. 65 D.L.vo 18/07/2005 n. 171 Codice della nautica da diporto e Decreto interministeriale 29/07/2008 n. 146.

Autorizzazioni e vigilanza delle Imprese ex art.80/8 del C.d.S., autorizzazioni e vigilanza delle officine di trasformazione ed allestimento post vendita dei veicoli, impianti GPL, gas compressi, merci pericolose, ganci di traino, adattamenti di veicoli per disabili; accertamento delle entrate e contabilità.

Ufficio esami – questioni generali concernenti il conseguimento delle patenti di guida per esame; fogli rosa, CIGC, certificati di abilitazione professionale KB ed ADR, certificati di qualificazione del conducente (CQC); autorizzazioni, prenotazioni ed effettuazione sedute di esami; autorizzazioni ADR;

Questioni generali concernenti gli esami per il conseguimento delle patenti nautiche per diporto (navigazione entro le 12 miglia dalla costa); programmi e calendarizzazione degli esami (Esami per l'abilitazione al comando ed alla condotta - entro le 12 miglia dalla costa - delle unità da diporto di lunghezza non superiore a 24 metri a vela con o senza motore ausiliario, nonché delle imbarcazioni a motore con potenza superiore a 30 kw).

Ufficio patenti - questioni generali concernenti le patenti di guida per documentazione; permessi provvisori di guida, conversioni, riclassificazioni, CIG, certificati di abilitazione professionale KB e Certificato di Formazione Professionale ADR, Certificati di Qualificazione del Conducente (CQC), Questioni generali concernenti il conseguimento delle patenti nautiche da diporto per documentazione per la navigazione entro le 12 miglia dalla costa (convalida, aggiornamento, duplicati, smarrimenti), validità delle patenti nautiche.

Vigilanza sulle autoscuole che effettuano corsi di recupero punti, riconoscimento di consorzi e centri di istruzione, rapporti con le Province regionali e con altri Enti territoriali, rapporti con il Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti per le questioni di competenza, rapporti con gli organi di polizia, accertamento delle entrate e contabilità.

Ufficio incidentistica stradale – analisi tecnica e pareri su incidenti stradali segnalati dai rapporti degli Enti accertatori, provvedimenti sanzionatori a carico di conducenti scaturenti dalle violazioni al Codice della Strada (revisione, sospensione e revoca della patente di guida); aggiornamento dei Sistemi informativi e statistici, rapporti con Enti territoriali, rapporti con il Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti per le questioni di competenza, rapporti con gli organi di polizia e con l'Autorità Giudiziaria;

Ricorsi gerarchici a provvedimenti di revisione della patente di guida, contenzioso di settore (ricorsi al T.A.R., ai Giudici di Pace, ecc.).

Autorizzazioni al trasporto di merci in conto terzi, autorizzazioni di trasporti nazionali ed internazionali, vigilanza sulle imprese di autotrasporto, provvedimenti sanzionatori a carico di imprese esercenti l'attività di autotrasporto, Albo provinciale degli autotrasportatori di cose in conto terzi, rapporti con Enti territoriali, rapporti con il Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti per le questioni di competenza, rapporti con gli organi di polizia, accertamenti delle entrate e contabilità.

Autorizzazioni al trasporto di merci in conto proprio, autorizzazioni, vigilanza sulle imprese di autotrasporto, provvedimenti sanzionatori a carico di imprese esercenti l'attività di autotrasporto, Commissione provinciale degli autotrasportatori in conto proprio, rapporti con Enti territoriali,



rapporti con il Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti per le questioni di competenza, rapporti con gli organi di polizia, accertamenti delle entrate e contabilità.

### **SPMC CT - SERVIZIO PROVINCIALE MOTORIZZAZIONE CIVILE DI CATANIA**

Turnazioni e incarichi di esaminatore, di operatore tecnico, di ispettore tecnico officine ed di ispettore corsi recupero punti patente. CdG. Attività di funzionario delegato.

Affari del Personale – Turnazioni del personale (sportellisti); protocollo; posta;

Affari Generali – Ufficio del consegnatario e del cassiere; conti giudiziali (targhe e stampati a rigoroso rendiconto); archivio generale, archivio conducenti, archivio veicoli, biblioteca; contratti e forniture; accertamento delle entrate e contabilità; inventari, gestione dei beni dell'Amministrazione, rendicontazioni; liquidazione missioni ed indennità; rapporti con gli enti e le imprese;

Ufficio relazioni con il pubblico – informazioni, assistenza all'utenza, distribuzione modulistica, reclami, customer satisfaction;

Sportello Telematico dell'Automobilista – Questioni generali inerenti le immatricolazioni, i trasferimenti di proprietà e le nazionalizzazioni dei veicoli in regime di STA; rapporti con il Pubblico Registro Automobilistico e con gli Studi di Consulenza; aggiornamento dei Sistemi Informativi e Statistici, implementazione Archivio Nazionale Veicoli;

Circolazione dei veicoli – Questioni generali amministrative e tecniche riguardanti i veicoli ed i ciclomotori - immatricolazioni, reimmatricolazioni, trasferimenti di proprietà, cambi di residenza, aggiornamenti delle carte di circolazione dei veicoli non in regime di STA; autorizzazioni alla circolazione di prova, aggiornamento ed implementazione dell'Archivio Nazionale Veicoli, autorizzazioni e rilascio nulla osta per veicoli adibiti al trasporto persone in uso privato, nulla osta taxi ed NCC; rapporti con gli Enti territoriali, con gli organi di polizia, con l'Autorità Giudiziaria e con il Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti per le questioni di competenza, ivi compresi i C.P.A.;

Revisioni, collaudi e Visite e prove – Questioni generali, autorizzazioni, prenotazioni ed effettuazione sedute di operazioni tecniche; autorizzazioni ATP (trasporti di merci in regime di temperatura controllata);

Potenza dei motori marini - Dichiarazione di potenza dei motori installati sulle unità da diporto (Art. 28 D.L.vo 18/07/2005 n.171 Codice della nautica da diporto).

Regolamento di attuazione – art. 65 D.L.vo 18/07/2005 n. 171 Codice della nautica da diporto e Decreto interministeriale 29/07/2008 n. 146.

Autorizzazioni e vigilanza delle Imprese ex art. 80/8 del C.d.S., autorizzazioni e vigilanza delle officine di trasformazione ed allestimento post vendita dei veicoli, impianti GPL, gas compressi, merci pericolose, ganci di traino, adattamenti di veicoli per disabili; accertamento delle entrate e contabilità.

Ufficio esami – questioni generali concernenti il conseguimento delle patenti di guida per esame; fogli rosa, CIGC, certificati di abilitazione professionale KB ed ADR, certificati di qualificazione del conducente (CQC); autorizzazioni, prenotazioni ed effettuazione sedute di esami; autorizzazioni ADR;

Questioni generali concernenti gli esami per il conseguimento delle patenti nautiche per diporto (navigazione entro le 12 miglia dalla costa) ;programmi e calendarizzazione degli esami (Esami per l'abilitazione al comando ed alla condotta - entro le 12 miglia dalla costa - delle unità da diporto di lunghezza non superiore a 24 metri a vela con o senza motore ausiliario, nonché delle imbarcazioni a motore con potenza superiore a 30 kw).

Ufficio patenti - questioni generali concernenti le patenti di guida per documentazione; permessi provvisori di guida, conversioni, riclassificazioni, CIG, certificati di abilitazione professionale KB e Certificato di Formazione Professionale ADR, Certificati di Qualificazione del Conducente (CQC),



Questioni generali concernenti il conseguimento delle patenti nautiche da diporto per documentazione per la navigazione entro le 12 miglia dalla costa (convalida, aggiornamento, duplicati, smarrimenti), validità delle patenti nautiche.

Vigilanza sulle autoscuole che effettuano corsi di recupero punti, riconoscimento di consorzi e centri di istruzione, rapporti con le Province regionali e con altri Enti territoriali, rapporti con il Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti per le questioni di competenza, rapporti con gli organi di polizia, accertamento delle entrate e contabilità.

Ufficio incidentistica stradale – analisi tecnica e pareri su incidenti stradali segnalati dai rapporti degli Enti accertatori, provvedimenti sanzionatori a carico di conducenti scaturenti dalle violazioni al Codice della Strada (revisione, sospensione e revoca della patente di guida); aggiornamento dei Sistemi informativi e statistici, rapporti con Enti territoriali, rapporti con il Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti per le questioni di competenza, rapporti con gli organi di polizia e con l’Autorità Giudiziaria;

Ricorsi gerarchici a provvedimenti di revisione della patente di guida, contenzioso di settore (ricorsi al T.A.R., ai Giudici di Pace, ecc.).

Autorizzazioni al trasporto di merci in conto terzi, autorizzazioni di trasporti nazionali ed internazionali, vigilanza sulle imprese di autotrasporto, provvedimenti sanzionatori a carico di imprese esercenti l’attività di autotrasporto, Albo provinciale degli autotrasportatori di cose in conto terzi, rapporti con Enti territoriali, rapporti con il Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti per le questioni di competenza, rapporti con gli organi di polizia, accertamenti delle entrate e contabilità.

Autorizzazioni al trasporto di merci in conto proprio, autorizzazioni, vigilanza sulle imprese di autotrasporto, provvedimenti sanzionatori a carico di imprese esercenti l’attività di autotrasporto, Commissione provinciale degli autotrasportatori in conto proprio, rapporti con Enti territoriali, rapporti con il Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti per le questioni di competenza, rapporti con gli organi di polizia, accertamenti delle entrate e contabilità.

### **SPMC EN - SERVIZIO PROVINCIALE MOTORIZZAZIONE CIVILE DI ENNA**

Turnazioni e incarichi di esaminatore, di operatore tecnico, di ispettore tecnico officine ed di ispettore corsi recupero punti patente. CdG. Attività di funzionario delegato.

Affari del Personale – Turnazioni del personale (sportellisti); protocollo; posta;

Affari Generali – Ufficio del consegnatario e del cassiere; conti giudiziari (targhe e stampati a rigoroso rendiconto); archivio generale, archivio conducenti, archivio veicoli, biblioteca; contratti e forniture; accertamento delle entrate e contabilità; inventari, gestione dei beni dell’Amministrazione, rendicontazioni; liquidazione missioni ed indennità; rapporti con gli enti e le imprese;

Ufficio relazioni con il pubblico – informazioni, assistenza all’utenza, distribuzione modulistica, reclami, customer satisfaction;

Sportello Telematico dell’Automobilista – Questioni generali inerenti le immatricolazioni, i trasferimenti di proprietà e le nazionalizzazioni dei veicoli in regime di STA; rapporti con il Pubblico Registro Automobilistico e con gli Studi di Consulenza; aggiornamento dei Sistemi Informativi e Statistici, implementazione Archivio Nazionale Veicoli;

Circolazione dei veicoli – Questioni generali amministrative e tecniche riguardanti i veicoli ed i ciclomotori - immatricolazioni, reimmatricolazioni, trasferimenti di proprietà, cambi di residenza, aggiornamenti delle carte di circolazione dei veicoli non in regime di STA; autorizzazioni alla circolazione di prova, aggiornamento ed implementazione dell’Archivio Nazionale Veicoli, autorizzazioni e rilascio nulla osta per veicoli adibiti al trasporto persone in uso privato, nulla osta taxi ed NCC; rapporti con gli Enti territoriali, con gli organi di polizia, con l’Autorità Giudiziaria e con il Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti per le questioni di competenza, ivi compresi i C.P.A.;



Revisioni, collaudi e Visite e prove – Questioni generali, autorizzazioni, prenotazioni ed effettuazione sedute di operazioni tecniche; autorizzazioni ATP (trasporti di merci in regime di temperatura controllata);

Potenza dei motori marini - Dichiarazione di potenza dei motori installati sulle unità da diporto (Art. 28 D.L.vo 18/07/2005 n. 171 Codice della nautica da diporto).

Regolamento di attuazione – art. 65 D.L.vo 18/07/2005 n. 171 Codice della nautica da diporto e Decreto interministeriale 29/07/2008 n. 146.

Autorizzazioni e vigilanza delle Imprese ex art. 80/8 del C.d.S., autorizzazioni e vigilanza delle officine di trasformazione ed allestimento post vendita dei veicoli, impianti GPL, gas compressi, merci pericolose, ganci di traino, adattamenti di veicoli per disabili; accertamento delle entrate e contabilità.

Ufficio esami – questioni generali concernenti il conseguimento delle patenti di guida per esame; fogli rosa, CIGC, certificati di abilitazione professionale KB ed ADR, certificati di qualificazione del conducente (CQC); autorizzazioni, prenotazioni ed effettuazione sedute di esami; autorizzazioni ADR;

Questioni generali concernenti gli esami per il conseguimento delle patenti nautiche per diporto (navigazione entro le 12 miglia dalla costa) ;programmi e calendarizzazione degli esami (Esami per l'abilitazione al comando ed alla condotta - entro le 12 miglia dalla costa - delle unità da diporto di lunghezza non superiore a 24 metri a vela con o senza motore ausiliario, nonché delle imbarcazioni a motore con potenza superiore a 30 kw).

Ufficio patenti - questioni generali concernenti le patenti di guida per documentazione; permessi provvisori di guida, conversioni, riclassificazioni, CIG, certificati di abilitazione professionale KB e Certificato di Formazione Professionale ADR, Certificati di Qualificazione del Conducente (CQC), Questioni generali concernenti il conseguimento delle patenti nautiche da diporto per documentazione per la navigazione entro le 12 miglia dalla costa (convalida, aggiornamento, duplicati, smarrimenti), validità delle patenti nautiche.

Vigilanza sulle autoscuole che effettuano corsi di recupero punti, riconoscimento di consorzi e centri di istruzione, rapporti con le Province regionali e con altri Enti territoriali, rapporti con il Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti per le questioni di competenza, rapporti con gli organi di polizia, accertamento delle entrate e contabilità.

Ufficio incidentistica stradale – analisi tecnica e pareri su incidenti stradali segnalati dai rapporti degli Enti accertatori, provvedimenti sanzionatori a carico di conducenti scaturenti dalle violazioni al Codice della Strada (revisione, sospensione e revoca della patente di guida); aggiornamento dei Sistemi informativi e statistici, rapporti con Enti territoriali, rapporti con il Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti per le questioni di competenza, rapporti con gli organi di polizia e con l'Autorità Giudiziaria;

Ricorsi gerarchici a provvedimenti di revisione della patente di guida, contenzioso di settore (ricorsi al T.A.R., ai Giudici di Pace, ecc.).

Autorizzazioni al trasporto di merci in conto terzi, autorizzazioni di trasporti nazionali ed internazionali, vigilanza sulle imprese di autotrasporto, provvedimenti sanzionatori a carico di imprese esercenti l'attività di autotrasporto, Albo provinciale degli autotrasportatori di cose in conto terzi, rapporti con Enti territoriali, rapporti con il Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti per le questioni di competenza, rapporti con gli organi di polizia, accertamenti delle entrate e contabilità.

Autorizzazioni al trasporto di merci in conto proprio, autorizzazioni, vigilanza sulle imprese di autotrasporto, provvedimenti sanzionatori a carico di imprese esercenti l'attività di autotrasporto, Commissione provinciale degli autotrasportatori in conto proprio, rapporti con Enti territoriali, rapporti con il Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti per le questioni di competenza, rapporti con gli organi di polizia, accertamenti delle entrate e contabilità.

**SPMC ME - SERVIZIO PROVINCIALE MOTORIZZAZIONE CIVILE DI MESSINA**

Turnazioni e incarichi di esaminatore, di operatore tecnico, di ispettore tecnico officine ed di ispettore corsi recupero punti patente. CdG. Attività di funzionario delegato.

Affari del Personale – Turnazioni del personale (sportellisti); protocollo; posta;

Affari Generali – Ufficio del consegnatario e del cassiere; conti giudiziali (targhe e stampati a rigoroso rendiconto); archivio generale, archivio conducenti, archivio veicoli, biblioteca; contratti e forniture; accertamento delle entrate e contabilità; inventari, gestione dei beni dell'Amministrazione, rendicontazioni; liquidazione missioni ed indennità; rapporti con gli enti e le imprese;

Ufficio relazioni con il pubblico – informazioni, assistenza all'utenza, distribuzione modulistica, reclami, customer satisfaction;

Sportello Telematico dell'Automobilista – Questioni generali inerenti le immatricolazioni, i trasferimenti di proprietà e le nazionalizzazioni dei veicoli in regime di STA; rapporti con il Pubblico Registro Automobilistico e con gli Studi di Consulenza; aggiornamento dei Sistemi Informativi e Statistici, implementazione Archivio Nazionale Veicoli;

Circolazione dei veicoli – Questioni generali amministrative e tecniche riguardanti i veicoli ed i ciclomotori - immatricolazioni, reimmatricolazioni, trasferimenti di proprietà, cambi di residenza, aggiornamenti delle carte di circolazione dei veicoli non in regime di STA; autorizzazioni alla circolazione di prova, aggiornamento ed implementazione dell' Archivio Nazionale Veicoli, autorizzazioni e rilascio nulla osta per veicoli adibiti al trasporto persone in uso privato, nulla osta taxi ed NCC; rapporti con gli Enti territoriali, con gli organi di polizia, con l'Autorità Giudiziaria e con il Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti per le questioni di competenza, ivi compresi i C.P.A.;

Revisioni, collaudi e Visite e prove – Questioni generali, autorizzazioni, prenotazioni ed effettuazione sedute di operazioni tecniche; autorizzazioni ATP (trasporti di merci in regime di temperatura controllata);

Potenza dei motori marini - Dichiarazione di potenza dei motori installati sulle unità da diporto (Art. 28 D.L.vo 18/07/2005 n. 171 Codice della nautica da diporto).

Regolamento di attuazione – art. 65 D.L.vo 18/07/2005 n. 171 Codice della nautica da diporto e Decreto interministeriale 29/07/2008 n. 146.

Autorizzazioni e vigilanza delle Imprese ex art.80/8 del C.d.S., autorizzazioni e vigilanza delle officine di trasformazione ed allestimento post vendita dei veicoli, impianti GPL, gas compressi, merci pericolose, ganci di traino, adattamenti di veicoli per disabili; accertamento delle entrate e contabilità.

Ufficio esami – questioni generali concernenti il conseguimento delle patenti di guida per esame; fogli rosa, CIGC, certificati di abilitazione professionale KB ed ADR, certificati di qualificazione del conducente (CQC); autorizzazioni, prenotazioni ed effettuazione sedute di esami; autorizzazioni ADR;

Questioni generali concernenti gli esami per il conseguimento delle patenti nautiche per diporto (navigazione entro le 12 miglia dalla costa) ;programmi e calendarizzazione degli esami (Esami per l'abilitazione al comando ed alla condotta - entro le 12 miglia dalla costa - delle unità da diporto di lunghezza non superiore a 24 metri a vela con o senza motore ausiliario, nonché delle imbarcazioni a motore con potenza superiore a 30 kw).

Ufficio patenti - questioni generali concernenti le patenti di guida per documentazione; permessi provvisori di guida, conversioni, riclassificazioni, CIG, certificati di abilitazione professionale KB e Certificato di Formazione Professionale ADR, Certificati di Qualificazione del Conducente (CQC), Questioni generali concernenti il conseguimento delle patenti nautiche da diporto per documentazione per la navigazione entro le 12 miglia dalla costa (convalida, aggiornamento, duplicati, smarrimenti), validità delle patenti nautiche.

Vigilanza sulle autoscuole che effettuano corsi di recupero punti, riconoscimento di consorzi e centri di istruzione, rapporti con le Province regionali e con altri Enti territoriali, rapporti con il

Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti per le questioni di competenza, rapporti con gli organi di polizia, accertamento delle entrate e contabilità.

Ufficio incidentistica stradale – analisi tecnica e pareri su incidenti stradali segnalati dai rapporti degli Enti accertatori, provvedimenti sanzionatori a carico di conducenti scaturenti dalle violazioni al Codice della Strada (revisione, sospensione e revoca della patente di guida); aggiornamento dei Sistemi informativi e statistici, rapporti con Enti territoriali, rapporti con il Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti per le questioni di competenza, rapporti con gli organi di polizia e con l’Autorità Giudiziaria;

Ricorsi gerarchici a provvedimenti di revisione della patente di guida, contenzioso di settore (ricorsi al T.A.R., ai Giudici di Pace, ecc.).

Autorizzazioni al trasporto di merci in conto terzi, autorizzazioni di trasporti nazionali ed internazionali, vigilanza sulle imprese di autotrasporto, provvedimenti sanzionatori a carico di imprese esercenti l’attività di autotrasporto, Albo provinciale degli autotrasportatori di cose in conto terzi, rapporti con Enti territoriali, rapporti con il Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti per le questioni di competenza, rapporti con gli organi di polizia, accertamenti delle entrate e contabilità.

Autorizzazioni al trasporto di merci in conto proprio, autorizzazioni, vigilanza sulle imprese di autotrasporto, provvedimenti sanzionatori a carico di imprese esercenti l’attività di autotrasporto, Commissione provinciale degli autotrasportatori in conto proprio, rapporti con Enti territoriali, rapporti con il Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti per le questioni di competenza, rapporti con gli organi di polizia, accertamenti delle entrate e contabilità.

#### **SPMC PA - SERVIZIO PROVINCIALE MOTORIZZAZIONE CIVILE DI PALERMO**

Turnazioni e incarichi di esaminatore, di operatore tecnico, di ispettore tecnico officine ed di ispettore corsi recupero punti patente. CdG. Attività di funzionario delegato.

Affari del Personale – Turnazioni del personale (sportellisti); protocollo; posta;

Affari Generali – Ufficio del consegnatario e del cassiere; conti giudiziari (targhe e stampati a rigoroso rendiconto); archivio generale, archivio conducenti, archivio veicoli, biblioteca; contratti e forniture; accertamento delle entrate e contabilità; inventari, gestione dei beni dell’Amministrazione, rendicontazioni; liquidazione missioni ed indennità; rapporti con gli enti e le imprese;

Ufficio relazioni con il pubblico – informazioni, assistenza all’utenza, distribuzione modulistica, reclami, customer satisfaction;

Sportello Telematico dell’Automobilista – Questioni generali inerenti le immatricolazioni, i trasferimenti di proprietà e le nazionalizzazioni dei veicoli in regime di STA; rapporti con il Pubblico Registro Automobilistico e con gli Studi di Consulenza; aggiornamento dei Sistemi Informativi e Statistici, implementazione Archivio Nazionale Veicoli;

Circolazione dei veicoli – Questioni generali amministrative e tecniche riguardanti i veicoli ed i ciclomotori - immatricolazioni, reimmatricolazioni, trasferimenti di proprietà, cambi di residenza, aggiornamenti delle carte di circolazione dei veicoli non in regime di STA; autorizzazioni alla circolazione di prova, aggiornamento ed implementazione dell’Archivio Nazionale Veicoli, autorizzazioni e rilascio nulla osta per veicoli adibiti al trasporto persone in uso privato, nulla osta taxi ed NCC; rapporti con gli Enti territoriali, con gli organi di polizia, con l’Autorità Giudiziaria e con il Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti per le questioni di competenza, ivi compresi i C.P.A.;

Revisioni, collaudi e Visite e prove – Questioni generali, autorizzazioni, prenotazioni ed effettuazione sedute di operazioni tecniche; autorizzazioni ATP (trasporti di merci in regime di temperatura controllata);

Potenza dei motori marini - Dichiarazione di potenza dei motori installati sulle unità da diporto (Art. 28 D.L.vo 18/07/2005 n. 171 Codice della nautica da diporto).

Regolamento di attuazione – art. 65 D.L.vo 18/07/2005 n. 171 Codice della nautica da diporto e Decreto interministeriale 29/07/2008 n. 146.

Autorizzazioni e vigilanza delle Imprese ex art. 80/8 del C.d.S., autorizzazioni e vigilanza delle officine di trasformazione ed allestimento post vendita dei veicoli, impianti GPL, gas compressi, merci pericolose, ganci di traino, adattamenti di veicoli per disabili; accertamento delle entrate e contabilità.

Ufficio esami – questioni generali concernenti il conseguimento delle patenti di guida per esame; fogli rosa, CIGC, certificati di abilitazione professionale KB ed ADR, certificati di qualificazione del conducente (CQC); autorizzazioni, prenotazioni ed effettuazione sedute di esami; autorizzazioni ADR;

Questioni generali concernenti gli esami per il conseguimento delle patenti nautiche per diporto (navigazione entro le 12 miglia dalla costa) ;programmi e calendarizzazione degli esami (Esami per l'abilitazione al comando ed alla condotta - entro le 12 miglia dalla costa - delle unità da diporto di lunghezza non superiore a 24 metri a vela con o senza motore ausiliario, nonché delle imbarcazioni a motore con potenza superiore a 30 kw).

Ufficio patenti - questioni generali concernenti le patenti di guida per documentazione; permessi provvisori di guida, conversioni, riclassificazioni, CIG, certificati di abilitazione professionale KB e Certificato di Formazione Professionale ADR, Certificati di Qualificazione del Conducente (CQC), Questioni generali concernenti il conseguimento delle patenti nautiche da diporto per documentazione per la navigazione entro le 12 miglia dalla costa (convalida, aggiornamento, duplicati, smarrimenti), validità delle patenti nautiche.

Vigilanza sulle autoscuole che effettuano corsi di recupero punti, riconoscimento di consorzi e centri di istruzione, rapporti con le Province regionali e con altri Enti territoriali, rapporti con il Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti per le questioni di competenza, rapporti con gli organi di polizia, accertamento delle entrate e contabilità.

Ufficio incidentistica stradale – analisi tecnica e pareri su incidenti stradali segnalati dai rapporti degli Enti accertatori, provvedimenti sanzionatori a carico di conducenti scaturenti dalle violazioni al Codice della Strada (revisione, sospensione e revoca della patente di guida); aggiornamento dei Sistemi informativi e statistici, rapporti con Enti territoriali, rapporti con il Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti per le questioni di competenza, rapporti con gli organi di polizia e con l'Autorità Giudiziaria;

Ricorsi gerarchici a provvedimenti di revisione della patente di guida, contenzioso di settore (ricorsi al T.A.R., ai Giudici di Pace, ecc.).

Autorizzazioni al trasporto di merci in conto terzi, autorizzazioni di trasporti nazionali ed internazionali, vigilanza sulle imprese di autotrasporto, provvedimenti sanzionatori a carico di imprese esercenti l'attività di autotrasporto, Albo provinciale degli autotrasportatori di cose in conto terzi, rapporti con Enti territoriali, rapporti con il Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti per le questioni di competenza, rapporti con gli organi di polizia, accertamenti delle entrate e contabilità.

Autorizzazioni al trasporto di merci in conto proprio, autorizzazioni, vigilanza sulle imprese di autotrasporto, provvedimenti sanzionatori a carico di imprese esercenti l'attività di autotrasporto, Commissione provinciale degli autotrasportatori in conto proprio, rapporti con Enti territoriali, rapporti con il Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti per le questioni di competenza, rapporti con gli organi di polizia, accertamenti delle entrate e contabilità. Rilascio dei libretti dei viaggi occasionali di trasporto internazionale di viaggiatori su strada mediante autobus, di cui alla circolare ministeriale (Circolare A.P.C. n. 2 – prot. 1557 - del 08.05.2003)

### **SPMC RG - SERVIZIO PROVINCIALE MOTORIZZAZIONE CIVILE DI RAGUSA**

Turnazioni e incarichi di esaminatore, di operatore tecnico, di ispettore tecnico officine ed di ispettore corsi recupero punti patente. CdG. Attività di funzionario delegato.

Affari del Personale – Turnazioni del personale (sportellisti); protocollo; posta;

Affari Generali – Ufficio del consegnatario e del cassiere; conti giudiziari (targhe e stampati a rigoroso rendiconto); archivio generale, archivio conducenti, archivio veicoli, biblioteca; contratti e forniture; accertamento delle entrate e contabilità; inventari, gestione dei beni

dell'Amministrazione, rendicontazioni; liquidazione missioni ed indennità; rapporti con gli enti e le imprese;

Ufficio relazioni con il pubblico – informazioni, assistenza all'utenza, distribuzione modulistica, reclami, customer satisfaction;

Sportello Telematico dell'Automobilista – Questioni generali inerenti le immatricolazioni, i trasferimenti di proprietà e le nazionalizzazioni dei veicoli in regime di STA; rapporti con il Pubblico Registro Automobilistico e con gli Studi di Consulenza; aggiornamento dei Sistemi Informativi e Statistici, implementazione Archivio Nazionale Veicoli;

Circolazione dei veicoli – Questioni generali amministrative e tecniche riguardanti i veicoli ed i ciclomotori - immatricolazioni, reimmatricolazioni, trasferimenti di proprietà, cambi di residenza, aggiornamenti delle carte di circolazione dei veicoli non in regime di STA; autorizzazioni alla circolazione di prova, aggiornamento ed implementazione dell'Archivio Nazionale Veicoli, autorizzazioni e rilascio nulla osta per veicoli adibiti al trasporto persone in uso privato, nulla osta taxi ed NCC; rapporti con gli Enti territoriali, con gli organi di polizia, con l'Autorità Giudiziaria e con il Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti per le questioni di competenza, ivi compresi i C.P.A.;

Revisioni, collaudi e Visite e prove – Questioni generali, autorizzazioni, prenotazioni ed effettuazione sedute di operazioni tecniche; autorizzazioni ATP (trasporti di merci in regime di temperatura controllata);

Potenza dei motori marini - Dichiarazione di potenza dei motori installati sulle unità da diporto (Art. 28 D.L.vo 18/07/2005 n. 171 Codice della nautica da diporto).

Regolamento di attuazione – art. 65 D.L.vo 18/07/2005 n. 171 Codice della nautica da diporto e Decreto interministeriale 29/07/2008 n. 146.

Autorizzazioni e vigilanza delle Imprese ex art. 80/8 del C.d.S., autorizzazioni e vigilanza delle officine di trasformazione ed allestimento post vendita dei veicoli, impianti GPL, gas compressi, merci pericolose, ganci di traino, adattamenti di veicoli per disabili; accertamento delle entrate e contabilità.

Ufficio esami – questioni generali concernenti il conseguimento delle patenti di guida per esame; fogli rosa, CIGC, certificati di abilitazione professionale KB ed ADR, certificati di qualificazione del conducente (CQC); autorizzazioni, prenotazioni ed effettuazione sedute di esami; autorizzazioni ADR;

Questioni generali concernenti gli esami per il conseguimento delle patenti nautiche per diporto (navigazione entro le 12 miglia dalla costa) ;programmi e calendarizzazione degli esami (Esami per l'abilitazione al comando ed alla condotta - entro le 12 miglia dalla costa - delle unità da diporto di lunghezza non superiore a 24 metri a vela con o senza motore ausiliario, nonché delle imbarcazioni a motore con potenza superiore a 30 kw).

Ufficio patenti - questioni generali concernenti le patenti di guida per documentazione; permessi provvisori di guida, conversioni, riclassificazioni, CIG, certificati di abilitazione professionale KB e Certificato di Formazione Professionale ADR, Certificati di Qualificazione del Conducente (CQC), Questioni generali concernenti il conseguimento delle patenti nautiche da diporto per documentazione per la navigazione entro le 12 miglia dalla costa (convalida, aggiornamento, duplicati, smarrimenti), validità delle patenti nautiche.

vigilanza sulle autoscuole che effettuano corsi di recupero punti, riconoscimento di consorzi e centri di istruzione, rapporti con le Province regionali e con altri Enti territoriali, rapporti con il Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti per le questioni di competenza, rapporti con gli organi di polizia, accertamento delle entrate e contabilità.

Ufficio incidentistica stradale – analisi tecnica e pareri su incidenti stradali segnalati dai rapporti degli Enti accertatori, provvedimenti sanzionatori a carico di conducenti scaturenti dalle violazioni al Codice della Strada (revisione, sospensione e revoca della patente di guida); aggiornamento dei Sistemi informativi e statistici, rapporti con Enti territoriali, rapporti con il Ministero delle



Infrastrutture e dei trasporti per le questioni di competenza, rapporti con gli organi di polizia e con l'Autorità Giudiziaria;

Ricorsi gerarchici a provvedimenti di revisione della patente di guida, contenzioso di settore (ricorsi al T.A.R., ai Giudici di Pace, ecc.).

Autorizzazioni al trasporto di merci in conto terzi, autorizzazioni di trasporti nazionali ed internazionali, vigilanza sulle imprese di autotrasporto, provvedimenti sanzionatori a carico di imprese esercenti l'attività di autotrasporto, Albo provinciale degli autotrasportatori di cose in conto terzi, rapporti con Enti territoriali, rapporti con il Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti per le questioni di competenza, rapporti con gli organi di polizia, accertamenti delle entrate e contabilità.

Autorizzazioni al trasporto di merci in conto proprio, autorizzazioni, vigilanza sulle imprese di autotrasporto, provvedimenti sanzionatori a carico di imprese esercenti l'attività di autotrasporto, Commissione provinciale degli autotrasportatori in conto proprio, rapporti con Enti territoriali, rapporti con il Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti per le questioni di competenza, rapporti con gli organi di polizia, accertamenti delle entrate e contabilità.

### **SPMC SR - SERVIZIO PROVINCIALE MOTORIZZAZIONE CIVILE DI SIRACUSA**

Turnazioni e incarichi di esaminatore, di operatore tecnico, di ispettore tecnico officine ed di ispettore corsi recupero punti patente. CdG. Attività di funzionario delegato.

Affari del Personale – Turnazioni del personale (sportellisti); protocollo; posta;

Affari Generali – Ufficio del consegnatario e del cassiere; conti giudiziali (targhe e stampati a rigoroso rendiconto); archivio generale, archivio conducenti, archivio veicoli, biblioteca; contratti e forniture; accertamento delle entrate e contabilità; inventari, gestione dei beni dell'Amministrazione, rendicontazioni; liquidazione missioni ed indennità; rapporti con gli enti e le imprese;

Ufficio relazioni con il pubblico – informazioni, assistenza all'utenza, distribuzione modulistica, reclami, customer satisfaction;

Sportello Telematico dell'Automobilista – Questioni generali inerenti le immatricolazioni, i trasferimenti di proprietà e le nazionalizzazioni dei veicoli in regime di STA; rapporti con il Pubblico Registro Automobilistico e con gli Studi di Consulenza; aggiornamento dei Sistemi Informativi e Statistici, implementazione Archivio Nazionale Veicoli;

Circolazione dei veicoli – Questioni generali amministrative e tecniche riguardanti i veicoli ed i ciclomotori - immatricolazioni, reimmatricolazioni, trasferimenti di proprietà, cambi di residenza, aggiornamenti delle carte di circolazione dei veicoli non in regime di STA; autorizzazioni alla circolazione di prova, aggiornamento ed implementazione dell'Archivio Nazionale Veicoli, autorizzazioni e rilascio nulla osta per veicoli adibiti al trasporto persone in uso privato, nulla osta taxi ed NCC; rapporti con gli Enti territoriali, con gli organi di polizia, con l'Autorità Giudiziaria e con il Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti per le questioni di competenza, ivi compresi i C.P.A.;

Revisioni, collaudi e Visite e prove – Questioni generali, autorizzazioni, prenotazioni ed effettuazione sedute di operazioni tecniche; autorizzazioni ATP (trasporti di merci in regime di temperatura controllata);

Potenza dei motori marini - Dichiarazione di potenza dei motori installati sulle unità da diporto (Art. 28 D.L.vo 18/07/2005 n. 171 Codice della nautica da diporto).

Regolamento di attuazione – art. 65 D.L.vo 18/07/2005 n. 171 Codice della nautica da diporto e Decreto interministeriale 29/07/2008 n. 146.

Autorizzazioni e vigilanza delle Imprese ex art.80/8 del C.d.S., autorizzazioni e vigilanza delle officine di trasformazione ed allestimento post vendita dei veicoli, impianti GPL, gas compressi, merci pericolose, ganci di traino, adattamenti di veicoli per disabili; accertamento delle entrate e contabilità.

Ufficio esami – questioni generali concernenti il conseguimento delle patenti di guida per esame; fogli rosa, CIGC, certificati di abilitazione professionale KB ed ADR, certificati di qualificazione



del conducente (CQC); autorizzazioni, prenotazioni ed effettuazione sedute di esami; autorizzazioni ADR;

Questioni generali concernenti gli esami per il conseguimento delle patenti nautiche per diporto (navigazione entro le 12 miglia dalla costa); programmi e calendarizzazione degli esami (Esami per l'abilitazione al comando ed alla condotta - entro le 12 miglia dalla costa - delle unità da diporto di lunghezza non superiore a 24 metri a vela con o senza motore ausiliario, nonché delle imbarcazioni a motore con potenza superiore a 30 kw).

Ufficio patenti - questioni generali concernenti le patenti di guida per documentazione; permessi provvisori di guida, conversioni, riclassificazioni, CIG, certificati di abilitazione professionale KB e Certificato di Formazione Professionale ADR, Certificati di Qualificazione del Conducente (CQC), Questioni generali concernenti il conseguimento delle patenti nautiche da diporto per documentazione per la navigazione entro le 12 miglia dalla costa (convalida, aggiornamento, duplicati, smarrimenti), validità delle patenti nautiche.

Vigilanza sulle autoscuole che effettuano corsi di recupero punti, riconoscimento di consorzi e centri di istruzione, rapporti con le Province regionali e con altri Enti territoriali, rapporti con il Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti per le questioni di competenza, rapporti con gli organi di polizia, accertamento delle entrate e contabilità.

Ufficio incidentistica stradale – analisi tecnica e pareri su incidenti stradali segnalati dai rapporti degli Enti accertatori, provvedimenti sanzionatori a carico di conducenti scaturenti dalle violazioni al Codice della Strada (revisione, sospensione e revoca della patente di guida); aggiornamento dei Sistemi informativi e statistici, rapporti con Enti territoriali, rapporti con il Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti per le questioni di competenza, rapporti con gli organi di polizia e con l'Autorità Giudiziaria;

Ricorsi gerarchici a provvedimenti di revisione della patente di guida, contenzioso di settore (ricorsi al T.A.R., ai Giudici di Pace, ecc.).

Autorizzazioni al trasporto di merci in conto terzi, autorizzazioni di trasporti nazionali ed internazionali, vigilanza sulle imprese di autotrasporto, provvedimenti sanzionatori a carico di imprese esercenti l'attività di autotrasporto, Albo provinciale degli autotrasportatori di cose in conto terzi, rapporti con Enti territoriali, rapporti con il Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti per le questioni di competenza, rapporti con gli organi di polizia, accertamenti delle entrate e contabilità.

Autorizzazioni al trasporto di merci in conto proprio, autorizzazioni, vigilanza sulle imprese di autotrasporto, provvedimenti sanzionatori a carico di imprese esercenti l'attività di autotrasporto, Commissione provinciale degli autotrasportatori in conto proprio, rapporti con Enti territoriali, rapporti con il Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti per le questioni di competenza, rapporti con gli organi di polizia, accertamenti delle entrate e contabilità.

### **SPMC TP - SERVIZIO PROVINCIALE MOTORIZZAZIONE CIVILE DI TRAPANI**

Turnazioni e incarichi di esaminatore, di operatore tecnico, di ispettore tecnico officine ed di ispettore corsi recupero punti patente. CdG. Attività di funzionario delegato.

Affari del Personale – Turnazioni del personale (sportellisti); protocollo; posta;

Affari Generali – Ufficio del consegnatario e del cassiere; conti giudiziali (targhe e stampati a rigoroso rendiconto); archivio generale, archivio conducenti, archivio veicoli, biblioteca; contratti e forniture; accertamento delle entrate e contabilità; inventari, gestione dei beni dell'Amministrazione, rendicontazioni; liquidazione missioni ed indennità; rapporti con gli enti e le imprese;

Ufficio relazioni con il pubblico – informazioni, assistenza all'utenza, distribuzione modulistica, reclami, customer satisfaction;

Sportello Telematico dell'Automobilista – Questioni generali inerenti le immatricolazioni, i trasferimenti di proprietà e le nazionalizzazioni dei veicoli in regime di STA; rapporti con il Pubblico Registro Automobilistico e con gli Studi di Consulenza; aggiornamento dei Sistemi Informativi e Statistici, implementazione Archivio Nazionale Veicoli;

Circolazione dei veicoli – Questioni generali amministrative e tecniche riguardanti i veicoli ed i ciclomotori - immatricolazioni, reimmatricolazioni, trasferimenti di proprietà, cambi di residenza, aggiornamenti delle carte di circolazione dei veicoli non in regime di STA; autorizzazioni alla circolazione di prova, aggiornamento ed implementazione dell'Archivio Nazionale Veicoli, autorizzazioni e rilascio nulla osta per veicoli adibiti al trasporto persone in uso privato, nulla osta taxi ed NCC; rapporti con gli Enti territoriali, con gli organi di polizia, con l'Autorità Giudiziaria e con il Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti per le questioni di competenza, ivi compresi i C.P.A.;

Revisioni, collaudi e Visite e prove – Questioni generali, autorizzazioni, prenotazioni ed effettuazione sedute di operazioni tecniche; autorizzazioni ATP (trasporti di merci in regime di temperatura controllata);

Potenza dei motori marini - Dichiarazione di potenza dei motori installati sulle unità da diporto (Art. 28 D.L.vo 18/07/2005 n. 171 Codice della nautica da diporto).

Regolamento di attuazione – art. 65 D.L.vo 18/07/2005 n. 171 Codice della nautica da diporto e Decreto interministeriale 29/07/2008 n. 146.

Autorizzazioni e vigilanza delle Imprese ex art. 80/8 del C.d.S., autorizzazioni e vigilanza delle officine di trasformazione ed allestimento post vendita dei veicoli, impianti GPL, gas compressi, merci pericolose, ganci di traino, adattamenti di veicoli per disabili; accertamento delle entrate e contabilità.

Ufficio esami – questioni generali concernenti il conseguimento delle patenti di guida per esame; fogli rosa, CIGC, certificati di abilitazione professionale KB ed ADR, certificati di qualificazione del conducente (CQC); autorizzazioni, prenotazioni ed effettuazione sedute di esami; autorizzazioni ADR;

Questioni generali concernenti gli esami per il conseguimento delle patenti nautiche per diporto (navigazione entro le 12 miglia dalla costa) ;programmi e calendarizzazione degli esami (Esami per l'abilitazione al comando ed alla condotta - entro le 12 miglia dalla costa - delle unità da diporto di lunghezza non superiore a 24 metri a vela con o senza motore ausiliario, nonché delle imbarcazioni a motore con potenza superiore a 30 kw).

Ufficio patenti - questioni generali concernenti le patenti di guida per documentazione; permessi provvisori di guida, conversioni, riclassificazioni, CIG, certificati di abilitazione professionale KB e Certificato di Formazione Professionale ADR, Certificati di Qualificazione del Conducente (CQC), Questioni generali concernenti il conseguimento delle patenti nautiche da diporto per documentazione per la navigazione entro le 12 miglia dalla costa (convalida, aggiornamento, duplicati, smarrimenti), validità delle patenti nautiche.

Vigilanza sulle autoscuole che effettuano corsi di recupero punti, riconoscimento di consorzi e centri di istruzione, rapporti con le Province regionali e con altri Enti territoriali, rapporti con il Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti per le questioni di competenza, rapporti con gli organi di polizia, accertamento delle entrate e contabilità.

Ufficio incidentistica stradale – analisi tecnica e pareri su incidenti stradali segnalati dai rapporti degli Enti accertatori, provvedimenti sanzionatori a carico di conducenti scaturenti dalle violazioni al Codice della Strada (revisione, sospensione e revoca della patente di guida); aggiornamento dei Sistemi informativi e statistici, rapporti con Enti territoriali, rapporti con il Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti per le questioni di competenza, rapporti con gli organi di polizia e con l'Autorità Giudiziaria;

Ricorsi gerarchici a provvedimenti di revisione della patente di guida, contenzioso di settore (ricorsi al T.A.R., ai Giudici di Pace, ecc.).

Autorizzazioni al trasporto di merci in conto terzi, autorizzazioni di trasporti nazionali ed internazionali, vigilanza sulle imprese di autotrasporto, provvedimenti sanzionatori a carico di imprese esercenti l'attività di autotrasporto, Albo provinciale degli autotrasportatori di cose in conto terzi, rapporti con Enti territoriali, rapporti con il Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti per le questioni di competenza, rapporti con gli organi di polizia, accertamenti delle entrate e contabilità.

Autorizzazioni al trasporto di merci in conto proprio, autorizzazioni, vigilanza sulle imprese di autotrasporto, provvedimenti sanzionatori a carico di imprese esercenti l'attività di autotrasporto, Commissione provinciale degli autotrasportatori in conto proprio, rapporti con Enti territoriali, rapporti con il Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti per le questioni di competenza, rapporti con gli organi di polizia, accertamenti delle entrate e contabilità.

**ASSESSORATO REGIONALE DELLE INFRASTRUTTURE E DELLA MOBILITA'****DIPARTIMENTO REGIONALE TECNICO****A R E E****AREA 1 - DI DIRETTA COLLABORAZIONE AL DIRIGENTE GENERALE DEL D.R.T.**

Segreteria del dirigente generale. Repertorio.

Monitoraggio della gestione delle risorse finanziarie e dei residui passivi anche in ordine al rispetto dei limiti di spesa fissati dal patto di stabilità. Rapporti con il Bilancio. Predisposizione degli elementi per la formazione e variazione del Bilancio della legge Finanziaria. Monitoraggio entrate in raccordo con i servizi intestatari dei capitoli.

Attività del Dipartimento concernente l'emanazione di atti di indirizzo per l'uniformità delle procedure in supporto all'ordine politico per la formazione di proposte di modifica legislativa in materia di lavori pubblici ai sensi della L.R. 12/2011 e ss.mm. e ii.

Predisposizione degli atti di indirizzo e coordinamento di competenza del Dirigente Generale.

Acquisizione degli elementi di risposta all'attività ispettiva dell'ARS.

Attività di collegamento e raccordo con gli uffici inerenti le materie di pertinenza del Dipartimento, attività istruttoria propedeutica alla proposizione in firma degli atti sottoposti al D.G. Da parte delle strutture dipartimentali.

Rapporti, istruttoria, raccolta e trasmissione degli atti per la partecipazione alla commissione Infrastrutture e Mobilità ed alla conferenza stato-regione e della conferenza unificata. Monitoraggio legislativo, circolari e pareri nelle materie di pertinenza. Referente statistico.

**AREA 2 – INTERDIPARTIMENTALE – AFFARI GIURIDICI E MONITORAGGIO DEL CONTENZIOSO (Pertinenza IMT)****AREA 3 - COORDINAMENTO UFFICI DEL GENIO CIVILE DELL'ISOLA - COORDINAMENTO VIOLAZIONE NORMATIVA ANTISISMICA - COORDINAMENTO INTERVENTI DEMANIO IDRICO FLUVIALE**

Conferenza permanente degli Ingegneri Capo degli Uffici del Genio civile per il coordinamento delle procedure e l'omologazione dei provvedimenti di competenza. Coordinamento delle attività degli Uffici del Genio Civile secondo le direttive della Conferenza Speciale degli Ingegneri Capo.

Abusivismo edilizio - Violazioni normativa sismica. Decreti art. 25 L. 64/74. Attività di coordinamento relativamente alla normativa sismica, edilizia sismica degli Uffici del Genio Civile della Regione Siciliana e degli Enti Locali in ambito regionale. Attività tecnica di supporto, ricerca e proposizione legislativa in materia di tutela del vincolo sismico, rapporti con le Regioni, Stato, Enti statali e Comunità Europea riguardo alle materie di competenza.

Demanio idrico fluviale – Valutazione ed esame degli interventi puntuali di urgenza e somma urgenza di cui agli articoli 175 e 176 del DPR 207/2010 e ss.mm., gestione dei relativi capitoli da istituire.

Funzioni di “Autorità espropriante” ai sensi dell'art. 3 comma 1 lett. b) del D.P.R. n. 327 del 8 giugno 2001 e s.m.i. per l'Amministrazione regionale. Ufficio espropriazioni: adempimenti espropriativi di competenza dell'Assessorato Regionale delle Infrastrutture e della mobilità.

Contenzioso di settore in raccordo con l'Area 2.

**AREA 4 – INTERDIPARTIMENTALE - AFFARI GENERALI (Pertinenza IMT)****AREA 5 - SEGRETERIA COMMISSIONE REGIONALE LL.PP.**

Funzioni di segreteria e di supporto alla Commissione regionale dei lavori pubblici istituita con il comma 12 dell'articolo 5 della legge regionale 12 luglio 2011, n. 12 e articolo 6 del Regolamento di

esecuzione ed attuazione adottato dal Presidente della Regione con Decreto Presidenziale 31 gennaio 2012, n. 13.

Circolari e/o direttive per il funzionamento e l'operatività della Commissione.

Funzioni di segreteria del Presidente della Commissione con la predisposizione di periodici promemoria per la programmazione delle adunanze e l'espletamento del potere di convocazione attribuito ai sensi del comma 18 dell'art. 5 della legge regionale 12 luglio 2011, n.12.

Predisposizione della documentazione per l'attività istruttoria dei componenti della Commissione, raccordo con i componenti interni, i consulenti tecnico-giuridici e i Relatori gli ingegneri capo degli uffici del Genio Civile dell'isola.

Tenuta dell'archivio, dei registri dei verbali e dei pareri resi dalla Commissione.

Tenuta dell'archivio dei pareri resi dal Comitato Tecnico Amministrativo Regionale (C.T.A.R.) soppresso con l'art. 3 della legge regionale 2 settembre 1998, n. 21.

#### **AREA 6 – PREZZARIO UNICO REGIONALE – COORDINAMENTO ATTIVITA' TECNICHE**

Prezzario unico regionale per le OO.PP.

Rilevamento costi settori LL.PP., concorre alla determinazione dei costi standardizzati per tipo di lavoro, servizio e fornitura in relazione al territorio regionale.

Commissione consultiva per la redazione del prezzario unico regionale.

Rapporti con l'Unione europea, con lo Stato e con le altre regioni italiane per le questioni tecniche, progetto "ITACA".

Congruità della spesa.

Legge Regionale del 14 maggio 2009 n. 6 art. 31 "Fondo di Progettazione".

Fondo di rotazione art. 17 bis Legge 109/94 (abrogato con art. 31 comma 10 della L. R. 6/2009).

Contenzioso di settore in raccordo con l'Area 2.

#### **AREA 7 – INTERDIPARTIMENTALE - SERVIZI TECNICI GENERALI PER L'ATTIVITA' DI PREVENZIONE E PROTEZIONE E SICUREZZA NEI CANTIERI TEMPORANEI E MOBILI (Pertinenza DRT)**

Adempimenti tecnici ed amministrativi comuni all'attuazione delle norme in materia di prevenzione e infortuni, sicurezza ed igiene del lavoro. Servizio di prevenzione e protezione dell'Assessorato Regionale Infrastrutture e relativa attività di coordinamento interdipartimentale e degli uffici periferici.

Coordinamento Piani Sicurezza dei Servizi Provinciali della Motorizzazione Civile, del Genio Civile e degli UREGA.

Servizio prevenzione e protezione Sede centrale

Gestione amministrativa per la manutenzione degli immobili sede dell'Assessorato regionale infrastrutture ed uffici periferici, attività tecnica per gli interventi di adeguamento in materia di sicurezza e prevenzione infortuni. Adempimenti comuni all'attuazione di cui all'art. 26 d.lgs. 81/2008 e funzioni di coordinamento. Rapporti con il Medico Competente e gestione della Sorveglianza Sanitaria, rapporti con le OO.SS., coordinamento e gestione della squadra interdipartimentale di emergenza e primo soccorso dell'Assessorato, attività di formazione ed informazione del Personale dell'Assessorato Regionale e degli uffici periferici in materia di sicurezza, prevenzione infortuni ed igiene del lavoro.

Adempimenti connessi con l'attuazione delle norme in materia di sicurezza nei cantieri temporanei e mobili (D.lgs 81/2008, tit. IV) – Rapporti con Enti, Università, Regioni, Stato e Comunità Europea riguardo alle materie di competenza, progettazione della sicurezza nei cantieri per i lavori pubblici ed attività di consulenza relative alla predisposizione del PSC nonché per la verifica e validazione e funzioni di supporto ai R.U.P. per l'attività di responsabile dei lavori per i lavori pubblici gestiti dall'Assessorato. Supporto alla formazione professionale specifica in materia di sicurezza nei cantieri temporanei e mobili (D.lgs n. 81/2008) per il personale tecnico della Regione Siciliana in accordo con la Presidenza della Regione. Coordinamento in materia di sicurezza, prevenzione infortuni ed igiene del lavoro, sicurezza nei cantieri temporanei e mobili, manutenzione

ordinaria e straordinaria, risparmio energetico e lavori pubblici presso gli Uffici dell'Assessorato Regionale Infrastrutture e Mobilità  
Contenzioso di settore in raccordo con l'Area 2.

## S E R V I Z I

### **SERVIZIO 1 – VIGILANZA SUGLI APPALTI E SULLE STAZIONI APPALTANTI**

Cura la vigilanza ed il controllo dei contratti pubblici promuovendo le opportune iniziative, ivi compreso l'intervento ispettivo anche attraverso le competenti strutture regionali, qualora sulla base delle risultanze comunque acquisite emergano insufficienze, ritardi, anche nell'espletamento delle gare, disservizi ed ogni altra anomalia. Coordinamento servizi ispettivi richiesti dall'Autorità di vigilanza sui LL.PP.

Trasmette annualmente alla competente Commissione legislativa dell'Assemblea regionale siciliana una relazione sull'andamento del settore degli appalti pubblici di lavori, servizi e forniture.

Richiede agli enti di cui all'articolo 2 nonché agli operatori economici che ne siano in possesso, i documenti, le informazioni e i chiarimenti relativamente ai contratti pubblici. In caso di omessa o ritardata evasione della richiesta, senza giustificato motivo, il Dipartimento comunica le risultanze all'Autorità, a fini sanzionatori.

Raccoglie le comunicazioni delle stazioni appaltanti e degli enti aggiudicatari o realizzatori, per i contratti di lavori, servizi e forniture di importo superiore a 150.000 euro, secondo le modalità rese note dal Dipartimento d'intesa con l'Autorità, e per gli appalti di importo inferiore a cinquecentomila le comunicazioni dell'emissione degli stati di avanzamento, e le relazioni al 31 dicembre di ogni anno delle stazioni appaltanti e degli enti aggiudicatari, per i contratti di cui agli articoli 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25 e 26 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 e successive modifiche e integrazioni, contenenti il numero e i dati essenziali relativi ai suddetti contratti affidati nell'anno precedente, secondo le modalità rese note dal Dipartimento, d'intesa con l'Autorità.

Cura e rendiconta le entrate riguardanti il pagamento delle sanzioni amministrative.

Trasmette all'Autorità i dati di cui al comma 5 dell'art. 4 della L.R. 12/2011 relativi a lavori, servizi e forniture di interesse regionale, provinciale e comunale.

Il Servizio esplica le funzioni sopra citate anche per i contratti di forniture di beni, nonché per gli appalti di servizi e nei settori esclusi, per importi superiori a 20.000 euro.

Albo dei comitati, commissioni e collegi operanti nei dipartimenti.

Predisposizione, tenuta ed aggiornamento Albo Unico Regionale, istituito dall'art. 12 della L.R. 12/2011.

### **SERVIZIO 2 – COORDINAMENTO CON L'AUTORITA' DI VIGILANZA**

Rapporti con l'Autorità di vigilanza sui LL.PP.

Verifiche degli adempimenti previsti dai protocolli sottoscritti con l'Autorità di Vigilanza e Osservatorio Regionale. Cura la raccolta delle informazioni relative all'intero ciclo di realizzazione dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, in particolare alla fase di programmazione, esperimento della gara di appalto, affidamento, esecuzione, collaudo e gestione. Gli enti di cui all'articolo 2 hanno l'obbligo di rapportarsi esclusivamente al Servizio per la raccolta delle informazioni utili ai servizi informativi e statistici.

Promuove attività di indirizzo e regolazione, anche cooperando con le altre regioni e con i competenti organismi statali, nonché la qualità delle procedure di appalto e la qualificazione degli operatori pubblici e privati ad esse addetti attraverso:

- 1) l'elaborazione, in collaborazione con i soggetti interessati, di linee guida e documenti di gara nonché altri strumenti finalizzati a semplificare e uniformare le procedure per l'affidamento e la gestione degli appalti;
- 2) l'elaborazione e la proposta di modifiche ai bandi tipo adottati dall'Assessore regionale per le infrastrutture e la mobilità, dipendenti anche da nuove disposizioni normative;

3) iniziative utili al rispetto dei termini di pagamento dei corrispettivi contrattuali, a garanzia della regolare esecuzione dei contratti pubblici.

Realizza studi e ricerche, organizza convegni, acquisisce e diffonde documentazione tecnica e dati nonché le buone pratiche delle stazioni appaltanti e degli operatori del settore, ivi comprese quelle relative alla responsabilità sociale delle imprese.

Espleta attività finalizzate agli approfondimenti e all'uniformità degli indirizzi interpretativi in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

### **SERVIZIO 3 – SERVIZIO DI GESTIONE DEL SITO WEB E DELLA BANCA DATI – NOTIZIARIO REGIONALE DEGLI APPALTI**

Implementazione e cura del sito del Dipartimento. Attività di interfaccia Sicilia@Servizi. Sistema Informativo, gestione e sviluppo rete informatica, pubblicazione sul sito Web.

Rileva e raccoglie informazioni e dati statistici sulle modalità di esecuzione e sui risultati degli appalti di lavori, servizi e forniture, sul rispetto delle normative statali e regionali in materia e di quelle sulla sicurezza e sulla tutela del lavoro nonché delle disposizioni vigenti in materia di subappalto, di contrattazione collettiva e di prevenzione degli infortuni. In particolare, oltre ad evidenziare, sulla base dei dati acquisiti ed elaborati, gli scostamenti del costo della manodopera, anche con riferimento al costo desunto dai contratti collettivi nazionali di lavoro (CCNL) di comparto sottoscritti dalle rappresentanze sindacali comparativamente più rappresentative e dagli accordi territoriali di riferimento, compresi quelli aziendali, rientrano tra i compiti del Servizio le attività relative:

- 1) alla gestione e all'aggiornamento dei dati sui contratti pubblici mediante la creazione di un archivio contenente l'anagrafica delle stazioni appaltanti, delle imprese e degli altri soggetti coinvolti nello svolgimento dell'appalto, i dati relativi all'impiego della manodopera ed alla tutela e sicurezza del lavoro, i dati relativi all'intero ciclo dell'appalto;
- 2) all'elaborazione dei dati acquisiti ed alla conseguente redazione di appositi rapporti statistici sull'andamento e sulle caratteristiche della spesa pubblica per lavori, servizi e forniture;
- 3) alla definizione di standard uniformi di informazioni sui contratti pubblici nella realizzazione del profilo del committente;
- 4) all'assolvimento, attraverso il proprio sito web, degli obblighi di pubblicità previsti dalle lettere g) e h) e dalle norme comunitarie e statali;
- 5) attiva, gestisce ed aggiorna una banca dati per il monitoraggio dei lavori, dei servizi e delle forniture pubbliche eseguiti nel territorio regionale.

Assicura le attività necessarie per il funzionamento del sito web, per la pubblicazione degli avvisi e dei bandi di gara.

Provvede alla pubblicazione informatica del "Notiziario regionale sugli appalti e le concessioni" includente le forniture di beni e di servizi, per la messa a disposizione delle stazioni appaltanti delle notizie utili in ordine alla normativa vigente in materia, alle risultanze delle gare, alle dinamiche dei prezzi, alle problematiche procedurali presentatesi.

Assembla ed elabora i dati in suo possesso anche con procedure statistiche e li rende disponibili su reti informatiche condivise dagli enti locali.

### **SERVIZIO 4 – PROGETTAZIONE E DIREZIONE LAVORI, MANUTENZIONE DEMANIO REGIONALE**

Progettazione, direzione dei lavori e contabilità dei lavori relativi agli interventi di manutenzione, ristrutturazione ed adeguamento degli immobili del Demanio regionale; unità tecniche a contratto per la Progettazione ed il ruolo di RUP.

Elaborazione di perizie tecniche, di consistenza e stato d'uso ed estimative, congruità prezzo di acquisto e canoni di locazione, afferenti ad immobili di proprietà di terzi a vario titolo utilizzati o da utilizzare per finalità Governative.

Consulenze tecniche su richiesta degli Uffici regionali.

Fornisce consulenza tecnica agli enti locali della Regione.

Predisposizione atti per le nomine dei collaudatori per i collaudi tecnico amministrativi e statici



### **SERVIZIO 5 – PROGETTAZIONE E DIREZIONE LAVORI DI COMPETENZA REGIONALE PER INTERVENTI NEL SETTORE DELLE INFRASTRUTTURE PORTUALI**

Progettazione, direzione dei lavori, contabilità dei lavori relativi agli interventi nel settore delle infrastrutture portuali; unità tecniche a contratto per la Progettazione ed il ruolo di RUP.

Elaborazione di perizie tecniche, di consistenza e stato d'uso ed estimative, congruità prezzo di acquisto e canoni di locazione, afferenti ad immobili di proprietà di terzi a vario titolo utilizzati o da utilizzare per finalità Governative.

Consulenze tecniche su richiesta degli Uffici regionali.

Fornisce consulenza tecnica agli enti locali della Regione.

Predisposizione atti per le nomine dei collaudatori per i collaudi tecnico amministrativi e statici

Adempimenti residui riguardante l'attività di vigilanza:

Dipartimento Regionale delle Infrastrutture della Mobilità e dei Trasporti.

### **SERVIZIO 6 – PROGETTAZIONE E DIREZIONE LAVORI DI COMPETENZA REGIONALE PER INTERVENTI NEL SETTORE DELLE INFRASTRUTTURE SCOLASTICHE E DI EDILIZIA PUBBLICA**

Progettazione, direzione dei lavori, contabilità dei lavori relativi agli interventi nel settore delle infrastrutture scolastiche e di edilizia pubblica; unità tecniche a contratto per la Progettazione ed il ruolo di RUP.

Elaborazione di perizie tecniche, di consistenza e stato d'uso ed estimative, congruità prezzo di acquisto e canoni di locazione, afferenti ad immobili di proprietà di terzi a vario titolo utilizzati o da utilizzare per finalità Governative.

Consulenze tecniche su richiesta degli Uffici regionali.

Fornisce consulenza tecnica agli enti locali della Regione

Predisposizione atti per le nomine dei collaudatori per i collaudi tecnico amministrativi e statici

Adempimenti residui riguardante l'attività di vigilanza :

Ass.to dell'Istruzione e della formazione Professionale

Ass.to delle Autonomie Locali e della Funzione Pubblica

Ass.to dell'Energia e della Pubblica Utilità

Ass.to della Salute

### **SERVIZIO 7 – PROGETTAZIONE E DIREZIONE LAVORI DI COMPETENZA REGIONALE PER INTERVENTI NEL SETTORE STRADALE E DELLA MOBILITA'**

Progettazione, direzione dei lavori, contabilità dei lavori relativi agli interventi nel settore stradale e della mobilità; unità tecniche a contratto per la Progettazione ed il ruolo di RUP.

Elaborazione di perizie tecniche, di consistenza e stato d'uso ed estimative, congruità prezzo di acquisto e canoni di locazione, afferenti ad immobili di proprietà di terzi a vario titolo utilizzati o da utilizzare per finalità Governative.

Consulenze tecniche su richiesta degli Uffici regionali.

Fornisce consulenza tecnica agli enti locali della Regione.

Predisposizione atti per le nomine dei collaudatori per i collaudi tecnico amministrativi e statici

Adempimenti residui riguardante l'attività di vigilanza :

Ass.to BB.CC. AA. ed Identità Siciliana

Ass.to Turismo Sport e spettacolo

Ass.to Attività Produttive

Ass.to della Famiglia delle Politiche sociali e del Lavoro





**SERVIZIO 8 - ATTIVITA' ISPETTIVE PER GLI ASSESSORATI DELL'AMMINISTRAZIONE REGIONALE (ART. 4, COMMA 4, PUNTO D, LEGGE REGIONALE 12/2011)**

Adempimenti residui sulle opere previste dall'art. 2 del D.L. 01.02.88 n. 19 convertito con modifiche dalla legge 28.3.88, n. 99 (Decreto Sicilia).

Pareri tecnici ed attività di vigilanza o alta sorveglianza sugli immobili del fondo FIPRS, e su quelli connessi a finanziamenti extraregionali.

Pareri sulle parcelle professionali di pubblici funzionari .

Adempimenti residui riguardante l'attività di vigilanza: Ass.to Economia e delle Finanze, Presidenza della Regione, Ass.to regionale del territorio e dell'ambiente, Ass.to delle Risorse Agricole ed Alimentari.

**SERVIZIO 9 - PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE DELLE ATTIVITÀ ED IL CONTROLLO DEL CICLO DELLE PERFORMANCE DEL D.R.T.**

Supporto di pianificazione e programmazione dell'attività del Dipartimento; rapporti con i soggetti preposti al ciclo della performance. Controlli interni di gestione. Supporto alla verifica dell'operatività delle strutture del Dipartimento in termini di efficienza e di efficacia dell'azione amministrativa, anche preordinata alla verifica delle prestazioni individuali del personale e della Dirigenza, e di struttura. Redazione dei piani di lavoro, finalizzata anche al caricamento sul sistema informativo del controllo di gestione della Segreteria Generale Prometeo. Verifica stati d'avanzamento dei piani di lavoro. Supporto alla verifica dei risultati degli obiettivi del Dirigente Generale. Ufficio Contratti del Personale del Comparto della Dirigenza. Relazioni Sindacali Controllo del ciclo delle performance e valutazione della Dirigenza.

**SERVIZIO 10 - SEZIONE CENTRALE DELL'UREGA**

Espletamento delle gare d'appalto, ai sensi dell'art. 9 della L.r. 12/2011 e del relativo regolamento attuativo, D.P. n. 13 del 31 gennaio 2012, per le opere di interesse sovra-provinciale con importo a base d'asta superiore a 1.250 migliaia di euro nonché attività di coordinamento delle sezioni provinciali dell'Urega; sorteggi pubblici per la costituzione delle commissioni di gara ai sensi dell'art. 8 della L.r. 12/11; coordinamento ed indirizzo per la gestione della Banca Dati delle gare di competenza dell'Urega; acquisizione, dalle sezioni provinciali dell'Urega, dei dati relativi alle gare d'appalto: dall'atto di assunzione all'istruttoria fino alla conclusione dei procedimenti; monitoraggio, analisi ed elaborazione delle informazioni contenute nelle banche dati delle gare, d'appalto; individuazione dei prezzi di mercato formulati in sede di offerta dai partecipanti alle gare ai fini della valutazione delle offerte anomale; contenzioso relativo alle gare svolte dall'Urega: analisi delle sentenze ed aggiornamento della relativa banca dati; segreteria della Conferenza dei Presidenti delle Commissioni di gara; predisposizione albo dei Presidenti, aggiornamento dinamico e pubblicità; compiti di indirizzo delle attività dei RAG; attività di supporto e collegamento tra il RAG e la Commissione di gara; nomina RAG e componenti sub commissioni per la verifica delle offerte anomale; nomina verbalizzante di gara; adempimenti ed attività connessi al funzionamento della Commissione di gara; predisposizione, cura ed aggiornamento del calendario delle sedute della Commissione di gara; convocazione delle sedute della Commissione di gara; gestione integrata delle procedure di gara e delle attività di monitoraggio con il sistema informatico "Alice Gare"; aggiornamento, gestione e manutenzione del sistema informativo della Sezione Centrale Urega (rete locale intranet, rete geografica WAN); aggiornamento, gestione e manutenzione del sito WEB della Sezione Centrale e delle Sezioni provinciali dell'Urega, attraverso l'inserimento di notizie, bandi di gara, verbali e calendari delle gare d'appalto di competenza dell'Urega; supporto alla Commissione di gara ed ai RAG per i collegamenti on line con i siti web e con le banche dati dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture; programmazione ed attuazione del Piano di Lavoro ed elaborazione dei dati finalizzati al controllo di gestione; formazione del personale; formazione connessa al Dlgs. 81/08 e s.m.i.; URP; attività di affiancamento al RAG.



## SERVIZI PERIFERICI

### **SPGC AG - SERVIZIO UFFICIO DEL GENIO CIVILE DI AGRIGENTO**

Segreteria tecnico – amministrativo dell'Ing. Capo; coordinamento delle procedure e delle istruttorie degli adempimenti di ufficio; controllo di gestione e monitoraggio della tempistica di rilascio dei provvedimenti finali; rapporti con le OO.SS.

Adempimenti connessi alle Conferenze dei servizi di competenza dell'ufficio ed alla Commissione Regionale dei lavori pubblici; economato; consegnatario; gare d'appalto e stipula contratti; rapporti con Autorità e organi di Polizia Giudiziaria, Acquisizione certificati antimafia; adempimenti connessi alle norme in materia di sicurezza sul lavoro; espropriazioni; ufficio relazioni con il pubblico; coordinamento e monitoraggio delle attività dello Sportello unico per le attività produttive.

Monitoraggio e controllo di 1° livello opere finanziate con fondi comunitari (Strutture di attuazione dei programmi di controllo redatti dall'Area di monitoraggio e controllo del Dipartimento Infrastrutture Mobilità e Trasporti).

Attività di vigilanza ed ispettiva su indicazione dell'Autorità di Vigilanza.

Adempimenti in materia di geologia connessi al rilascio di pareri di competenza dell'ufficio.

Consulenza in materia di geologia per le progettazioni di competenza dell'Ufficio.

Assetto idrogeologico del territorio.

Attività connesse alla protezione civile.

Adempimenti connessi al rilascio dei pareri tecnici su opere pubbliche relative a strade, ferrovie, aeroporti ed opere marittime.

Adempimenti connessi al rilascio dei provvedimenti di competenza in materia di normativa sismica; Vigilanza strade interpoderali e opere di bonifica.

Adempimenti connessi al rilascio dei pareri tecnici su opere di consolidamento centri abitati ed opere idrauliche.

Interventi di urgenza e somma urgenza.

Adempimenti ai sensi del Testo Unico 523 del 25/07/1904 in materia di corsi d'acqua. Adempimenti connessi al rilascio dei pareri tecnici su opere pubbliche relative a acquedotti, fognature, impianti di depurazione e potabilizzazione, discariche ed opere di urbanizzazione primaria.

Adempimenti connessi al PRGA.

Autorizzazioni ricerche idriche.

Concessioni e autorizzazioni utilizzo acque pubbliche.

Adempimenti connessi al rilascio dei pareri tecnici su opere pubbliche relative a impianti di pubblica illuminazione, elettrodotti, fonti di energia alternativa e rinnovabile.

Adempimenti connessi al rilascio dei pareri tecnici su opere pubbliche relative a manufatti edilizi (scuole, ospedali, edifici pubblici etc.).

Adempimenti connessi al rilascio dei pareri tecnici su opere pubbliche relative a edilizia convenzionata e agevolata ( artt. 41 e 43 L.R. 81/86 e artt. 4 e 16 L. 457/78)

Demanio edilizio.

Adempimenti connessi al rilascio dei pareri e autorizzazioni su richiesta di privati.

Progettazione e direzione dei lavori di competenza dell'ufficio.

Demanio marittimo.

### **SPGC CL - SERVIZIO UFFICIO DEL GENIO CIVILE DI CALTANISSETTA**

Segreteria tecnico – amministrativo dell'Ing. Capo; coordinamento delle procedure e delle istruttorie degli adempimenti di ufficio; controllo di gestione e monitoraggio della tempistica di rilascio dei provvedimenti finali; rapporti con le OO.SS.

Adempimenti connessi alle Conferenze dei servizi di competenza dell'ufficio ed alla Commissione Regionale dei lavori pubblici; economato; consegnatario; gare d'appalto e stipula contratti; rapporti con Autorità e organi di Polizia Giudiziaria, Acquisizione certificati antimafia; adempimenti connessi alle norme in materia di sicurezza sul lavoro; espropriazioni; ufficio relazioni con il pubblico; coordinamento e monitoraggio delle attività dello Sportello unico per le attività

produttive.

Monitoraggio e controllo di 1<sup>^</sup> livello opere finanziate con fondi comunitari (Strutture di attuazione dei programmi di controllo redatti dall'Area di monitoraggio e controllo del Dipartimento Infrastrutture Mobilità e Trasporti).

Attività di vigilanza ed ispettiva su indicazione dell'Autorità di Vigilanza.

Adempimenti in materia di geologia connessi al rilascio di pareri di competenza dell'ufficio.

Consulenza in materia di geologia per le progettazioni di competenza dell'Ufficio.

Assetto idrogeologico del territorio.

Attività connesse alla protezione civile.

Adempimenti connessi al rilascio dei pareri tecnici su opere pubbliche relative a strade, ferrovie, aeroporti ed opere marittime.

Adempimenti connessi al rilascio dei provvedimenti di competenza in materia di normativa sismica; Vigilanza strade interpoderali e opere di bonifica.

Adempimenti connessi al rilascio dei pareri tecnici su opere di consolidamento centri abitati ed opere idrauliche.

Interventi di urgenza e somma urgenza.

Adempimenti ai sensi del Testo Unico 523 del 25/07/1904 in materia di corsi d'acqua. Adempimenti connessi al rilascio dei pareri tecnici su opere pubbliche relative a acquedotti, fognature, impianti di depurazione e potabilizzazione, discariche ed opere di urbanizzazione primaria.

Adempimenti connessi al PRGA.

Autorizzazioni ricerche idriche.

Concessioni e autorizzazioni utilizzo acque pubbliche.

Adempimenti connessi al rilascio dei pareri tecnici su opere pubbliche relative a impianti di pubblica illuminazione, elettrodotti, fonti di energia alternativa e rinnovabile.

Adempimenti connessi al rilascio dei pareri tecnici su opere pubbliche relative a manufatti edilizi (scuole, ospedali, edifici pubblici etc.).

Adempimenti connessi al rilascio dei pareri tecnici su opere pubbliche relative a edilizia convenzionata e agevolata. ( artt. 41 e 43 L.R. 81/86 e artt. 4 e 16 L. 457/78)

Demanio edilizio.

Adempimenti connessi al rilascio dei pareri e autorizzazioni su richiesta di privati.

Progettazione e direzione dei lavori di competenza dell'ufficio.

Demanio marittimo.

## **SPGC CT - SERVIZIO UFFICIO DEL GENIO CIVILE DI CATANIA**

Segreteria tecnico – amministrativo dell'Ing. Capo; coordinamento delle procedure e delle istruttorie degli adempimenti di ufficio; controllo di gestione e monitoraggio della tempistica di rilascio dei provvedimenti finali; rapporti con le OO.SS.

Adempimenti connessi alle Conferenze dei servizi di competenza dell'ufficio ed alla Commissione Regionale dei lavori pubblici; economato; consegnatario; gare d'appalto e stipula contratti; rapporti con Autorità e organi di Polizia Giudiziaria, Acquisizione certificati antimafia; adempimenti connessi alle norme in materia di sicurezza sul lavoro; espropriazioni; ufficio relazioni con il pubblico; coordinamento e monitoraggio delle attività dello Sportello unico per le attività produttive.

Monitoraggio e controllo di 1<sup>^</sup> livello opere finanziate con fondi comunitari (Strutture di attuazione dei programmi di controllo redatti dall'Area di monitoraggio e controllo del Dipartimento Infrastrutture Mobilità e Trasporti).

Attività di vigilanza ed ispettiva su indicazione dell'Autorità di Vigilanza.

Adempimenti in materia di geologia connessi al rilascio di pareri di competenza dell'ufficio.

Consulenza in materia di geologia per le progettazioni di competenza dell'Ufficio.

Assetto idrogeologico del territorio.

Attività connesse alla protezione civile.

Adempimenti connessi al rilascio dei pareri tecnici su opere pubbliche relative a strade, ferrovie, aeroporti ed opere marittime.

Adempimenti connessi al rilascio dei provvedimenti di competenza in materia di normativa sismica; Vigilanza strade interpoderali e opere di bonifica.

Adempimenti connessi al rilascio dei pareri tecnici su opere di consolidamento centri abitati ed opere idrauliche.

Interventi di urgenza e somma urgenza.

Adempimenti ai sensi del Testo Unico 523 del 25/07/1904 in materia di corsi d'acqua. Adempimenti connessi al rilascio dei pareri tecnici su opere pubbliche relative a acquedotti, fognature, impianti di depurazione e potabilizzazione, discariche ed opere di urbanizzazione primaria.

Adempimenti connessi al PRGA.

Autorizzazioni ricerche idriche.

Concessioni e autorizzazioni utilizzo acque pubbliche.

Adempimenti connessi al rilascio dei pareri tecnici su opere pubbliche relative a impianti di pubblica illuminazione, elettrodotti, fonti di energia alternativa e rinnovabile.

Adempimenti connessi al rilascio dei pareri tecnici su opere pubbliche relative a manufatti edilizi (scuole, ospedali, edifici pubblici etc.).

Adempimenti connessi al rilascio dei pareri tecnici su opere pubbliche relative a edilizia convenzionata e agevolata (artt. 41 e 43 L.R.81/86 e artt. 4 e 16 L. 457/78).

Demanio edilizio.

Adempimenti connessi al rilascio dei pareri e autorizzazioni su richiesta di privati.

Progettazione e direzione dei lavori di competenza dell'ufficio.

Demanio marittimo.

### **SPGC EN - SERVIZIO UFFICIO DEL GENIO CIVILE DI ENNA**

Segreteria tecnico – amministrativo dell'Ing. Capo; coordinamento delle procedure e delle istruttorie degli adempimenti di ufficio; controllo di gestione e monitoraggio della tempistica di rilascio dei provvedimenti finali; rapporti con le OO.SS.

Adempimenti connessi alle Conferenze dei servizi di competenza dell'ufficio ed alla Commissione Regionale dei lavori pubblici; economato; consegnatario; gare d'appalto e stipula contratti; rapporti con Autorità e organi di Polizia Giudiziaria, Acquisizione certificati antimafia; adempimenti connessi alle norme in materia di sicurezza sul lavoro; espropriazioni; ufficio relazioni con il pubblico; coordinamento e monitoraggio delle attività dello Sportello unico per le attività produttive.

Monitoraggio e controllo di 1° livello opere finanziate con fondi comunitari (Strutture di attuazione dei programmi di controllo redatti dall'Area di monitoraggio e controllo del Dipartimento Infrastrutture Mobilità e Trasporti).

Attività di vigilanza ed ispettiva su indicazione dell'Autorità di Vigilanza.

Adempimenti in materia di geologia connessi al rilascio di pareri di competenza dell'ufficio.

Consulenza in materia di geologia per le progettazioni di competenza dell'Ufficio.

Assetto idrogeologico del territorio.

Attività connesse alla protezione civile.

Adempimenti connessi al rilascio dei pareri tecnici su opere pubbliche relative a strade, ferrovie, aeroporti ed opere marittime.

Adempimenti connessi al rilascio dei provvedimenti di competenza in materia di normativa sismica; Vigilanza strade interpoderali e opere di bonifica.

Adempimenti connessi al rilascio dei pareri tecnici su opere di consolidamento centri abitati ed opere idrauliche.

Interventi di urgenza e somma urgenza.

Adempimenti ai sensi del Testo Unico 523 del 25/07/1904 in materia di corsi d'acqua. Adempimenti connessi al rilascio dei pareri tecnici su opere pubbliche relative a acquedotti, fognature, impianti di depurazione e potabilizzazione, discariche ed opere di urbanizzazione primaria.

Adempimenti connessi al PRGA.

Autorizzazioni ricerche idriche.

Concessioni e autorizzazioni utilizzo acque pubbliche.

Adempimenti connessi al rilascio dei pareri tecnici su opere pubbliche relative a impianti di pubblica illuminazione, elettrodotti, fonti di energia alternativa e rinnovabile.

Adempimenti connessi al rilascio dei pareri tecnici su opere pubbliche relative a manufatti edilizi (scuole, ospedali, edifici pubblici etc.).

Adempimenti connessi al rilascio dei pareri tecnici su opere pubbliche relative a edilizia convenzionata e agevolata (artt. 41 e 43 L.R.81/86 e artt. 4 e 16 L. 457/78).

Demanio edilizio.

Adempimenti connessi al rilascio dei pareri e autorizzazioni su richiesta di privati.

Progettazione e direzione dei lavori di competenza dell'ufficio.

Demanio marittimo.

### **SPGC ME - SERVIZIO UFFICIO DEL GENIO CIVILE DI MESSINA**

Segreteria tecnico – amministrativo dell'Ing. Capo; coordinamento delle procedure e delle istruttorie degli adempimenti di ufficio; controllo di gestione e monitoraggio della tempistica di rilascio dei provvedimenti finali; rapporti con le OO.SS.

Adempimenti connessi alle Conferenze dei servizi di competenza dell'ufficio ed alla Commissione Regionale dei lavori pubblici; economato; consegnatario; gare d'appalto e stipula contratti; rapporti con Autorità e organi di Polizia Giudiziaria, Acquisizione certificati antimafia; adempimenti connessi alle norme in materia di sicurezza sul lavoro; espropriazioni; ufficio relazioni con il pubblico; coordinamento e monitoraggio delle attività dello Sportello unico per le attività produttive.

Monitoraggio e controllo di 1° livello opere finanziate con fondi comunitari (Strutture di attuazione dei programmi di controllo redatti dall'Area di monitoraggio e controllo del Dipartimento Infrastrutture Mobilità e Trasporti).

Attività di vigilanza ed ispettiva su indicazione dell'Autorità di Vigilanza.

Adempimenti in materia di geologia connessi al rilascio di pareri di competenza dell'ufficio.

Consulenza in materia di geologia per le progettazioni di competenza dell'Ufficio.

Assetto idrogeologico del territorio.

Attività connesse alla protezione civile.

Adempimenti connessi al rilascio dei pareri tecnici su opere pubbliche relative a strade, ferrovie, aeroporti ed opere marittime.

Adempimenti connessi al rilascio dei provvedimenti di competenza in materia di normativa sismica; Vigilanza strade interpoderali e opere di bonifica.

Adempimenti connessi al rilascio dei pareri tecnici su opere di consolidamento centri abitati ed opere idrauliche.

Interventi di urgenza e somma urgenza.

Adempimenti ai sensi del Testo Unico 523 del 25/07/1904 in materia di corsi d'acqua.

Adempimenti connessi al rilascio dei pareri tecnici su opere pubbliche relative a acquedotti, fognature, impianti di depurazione e potabilizzazione, discariche ed opere di urbanizzazione primaria.

Adempimenti connessi al PRGA.

Autorizzazioni ricerche idriche.

Concessioni e autorizzazioni utilizzo acque pubbliche.

Adempimenti connessi al rilascio dei pareri tecnici su opere pubbliche relative a impianti di pubblica illuminazione, elettrodotti, fonti di energia alternativa e rinnovabile.

Adempimenti connessi al rilascio dei pareri tecnici su opere pubbliche relative a manufatti edilizi (scuole, ospedali, edifici pubblici etc.).

Adempimenti connessi al rilascio dei pareri tecnici su opere pubbliche relative a edilizia convenzionata e agevolata. (artt. 41 e 43 L.R.81/86 e artt. 4 e 16 L. 457/78)

Demanio edilizio.

Adempimenti connessi al rilascio dei pareri e autorizzazioni su richiesta di privati.

Progettazione e direzione dei lavori di competenza dell'ufficio.

Demanio marittimo.

**SPGC PA - SERVIZIO UFFICIO DEL GENIO CIVILE DI PALERMO**

Segreteria tecnico – amministrativo dell'Ing. Capo; coordinamento delle procedure e delle istruttorie degli adempimenti di ufficio; controllo di gestione e monitoraggio della tempistica di rilascio dei provvedimenti finali; rapporti con le OO.SS.

Adempimenti connessi alle Conferenze dei servizi di competenza dell'ufficio ed alla Commissione Regionale dei lavori pubblici; economato; consegnatario; gare d'appalto e stipula contratti; rapporti con Autorità e organi di Polizia Giudiziaria, Acquisizione certificati antimafia; adempimenti connessi alle norme in materia di sicurezza sul lavoro; espropriazioni; ufficio relazioni con il pubblico; coordinamento e monitoraggio delle attività dello Sportello unico per le attività produttive.

Monitoraggio e controllo di 1° livello opere finanziate con fondi comunitari (Strutture di attuazione dei programmi di controllo redatti dall'Area di monitoraggio e controllo del Dipartimento Infrastrutture Mobilità e Trasporti).

Attività di vigilanza ed ispettiva su indicazione dell'Autorità di Vigilanza.

Adempimenti in materia di geologia connessi al rilascio di pareri di competenza dell'ufficio.

Consulenza in materia di geologia per le progettazioni di competenza dell'Ufficio.

Assetto idrogeologico del territorio.

Attività connesse alla protezione civile.

Adempimenti connessi al rilascio dei pareri tecnici su opere pubbliche relative a strade, ferrovie, aeroporti ed opere marittime.

Adempimenti connessi al rilascio dei provvedimenti di competenza in materia di normativa sismica; Vigilanza strade interpoderali e opere di bonifica.

Adempimenti connessi al rilascio dei pareri tecnici su opere di consolidamento centri abitati ed opere idrauliche.

Interventi di urgenza e somma urgenza.

Adempimenti ai sensi del Testo Unico 523 del 25/07/1904 in materia di corsi d'acqua. Adempimenti connessi al rilascio dei pareri tecnici su opere pubbliche relative a acquedotti, fognature, impianti di depurazione e potabilizzazione, discariche ed opere di urbanizzazione primaria.

Adempimenti connessi al PRGA.

Autorizzazioni ricerche idriche.

Concessioni e autorizzazioni utilizzo acque pubbliche.

Adempimenti connessi al rilascio dei pareri tecnici su opere pubbliche relative a impianti di pubblica illuminazione, elettrodotti, fonti di energia alternativa e rinnovabile.

Adempimenti connessi al rilascio dei pareri tecnici su opere pubbliche relative a manufatti edilizi (scuole, ospedali, edifici pubblici etc.).

Adempimenti connessi al rilascio dei pareri tecnici su opere pubbliche relative a edilizia convenzionata e agevolata. (artt. 41 e 43 L.R.81/86 e artt. 4 e 16 L. 457/78)

Demanio edilizio.

Adempimenti connessi al rilascio dei pareri e autorizzazioni su richiesta di privati.

Progettazione e direzione dei lavori di competenza dell'ufficio.

Demanio marittimo.

**SPGC RG - SERVIZIO UFFICIO DEL GENIO CIVILE DI RAGUSA**

Segreteria tecnico – amministrativo dell'Ing. Capo; coordinamento delle procedure e delle istruttorie degli adempimenti di ufficio; controllo di gestione e monitoraggio della tempistica di rilascio dei provvedimenti finali; rapporti con le OO.SS.

Adempimenti connessi alle Conferenze dei servizi di competenza dell'ufficio ed alla Commissione Regionale dei lavori pubblici; economato; consegnatario; gare d'appalto e stipula contratti; rapporti con Autorità e organi di Polizia Giudiziaria, Acquisizione certificati antimafia; adempimenti connessi alle norme in materia di sicurezza sul lavoro; espropriazioni; ufficio relazioni con il pubblico; coordinamento e monitoraggio delle attività dello Sportello unico per le attività produttive.



Monitoraggio e controllo di 1<sup>^</sup> livello opere finanziate con fondi comunitari (Strutture di attuazione dei programmi di controllo redatti dall'Area di monitoraggio e controllo del Dipartimento Infrastrutture Mobilità e Trasporti).

Attività di vigilanza ed ispettiva su indicazione dell'Autorità di Vigilanza.

Adempimenti in materia di geologia connessi al rilascio di pareri di competenza dell'ufficio.

Consulenza in materia di geologia per le progettazioni di competenza dell'Ufficio.

Assetto idrogeologico del territorio.

Attività connesse alla protezione civile.

Adempimenti connessi al rilascio dei pareri tecnici su opere pubbliche relative a strade, ferrovie, aeroporti ed opere marittime.

Adempimenti connessi al rilascio dei provvedimenti di competenza in materia di normativa sismica; Vigilanza strade interpoderali e opere di bonifica.

Adempimenti connessi al rilascio dei pareri tecnici su opere di consolidamento centri abitati ed opere idrauliche.

Interventi di urgenza e somma urgenza.

Adempimenti ai sensi del Testo Unico 523 del 25/07/1904 in materia di corsi d'acqua.

Adempimenti connessi al rilascio dei pareri tecnici su opere pubbliche relative a acquedotti, fognature, impianti di depurazione e potabilizzazione, discariche ed opere di urbanizzazione primaria.

Adempimenti connessi al PRGA.

Autorizzazioni ricerche idriche.

Concessioni e autorizzazioni utilizzo acque pubbliche.

Adempimenti connessi al rilascio dei pareri tecnici su opere pubbliche relative a impianti di pubblica illuminazione, elettrodotti, fonti di energia alternativa e rinnovabile.

Adempimenti connessi al rilascio dei pareri tecnici su opere pubbliche relative a manufatti edilizi (scuole, ospedali, edifici pubblici etc.).

Adempimenti connessi al rilascio dei pareri tecnici su opere pubbliche relative a edilizia convenzionata e agevolata. (artt. 41 e 43 L.R.81/86 e artt. 4 e 16 L. 457/78)

Demanio edilizio.

Adempimenti connessi al rilascio dei pareri e autorizzazioni su richiesta di privati.

Progettazione e direzione dei lavori di competenza dell'ufficio.

Demanio marittimo.

### **SPGC SR - SERVIZIO UFFICIO DEL GENIO CIVILE DI SIRACUSA**

Segreteria tecnico – amministrativo dell'Ing. Capo; coordinamento delle procedure e delle istruttorie degli adempimenti di ufficio; controllo di gestione e monitoraggio della tempistica di rilascio dei provvedimenti finali; rapporti con le OO.SS.

Adempimenti connessi alle Conferenze dei servizi di competenza dell'ufficio ed alla Commissione Regionale dei lavori pubblici; economato; consegnatario; gare d'appalto e stipula contratti; rapporti con Autorità e organi di Polizia Giudiziaria, Acquisizione certificati antimafia; adempimenti connessi alle norme in materia di sicurezza sul lavoro; espropriazioni; ufficio relazioni con il pubblico; coordinamento e monitoraggio delle attività dello Sportello unico per le attività produttive.

Monitoraggio e controllo di 1<sup>^</sup> livello opere finanziate con fondi comunitari (Strutture di attuazione dei programmi di controllo redatti dall'Area di monitoraggio e controllo del Dipartimento Infrastrutture Mobilità e Trasporti).

Attività di vigilanza ed ispettiva su indicazione dell'Autorità di Vigilanza.

Adempimenti in materia di geologia connessi al rilascio di pareri di competenza dell'ufficio.

Consulenza in materia di geologia per le progettazioni di competenza dell'Ufficio.

Assetto idrogeologico del territorio.

Attività connesse alla protezione civile.

Adempimenti connessi al rilascio dei pareri tecnici su opere pubbliche relative a strade, ferrovie, aeroporti ed opere marittime.

Adempimenti connessi al rilascio dei provvedimenti di competenza in materia di normativa sismica; Vigilanza strade interpoderali e opere di bonifica.

Adempimenti connessi al rilascio dei pareri tecnici su opere di consolidamento centri abitati ed opere idrauliche.

Interventi di urgenza e somma urgenza.

Adempimenti ai sensi del Testo Unico 523 del 25/07/1904 in materia di corsi d'acqua.

Adempimenti connessi al rilascio dei pareri tecnici su opere pubbliche relative a acquedotti, fognature, impianti di depurazione e potabilizzazione, discariche ed opere di urbanizzazione primaria.

Adempimenti connessi al PRGA.

Autorizzazioni ricerche idriche.

Concessioni e autorizzazioni utilizzo acque pubbliche.

Adempimenti connessi al rilascio dei pareri tecnici su opere pubbliche relative a impianti di pubblica illuminazione, elettrodotti, fonti di energia alternativa e rinnovabile.

Adempimenti connessi al rilascio dei pareri tecnici su opere pubbliche relative a manufatti edilizi (scuole, ospedali, edifici pubblici etc.).

Adempimenti connessi al rilascio dei pareri tecnici su opere pubbliche relative a edilizia convenzionata e agevolata. (artt. 41 e 43 L.R.81/86 e artt. 4 e 16 L. 457/78)

Demanio edilizio.

Adempimenti connessi al rilascio dei pareri e autorizzazioni su richiesta di privati.

Progettazione e direzione dei lavori di competenza dell'ufficio.

Demanio marittimo.

### **SPGC TP - SERVIZIO UFFICIO DEL GENIO CIVILE DI TRAPANI**

Segreteria tecnico – amministrativo dell'Ing. Capo; coordinamento delle procedure e delle istruttorie degli adempimenti di ufficio; controllo di gestione e monitoraggio della tempistica di rilascio dei provvedimenti finali; rapporti con le OO.SS.

Adempimenti connessi alle Conferenze dei servizi di competenza dell'ufficio ed alla Commissione Regionale dei lavori pubblici; economato; consegnatario; gare d'appalto e stipula contratti; rapporti con Autorità e organi di Polizia Giudiziaria, Acquisizione certificati antimafia; adempimenti connessi alle norme in materia di sicurezza sul lavoro; espropriazioni; ufficio relazioni con il pubblico; coordinamento e monitoraggio delle attività dello Sportello unico per le attività produttive.

Monitoraggio e controllo di 1° livello opere finanziate con fondi comunitari (Strutture di attuazione dei programmi di controllo redatti dall'Area di monitoraggio e controllo del Dipartimento Infrastrutture Mobilità e Trasporti).

Attività di vigilanza ed ispettiva su indicazione dell'Autorità di Vigilanza.

Adempimenti in materia di geologia connessi al rilascio di pareri di competenza dell'ufficio.

Consulenza in materia di geologia per le progettazioni di competenza dell'Ufficio.

Assetto idrogeologico del territorio.

Attività connesse alla protezione civile.

Adempimenti connessi al rilascio dei pareri tecnici su opere pubbliche relative a strade, ferrovie, aeroporti ed opere marittime.

Adempimenti connessi al rilascio dei provvedimenti di competenza in materia di normativa sismica; Vigilanza strade interpoderali e opere di bonifica.

Adempimenti connessi al rilascio dei pareri tecnici su opere di consolidamento centri abitati ed opere idrauliche.

Interventi di urgenza e somma urgenza.

Adempimenti ai sensi del Testo Unico 523 del 25/07/1904 in materia di corsi d'acqua.

Adempimenti connessi al rilascio dei pareri tecnici su opere pubbliche relative a acquedotti, fognature, impianti di depurazione e potabilizzazione, discariche ed opere di urbanizzazione primaria.

Adempimenti connessi al PRGA.



Autorizzazioni ricerche idriche.

Concessioni e autorizzazioni utilizzo acque pubbliche.

Adempimenti connessi al rilascio dei pareri tecnici su opere pubbliche relative a impianti di pubblica illuminazione, elettrodotti, fonti di energia alternativa e rinnovabile.

Adempimenti connessi al rilascio dei pareri tecnici su opere pubbliche relative a manufatti edilizi (scuole, ospedali, edifici pubblici etc.).

Adempimenti connessi al rilascio dei pareri tecnici su opere pubbliche relative a edilizia convenzionata e agevolata. (artt. 41 e 43 L.R.81/86 e artt. 4 e 16 L. 457/78)

Demanio edilizio.

Adempimenti connessi al rilascio dei pareri e autorizzazioni su richiesta di privati.

Progettazione e direzione dei lavori di competenza dell'ufficio.

Demanio marittimo.

### **UREGA AG - SERVIZIO PROVINCIALE DELL'UREGA DI AGRIGENTO**

Servizi di segreteria ed affari generali:

Nomina Responsabile Atti Gara (RAG) e componenti sub commissione di verifica delle offerte anomale. Nomina del verbalizzante. Coordinamento ed indirizzo delle attività dei RAG. Attività di supporto e collegamento tra il RAG e la Commissione di Gara. Coordinamento, ed indirizzo delle attività dei Dirigenti. Valutazione dei Dirigenti. Collegamenti con le altre Sezioni Provinciali per le attività di coordinamento ex art. 9 comma 4 L.R. 12/2011. Supporto al Dirigente preposto per la gestione del Servizio Legge 109/94. Adempimenti ed attività di segreteria connessi al funzionamento della Commissione Centrale. Predisposizione, cura ed aggiornamento del calendario delle sedute della Commissione. Convocazione delle sedute della Commissione. Raccolta e tenuta dei verbali delle sedute della Commissione. Supporto all'omologazione dei procedimenti di competenza della Sezione Centrale.

Gestione e aggiornamento del sistema informativo, della banca dati centralizzata e del sito web dell'UREGA. Collegamenti con le altre strutture del Dipartimento e con le Sezioni Provinciali per il coordinamento delle attività informatiche e delle altre materie di competenza. Adempimenti connessi alle leggi sulla privacy. Elaborazione delle informazioni contenute nella banca dati per il raggiungimento di finalità istituzionali. Supporto alla Commissione da gara ed al RAG per i collegamenti on line ai siti web ed alle banche dati dell'Autorità per la Vigilanza sui lavori pubblici, dell'Osservatorio LLPP, ecc.

Adempimenti connessi alla gestione amministrativo-contabile della Sezione. Programmazione Piani di lavoro e Controllo di gestione. Servizi di economato e cassa. Organizzazione e gestione dell'archivio. Adempimenti connessi alle norme di prevenzione infortuni, sicurezza ed igiene sul lavoro. Ufficio Relazioni con il pubblico. Formazione del personale.

### **UREGA CL/EN - SERVIZIO PROVINCIALE DELL'UREGA DI CALTANISSETTA ED ENNA**

Servizi di segreteria ed affari generali.

Nomina Responsabile Atti Gara e componenti sub commissione di verifica delle offerte anomale. Nomina del verbalizzante. Coordinamento ed indirizzo delle attività dei RAG. Attività di supporto e collegamento tra il RAG e la Commissione di Gara. Coordinamento, ed indirizzo delle attività dei Dirigenti. Valutazione dei Dirigenti. Collegamenti con le altre Sezioni Provinciali per le attività di coordinamento ex art. 9 comma 4 L.R. 12/2011. Supporto al Dirigente preposto per la gestione del Servizio Legge 109/94. Adempimenti ed attività di segreteria connessi al funzionamento della Commissione Centrale. Predisposizione, cura ed aggiornamento del calendario delle sedute della Commissione. Convocazione delle sedute della Commissione. Raccolta e tenuta dei verbali delle sedute della Commissione. Supporto all'omologazione dei procedimenti di competenza della Sezione Centrale.

Gestione e aggiornamento del sistema informativo, della banca dati centralizzata e del sito web dell'UREGA. Collegamenti con le altre strutture del Dipartimento e con le Sezioni Provinciali per il coordinamento delle attività informatiche e delle altre materie di competenza. Adempimenti

connessi alle leggi sulla privacy. Elaborazione delle informazioni contenute nella banca dati per il raggiungimento di finalità istituzionali. Supporto alla Commissione da gara ed al RAG per i collegamenti on line ai siti web ed alle banche dati dell'Autorità per la Vigilanza sui lavori pubblici, dell'Osservatorio LLPP, ecc.

Adempimenti connessi alla gestione amministrativo-contabile della Sezione. Programmazione Piani di lavoro e Controllo di gestione. Servizi di economato e cassa. Organizzazione e gestione dell'archivio. Adempimenti connessi alle norme di prevenzione infortuni, sicurezza ed igiene sul lavoro. Ufficio Relazioni con il pubblico. Formazione del personale.

### **UREGA CT - SERVIZIO PROVINCIALE DELL'UREGA DI CATANIA**

Servizi di segreteria ed affari generali:

Nomina Responsabile Atti Gara e componenti sub commissione di verifica delle offerte anomale. Nomina del verbalizzante. Coordinamento ed indirizzo delle attività dei RAG. Attività di supporto e collegamento tra il RAG e la Commissione di Gara. Coordinamento, ed indirizzo delle attività dei Dirigenti. Valutazione dei Dirigenti. Collegamenti con le altre Sezioni Provinciali per le attività di coordinamento ex art. 9 comma 4 L.R. 12/2011. Supporto al Dirigente preposto per la gestione del Servizio Legge 109/94. Adempimenti ed attività di segreteria connessi al funzionamento della Commissione Centrale. Predisposizione, cura ed aggiornamento del calendario delle sedute della Commissione. Convocazione delle sedute della Commissione. Raccolta e tenuta dei verbali delle sedute della Commissione. Supporto all'omologazione dei procedimenti di competenza della Sezione Centrale.

Gestione e aggiornamento del sistema informativo, della banca dati centralizzata e del sito web dell'UREGA. Collegamenti con le altre strutture del Dipartimento e con le Sezioni Provinciali per il coordinamento delle attività informatiche e delle altre materie di competenza. Adempimenti connessi alle leggi sulla privacy. Elaborazione delle informazioni contenute nella banca dati per il raggiungimento di finalità istituzionali. Supporto alla Commissione da gara ed al RAG per i collegamenti on line ai siti web ed alle banche dati dell'Autorità per la Vigilanza sui lavori pubblici, dell'Osservatorio LLPP, ecc.

Adempimenti connessi alla gestione amministrativo-contabile della Sezione. Programmazione Piani di lavoro e Controllo di gestione. Servizi di economato e cassa. Organizzazione e gestione dell'archivio. Adempimenti connessi alle norme di prevenzione infortuni, sicurezza ed igiene sul lavoro. Ufficio Relazioni con il pubblico. Formazione del personale.

### **UREGA ME - SERVIZIO PROVINCIALE DELL'UREGA DI MESSINA**

Servizi di segreteria ed affari generali:

Nomina Responsabile Atti Gara e componenti sub commissione di verifica delle offerte anomale. Nomina del verbalizzante. Coordinamento ed indirizzo delle attività dei RAG. Attività di supporto e collegamento tra il RAG e la Commissione di Gara. Coordinamento, ed indirizzo delle attività dei Dirigenti. Valutazione dei Dirigenti. Collegamenti con le altre Sezioni Provinciali per le attività di coordinamento ex art. 9 comma 4 L.R. 12/2011. Supporto al Dirigente preposto per la gestione del Servizio Legge 109/94. Adempimenti ed attività di segreteria connessi al funzionamento della Commissione Centrale. Predisposizione, cura ed aggiornamento del calendario delle sedute della Commissione. Convocazione delle sedute della Commissione. Raccolta e tenuta dei verbali delle sedute della Commissione. Supporto all'omologazione dei procedimenti di competenza della Sezione Centrale.

Gestione e aggiornamento del sistema informativo, della banca dati centralizzata e del sito web dell'UREGA. Collegamenti con le altre strutture del Dipartimento e con le Sezioni Provinciali per il coordinamento delle attività informatiche e delle altre materie di competenza. Adempimenti connessi alle leggi sulla privacy. Elaborazione delle informazioni contenute nella banca dati per il raggiungimento di finalità istituzionali. Supporto alla Commissione da gara ed al RAG per i collegamenti on line ai siti web ed alle banche dati dell'Autorità per la Vigilanza sui lavori pubblici, dell'Osservatorio LLPP, ecc.

Adempimenti connessi alla gestione amministrativo-contabile della Sezione. Programmazione Piani

di lavoro e Controllo di gestione. Servizi di economato e cassa. Organizzazione e gestione dell'archivio. Adempimenti connessi alle norme di prevenzione infortuni, sicurezza ed igiene sul lavoro. Ufficio Relazioni con il pubblico. Formazione del personale.

### **UREGA PA - SERVIZIO PROVINCIALE DELL'UREGA DI PALERMO**

Servizi di segreteria ed affari generali:

Nomina Responsabile Atti Gara e componenti sub commissione di verifica delle offerte anomale. Nomina del verbalizzante. Coordinamento ed indirizzo delle attività dei RAG. Attività di supporto e collegamento tra il RAG e la Commissione di Gara. Coordinamento, ed indirizzo delle attività dei Dirigenti. Valutazione dei Dirigenti. Collegamenti con le altre Sezioni Provinciali per le attività di coordinamento ex art. 9 comma 4 L.R. 12/2011. Supporto al Dirigente preposto per la gestione del Servizio Legge 109/94. Adempimenti ed attività di segreteria connessi al funzionamento della Commissione Centrale. Predisposizione, cura ed aggiornamento del calendario delle sedute della Commissione. Convocazione delle sedute della Commissione. Raccolta e tenuta dei verbali delle sedute della Commissione. Supporto all'omologazione dei procedimenti di competenza della Sezione Centrale.

Gestione e aggiornamento del sistema informativo, della banca dati centralizzata e del sito web dell'UREGA. Collegamenti con le altre strutture del Dipartimento e con le Sezioni Provinciali per il coordinamento delle attività informatiche e delle altre materie di competenza. Adempimenti connessi alle leggi sulla privacy. Elaborazione delle informazioni contenute nella banca dati per il raggiungimento di finalità istituzionali. Supporto alla Commissione da gara ed al RAG per i collegamenti on line ai siti web ed alle banche dati dell'Autorità per la Vigilanza sui lavori pubblici, dell'Osservatorio LLPP, ecc.

Adempimenti connessi alla gestione amministrativo-contabile della Sezione. Programmazione Piani di lavoro e Controllo di gestione. Servizi di economato e cassa. Organizzazione e gestione dell'archivio. Adempimenti connessi alle norme di prevenzione infortuni, sicurezza ed igiene sul lavoro. Ufficio Relazioni con il pubblico. Formazione del personale.

### **UREGA RG/SR - SERVIZIO PROVINCIALE DELL'UREGA DI RAGUSA e SIRACUSA**

Servizi di segreteria ed affari generali:

Nomina Responsabile Atti Gara e componenti sub commissione di verifica delle offerte anomale. Nomina del verbalizzante. Coordinamento ed indirizzo delle attività dei RAG. Attività di supporto e collegamento tra il RAG e la Commissione di Gara. Coordinamento, ed indirizzo delle attività dei Dirigenti. Valutazione dei Dirigenti. Collegamenti con le altre Sezioni Provinciali per le attività di coordinamento ex art. 9 comma 4 L.R. 12/2011. Supporto al Dirigente preposto per la gestione del Servizio Legge 109/94. Adempimenti ed attività di segreteria connessi al funzionamento della Commissione Centrale. Predisposizione, cura ed aggiornamento del calendario delle sedute della Commissione. Convocazione delle sedute della Commissione. Raccolta e tenuta dei verbali delle sedute della Commissione. Supporto all'omologazione dei procedimenti di competenza della Sezione Centrale.

Gestione e aggiornamento del sistema informativo, della banca dati centralizzata e del sito web dell'UREGA. Collegamenti con le altre strutture del Dipartimento e con le Sezioni Provinciali per il coordinamento delle attività informatiche e delle altre materie di competenza. Adempimenti connessi alle leggi sulla privacy. Elaborazione delle informazioni contenute nella banca dati per il raggiungimento di finalità istituzionali. Supporto alla Commissione da gara ed al RAG per i collegamenti on line ai siti web ed alle banche dati dell'Autorità per la Vigilanza sui lavori pubblici, dell'Osservatorio LLPP, ecc.

Adempimenti connessi alla gestione amministrativo-contabile della Sezione. Programmazione Piani di lavoro e Controllo di gestione. Servizi di economato e cassa. Organizzazione e gestione dell'archivio. Adempimenti connessi alle norme di prevenzione infortuni, sicurezza ed igiene sul lavoro. Ufficio Relazioni con il pubblico. Formazione del personale.



## **UREGA TP - SERVIZIO PROVINCIALE DELL'UREGA DI TRAPANI**

Servizi di segreteria ed affari generali:

Nomina Responsabile Atti Gara e componenti sub commissione di verifica delle offerte anomale. Nomina del verbalizzante. Coordinamento ed indirizzo delle attività dei RAG. Attività di supporto e collegamento tra il RAG e la Commissione di Gara. Coordinamento, ed indirizzo delle attività dei Dirigenti. Valutazione dei Dirigenti. Collegamenti con le altre Sezioni Provinciali per le attività di coordinamento ex art. 9 comma 4 L.R. 12/2011. Supporto al Dirigente preposto per la gestione del Servizio Legge 109/94. Adempimenti ed attività di segreteria connessi al funzionamento della Commissione Centrale. Predisposizione, cura ed aggiornamento del calendario delle sedute della Commissione. Convocazione delle sedute della Commissione. Raccolta e tenuta dei verbali delle sedute della Commissione. Supporto all'omologazione dei procedimenti di competenza della Sezione Centrale.

Gestione e aggiornamento del sistema informativo, della banca dati centralizzata e del sito web dell'UREGA. Collegamenti con le altre strutture del Dipartimento e con le Sezioni Provinciali per il coordinamento delle attività informatiche e delle altre materie di competenza. Adempimenti connessi alle leggi sulla privacy. Elaborazione delle informazioni contenute nella banca dati per il raggiungimento di finalità istituzionali. Supporto alla Commissione da gara ed al RAG per i collegamenti on line ai siti web ed alle banche dati dell'Autorità per la Vigilanza sui lavori pubblici, dell'Osservatorio LLPP, ecc.

Adempimenti connessi alla gestione amministrativo-contabile della Sezione. Programmazione Piani di lavoro e Controllo di gestione. Servizi di economato e cassa. Organizzazione e gestione dell'archivio. Adempimenti connessi alle norme di prevenzione infortuni, sicurezza ed igiene sul lavoro. Ufficio Relazioni con il pubblico. Formazione del personale.



**ASSESSORATO REGIONALE DELL'ISTRUZIONE E DELLA FORMAZIONE  
PROFESSIONALE****DIPARTIMENTO REGIONALE DELL' ISTRUZIONE E DELLA FORMAZIONE  
PROFESSIONALE****A R E E****1. AREA DIREZIONE E COORDINAMENTO PER LE POLITICHE DI COESIONE**

Staff e segreteria del Dirigente Generale

Esame atti sottoposti alla firma del Dirigente Generale

Contrattazioni sindacali

Relazioni sindacali

Contrattualizzazione della dirigenza.

Predisposizione dei documenti di programmazione strategica in raccordo con i soggetti preposti al ciclo della performance.

Posta in entrata, repertori, registro pareri

Coordinamento predisposizione Bilancio e relativi assestamenti in conformità alle scelte di programmazione nei vari settori

Programmi di intervento regionali, nazionali e comunitari

Attività connessa ai nuclei tecnici di valutazione.

Attività di gestione dell' Assistenza tecnica P.O. FSE Sicilia 07/013.

Comunicazione e valutazione POR FSE

Tenuta dei repertori e dei registri degli atti

**2.AREA AFFARI GENERALI**

Servizi generali al relativi al funzionamento del dipartimento;

Attività di supporto per la valutazione della dirigenza.

Attività di supporto per la valutazione del personale del comparto.

Spese legali, liti e arbitraggi.

U.R.P.

Segreteria del comitato di sorveglianza FSE.

Riconoscimento personalità giuridica e fondazioni.

Servizi generali relativi al funzionamento del dipartimento.

Coordinamento predisposizione previsione di bilancio e relativi assestamenti in conformità alle scelte di programmazione nei vari settori, monitoraggio della legge di stabilità;

Acquisizione beni e servizi.

Sicurezza sui luoghi di lavoro.

Smaltimento differenziato rifiuti speciali.

Adempimenti connessi con la funzione di cassiere.

Assolvimento delle funzioni afferenti all'ufficio del consegnatario.

Formazione del personale e competenze dipartimentali sullo stesso

Servizi uscerili e di portineria.

Servizio di spedizione.

Utenze.

Tutela e vigilanza sugli istituti pubblici di educazione femminile





## S E R V I Z I

### **1. SERVIZIO PROGRAMMAZIONE DEGLI INTERVENTI IN MATERIA DI FORMAZIONE PROFESSIONALE E FORMAZIONE PERMANENTE E CONTINUA**

Programmazione interventi in materia di formazione professionale primaria e secondaria finanziati dall'Unione Europea.

Predisposizione ed adozione dei bandi relativi all'ambito della formazione professionale finanziati dall'Unione Europea.

Selezione, valutazione ed ammissione a finanziamento dei progetti relativi all'ambito della formazione professionale finanziati dall'Unione Europea.

Programmazione interventi in materia di formazione professionale finanziati con risorse nazionali e regionali.

Predisposizione ed adozione dei bandi relativi all'ambito della formazione professionale finanziati con risorse statali e regionali.

Selezione, valutazione ed ammissione a finanziamento dei progetti relativi all'ambito della formazione professionale finanziati con risorse statali e regionali.

Interventi per la formazione permanente e continua.

Interventi formativi legati a specifiche esigenze territoriali (criticità o nuovi investimenti produttivi).

### **2. SERVIZIO PROGRAMMAZIONE DEGLI INTERVENTI IN MATERIA DI ISTRUZIONE SCOLASTICA, UNIVERSITARIA E POST-UNIVERSITARIA**

Programmazione degli interventi in materia di Istruzione scolastica finanziate con risorse europee, statali e regionali.

Predisposizione ed adozione dei relativi bandi e selezione, valutazione ed ammissione a finanziamento dei progetti.

Programmazione degli interventi in materia di Istruzione post diploma, universitaria e post universitaria finanziate con risorse europee, statali e regionali.

Predisposizione ed adozione dei relativi bandi e selezione, valutazione ed ammissione a finanziamento dei progetti.

### **3. SERVIZIO GESTIONE DEGLI INTERVENTI IN MATERIA DI FORMAZIONE PROFESSIONALE**

Gestione interventi in materia di formazione professionale finanziati con risorse comunitarie.

Gestione interventi in materia di formazione professionale finanziati con risorse regionali e nazionali.

Gestione del Fondo di Garanzia e del sistema di tutele del lavoro per la Formazione Professionale.

Gestione fondo L.R. 200/79 per le scuole di servizio sociale.

Rendicontazione legge 24/76.

Gestione atti commissioni d'esame.

Autorizzazioni di corsi autofinanziati.

### **4. SERVIZIO GESTIONE DEGLI INTERVENTI IN MATERIA DI ISTRUZIONE SCOLASTICA E UNIVERSITARIA**

Gestione interventi in materia di Istruzione scolastica finanziati dall'Unione europea.

Interventi di apprendistato in sostegno all'obbligo di istruzione.

Gestione interventi in materia di Istruzione post diploma, formazione universitaria e post-universitaria finanziati dall'Unione Europea.

Interventi di apprendistato in Alta Formazione.

Gestione interventi OIF (percorsi triennali).



## **5. SERVIZIO SISTEMA INFORMATIVO E ACCREDITAMENTO – RECUPERO CREDITI**

Informatizzazione delle procedure e degli Uffici, gestione del sistema informativo.

Procedure di accreditamento degli enti di formazione operanti in Sicilia in base alla legge nazionale e regionale.

Contenzioso o e recupero crediti, raccolta documenti su operazioni finanziate che presentano irregolarità, loro valutazione, azioni correttive, eventuali comunicazioni all'ufficio controlli di primo livello, predisposizione dei rapporti per l'avvocatura, azioni di recupero dei crediti vantati ed eventuali procedure sanzionatorie.

Sistema regionale di certificazione delle competenze.

Collegamento con i Sistemi statistici regionali, nazionali ISTAT SISTAN ISFOL e dell'Unione europea.

Monitoraggio e valutazione dell'impatto delle progettualità finanziate (placement).

## **6. SERVIZIO RENDICONTAZIONE INTERVENTI FSE E COMUNITARI, MONITORAGGIO E CONTROLLI DI 1° LIVELLO**

Verifica dei piani finanziari dei progetti finanziati nell'ambito del P.O. FSE 2007/2013;

Verifiche di ammissibilità della spesa;

Verifica dei rendiconti delle spese inviati dai soggetti destinatari dei finanziamenti nell'ambito del P.O. 2007/2013.

Rendicontazione legge regionale 27/91.

Rendicontazione altri interventi finanziati da leggi regionali e nazionali, con esclusione della L.R. 24/76.

Rendicontazione LR 200/79 per le scuole di servizio sociale.

Revisioni contabili.

Controllo revisioni uffici periferici e raccordo con gli stessi.

Rendicontazioni altre iniziative comunitarie.

Rendicontazioni altre iniziative finanziate da leggi regionali e nazionali;

Rendicontazione interventi OIF

Coordinamento delle attività di monitoraggio svolte dai dipartimenti che afferiscono al FSE.

Monitoraggio degli interventi finanziati dall'Unione europea.

Realizzazione e coordinamento dei controlli di primo livello.

Verifica della corretta applicazione della normativa, della corretta esecuzione delle procedure e della rispondenza ai criteri di selezione approvati.

Verifiche amministrative sulle spese comunicate come "certificabili" dall'UOP, assicurando:

- a) un controllo totale sul 100% delle spese sostenute per l'azione finanziata;
- b) un controllo sui costi reali od entro i limiti delle forfetizzazioni ammesse;
- c) un controllo sui documenti giustificativi della spesa.

Verifiche nei casi in cui l'autorità di gestione è beneficiaria delle operazioni (art. 13.5 Reg. CE 1828/2006).

Verifiche in loco delle operazioni, sulla base del piano dei controlli, sulla base di un programma di controlli elaborato tenendo conto dell'analisi dei rischi rivista annualmente.

Raccordo con le istituzioni competenti concernente i controlli ed il coordinamento per la comunicazione all'OLAF previste dagli articoli 28 e 30 del regolamento n. 1828/2006

Redazione di apposite piste di controllo per la verifica di sistema delle attività inerenti la programmazione e gestione del P.O.R. FSE Sicilia.

## **7. SERVIZIO SCUOLA DELL'INFANZIA ED ISTRUZIONE DI OGNI ORDINE E GRADO STATALI**

Attività connesse al funzionamento amministrativo e contabile delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado.

Assegnazioni ai centri provinciali per l'istruzione degli adulti.

Nomina collegi dei revisori dei conti delle istituzioni scolastiche.

Contributi a favore delle istituzioni scolastiche.

Manutenzione ordinaria scuola dell'obbligo.



Contributo per la formazione civile degli alunni.  
Organi collegiali della scuola a livello regionale e locale.  
Obbligo d'istruzione legge finanziaria anno 2007, 624 dell'art. 1 della legge 27 dicembre 2006, n. 296.  
Programmazione percorsi sperimentali di istruzione e formazione.  
Piano regionale di dimensionamento.  
Revisione reti scolastiche.  
Legge regionale n. 6/2000 - "Provvedimenti per l'autonomia delle istituzioni scolastiche statali e delle istituzioni scolastiche regionali.  
Educazione permanente (centri EDA). Attività in collaborazione con i centri di istruzione per gli adulti.  
Comitato regionale educazione degli adulti.  
Interventi a supporto dell'autonomia scolastica.  
Attuazione del titolo V della Costituzione.  
Formazione aggiornamento e perfezionamento del personale della scuola di ogni ordine e grado.  
Sperimentazione - Attività musicali - Ricerca educativa - Legge regionale n. 20/99.  
Percorsi integrati di istruzione e formazione professionale.

## **8. SCUOLA DELL'INFANZIA ED ISTRUZIONE DI OGNI ORDINE E GRADO NON STATALI**

Adempimenti connessi al riconoscimento e alla revoca della parità scolastica ex legge n. 62/2000 e legge n. 27/2006.  
Elenco regionale scuole non paritarie.  
Anagrafe delle scuole non paritarie.  
Adempimenti connessi alla vigilanza nei confronti delle istituzioni scolastiche non statali operanti nel territorio della Regione siciliana per l'accertamento dei requisiti previsti dalla legge n. 62/2000 per il riconoscimento della parità scolastica.  
Vigilanza, ai sensi del D.P.R. 14 maggio 1985, n. 246 e del decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297, sulle istituzioni legalmente riconosciute operanti in Sicilia ex C.M. 377/87, nonché sulle accademie delle belle arti e sugli istituti musicali pareggiati.  
Competenze legate al funzionamento amministrativo e didattico nonché gestione del personale docente e non docente delle istituzioni scolastiche regionali paritarie (istituti regionali pareggiati e sezioni di scuola materna regionale); vigilanza sulle stesse; erogazione in loro favore delle somme a valere dei capitoli del bilancio regionale.  
Erogazione contributi alle scuole primarie paritarie convenzionate ai sensi dell'art. 1- bis, comma 6 del decreto legge 5 dicembre 2005, n. 250 convertito con modificazioni dalla legge 3 febbraio 2006, n. 27.  
Adozione degli atti necessari per il mantenimento delle scuole dell'infanzia non statali a valere su risorse del bilancio regionale.  
Scuole dell'infanzia regionali - Istruzione non statale di ogni ordine e grado.

## **9. SERVIZIO RICERCA SCIENTIFICA E TECNOLOGICA - POLITICHE DI DECENTRAMENTO UNIVERSITARIO - CONSORZI UNIVERSITARI**

Promozione, programmazione e gestione delle risorse regionali, nazionale e comunitarie afferenti alla ricerca scientifica e tecnologica.  
Politiche di decentramento universitario.  
Assegnazioni alle università siciliane per incentivare la mobilità del personale docente universitario.  
Contributi ai consorzi universitari costituiti tra enti pubblici ed operanti nei comuni, che non siano sedi di atenei universitari destinati alla gestione dei corsi di laurea o sezioni staccate di corsi di laurea e/o corsi di studi universitari e che non fruiscono di appositi finanziamenti statali.  
Contributo alla provincia di Enna al fine di acquisire o realizzare strutture, apparati tecnologici e didattici per il funzionamento del IV polo universitario con sede ad Enna.  
Contributo alla provincia regionale di Agrigento per la realizzazione del polo distaccato dell'università di Palermo.



Contributo al consorzio universitario per l'ateneo della Sicilia occidentale e del Bacino del Mediterraneo di Trapani per iniziative di alta formazione destinata con particolare riguardo agli studenti delle isole minori della Sicilia.

Contributo al consorzio per la formazione, ricerca università per il Mediterraneo per il raggiungimento dei propri fini istituzionali.

Contributo all'Istituto superiore di Giornalismo.

#### **10. SERVIZIO INTERVENTI PER L'EDILIZIA SCOLASTICA E UNIVERSITARIA, GESTIONE ANAGRAFE DELL'EDILIZIA SCOLASTICA**

Coordinamento interdipartimentale con gli interventi intestati ad altri assessorati o Enti.

##### *Edilizia scolastica*

Esecuzione dei programmi d'intervento a finanziamento statale e regionale.

Verifica, vigilanza e controllo sulla realizzazione delle opere programmate – interventi surrogatori.

Attuazione dei progetti finanziati dall'Unione europea.

Predisposizione criteri e modalità per la concessione di contributi e finanziamenti.

Integrazione mutui.

Statistica strutture e popolazione scolastica.

Anagrafe edilizia scolastica.

##### *Edilizia Universitaria*

Esecuzione dei programmi d'intervento a finanziamento statale ed a finanziamento regionale.

Verifica, vigilanza e controllo sulla realizzazione delle opere programmate - Interventi surrogatori.

Attuazione dei progetti finanziati dall'Unione europea.

Predisposizione criteri e modalità per la concessione di contributi e finanziamenti.

Acquisto e restauro di edifici monumentali.

Arredi e attrezzature.

Statistica strutture e alloggi universitari.

#### **11. SERVIZIO DIRITTO ALLO STUDIO, BUONO SCUOLA E ASSISTENZA AGLI ALUNNI SVANTAGGIATI**

*Diritto allo studio ed enti regionali per il diritto allo studio universitario.*

Piante organiche EE.RR.SS.UU.

Gestione commissione regionale sul diritto allo studio;

Contributo di funzionamento per gli EE.RR.SS.UU.

Vigilanza sugli Enti, nomina degli organi di amministrazione e controllo, approvazione dei bilanci

Gestione fondo di garanzia per prestiti fiduciari.

Gestione fondo integrativo nazionale.

Programmi di intervento degli EE.RR.SS.UU..

Adempimenti ex Legge 338/2000 edilizia universitaria.

##### *Diritto allo studio scolastico*

Adempimenti e linee di indirizzo in materia di trasporto gratuito.

Fornitura gratuita di libri di testo ex legge 448/98.

Borse di studio legge 62/2000.

Fornitura gratuita libri di testo per le scuole primarie.

Iniziative per l'attuazione del diritto allo studio nelle scuole di ogni ordine e grado.

Osservatorio regionale sulla dispersione.

Interventi da attuarsi prioritariamente nelle aree a rischio rivolti alla prevenzione e al recupero della dispersione scolastica.

Vigilanza sui convitti nazionali di Catania e Palermo e sull'educando statale di Palermo.

Attribuzione di posti gratuiti e semigratuiti di studio negli Istituti pubblici di educazione.

Adempimenti in materia di personale degli ex patronati scolastici.

Premio Nicholas Green.

Attivazione e gestione delle sezioni primavera.

##### *Interventi in favore degli alunni svantaggiati.*

Contributo istituto per ciechi T. Ardizzone Gioeni.

Contributo all'istituto per ciechi opere riunite Florio e Salamone.

Contributo annuo all'Unione italiana ciechi per il funzionamento della stamperia Braille.  
Sussidi per l'assistenza educativa agli alunni svantaggiati psicofisici della scuola dell'obbligo.  
Adempimenti in merito alla liquidazione dei soppressi centri di servizi culturali per non vedenti.  
Assegnazione per il funzionamento del convitto audiofonolesi di Marsala - Nomina degli organi di gestione e controllo.  
Contributo per il funzionamento dell'IRIDAS (ex istituto regionale sordi di Sicilia).  
Vigilanza su detti enti.  
*Buono scuola e una tantum*  
Contributo buono scuola (art. 3 della legge regionale 14/2002).  
Contributo una-tantum (art. 6 della legge regionale 14/2002).  
Compiti di vigilanza e ispettivi di cui alle leggi regionali 3 ottobre 2002, n. 14 e 25 novembre 2002, n. 20.  
Problematiche giuridiche, contabili e amministrative legate alla erogazione dei contributi.  
Programmazione erogazione dei contributi, vigilanza.

**ASSESSORATO REGIONALE DELLE RISORSE AGRICOLE E ALIMENTARI****DIPARTIMENTO INTERVENTI STRUTTURALI PER L'AGRICOLTURA****A R E E****1) AREA INTERDIPARTIMENTALE PER IL COORDINAMENTO E GESTIONE DEI FONDI COMUNITARI E NAZIONALI**

Coordinamento e raccordo delle attività connesse alla fase di attuazione dei programmi comunitari e nazionali e dei relativi atti e strumenti di attuazione.

Rapporti con Enti e Istituzioni di riferimento

Raccordo con l'Organismo Pagatore e con l'Organismo di Certificazione per tutte le normative comunitarie e nazionali

Coordinamento e supervisione delle attività connesse alla attuazione dei programmi a carattere collettivo (PIF, PSL ed altro)

Attività legata ai flussi finanziari ed alle relazioni con le istituzioni responsabili (Assessorato Bilancio - Organismo Pagatore - Ministero dell'Economia e Finanze (IGRUE) – MiPAAF – C.E-)

Attività di comunicazione relativa agli strumenti comunitari.

Responsabile del sistema informativo e di monitoraggio

Coordinamento dell'attività di monitoraggio degli enti e dei soggetti attuatori .

Coordinamento attività di assistenza tecnica PSR ed altri programmi nazionali.

**2) AREA INTERDIPARTIMENTALE PER LA SORVEGLIANZA E VALUTAZIONE DEI PROGRAMMI COMUNITARI E NAZIONALI**

Indirizzo e sorveglianza dell'attuazione dei Programmi Comunitari.

Rapporti con le autorità nazionali e comunitarie.

Rapporti con le Autorità di Gestione nazionali e regionali dei programmi comunitari operanti sul territorio regionale.

Segreteria del Comitato di sorveglianza per il FEASR.

Indirizzo, sorveglianza e valutazione dei relativi strumenti di attuazione discendenti dalla programmazione comunitaria (compreso RAE).

Rapporti con le Autorità ambientali per la relativa valutazione dei programmi comunitari.

Rete rurale Nazionale.

**3) AREA INTERDIPARTIMENTALE CONTROLLI PROGRAMMI COMUNITARI E NAZIONALI**

Coordinamento e vigilanza delle attività di controllo.

Coordinamento degli enti e dei soggetti attuatori in materia di controlli.

Rapporto con l'Organismo Pagatore per l'attività di controllo derivate.

Rapporti con l'amministrazione Comunitaria in materia di controlli.

Elaborazione e manutenzione piste di controllo.

Coordinamento attività di controllo del POR 2000-2006 ed eventuale raccordo con l'Ufficio Speciale di Secondo Livello.

Attività relative alla chiusura del POR 2000/06.

Ufficio responsabile dell'applicazione delle sanzioni - verifica e controllo.

**4) AREA INTERDIPARTIMENTALE – PROGRAMMAZIONE INTERVENTI NEL SETTORE DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE**

Predisposizione delle proposte di programmazione generale della politica agricola e di sviluppo rurale (I e II pilastro) e della politica della pesca.

Politiche trasversali.

Programmazione integrata, negoziata e locale nei settori di competenza.

Coordinamento delle politiche di cooperazione, transnazionali, interregionali e di vicinato.



Studio e ideazione di strategie di intervento pubbliche per lo sviluppo rurale.  
Complementarietà e demarcazione tra i programmi Comunitari.  
Proposte di nuove norme regionali.  
Notifica e procedimento per la verifica di compatibilità dei regimi di aiuto.  
Rapporti con il partenariato.  
Monitoraggio legislativo, circolari e pareri nelle materie di pertinenza del Dipartimento.  
Osservatorio socio-economico per l'agricoltura lo sviluppo rurale e la pesca realizzazione di annuari e bollettini informativi.  
Studi e indagini, analisi economiche e rapporti previsionali, analisi di sbocchi di mercato dei prodotti agricoli e agroalimentari ed ittici, statistica.  
Programmazione del programma regionale della pesca e d'uso delle marine protette.  
Programmazione negoziata.  
Programmazione di ricerca.  
Programmazione fondi FAS.

## **5) AREA AFFARI GENERALI, RISORSE UMANE, SERVIZI COMUNI E FLUSSI DOCUMENTALI**

Affari generali, servizi comuni e servizi generali.  
biblioteca e documentazione.  
Gestione beni mobili ed informatici di cui al DPR 254/2002.  
Ufficio Relazioni con il Pubblico.  
Protocollo informatico e flussi documentali orizzontali e verticali, digitalizzazione degli archivi in conformità al codice digitale in vigore.  
Affari connessi al DL 196/03 (privacy).  
Sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche).  
Coordinamento delle proposte di bilancio e sua gestione, predisposizione schema di previsione delle entrate e delle spese.  
Organizzazione e gestione delle risorse umane.  
Rapporti con le Organizzazioni Sindacali.  
Formazione ed aggiornamento delle risorse umane.  
CIFDA rapporti.  
Attività del Consegretario e del Cassiere. Ufficiale Rogante.  
Attività del Consegretario dei beni informatici.  
Rapporti con la società esterna incaricata della gestione del sistema informatico del Dipartimento.  
Gestione sito web assessoriale.  
Direttive e provvedimenti in materia di L.S.U., L.P.U., P.I.P. ed altre categorie.  
Assistenza tecnica Controlli interni; supporto alla verifica dell'operatività delle strutture del Dipartimento in termini di efficienza, anche preordinata alla valutazione delle prestazioni individuali di struttura nonché di efficacia e di efficienza dell'azione amministrativa. Supporto all'attività di pianificazione e programmazione strategica inerente le attività del dipartimento.

## **S E R V I Z I**

### **1) SERVIZIO TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE**

Iniziative per l'attuazione di programmi di produzione integrata e di agricoltura ecocompatibile, applicazione normativa in materia agro-ambientale di agricoltura e zootecnia biologica, controllo biologico, rete ecologica, salvaguardia, protezione e valorizzazione del paesaggio e dell'ambiente, interventi a sostegno delle imprese per la salvaguardia ed il mantenimento della biodiversità di concerto con i servizi interessati, sostegno alla gestione del territorio e al miglioramento dello spazio rurale.  
Elaborazione e delimitazione zone svantaggiate e depresse ai sensi delle normative nazionali e comunitarie, indennità compensativa a favore delle aree svantaggiate, indennità Natura 2000 e connesse alla direttiva 2000/60/CE.  
Adempimenti relativi alla normativa nitrati e alle sue applicazioni in materia di agricoltura.



Sostegno alle imprese per il rispetto delle norme in materia di tutela dell'ambiente, sanità pubblica, salute delle piante, salute e benessere degli animali, sicurezza sul lavoro.  
Attività connesse all'attuazione degli interventi comunitari.

## **2) SERVIZIO PER LO SVILUPPO E LA DIVERSIFICAZIONE DELLE ATTIVITA' AZIENDALI**

Interventi per la competitività del settore agricolo e interventi per l'efficienza produttiva delle aziende agricole interessanti le produzioni vegetali, anche per fini non alimentari e/o energetici.

Interventi per il miglioramento e lo sviluppo delle infrastrutture aziendali connesse allo sviluppo e all'adeguamento dell'agricoltura.

Interventi per la modernizzazione, l'innovazione, la sicurezza e la qualità delle produzioni agroalimentari e per l'integrazione delle filiere agricole per le produzioni vegetali ed animali.

Interventi per la competitività del settore agricolo e interventi per l'efficienza produttiva delle aziende agricole interessanti le produzioni animali.

Interventi in materia di diversificazione delle attività economiche connesse all'agricoltura nelle zone rurali (agriturismo, aziende e fattorie didattiche).

Attività connesse all'attuazione degli interventi comunitari.

Gestione e attuazione della normativa comunitaria, nazionale e regionale relativa al I pilastro della PAC (premi e aiuti alla produzione).

Controllo del potenziale viticolo, piano di ristrutturazione e riconversione dei vigneti; interventi di mercato (distillazione, stoccaggio, ecc.); repressioni frode vinicole. Rapporti con l'istituto regionale della vite e del vino.

Attività relativa all'organizzazione comune di mercato (OCM) per i settori dell'agricoltura e della zootecnia con eccezione del comparto ortofrutticolo.

## **3) SERVIZIO INTERVENTI A SUPPORTO DELLE IMPRESE**

Interventi creditizi in agricoltura, credito agevolato, riconoscimento ed interventi in favore dei Consorzi di difesa delle colture e dei consorzi di garanzia, fidi.

Agevolazioni in materia di carburante per uso agricolo.

Coordinamento e direttive attività ex UMA.

Interventi in materia di credito agevolato per la dotazione aziendale.

Convenzioni e Rapporti con Istituti credito – Fondo di garanzia.

Interventi per la ripresa dell'efficienza ed il ripristino delle strutture delle aziende agricole danneggiate da avversità atmosferiche o da calamità naturali.

Credito d'imposta.

Stazione di granicoltura rapporti e attività di vigilanza.

Associazione regionale allevatori rapporti e vigilanza tecnica.

Agenzia della Regione Siciliana per le erogazioni in agricoltura (ARSEA) rapporti ed attività di vigilanza.

CIFDA: attività di vigilanza.

## **4) SERVIZIO TUTELA, VALORIZZAZIONE E PROMOZIONE PRODOTTI AGROALIMENTARI**

Valorizzazione, tutela, promozione, pubblicità delle produzioni agricole e zootecniche, internazionalizzazione delle imprese e dei distretti agroalimentari, sostegno per la partecipazione a sistemi di qualità dei prodotti alimentari.

Attività inerenti il riconoscimento e la tutela delle denominazioni e dei marchi di qualità comunitari, nazionali e regionali; Attività inerenti la certificazione dei marchi di qualità riconosciuti a livello regionale e relativi controlli di conformità promozione dei percorsi enoturistici e gastronomici.

Sostegno alle associazioni di produttori per attività di informazioni e promozioni dei prodotti che adottano sistemi di qualità alimentare.

Costituzione e gestione di un sistema di monitoraggio e garanzia dei prodotti di qualità riconosciuti a livello regionale.

Interventi per la realizzazione, acquisizione, potenziamento e riconoscimento di strutture ed impianti pubblici e privati per la raccolta, lavorazione, trasformazione e commercializzazione dei prodotti agricoli

e zootecnici, controlli di conformità alle norme di commercializzazione applicabili nel settore degli ortofrutticoli freschi, ai sensi del reg. (CE) n. 1148/01 e successive modifiche ed integrazioni.

Attività connesse all'attuazione degli interventi comunitari.

Interventi per la costituzione e l'avviamento di Organizzazioni e Associazioni di produttori, finanziamento dei relativi programmi operativi e commerciali. (azioni previste dall'OCM per i settori di interesse regionali).

Attività relativa all'OCM per i settori di interesse regionali dell'agricoltura e della zootecnia.

Attività connesse all'attuazione degli interventi comunitari.

#### **5) SERVIZIO FITOSANITARIO REGIONALE ED INTERVENTI IN MATERIA VIVAISTICA**

Attività fitosanitaria.

Attività vivaistica: controllo, certificazione, rilascio autorizzazione esercizio attività, normativa in materia di produzione e commercio del materiale di moltiplicazione vegetativo, attività di costituzione di materiale vegetale.

Applicazione normativa Comunitaria, Nazionale e Regionale in materia fitosanitaria.

Attività controllo fitosanitario per la commercializzazione con l'estero.

Attività di servizio ispettivo fitosanitario.

#### **6) SERVIZIO INTERVENTI PER IL SOSTEGNO DEL CAPITALE UMANO**

Formazione, qualificazione, e aggiornamento degli imprenditori e degli addetti del settore.

Attività di informazione sugli interventi.

ricambio generazionale, insediamento giovani agricoltori, prepensionamento, ricomposizione fondiaria, contabilità agraria, imprenditore agricolo professionale.

Gestione dei progetti integrati individuali e collettivi.

Coordinamento Poli Operativi per la Formazione, qualificazione, e aggiornamento degli imprenditori.

#### **7) SERVIZIO PER LA TUTELA E LA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO FAUNISTICO, PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELL'ATTIVITA' VENATORIA**

Attività inerenti alla disciplina delle attività e dell'esercizio venatorio.

Attività inerenti alla tutela e potenziamento del patrimonio faunistico siciliano; studi ed elaborazione dei piani e programmi faunistico-venatori; supporto e segreteria dell'Osservatorio faunistico-venatorio, adempimenti connessi al funzionamento del comitato regionale faunistico-venatorio.

Attività connesse all'attuazione degli interventi comunitari.

Interventi in favore delle Associazioni faunistico-venatorie, associazioni ambientaliste ed aziende faunistico-venatorie.

#### **8) SERVIZIO ISPETTORATO PROVINCIALE DELL'AGRICOLTURA DI AGRIGENTO**

#### **9) SERVIZIO ISPETTORATO PROVINCIALE DELL'AGRICOLTURA DI CALTANISSETTA**

#### **10) SERVIZIO ISPETTORATO PROVINCIALE DELL'AGRICOLTURA DI CATANIA**

#### **11) SERVIZIO ISPETTORATO PROVINCIALE DELL'AGRICOLTURA DI ENNA**

#### **12) SERVIZIO ISPETTORATO PROVINCIALE DELL'AGRICOLTURA DI MESSINA**

#### **13) SERVIZIO ISPETTORATO PROVINCIALE DELL'AGRICOLTURA DI PALERMO**

#### **14) SERVIZIO ISPETTORATO PROVINCIALE DELL'AGRICOLTURA DI RAGUSA**

#### **15) SERVIZIO ISPETTORATO PROVINCIALE DELL'AGRICOLTURA DI SIRACUSA**

#### **16) SERVIZIO ISPETTORATO PROVINCIALE DELL'AGRICOLTURA DI TRAPANI**

**ASSESSORATO REGIONALE DELLE RISORSE AGRICOLE E ALIMENTARI**  
**DIPARTIMENTO INTERVENTI INFRASTRUTTURALI PER L'AGRICOLTURA**

**A R E E**

**AREA I - AFFARI GENERALI**

Gestione risorse umane – r.a.p. – cassa – relazioni sindacali e applicazione contrattualistica collettiva - rapporti con il bilancio. URP - funzione di documentazione biblioteca – protocollo informatico – repertorio – archivio storico – ufficiale rogante – consegnatario – segretaria organi collegiali – attività strumentali e serventi la struttura e l'organizzazione del lavoro, la sicurezza dei luoghi di lavoro. Monitoraggio legislativo, circolari e pareri nelle materie di pertinenza.

Organizzazione collegamento e coordinamento attività strutture centrali e periferiche del Dipartimento; Rapporti e collegamento con U.E., M.I.P.A.F. ed altri Ministeri, organismi nazionali e regionali, Presidenza Regione, Assessorati regionali ed Enti Locali su materie di interesse generale e comune – Conferenza Stato Regioni; Relazioni esterne; Coordinamento per la predisposizione di proposte legislative e regolamentari per le attività del Dipartimento; Predisposizione atti d'indirizzo e coordinamento del Dirigente Generale; Attività di costituzione organi consultivi, comitati e relative attività di supporto. Coordinamento e predisposizione attività ispettiva; Attività di rilievo generale del Dipartimento non riconducibili alla competenza delle singole strutture; Controllo e organizzazione amministrativa; Coordinamento attività ed acquisizione degli elementi di risposta all'attività ispettiva parlamentare (interrogazioni, interpellanze ecc.).

Attività inerente il funzionamento e la gestione degli uffici centrali e periferici; Adempimenti connessi al D.L. 196/03 privacy; D.L. 82/05 (codice amministrazione digitale); Rapporti con l'Assessorato al Bilancio, coordinamento proposte e gestione; Rilevazione, programmazione, gestione, monitoraggio e coordinamento dell'esigenze formative e di aggiornamento del personale; Attività di comunicazione per le materie di competenza del Dipartimento; Rapporti con la magistratura ordinaria e speciale e organismi di Polizia; Istruttoria e liquidazione spese legali e giudiziarie.

**S E R V I Z I**

**SERVIZIO I - VIGILANZA CONSORZI DI BONIFICA, CONSORZI AGRARI ED ENTI**

Controllo e vigilanza dell'attività dei Consorzi di Bonifica, dell'Ente di Sviluppo Agricolo, dell'Istituto Regionale della Vite e del Vino, dell'Istituto Incremento Ippico per la Sicilia, dell'Istituto Sperimentale Zootecnico per la Sicilia e dei Consorzi Agrari, finalizzata alla verifica di legittimità e di merito degli atti amministrativi e contabili adottati. -Razionalizzazione dei flussi finanziari per il pagamento dei contributi previsti dalla normativa vigente, per il personale a tempo indeterminato e tempo determinato. Rapporti con le Amministrazioni e soggetti giuridici operanti nel settore. Attività di supporto all'Autorità di Vigilanza Consorzi di Bonifica. Fissazione obiettivi degli enti, programmazione dell'attività degli Enti, verifica del raggiungimento degli obiettivi, eventuali sanzioni nell'ipotesi di mancato raggiungimento. Vigilanza sull'attività degli organi di controllo interno degli Enti. Approvazione statuti, regolamenti ed altri atti. Atti concernenti la gestione del personale: recepimento C.C.N.L., inquadramenti, rapporti con l'Avvocatura dello Stato.

Attuazione e gestione di nuovi Interventi di Bonifica e Irrigazione. Predisposizione ed attuazione degli interventi da inserire nel Piano Irriguo Nazionale; rapporti con il Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali – Gestione Attività Ex Agensud. Completamento degli interventi previsti nel APQ 2000-2006 risorse idriche - rapporti con l'Assessorato Energia e dei Servizi di Pubblica Utilità. L.R. 16 Aprile 2003 n. 4 prosecuzione Interventi art. 1 D.P.C.M. 12 settembre 2000 in materia si convenzione Ex Agensud. Rapporti con la Presidenza della Regione. Programmazione delle risorse assegnate dal Fondo di Rotazione per la progettazione delle opere irrigue. Trasferimento degli invasi di pertinenza dei Consorzi di Bonifica al Dipartimento Regionale dell'acqua e dei rifiuti e gestione delle dighe in corso di completamento. Attività concernente le espropriazioni connesse alla realizzazione delle opere di bonifica e di irrigazione .

PAR- FAS 2007- 2013 Attuazione della Misura 3.2a Razionalizzazione e Risparmio della Risorsa Idrica e Servizi per l'Agricoltura, Rapporti con l'Assessorato Regionale dell'Economia. Direttiva Comunitaria 2000/60 CEE (Distretto Idrografico e Piano di Gestione) Rapporti con l'Assessorato Regionale del Territorio e dell'Ambiente. Uso sostenibile della risorsa irrigua (Sviluppo e introduzione di tecniche volte alla razionalizzazione e risparmio idrico, utilizzo delle acque reflue a scopo irriguo, fitodepurazione). Studio delle qualità delle acque a scopo irriguo. Studio, coordinamento e consulenza sulle attività connesse alla redazione e approvazione dei piani di classifica per il riparto della contribuenza. Manutenzione delle opere di bonifica e trasferimento delle risorse finanziarie ai Consorzi di Bonifica. Gestione del contenzioso scaturente dall'attuazione dagli interventi strutturali delle opere di bonifica e danni a terzi. Gestione dei soppressi Consorzi di Bonifica in liquidazione.

## **SERVIZIO II - INTERVENTI PER LE INFRASTRUTTURE RURALI COLLETTIVE INTERAZIENDALI**

Attività inerente le infrastrutture viarie a carattere interaziendale, attività inerente le infrastrutture interaziendali irrigue, elettrificazione rurale ed altre forme di approvvigionamento energetico a carattere interaziendale comprese le energie alternative.

## **SERVIZIO III – DEMANIO TRAZZERALE E USI CIVICI**

Applicazione della normativa in materia di demanio trazzerale. Adempimenti concernenti l'accertamento del demanio trazzerale. Adempimenti relativi alla revisione del demanio trazzerale. Attività relative all'alienazione del demanio trazzerale. Attività relative alla concessione del demanio trazzerale. Adempimenti inerenti la reintegra e tutela del demanio trazzerale regionale.

Applicazione della normativa in materia di Usi Civici ed adempimenti concernenti le funzioni del Commissariato per la Liquidazione degli Usi Civici della Sicilia. Attività connesse alle verifiche demaniali. Attività relative alla legittimazione delle occupazioni arbitrarie del demanio civico. Attività inerenti la liquidazione degli usi civici su terre private. Attività connesse alle destinazioni delle terre di uso civico. Attività inerenti lo scioglimento delle promiscuità. Attività di segreteria giudiziaria nell'ambito della giurisdizione commissariale.

## **SERVIZIO IV - INTERVENTI DI SVILUPPO RURALE ED AZIONI LEADER**

Gestione e realizzazione degli interventi previsti dall'Asse 3 del PSR Sicilia 2007-2013: interventi di diversificazione in attività non agricole, interventi a sostegno della creazione e sviluppo di microimprese, interventi di incentivazione delle attività turistiche, interventi per la formazione e l'informazione rivolta agli operatori economici in attività non agricole, interventi per la creazione ed il miglioramento dei servizi essenziali per l'economia e la popolazione rurale, interventi per la tutela e la riqualificazione del patrimonio rurale, interventi per l'acquisizione delle competenze sulle zone rurali, interventi di animazione delle zone rurali compresa la formazione degli animatori. Interventi in materia di divulgazione e promozione delle aree rurali e delle relative produzioni agricole di qualità. Interventi per lo sviluppo delle agroenergie e dell'energia da fonti rinnovabili. Interventi per l'attuazione della strategia associativa di sviluppo locale basata sull'approccio leader, attraverso la selezione dei Gruppi di Azione Locale (GAL) e il supporto alla realizzazione e il controllo delle linee di intervento programmate nei Piani di Sviluppo Locale (PSL). Interventi per la realizzazione di progetti di cooperazione interterritoriale, interregionale e transnazionale. Interventi per la gestione dei GAL, l'acquisizione di competenze e l'animazione del territorio. Attività di chiusura del programma LEADER PLUS in riferimento alla definizione del Rapporto finale di esecuzione, alla predisposizione degli atti per la definizione della Domanda di pagamento finale nonché alle attività di coordinamento e di interazione con gli Uffici dell'Amministrazione preposti al controllo di I e II livello delle operazioni finanziate.

## **SERVIZIO V - INTERVENTI PER LO SVILUPPO AGRICOLO E RURALE – CENTRO REGIONALE VIVAIO “FEDERICO PAULSEN”**

Sistema Regionale di Consulenza Aziendale per la condizionalità e per il miglioramento del rendimento complessivo delle aziende. Costituzione, avviamento e utilizzazione di sistemi di servizi di gestione, di sostituzione e di consulenza alle imprese. Rete informativa contabilità agraria e rapporti con l'ISTAT. Programmi e interventi in materia di ricerca applicata e sperimentazione nel settore agricolo e



agroalimentare, compresa l'applicazione delle biotecnologie in agricoltura e OGM. Informazione, diffusione e trasferimento delle conoscenze. Attività relativa al Vivaio "Federico Paulsen – Centro Regionale per l'attività di vivaismo nel settore agricolo". Iniziative e campagne di educazione alimentare e informazione ai consumatori per la promozione dei consumi di prodotti di qualità. Attuazione della normativa concernente i distretti rurali e agroalimentari. Difesa delle colture e applicazione del sistema di qualità. Reti di cooperazione e promozione per lo sviluppo di nuovi prodotti, processi, tecnologie nel settore agricolo e alimentare. Organizzazione, coordinamento e gestione degli interventi nel settore del rilevamento pedologico e della cartografia dei suoli a livello regionale ai fini dell'incremento del patrimonio di conoscenze tecnico-analitiche relative alla "risorsa suolo" e alla sua conservazione.

#### **SERVIZIO VI - ASSISTENZA TECNICA IN AGRICOLTURA, PROGRAMMAZIONE E SISTEMI INFORMATIVI**

Coordinamento delle attività delle Unità Operative Periferiche nelle materie di competenza del Dipartimento in sinergia con le altre strutture. Coordinamento ASCA e rete regionale dei laboratori.

Attività per l'attuazione di interventi in materia di Fondi Comunitari e Fondi FAS. Programmazione per le materie di competenza del Dipartimento (Sviluppo rurale, Asse III e Asse IV del PSR Sicilia 2007-2013, POR Sicilia 2007-13, Risorse Irrigue, Infrastrutture e servizi per l'agricoltura, Programmi di sviluppo integrato del territorio rurale). Raccordo con l'Area Interdipartimentale Programmazione e con il Dipartimento Regionale della Programmazione e con gli altri dipartimenti, enti e uffici regionali e con gli uffici dello Stato e dell'Unione Europea competenti per materia. Sistemi informativi per le imprese e il territorio: Sistemi Informativi Territoriali e Servizio Informativo Agrometeorologico Siciliano (SIAS), cartografia e sistemi informativi territoriali, GIS e telerilevamento, infrastrutture tecnologiche informatiche e telematiche (ICT). Documentazione, organizzazione delle conoscenze, informazione e comunicazione anche a supporto delle attività di programmazione dell'Area Interdipartimentale Programmazione. Coordinamento delle attività inerenti la tutela ambientale in agricoltura, adempimenti tecnici agroambientali previsti dalla PAC. Referente Informatico del Dipartimento.



**ASSESSORATO REGIONALE DELLE RISORSE AGRICOLE E ALIMENTARI****DIPARTIMENTO REGIONALE DEGLI INTERVENTI PER LA PESCA****A R E A****1. AREA AFFARI GENERALI**

Segreteria Del Dirigente Generale; Coordinamento e raccordo con i servizi del Dipartimento; gestione risorse umane – r.a.p. –cassa, relazione sindacali e applicazione contrattualistica collettiva, rapporti con L'Assessorato del bilancio: predisposizione delle proposte di bilancio e delle richieste di variazioni d'intesa con i competenti servizi – formazione degli atti necessari alla Corte dei conti inerenti il bilancio; URP - funzioni di documentazione e biblioteca – protocollo informatico-repertorio. - archivio storico - ufficiale rogante - consegnatario; Predisposizione atti relativi alla costituzione, rinnovo e sostituzione componenti del Consiglio regionale della pesca e relativa segreteria; Attività strumentali e serventi la struttura, l'organizzazione del lavoro, la sicurezza dei luoghi di lavoro. Coordinamento attività relativa alle interrogazioni parlamentari e all'attività ispettiva dell'ARS. Riconoscimento organizzazioni dei produttori. Rapporti con il Ministero delle politiche agricole e forestali; Adempimenti relativi alla Conferenza Stato-Regioni.

Controlli interni; supporto alla verifica dell'operatività delle strutture del Dipartimento in termini di efficienza, anche preordinata alla valutazione delle prestazioni individuali di struttura nonché di efficacia e di efficienza dell'azione amministrativa. Monitoraggio legislativo, circolari e pareri nelle materie di pertinenza. Gestione sito internet – referente Equitalia; referente informatico, referente statistico; Adempimenti connessi all'Assistenza tecnica per le attività del Dipartimento: Gestione Asse V FEP e gestione Long-list di esperti Procedura di notifica alla CEE delle leggi regionali contenenti aiuti e cura di eventuali problematiche ad essi connessi.

**S E R V I Z I****SERVIZIO 1. PROGRAMMAZIONE**

Predisposizione delle proposte di programmazione generale della politica della pesca. Fondo Europeo della pesca (F.E.P.).

Rapporti con il MIPAF per l'attuazione del Fep: partecipazione alla Cabina di regia e ai Comitati di Sorveglianza.

Rapporti con le Aree e Servizi del Dipartimento nelle fasi di attuazione delle misure del Fep.

Supporto al referente AdG del Fep.

Rapporti con i Dipartimenti regionali per la programmazione comunitaria 2007/2013.

Partecipazione alla Segreteria del Forum.

Gestione di iniziative comunitarie di cooperazione territoriale.

Partecipazione ai tavoli tecnici per la rivisitazione in ambito nazionale della normativa di settore secondo il Reg. CE 1198/2006.

Monitoraggio dei piani di gestione.

Gestione e attuazione della misura 3.1 lett. m del Fep . Piani di gestione locali.

Gestione e attuazione della misura 3.5 del FEP: Progetti pilota.

Elaborazione bandi e documenti programmatici. Referente statistico.

**SERVIZIO 2. INTERVENTI NEI SETTORI DELL'ACQUACOLTURA E MARINOCOLTURA TRASFORMAZIONE DEI PRODOTTI ITTICI – CONSORZI DI RIPOPOLAMENTO ITTICO**

Gestione degli interventi per la commercializzazione e trasformazione dei prodotti ittici.

Gestione e attuazione della misura 2.1: Investimenti produttivi nel settore dell'acquacoltura.

Gestione e attuazione della misura 2.3: Investimenti nei settori della trasformazione e commercializzazione dei prodotti ittici.



Gestione e attuazione della misura 2.2: Pesca nelle acque interne.  
Monitoraggio delle imprese di acquacoltura esistenti nel territorio della Regione.  
Monitoraggio delle imprese di trasformazione e commercializzazione esistenti nel territorio della Regione.  
Attività connesse all'acquacoltura e marinocoltura.  
Osservatorio socio-economico per la pesca.  
Vigilanza sui Consorzi di ripopolamento ittico e attuazione dell'art. 44 della l.r. 6/2009.  
Gestione residua affari ex L.R. 26/87.  
Gestione residua affari ex L.R. 1/80.

### **SERVIZIO 3. INTERVENTI NELL'AMBITO DELLA BIOLOGIA MARINA E RIDUZIONE DELLO SFORZO DA PESCA**

Gestione e attuazione della misura 1.3 del Fep: Investimenti a bordo dei pescherecci e selettività.  
Applicazione Reg. Ce n. 1967 sulla pesca nel Mediterraneo.  
Arresto temporaneo di pesca.  
Rapporti con le camere di commercio relativi alla trattazione del "fermo biologico".  
Rapporti con Organismi internazionali.  
Interventi protesi alla salvaguardia del mare per la protezione dell'ambiente marino costiero.  
Programma regionale della pesca e d'uso delle aree marine protette.  
Rapporti con l'ARPA – Attuazione comma 3 art. 3 l.r. n. 6/2009.  
Rapporti con Enti di ricerca e Università.  
Pesca professionale, Pesca speciale; Pesca sportiva.  
Attività di pesca relative al prelievo di specie sottoposte a regime di protezione.  
Rapporti con le capitanerie di porto, guardia di finanza, carabinieri, polizia marittima e tutti gli organi preposti alla vigilanza sulla pesca e la commercializzazione dei prodotti ittici.  
Vigilanza, controllo e sorveglianza esercitata attraverso le capitanerie di porto dell'isola.  
Sorveglianza sui natanti di proprietà della regione ed affidati in gestione alla guardia costiera.  
Gestione di rapporti convenzionali instaurati/instaurandi con l'Autorità marittima per la vigilanza a mare.  
Vigilanza sull'uso del demanio marittimo in relazione alle attività di pesca.  
Commissioni consultive locali per la pesca marittima ex D.lvo 26/5/04 n. 154.  
Gestione affari residui ex l.r. 26/87.  
Licenze di pesca: rapporti con il MIPAF per la gestione dell'archivio delle licenze.  
Rapporti con le Capitanerie di Porto.

### **SERVIZIO 4. GESTIONE INTERVENTI NAZIONALI E REGIONALI E COMUNITARI**

Interventi a favore dei nuclei familiari delle vittime di naufragi L.r. 24/99 e ss.mm.ii.  
Indennità a favore dei titolari di diritti esclusivi estinti per effetto dell'art. 1 e 2 L.r. 2/04.  
Gestione della spesa relativa alle indennità derivanti da calamità naturali ex l.r. n. 33/98 e ss.mm.ii.  
Attuazione e gestione degli interventi ex art. 2, comma 4 l.r. 16/2008.  
Gestione delle risorse trasferite dallo Stato alle Regioni ex D.L.vo 143/97.  
Informazione, diffusione, trasferimento delle conoscenze; iniziative e campagne di educazione alimentare; ricognizione sul territorio e indagini c/o le aziende ai fini della formulazione e strutturazione della domanda di attività ed iniziative in materia di promozione dei prodotti della pesca.  
Gestione e attuazione della misura 3.4 del FEP: Sviluppo di mercati e campagne rivolte ai consumatori.  
Adempimenti correlati alla chiusura del POR 2000/2006: saldi, revoche, recuperi.  
Rapporti con l'U.M.C. e l'A.d.P. per la formalizzazione della documentazione prevista dagli orientamenti sulla chiusura.





## **SERVIZIO 5. PORTUALITA' PESCHERECCIA E GRUPPI DI AZIONE COSTIERA "G.A.C."**

Servizi comuni alle attività di pesca.

Attuazione e gestione della misura 3.3 del F.E.P.: Porti, luoghi di sbarco e ripari di pesca.

Gestione e attuazione della misura 3.1 del FEP: Azioni collettive.

Gestione e attuazione misura 4.1 del FEP: Sviluppo sostenibile delle zone di pesca.

Rapporti con i rami dell'amministrazione regionale e con gli enti locali in materia di opere portuali e strutture portuali.

Adempimenti dell'unità di monitoraggio e controllo connessi alla chiusura del P.O.R. Sicilia 2000/2006.

Rapporti con l'Autorità di pagamento SFOP per le certificazioni di spesa.

Rapporti con l'Ufficio speciale Autorità di Audit e con la Commissione europea.

Controlli ex art. 30 reg. Cee n. 1260/99.

Trattazione aspetti connessi ai sequestri, da parte di paesi terzi, di imbarcazioni nell'esercizio delle attività di pesca.

## **SERVIZIO 6. COMPENSAZIONI SOCIO-ECONOMICHE E ATTIVITA' FORMATIVE**

Gestione e attuazione delle misure 1.5 dell'Asse 1 del F.E.P: Compensazioni socio-economiche per la gestione della flotta da pesca comunitaria.

Gestione e attuazione della misura 1.4 del FEP: Piccola pesca costiera.

Formazione degli operatori del settore.

Ittiturismo e pescaturismo.

Conclusione delle attività di rendicontazione dei progetti finanziati con le misure 4.16 e 4.17 del POR Sicilia 2000/2006.

Controllo della legittimità e coerenza e certificazione della spesa sui progetti a valere del POR Sicilia 2000/2006.

Credito d'imposta.

## **SERVIZIO 7. COORDINAMENTO DEGLI UFFICI PERIFERICI DELLA PESCA**

Controlli di primo livello sui progetti delle misure 3.1 lettera m, 3.5, 2.1, 2.2, 2.3, 1.3, 3.4, 3.3, 3.1, 4.1, 1.4, 1.5 del FEP.

Rapporti con gli Enti locali in materia di pesca.

Rapporti con le sedi periferiche delle Associazioni di categoria.

Attuazione di rapporti convenzionali istituiti e istituendi con Enti di ricerca e organismi scientifici.

Attuazione accordi di programma

Attuazione Gestione degli interventi ex art. 84 l.r. n. 17/2004.

Attuazione Gestione degli interventi ex art. 14 l.r. n. 15/2004.



**ASSESSORATO REGIONALE DELLE RISORSE AGRICOLE E ALIMENTARI****DIPARTIMENTO REGIONALE AZIENDA REGIONALE FORESTE DEMANIALI****A R E E****1. AREA AFFARI GENERALI**

Segreteria Del Dirigente Generale – gestione risorse umane – r.a.p. - cassa - relazione sindacali e applicazione contrattualistica collettiva - URP - funzioni di documentazione e biblioteca – protocollo informatico – repertorio - archivio storico - ufficiale rogante - consegnatario – cassiere - segreterie organi collegiali - attività strumentali e serventi la struttura, l'organizzazione del lavoro, la sicurezza dei luoghi di lavoro. Controlli interni; supporto alla verifica dell'operatività delle strutture del Dipartimento in termini di efficienza, anche preordinata alla valutazione delle prestazioni individuali di struttura nonché di efficacia e di efficienza dell'azione amministrativa. Supporto all'attività di pianificazione e programmazione strategica inerente le attività del dipartimento. Monitoraggio legislativo, circolari e pareri nelle materie di pertinenza.

**2. AREA SICUREZZA SUL LAVORO**

Coordinamento attività dei SS.P.P., in sede centrale e periferica – salute e sicurezza sui luoghi di lavoro – attività di formazione e di informazione nel settore.

**3. AREA GESTIONE CONTENZIOSO**

Affari inerenti il contenzioso; supporto legale nei contenziosi afferenti le materie attribuite al Dipartimento; supporto agli uffici dipartimentali per i rapporti con la magistratura ordinaria e speciale, ivi compresa la Corte dei Conti, organismi di Polizia e Prefetture; monitoraggio legislativo, circolari e pareri nelle materie di pertinenza dell'Azienda.

**S E R V I Z I****1. SERVIZIO INTERVENTI NEL SETTORE FORESTALE**

Programmazione attività e risorse finanziarie per la gestione del patrimonio forestale demaniale. Piani di gestione forestale.

Coordinamento interventi ex art. 14 l.r. 16/96 e s.m.i., comma 1, lett. b), c) e d).

Coordinamento tecnico delle attività forestali nell'ambito del demanio forestale e delle superfici comunque gestite dall'Azienda, ad eccezione di quelle ricadenti nelle aree protette direttamente gestite.

Servizi e consulenza tecnico-forestale.

Coordinamento per la gestione tecnico amministrativa dei lavoratori forestali, ad esclusione di quelli del Servizio antincendio.

Relazioni con le Organizzazioni sindacali di categoria dei lavoratori forestali.

**2. SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO**

Gestione finanziaria, monitoraggio e controllo dei fondi di bilancio di competenza del Dipartimento. Rapporti con l'Assessorato dell'Economia.





### **3. SERVIZIO GESTIONE RISERVE NATURALI ED AREE PROTETTE**

Programmazione e coordinamento tecnico delle attività nell'ambito delle riserve naturali gestite e degli interventi nel demanio forestale e delle superfici comunque gestite dall'Azienda, ricadenti nelle riserve naturali e nelle aree protette direttamente gestite.

Piani di gestione e di intervento delle Riserve Naturali affidate in gestione all'Azienda.

Servizi e consulenza tecnica in materia ambientale.

Conservazione della biodiversità e attività di recupero della fauna selvatica.

Attività promozionali e di ricerca nelle aree protette.

Rilascio Nulla Osta e autorizzazioni.

Gestione del sito Web del Dipartimento.

### **4. SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI ED AMPLIAMENTO DEL DEMANIO FORESTALE REGIONALE**

Gestione sistema informativo territoriale e collegamenti con altri SIT.

Acquisizione, espropriazioni ed occupazioni terreni.

Conferimenti volontari.

Concessioni, Servitù, Inventario e gestione beni immobili comprese le alienazioni e retrocessioni.

Registri patrimoniali ed Ufficio Contratti.

Piano di acquisizione dei terreni. Conto del patrimonio.

### **5. SERVIZIO PROGRAMMAZIONE INTERVENTI E GESTIONE E PROGRAMMAZIONE DI RISORSE EXTRAREGIONALI**

Programmazione e gestione delle risorse extraregionali per la realizzazione di interventi a titolarità regionale.

Programmazione e gestione dei fondi FAS di competenza del Dipartimento.

Predisposizione del piano di utilizzo del fondo della montagna ex art. 61 della legge regionale n. 7/2002 e s.m.i. ed attuazione dello stesso.

### **6. SERVIZIO GESTIONE FONDI COMUNITARI**

Programmazione e gestione dei fondi comunitari a regia.

### **7. SERVIZIO FORESTALE**

Difesa dei boschi.

Monitoraggio, diagnostica ed identificazione organismi animali dannosi e strategie di difesa dalle avversità biotiche ed abiotiche dei boschi e dei vivai forestali gestiti dal Dipartimento.

### **8. SERVIZIO VIVAISTICO NEL SETTORE FORESTALE**

Gestione del Centro Vivaistico regionale e coordinamento attività vivaistica. Gestione dei centri regionali per la conservazione del Germoplasma.

Attività di pianificazione, controllo, studi e ricerca di competenza.

### **9. SERVIZIO GESTIONE LAVORI IN AMMINISTRAZIONE DIRETTA E IN APPALTO**

Redazione del programma triennale delle OO.PP e dell'elenco annuale delle OO.PP. e degli interventi.

Programmazione delle attività per le opere previste dagli artt. 28, 29 e 30 della l.r. 16/96 comprese le iniziative di manutenzione.

Disciplina dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, in economia ed in appalto, del Dipartimento.

Segreteria tecnica, progettazione ed esecuzione di interventi su incarico del Dirigente generale.

Progettazione di partecipazione ad iniziative comunitarie e/o di partenariato di competenza.



10. **UFFICIO PROVINCIALE AZIENDA FORESTE DEMANIALI DI AGRIGENTO**
11. **UFFICIO PROVINCIALE AZIENDA FORESTE DEMANIALI DI CALTANISSETTA**
12. **UFFICIO PROVINCIALE AZIENDA FORESTE DEMANIALI DI ENNA**
13. **UFFICIO PROVINCIALE AZIENDA FORESTE DEMANIALI DI CATANIA**
14. **UFFICIO PROVINCIALE AZIENDA FORESTE DEMANIALI DI MESSINA**
15. **UFFICIO PROVINCIALE AZIENDA FORESTE DEMANIALI DI RAGUSA**
16. **UFFICIO PROVINCIALE AZIENDA FORESTE DEMANIALI DI SIRACUSA**
17. **UFFICIO PROVINCIALE AZIENDA FORESTE DEMANIALI DI PALERMO**
18. **UFFICIO PROVINCIALE AZIENDA FORESTE DEMANIALI DI TRAPANI**

Competenze Uffici provinciali azienda foreste demaniali: Progettazione ed esecuzione degli interventi forestali e/o comunque afferenti i compiti istituzionali dell'Azienda nelle aree del demanio forestale, nelle superfici comunque gestite e nelle aree naturali protette affidate in gestione all'Azienda – Espletamento delle attività tecniche ed amministrative inerenti alla gestione del demanio forestale e delle altre superfici gestite – Gestione dei Boschi - Formulazione di proposte per la redazione dei programmi di attività, di intervento e di OO.PP. – Rappresentanza in sede periferica del Dipartimento Azienda Foreste Demaniali.

**ASSESSORATO REGIONALE DELLA SALUTE****DIPARTIMENTO REGIONALE PER LA PIANIFICAZIONE STRATEGICA****A R E E****AREA INTERDIPARTIMENTALE 1 “SERVIZI GENERALI”**

Servizi Generali: repertorio, ufficio del Consegretario, ufficio del Cassiere, servizio portineria, servizio posta, biblioteca. – Sicurezza del lavoro (D.Lgs. 626/1994 – 81/2008)

**AREA INTERDIPARTIMENTALE 2 “UFFICIO DEL PIANO DI RIENTRO EX ART. 1, COMMA 180, LEGGE 30 DICEMBRE 2004, N. 311”**

Adempimenti connessi all’attuazione delle misure del Piano di rientro e coordinamento delle correlate attività istruttorie dei servizi dipartimentali. – Coordinamento, anche al fine del rispetto del Patto di stabilità, in materia economico-finanziaria. Monitoraggio e verifica sullo stato di attuazione delle misure del Piano. – Analisi e valutazione, successivo monitoraggio, dell’impatto finanziario delle proposte di provvedimenti normativi e dei provvedimenti amministrativi inerenti l’attuazione del Piano. - Predisposizione del Piano sanitario regionale. - Relazioni sanitarie annuali. – Verifiche di conformità dei programmi aziendali al piano sanitario.

**AREA INTERDIPARTIMENTALE 3 “AFFARI GIURIDICI”**

Adempimenti amministrativi e attività di vigilanza connessi agli organi di gestione e di controllo degli Enti e delle Aziende sanitarie. – Atti aziendali. – Predisposizione, verifiche ed adempimenti relativi agli obiettivi dei direttori generali degli Enti e delle Aziende sanitarie.

Controllo di coerenza normativa, verifica e supporto consulenziale, per gli aspetti giuridici ed amministrativi, nelle materie di competenza dell’Assessorato, anche con riferimento a convenzioni e protocolli d’intesa con strutture pubbliche e private operanti nel settore sanitario. – Studi, ricerche e documentazione (elaborazione di nuovi modelli gestionali, formulazione di proposte normative, raccolta di normative, sentenze e pareri, etc.) – Tavoli tecnici. – Aspetti giuridici afferenti bandi e gare.

**AREA INTERDIPARTIMENTALE 4 “SISTEMI INFORMATIVI, STATISTICA, MONITORAGGI”**

Andamento dell’entrata e della spesa e dei dati economici. – Raccolta ed elaborazione di dati statistici sanitari. - Elaborazione e gestione dei flussi informativi. – Verifica e trattamento dei dati. – Predisposizione di report informatici in relazione ai fabbisogni dei servizi dipartimentali. – Analisi valutative e relativi controlli. – Centro Elaborazione Dati. – Raccordo con il Nuovo Sistema Sanitario Nazionale. – Osservatorio costi. – Ufficio relazione con il pubblico. – Piani di Comunicazione. – Informatizzazione degli uffici. – Gestione informatizzata dei processi, dei dati informativi e del SISR (Sistema Informativo sanitario Regionale) a supporto delle attività di programmazione sanitaria, nonché del portale dell’Assessorato. – Attuazione, monitoraggio e controllo dei programmi di informatizzazione. – Rapporti con le società informatiche della Regione siciliana. – Attuazione art. 50 Legge 326/2006 (tessera sanitaria).

**AREA 1 “COORDINAMENTO, AFFARI GENERALI E COMUNI”**

Organizzazione, formazione e gestione del personale del Dipartimento. - Rapporti con le OO.SS. e le associazioni di volontariato e degli utenti. – Attività di raccordo e coordinamento dei rapporti con la Conferenza Unificata e la Conferenza Stato-Regioni, con le altre Regioni, con gli organi istituzionali e gli altri dipartimenti e con gli enti ed organismi operanti nel settore sanitario per le materie di competenza. - Supporto al Dirigente generale negli affari di competenza del Dipartimento. – Controllo di gestione - Valutazione della dirigenza.





## S E R V I Z I

### **SERVIZIO 1 “PERSONALE DIPENDENTE S.S.R.”**

Dotazioni organiche, assunzioni a tempo indeterminato e mobilità nelle Aziende sanitarie. - Controllo degli atti deliberativi delle Aziende e degli Enti sanitari con particolare riferimento alle dotazioni organiche. Applicazione accordi collettivi nazionali e relativi accordi regionali per la dirigenza medica e non medica e per il comparto sanitario. – Professioni sanitarie.

### **SERVIZIO 2 “PERSONALE CONVENZIONATO S.S.R.”**

Attività amministrativa relativa alla medicina di base e specialistica. – Applicazione accordi collettivi nazionali e relativi accordi regionali per la medicina generale, pediatria, specialistica ambulatoriale. – Adempimenti amministrativi concernenti la medicina sociale e umanitaria ed il termalismo terapeutico.

### **SERVIZIO 3 “GESTIONE DEGLI INVESTIMENTI”**

Attuazione dei programmi di investimento regionali, nazionale e comunitari. – Monitoraggio e verifica dei programmi di investimento degli Enti e delle Aziende sanitarie. – Verifica di conformità alla Programmazione regionale degli investimenti aziendali di importo superiore alla soglia comunitaria. - Attività inerenti il patrimonio degli Enti e delle Aziende sanitarie.

### **SERVIZIO 4 “PROGRAMMAZIONE OSPEDALIERA”**

Aziende Sanitarie Pubbliche. – Rapporti con i Policlinici Universitari della Regione per gli aspetti tecnici sanitari – Progettazione di modelli organizzativi dell’assistenza ospedaliera. – Centri di riferimento regionali – Ospedali classificati, IRCSS, Sperimentazioni gestionali e Ospedalità accreditata - Ospedalizzazione domiciliare. – Pareri ed autorizzazioni afferenti la materia. – Trapianti di organi e tessuti. – Adempimenti tecnico-sanitari sulle istanze di ricovero extraregionale. Criteri per la definizione dei budget.

### **SERVIZIO 5 “ECONOMICO-FINANZIARIO”**

Intesa Stato-Regioni in ordine alla dotazione e ripartizione del Fondo sanitario nazionale. – Rapporti con l’Assessorato regionale del bilancio e delle finanze. – Monitoraggio dei capitoli di bilancio. – Programmazione ed assegnazione alle Aziende e agli Enti sanitari delle risorse del Fondo Sanitario Regionale. – Bilanci e conti consuntivi delle Aziende. – Controllo sulla spesa sanitaria. – Finanziamento delle quote mensili in favore delle Aziende ed Enti sanitari. Determinazione tariffe. – Determinazione degli aggregati di spesa regionali e ripartizione provinciale dei relativi tetti di spesa. - Monitoraggio e relative verifiche. - Provvedimenti amministrativi in ordine a ticket ed esenzione per patologia e reddito, anche in raccordo con il competente Servizio del Dipartimento per le attività sanitarie e osservatorio epidemiologico. – Verifiche e controlli amministrativi delle attività. – Definizione dei budget.

### **SERVIZIO 6 “PROGRAMMAZIONE DELL’EMERGENZA”**

Adempimenti amministrativi e contabili relativi al servizio di soccorso regionale terrestre, al servizio di elisoccorso regionale ed ai servizi telefonici afferenti il numero unico di chiamata del “118”. – Monitoraggio attività SUES “118”. – Coordinamento ed indirizzo delle centrali operative del Servizio Urgenza Emergenza Sanitarie (SUES) “118”. - Supporto ad organismi direttivi e di coordinamento in materia di emergenza-urgenza. Emergenza sanitaria. – Coordinamento aspetti sanitari nel campo della protezione civile. – Servizio Civile in sanità.

**SERVIZIO 7 “FARMACEUTICA”**

Politiche regionali del farmaco. Prontuario terapeutico ospedaliero della Regione siciliana. – Atti di indirizzo relativi a: assistenza farmaceutica diretta e distrettuale, assistenza farmaceutica ospedaliera, sperimentazione clinica dei farmaci. – Farmacovigilanza e vigilanza sui dispositivi medici. Verifica quali-quantitativi delle prescrizioni – Farmacoeconomia - Farmacie pubbliche e private: approvazione piante organiche, concorsi, autorizzazione ai trasferimenti di sedi farmaceutiche per decentramento o in sede di pianta organica delle farmacie. – Farmacie rurali. – Presidi farmaceutici di emergenza. – Autorizzazione alla commercializzazione all’ingrosso dei medicinali e dei gas medicali.

**SERVIZIO 8 “PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE ED INTEGRAZIONE SOCIO-SANITARIA”**

Organizzazione e razionalizzazione dei distretti sanitari. – Sviluppo rete dei Punti Territoriali di Assistenza. – Rete delle strutture specialistiche, di diagnostica e di laboratorio. – Rapporti con le associazioni dei familiari e del volontariato per le materie di competenza. Applicazione decreto legislativo 230 del 1999. Organizzazione e strutturazione dei servizi sanitari presso gli istituti penitenziari in raccordo con le Autorità agli stessi preposte. Gestione albi regionali afferenti il settore. – Promozione dell’integrazione socio-sanitaria ed attuazione dei relativi interventi. - Rapporti con le organizzazioni sindacali rappresentative delle categorie della specialistica convenzionata. Criteri per la definizione dei budget. Dialisi. – Medicina sociale ed umanitarie e dei migranti. Assistenza integrativa e protesica – Consultori familiari – Continuità terapeutica assistita. – Politiche del territorio in coerenza ed accordo con le politiche orientate alla tutela delle fasce di popolazione deboli.

**SERVIZIO 9 “TUTELA DELLA FRAGILITÀ”**

Azioni a tutela delle disabilità, della salute mentale, delle dipendenze patologiche e delle diverse fragilità. – Medicina riabilitativa. – Rete delle lungo-assistenze (residenze sanitarie assistite e lungodegenze) e degli *hospice*. – Assistenza domiciliare e domiciliare integrata. – Assistenza agli anziani.

**SERVIZIO 10 “ISOLE MINORI”**

Valutazione dei bisogni delle popolazioni delle isole minori con particolare riferimento alla domanda diagnostica – Coordinamento dei servizi e dei modelli di offerta – Politiche di facilitazione nell’accesso alle prestazioni. – Continuità assistenziale.



**ASSESSORATO REGIONALE DELLA SALUTE****DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ SANITARIE E OSSERVATORIO  
EPIDEMIOLOGICO****A R E E****AREA INTERDIPARTIMENTALE 5 "ACCREDITAMENTO ISTITUZIONALE"**

Pianificazione del sistema di accreditamento - Istruttoria e verifica, anche mediante gestione informatizzata, delle istanze di accreditamento in coordinamento con i competenti servizi dipartimentali - Predisposizione, aggiornamento periodico e pubblicazione, anche sul sito web dell'Assessorato, dell'elenco delle strutture pubbliche e private soggette ad accreditamento istituzionale - Controllo sul mantenimento dei requisiti e sulle attività svolte dalle Aziende sanitarie in materia di accreditamento.

**AREA INTERDIPARTIMENTALE 6 "PROGETTI, RICERCA E INNOVAZIONE"**

Promozione, elaborazione, coordinamento e monitoraggio dei programmi di investimento, dei programmi di intervento intersettoriali e dei programmi di finanziamento - Coordinamento, ricerca di finanziamenti e supporto alla programmazione regionale degli investimenti in sanità ed alla pianificazione strategica nei settori delle infrastrutture, edilizia sanitaria, patrimonio immobiliare, dotazioni tecnologiche ed informatizzazione del servizio sanitario regionale. - Valutazione ex ante e verifica ex post dei piani e programmi di investimento comunitari - Internazionalizzazione e progetti di cooperazione internazionale. - Progetti di ricerca finalizzata - programmi di ricerca comunitaria - Progetti di ricerca finalizzati alla prevenzione e cura della talassemie - programmi di ricerca nazionale - promozione della ricerca.

**AREA INTERDIPARTIMENTALE 7 "FORMAZIONE E COMUNICAZIONE"**

Formazione e aggiornamento del personale sanitario e amministrativo - Realizzazione programmi formativi - E.C.M. - Rapporti con il C.E.F.P.A.S. - Campagne di aggiornamento su temi specifici. Ufficio relazioni con il pubblico. Piani di comunicazione.

**AREA 1 "COORDINAMENTO, AFFARI GENERALI E COMUNI"**

Organizzazione, formazione e gestione del personale del Dipartimento. - Rapporti con le OO.SS. e le associazioni di volontariato e degli utenti. - Attività di raccordo e coordinamento dei rapporti con la Conferenza Unificata e la Conferenza Stato-Regioni, con le altre Regioni, con gli organi istituzionali e gli altri dipartimenti e con gli enti ed organismi operanti nel settore sanitario per le materie di competenza. - Supporto al Dirigente generale negli affari di competenza del Dipartimento. - Controllo di gestione. - Valutazione della Dirigenza.





## **AREA 2 "NUCLEO ISPETTIVO E VIGILANZA"**

Verifiche ed ispezioni in ordine alle attività espletate dalle Aziende ed Enti sanitari, con particolare riguardo agli aspetti tecnico-sanitari.

## **S E R V I Z I**

### **SERVIZIO 1 "IGIENE PUBBLICA"**

Igiene ambientale e tutela delle acque - Profilassi e sorveglianza malattie infettive e diffuse - Coordinamento interventi a tutela della salute pubblica - Sistemi di sorveglianza dedicati - Rete medici sentinella - Pianificazione programmi di screening sanitari - Piano pandemico nazionale e regionale - Sieri e vaccini - Campagne informative e vaccinali, monitoraggio coperture ed anagrafe vaccinale. - Acque minerali e termali. - Acque di balneazione - Stabilimenti termali e termalismo terapeutico, rilascio autorizzazioni.

### **SERVIZIO 2 "PROMOZIONE DELLA SALUTE"**

Progettazione e realizzazione dei Piani di prevenzione - Programmi di educazione alla salute: Stili di vita, progetti di prevenzione del tabagismo, valutazione delle abitudini e dei consumi alimentari e progetti di promozione di una corretta alimentazione - sorveglianza nutrizionale. - Prevenzione delle malattie cronico-degenerative correlate all'alimentazione. - Progetti di prevenzione dal consumo di bevande alcoliche - progetti di promozione della mobilità e delle attività fisiche - Partecipazione a programmi di prevenzione nazionali e comunitari.

### **SERVIZIO 3 "TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO"**

Prevenzione delle malattie Professionali e degli infortuni sul lavoro - Radioprotezione. - Coordinamento delle attività di sorveglianza sanitaria dei medici competenti - Epidemiologia occupazionale - Gestione del sistema informativo regionale per la prevenzione, gestione dei fabbisogni informativi e formativi - Autorizzazioni - Vigilanza. - Promozione di programmi di attività - Produzione di linee guida e procedure uniformi in ambito regionale.

### **SERVIZIO 4 "SICUREZZA ALIMENTARE"**

Igiene della produzione, trasformazione, conservazione, commercializzazione e trasporto degli alimenti e delle bevande. - Acque destinate al consumo umano. - Sorveglianza sulle malattie trasmissibili con gli alimenti - Stabilimenti di produzione e commercializzazione degli alimenti. - Controlli ufficiali di cui al Regolamento (CE) n. 882/2004 e modalità di finanziamento. - Controllo e sorveglianza sulla presenza di residui di farmaci e contaminanti ambientali negli alimenti di origine animale. - Sistema rapido di allerta e rete di emergenza nel settore degli alimenti e nei mangimi: coordinamento e gestione degli interventi. - Elaborazione e gestione dei piani per il controllo ufficiale degli alimenti. - Sorveglianza nella commercializzazione e nell'utilizzo dei prodotti fitosanitari. - Interventi nutrizionali per la ristorazione collettiva (scuole, attività socio-assistenziali, mense aziendali). - Vigilanza e coordinamento degli Ispettorati Micologici delle AA.SS.PP - Gestione dei flussi informativi e analisi dei relativi fattori di rischio.

### **SERVIZIO 5 "QUALITÀ, GOVERNO CLINICO E SICUREZZA DEI PAZIENTI"**

Valutazione, anche attraverso la progettazione e sviluppo di metodi dedicati, dei servizi, delle prestazioni e dell'attività sanitaria. - Monitoraggio informatizzato delle attività e delle prestazioni. - Verifica e monitoraggio in ordine ai livelli essenziali di assistenza. - Valutazione quali-quantitativa delle prestazioni sanitarie. - Appropriatezza. - Governo clinico.



**SERVIZIO 6 "TRASFUSIONALE"**

Piano sangue regionale. - Centro trasfusionale sangue. - Rete dei centri di immuno-ematologia e medicina trasfusionali. - Banca del sangue e del cordone. - Associazioni donatori volontari di sangue. - Rete regionale della talassemie. - Controllo dei consumi dei prodotti derivati dal sangue nei presidi pubblici e privati e nelle farmacie esterne.

**SERVIZIO 7 "OSSERVATORIO EPIDEMIOLOGICO"**

Sorveglianza dello stato di salute della popolazione regionale e dei relativi fattori di rischio attraverso strumenti e metodi epidemiologici.

**SERVIZIO 8 "SANITÀ VETERINARIA"**

Polizia veterinaria, profilassi generale e lotta alle malattie contagiose degli animali. – Eradicazione, sorveglianza e controllo delle malattie infettive degli animali che provocano emergenze epidemiche. – Malattie esotiche. – Unità regionale di crisi per le emergenze veterinarie: coordinamento e gestione degli interventi nelle emergenze veterinarie e epidemiche. – Legge 218/88, indennizzi per l'abbattimento e distruzione. – Piani di selezione genetica. – Eradicazione, sorveglianza e controllo delle malattie pianificate. – Anagrafi della popolazione animale. - Scambi intracomunitari ed import-export di animali vivi. - Strutture veterinarie. - Vigilanza tecnica sull'Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Sicilia. – Controllo e sorveglianza sulla produzione e distribuzione di alimenti per animali, stabilimenti di produzione e commercializzazione di mangimi. – Stabilimenti che utilizzano sottoprodotti di origine animale non destinati al consumo umano, controllo e sorveglianza sulla produzione e trasformazione. – Farmacoveterinaria: allerta, farmaco-sorveglianza e farmaco-vigilanza, stabilimenti di vendita. - Sperimentazione animale. – Riproduzione animale e fecondazione artificiale. – Impianti di acquicoltura. – Igiene e Biosicurezza negli allevamenti. - Scambi intracomunitari ed import-export di alimenti per animali, embrioni, materiale seminale ed ogni altro prodotto di derivazione animale. – Benessere degli animali da reddito negli allevamenti e durante il trasporto. - Igiene urbana veterinaria e benessere degli animali da compagnia. - Pet therapy. – Prevenzione e controllo del randagismo - Gestione dei flussi informativi e analisi dei relativi fattori di rischio.

**SERVIZIO 9 " VALUTAZIONE DELLE TECNOLOGIE SANITARIE"**

Analisi delle implicazioni medico-cliniche, sociali, organizzative, economiche, etiche e legali delle tecnologie. - Valutazioni dell'efficacia, sicurezza, costi, impatto sociale e organizzativo e produzione di linee guida.

**ASSESSORATO REGIONALE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE****DIPARTIMENTO REGIONALE DELL'AMBIENTE****A R E E****AREA 1 (Dipartimentale). AFFARI GENERALI E COMUNI**

Supporto per l'attività di coordinamento del dirigente generale, per gli atti di indirizzo interni di competenza del dirigente generale e per le questioni di carattere normativo e regolamentare.

Coordinamento per la definizione degli schemi dei provvedimenti normativi ed amministrativi.

Atti di indirizzo amministrativi di competenza del Dirigente generale; attività art. 31 legge regionale n.10/2000 (delega di funzioni agli enti locali); verifica degli atti posti alla firma del dirigente generale.

Segreteria del dirigente generale: movimentazione fogli vettore.

Corrispondenza del dirigente generale.

contrattazione decentrata per le modifiche al funzionigramma del dipartimento.

Supporto al dirigente generale per la valutazione del personale con incarico dirigenziale ex art. 5 decreto legislativo n. 286/99, per la contrattazione individuale dell'area della dirigenza, per la stipula dei contratti individuali di lavoro ed, in generale, per i rapporti con la dirigenza.

Predisposizione atti per gli incarichi dirigenziali e la contrattualizzazione dei dirigenti.

Predisposizione atti per la valutazione del dirigente generale.

Supporto al dirigente generale per le questioni inerenti il controllo di gestione ex art. 4 decreto legislativo n. 286/99 in raccordo con gli uffici istituzionali interni ed esterni.

Procedure di determinazione degli obiettivi gestionali e dei soggetti responsabili.

Redazione del piano di lavoro dipartimentale.

Controllo interno di gestione.

Rapporti con i soggetti preposti al ciclo della performance per la programmazione annuale e la verifica delle attività amministrative

Attività residuali relative al POR 2000-2006: monitoraggio dei fondi comunitari.

Attività connesse ai controlli di 1° livello.

Attività di analisi e rendicontazione delle misure del POR 2000-2006; monitoraggio interventi strutturali PO FESR 2007/2013 di competenza del dipartimento.

Validazione dei dati finanziari, procedurali e fisici.

Controlli in loco.

Certificazione PO FESR 2007/2013. Previsioni di spesa. Programma dei controlli. Piste di controllo.

Certificazione e rendicontazione controlli in loco.

Monitoraggio semestrale e rendicontazione A.P.Q. ed altri interventi extra-regionali

Affari del dipartimento e gestione delle risorse umane; gestione logistica del personale; missioni; gestione presenze del personale; riepilogo assenze.

Repertorio del dipartimento; archivio storico.

Rapporti con la Ragioneria centrale.

Vigilanza sull'attività istituzionale dell'Agenzia regionale per la protezione dell'ambiente e esercizio sugli indirizzi programmatici anche in raccordo con i servizi del dipartimento.

Predisposizione delle proposte di bilancio della Regione e relative variazioni, monitoraggio della gestione delle risorse finanziarie.

Coordinamento dell'attività relativa alle interrogazioni parlamentari e dell'attività ispettiva dell'ARS.

Gestione contributi per ricerche e studi sull'assetto del territorio e la tutela dell'ambiente, comprese pubblicazioni, convegni e seminari.

Acquisto di beni e servizi. Gestione delle utenze. Attività del consegnatario.

Servizio di cassa.

Gestione personale "Social Trinacria".

Responsabile RUP e Responsabile locali.  
Servizio usciere e portineria.

## **AREA 2 (Dipartimentale). PROGRAMMAZIONE E COORDINAMENTO PROGRAMMI COMUNITARI**

Programmazione, coordinamento delle strategie ambientali e territoriali inerenti la programmazione unitaria con riguardo ai processi di integrazione, complementarietà, demarcazione dei programmi operativi FESR, FEARS, FEARSPSR, POIN, PAIN.

Coordinamento delle attività di assistenza tecnica a valere dei Programmi comunitari, nazionali e regionali.

Studio e programmazione degli interventi in materia ambientale inerenti lo sviluppo sostenibile, le eco innovazioni, la programmazione dei regimi di aiuto.

Programmazione e coordinamento delle attività inerenti la cooperazione internazionale (INTERREG, P.O. MED, ENPI) e il programma LIFE in coerenza con le strategie e gli obiettivi della programmazione unitaria 2007-2013.

Coordinamento delle attività di predisposizione delle domande di candidatura a valere dei singoli bandi e promozione delle reti partneriali; organizzazione, diffusione ed assistenza alla compilazione dei Format di candidatura; partecipazione ai lavori del gruppo misto GICT per la formulazione delle proposte di candidature alla Giunta di Governo.

Monitoraggio delle attività discendenti dai progetti finanziati all'Assessorato, sia come capofila che come partner; organizzazione e standardizzazione di procedure per l'attivazione di progetti finanziati; Raccolta e diffusione dei prodotti esitati dai responsabili o gruppi di progetto incaricati dell'attuazione degli stessi.

Indirizzo e coordinamento delle attività di attuazione della programmazione unitaria e supporto alle direzioni dell'Assessorato e ai Servizi competenti per materia in ordine a: processi di demarcazione e complementarietà delle operazioni contenute nei programmi della programmazione unitaria (PO FESR, PAR FAS, PO FEARS, PO FSE).

Progettazione, attività e realizzazione dei Piani di sviluppo del POIN - PAIN.

Progettazione integrata e attività dell'Asse VI del PO FESR (PIST, PISU).

Indirizzo e coordinamento delle attività attinenti l'attuazione dei regimi di aiuti e supporto alle Direzioni e ai Servizi competenti per materia; supporto alle Direzioni in ordine alla progettazione e applicazione dei progetti eco innovativi nelle produzioni e nei prodotti, con particolare riferimento all'attuazione dei regimi di aiuti.

Attività di promozione e coordinamento di programmi, progetti e processi finalizzati allo sviluppo sostenibile attraverso l'implementazione di politiche ambientali.

ISO 14001 - EMAS, Agenda 21 locale, GPP - Acquisti verdi, ecc.

Attività connesse alle funzioni di segreteria del coordinamento regionale delle Agende 21 locali in Sicilia;

Rapporti con il coordinamento nazionale e Processi di agenda 21 locali (delibera CIPE 28.12.93)

## **AREA 3 (Interdipartimentale). COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE E SERVIZI**

Comunicazione istituzionale.

Gestione della posta in entrata, assegnazione e protocollo informatico.

Servizio spedizione.

Biblioteca con annessa emeroteca.

Ufficio relazioni con il pubblico, adempimenti ex art. 30 D.P.Reg. n. 11/95 e legge n. 150/00.

Gestione del sito internet-intranet.

Centro di documentazione ambientale; diffusione della conoscenza degli strumenti di pianificazione territoriale ed ambientale.

Sistemi informativi e tecnologici con annesso CED.

Rilevazione della customer satisfaction ed elaborazione dati ai fini del miglioramento organizzativo.



Sviluppo risorse umane e coordinamento delle attività di formazione del personale.

## S E R V I Z I

### **SERVIZIO 1. VALUTAZIONE AMBIENTALE STRATEGICA E VALUTAZIONE IMPATTO AMBIENTALE**

Adempimenti dell'Autorità Ambientale discendenti dal Quadro Strategico Nazionale (QSN) e dalla programmazione comunitaria 2007\13.

Svolgimento compiti della Autorità Ambientale legati alla programmazione comunitaria transfrontaliera, statale e regionale.

Relazione sullo stato dell'ambiente.

Competenze in materia ambientale ex D.L.vo n. 152\06 e ss.mm.ii. per: valutazione ambientale strategica; valutazione impatto ambientale; autorizzazione integrata ambientale; autorizzazioni per la posa in mare di cavi e condotte e immersione di materiale da escavo.

Valutazione d'Incidenza.

Autorizzazioni per gli interventi di tutela della fascia costiera.

Approvazione dei progetti di recupero ambientale delle attività di cava.

Competenze residuali art. 161 L.r. 25/93.

Raccordo con il servizio 8 di coordinamento sull'attività di competenza in materia di contenzioso; coordinamento istruttoria e formulazione delle risposte relative agli atti ispettivi parlamentari.

### **SERVIZIO 2. TUTELA DALL'INQUINAMENTO ATMOSFERICO**

Autorizzazioni alle emissioni in atmosfera ex decreto legislativo n. 152/2006, decreto legislativo n. 387/03 e decreto legislativo n. 59/05.

Piani di gestione della qualità dell'aria ed attività connesse con l'applicazione delle diverse norme di settore.

Valutazione impatto inquinanti atmosferici sulla biodiversità e sugli ecosistemi.

Coordinamento e segreteria Tavolo tecnico regionale di coordinamento per la tutela della qualità dell'aria ambiente.

Gestione delle linee di attività del PO FESR 2007/2013 attinenti le competenze del Servizio.

Raccordo con il servizio 8 di coordinamento sull'attività di competenza in materia di contenzioso; coordinamento istruttoria e formulazione delle risposte relative agli atti ispettivi parlamentari.

### **SERVIZIO 3. ASSETTO DEL TERRITORIO E DIFESA DEL SUOLO**

Piano di assetto idrogeologico del territorio ex art. 67 D.Lgs.152/06 ed ex legge n. 267/98.

Rilevamento caratteristiche bacini idrografici ex D. lgv n. 152/06.

Carta inventario fenomeni franosi.

Programmazione e gestione finanziaria degli interventi in materia di difesa del suolo, idrogeologica e difesa delle coste. ex art. 10 L. 183/89 e legge n. 267/98.

Gestione finanziaria degli interventi in materia di difesa del suolo e monitoraggio delle aree in frana, previsti dal POR Sicilia 2000/2006 e PO FESR 2007/2013 nell'ambito delle linee di intervento di competenza.

Carta geologica regionale.

Individuazione di aree soggette o minacciate da fenomeni di siccità, degrado del suolo e processi di desertificazione.

Verifica e rilascio dei pareri di compatibilità geomorfologica, idraulica e morfodinamica costiera.

Geositi.

Piano straordinario di telerilevamento ambientale.

Adempimenti di competenza delle autorità di bacino di cui all'art. 63 del D.Lgs 152/06.





Direttiva alluvioni: Adempimenti connessi all'attivazione della Direttiva 2007/60 recepita con D.lgs. n. 49 del 23.02.2010.

Raccordo con il servizio 8 di coordinamento sull'attività di competenza in materia di contenzioso; coordinamento istruttoria e formulazione delle risposte relative agli atti ispettivi parlamentari.

#### **SERVIZIO 4. PROTEZIONE PATRIMONIO NATURALE**

Pianificazione in materia di aree naturali protette (parchi regionali, parchi nazionali, riserve, aree marine protette).

Piani di gestione di SIC, ZPS e corridoi ecologici.

Segreteria Consiglio Regionale Protezione patrimonio naturale.

Gestione aree naturali protette (parchi regionali, parchi nazionali, riserve, SIC, ZPS e corridoi ecologici).

Controlli di legittimità degli atti degli Enti Parco.

Gestione finanziaria interventi a valere su fondi regionali, nazionali e comunitari: chiusura POR 2000-2006 e PO FESR 2007-2013 attuazione delle linee di intervento di competenza. – Gestione convenzione con Soc. Biosphera.

Azioni di promozione e divulgazione dei valori naturalistici e della biodiversità presenti sul territorio regionale, delle attività svolte in materia di protezione del patrimonio naturale e del sistema regionale delle aree protette.

Coordinamento attività di educazione ambientale (INFEA).

Competenze ex ufficio Speciale della Montagna.

Raccordo con il servizio 8 di coordinamento sull'attività di competenza in materia di contenzioso; coordinamento istruttoria e formulazione delle risposte relative agli atti ispettivi parlamentari.

#### **SERVIZIO 5. DEMANIO MARITTIMO**

Coordinamento e raccordo con gli uffici periferici del Demanio Marittimo e rapporti con le Capitanerie di Porto.

Adempimenti relativi alla legge 15/2005.

Sistema informativo del demanio marittimo (SIDERSI).

Gestione amministrativa della proprietà sul demanio marittimo; coordinamento e raccordo con gli uffici Periferici del Demanio Marittimo anche per gli aspetti contabili e finanziari direttamente gestiti dagli stessi uffici periferici assieme agli aspetti connessi alla manutenzione dei beni demaniali.

Attività concernenti gli affari sul demanio marittimo ex Codice della Navigazione e Regolamento C.N.: concessioni, autorizzazioni, consegna aree, sdemanializzazioni, decadenze, revoca concessioni demaniali marittime, sub ingressi, N.O. ex art. 55 C.N., affidamento in gestione e determina canoni.

Gestione capitoli di spesa per assegnazione fondi agli uffici periferici del demanio e rendicontazione.

Piani di utilizzo del demanio marittimo.

Rilascio pareri per l'approvazione dei progetti inerenti le infrastrutture portuali turistiche.

Repertorio delle concessioni.

Ordinanze di balneazione.

Istruttoria e formulazione delle risposte relative agli atti ispettivi parlamentari.

#### **SERVIZIO 6. PIANIFICAZIONE INQUINAMENTO ACUSTICO ED ELETTROMAGNETICO, INDUSTRIE A RISCHIO ED AREE AD ELEVATO RISCHIO DI CRISI AMBIENTALE**

Piani di risanamento dall'inquinamento acustico ed elettromagnetico ed adempimenti relativi (vigilanza, catasto, fonti, ecc.).

Impianti a rischio di incidente rilevante ex D.Lgs. n. 334/1999 "Attuazione della direttiva 96/82/CE relativa al controllo dei pericoli di incidente rilevante connessi con determinate sostanze pericolose" e ss.mm.ii. (Seveso): verifiche ispettive al fine di accertare l'adeguatezza della politica di prevenzione





degli incidenti rilevanti posta in atto dai gestori e dei relativi sistemi di gestione della sicurezza; gestione dei capitoli del bilancio regionale inerenti le verifiche ispettive.

Osservatorio regionale permanente sul rischio industriale di cui al Decreto ARTA n. 884/2003; attività presso il Comitato tecnico regionale ex art. 19 D.Lgs. n. 334/99 e ss.mm.ii..

Azioni di recupero e tutela della qualità dell'aria nelle aree ad elevato rischio di crisi ambientale (PO FESR 2007-2013).

Raccordo con il servizio 8 di coordinamento sull'attività di competenza in materia di contenzioso; coordinamento istruttoria e formulazione delle risposte relative agli atti ispettivi parlamentari.

Collaborazione e rapporti con l'Ufficio speciale di cui alla deliberazione n. 489 del 30.12.2010 "Sportello unico per il risanamento delle Aree ad elevato rischio di crisi ambientale nel territorio regionale - Agenda 21 - Amianto".

Piani di risanamento ambientale delle aree ad elevato rischio di crisi ambientale individuate con delibera del Consiglio dei Ministri ai sensi dell'art. 7 della legge 349/86; Competenze residuali di cui all'ordinanza n. 3072 del 21 luglio 2000 di protezione civile; gestione rapporti con Università e con A.R.P.A. per l'aggiornamento e l'attuazione dei Piani di risanamento. Definizione delle attività previste nei Piani.

### **SERVIZIO 7. PARERI AMBIENTALI**

1. Pareri ambientali in materia di tutela dei corpi idrici, ai sensi dell'art. 11, comma 110, della l.r. 9 maggio 2012, n. 26, ai fini del rilascio, da parte dell'Autorità competente, di:

- autorizzazione allo scarico per impianti che non recapitano in pubblica fognatura, ex art. 40, comma 1, della l.r. n. 27/86;
- autorizzazione allo scarico per impianti collegati al Sistema Idrico Integrato, ex art. 40 della l.r. 27/86 e art. 124 del D.Lgs. 152/06;
- autorizzazione Integrata Ambientale di competenza regionale, ex D.Lgs 152/06 e successive modifiche ed integrazioni.

2. Gestione finanziaria degli interventi in materia di monitoraggio delle acque superficiali e sotterranee previsti dal PO FESR 2007/2013.

### **SERVIZIO 8. COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO CONTENZIOSO, AFFARI GIURIDICI E SICUREZZA DEI LAVORATORI**

Gestione coordinamento amministrativo contenzioso di competenza del Dipartimento; liti ed arbitraggi Ufficio gare e acquisti.

Ufficiale rogante.

Adempimenti connessi con la normativa sulla sicurezza dei lavoratori.

Adempimenti successivi agli accertamenti giudiziari, atti di pignoramento e rapporti con Equitalia.

Rapporti con gli Organi di polizia giudiziaria relativi agli accertamenti patrimoniali.

Supporto giuridico al dirigente generale nelle attività di coordinamento delle strutture intermedie.

Supporto legale al dirigente generale nei contenziosi afferenti le materie di competenza del dipartimento con esclusione del contenzioso del lavoro.

Supporto al dirigente generale nel coordinamento dei rapporti con magistratura ordinaria e speciale, ivi compresa la Corte dei Conti, organismi di polizia e prefettura e tenuta schedario provvedimenti esecutivi concernenti divieti, decadenze e sospensioni previsti dalle leggi vigenti nelle materie di competenza del dipartimento.



**ASSESSORATO REGIONALE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE****DIPARTIMENTO REGIONALE DELL'URBANISTICA****A R E E****AREA 1. (Dipartimentale) AFFARI GENERALE E COMUNI**

Organizzazione e affari generali.

Gestione corrispondenza: assegnazione e protocollo informatico; servizio spedizione.

Repertorio ed archivio storico degli atti amministrativi.

Gestione risorse umane; contratti di lavoro.

Ufficio relazioni con il pubblico.

Relazioni sindacali.

Programmazione e monitoraggio delle attività amministrative e di gestione del dipartimento.

Piano di lavoro.

Rapporti con i soggetti preposti al ciclo della performance.

Gestione del sito internet-intranet del dipartimento.

Proposte formative riguardanti il personale del dipartimento.

Segreteria organi collegiali (ad eccezione della segreteria del C.R.U.).

Attività del Consegnatario; acquisto di beni e servizi; gestione delle utenze.

Funzioni di documentazione e biblioteca.

Adempimenti sicurezza lavoratori.

Ufficiale rogante.

Cura dell'attuazione del controllo di gestione.

Monitoraggio e controllo interventi strutturali POR 2000/2006 e PO FESR 2007/2013 di competenza del dipartimento: validazione dei dati finanziari, procedurali e fisici; controlli in loco; Certificazione e rendicontazione autorità di pagamento; previsioni di spesa; programma dei controlli; pista di controllo.

Monitoraggio semestrale e rendicontazione APQ ed altri interventi extra-regionali diversi da quelli di competenza del Servizio 1.

Coordinamento delle attività e supervisione degli atti di competenza delle unità operative dell'area che non siano oggetto di incarico specifico direttamente attribuito ai dirigenti delle stesse unità operative.

**AREA 2. (Interdipartimentale) SISTEMI INFORMATIVI TERRITORIALI E CARTOGRAFIA**

Gestione dei sistemi informativi territoriali regionali (S.I.T.R.).

Attività connesse alla completa attuazione dell'Accordo di Programma relativo alla realizzazione del sistema informativo territoriale regionale (S.I.T.R.), a valere sulla Misura 5.05 POR 2000-2006 (Servizio 1).

Attività di supporto, coordinamento e raccordo per l'avvio del centro regionale S.I.T.R e del sistema informativo catasto siciliano (S.I.C.S.).

Programmazione e gestione del SIT urbanistico territoriale, del sistema informativo territoriale regionale (S.I.T.R.) e del sistema informativo ambientale (S.I.R.A); raccordo con i servizi del dipartimento dell'urbanistica e le altre strutture dei dipartimenti regionali.

Servizio cartografico, informativo e statistiche territoriali.

Gestione dell'archivio cartografico e fotografico.

Realizzazione cartografica di base e tematica con gestione tecnico-amministrativa sulla materia di competenza; appalti cartografici di competenza dell'assessorato.

Raccolta sistematica e/o informatizzata dei dati ambientali e territoriali, telerilevamento ed elaborazione dati.

Informatizzazione strumenti urbanistici e relative procedure.

Gestione delle statistiche territoriali e delle attività del SISTARS.

Gestione dell'archivio generale dell'urbanistica.

Attività discendenti dall'applicazione dell'art. 49, comma 3, della legge regionale 8.2. 2007, n. 2.



## S E R V I Z I

### **SERVIZIO 1. FONDI COMUNITARI, STATALI E REGIONALI**

Gestione fondi comunitari FESR: POR 2000/2006 e PO 2007/2013.

Attività connesse alla completa attuazione delle misure assegnate POR Sicilia 2000-2006 al dipartimento.

Programmazione e gestione dei fondi strutturali PO FESR 2007/2013 di competenza del dipartimento.

rapporti con il dipartimento della programmazione.

Progetti comunitari:

Gestione di iniziative sia propositive che progettuali inerenti la partecipazione del dipartimento a progetti Comunitari (INTERREG, MED, LIFE, ecc.).

Rapporti con la Comunità europea ed altri soggetti che a vario titolo partecipano alle iniziative (Stati, Regioni, Ministeri, ecc.).

Gestione tecnico-amministrativa dei progetti comunitari discendenti dagli strumenti di concertazione programmata e di attuazione degli accordi di programma quadro e gestione finanziaria dei fondi assegnati al dipartimento.

Contributi per la pianificazione.

Coordinamento attività interna in materia di finanziamenti extraregionali.

Programmi di intervento su fondi regionali ed extraregionali di competenza.

Incentivi per la formazione degli strumenti urbanistici degli enti locali (spese per la redazione dei piani urbanistici).

Gestione delle leggi speciali, di quelle relative ai centri storici ed inerenti il finanziamento dei piani di recupero ex legge regionale n. 37/85 e della legge regionale n. 25/93.

Coordinamento delle attività e supervisione degli atti di competenza delle unità operative del servizio che non siano oggetto di incarico specifico direttamente attribuito ai dirigenti delle stesse unità operative.

### **SERVIZIO 2. AFFARI URBANISTICI SICILIA OCCIDENTALE (PROVINCE DI PALERMO, AGRIGENTO E TRAPANI)**

Istruttoria preliminare tecnico-amministrativa degli atti da sottoporre al Consiglio regionale urbanistica.

Provvedimento finale di reiezione delle pratiche sottoposte al CRU.

Trattazione tecnico-amministrativa e provvedimento finale delle pratiche escluse dalla competenza del CRU.

Ogni istruttoria e parere derivante da leggi di carattere urbanistico sulle province di competenza.

Istruttoria preliminare e predisposizione di proposta di intervento sostitutivo per la rideterminazione urbanistica delle c.d. "zone bianche".

Coordinamento dei procedimenti urbanistici e degli interventi degli enti istituzionali relativi ad opere di interesse pubblico da realizzare in variante alle previsioni degli strumenti urbanistici generali e di attuazione.

Coordinamento delle attività e supervisione degli atti di competenza delle unità operative del servizio che non siano oggetto di incarico specifico direttamente attribuito ai dirigenti delle stesse unità operative.

### **SERVIZIO 3. AFFARI URBANISTICI SICILIA CENTRALE E NORD-ORIENTALE (PROVINCE DI MESSINA, CALTANISSETTA E ENNA)**

Istruttoria preliminare tecnico-amministrativa degli atti da sottoporre al Consiglio regionale urbanistica.

Provvedimento finale di reiezione delle pratiche sottoposte al CRU.

Trattazione tecnico-amministrativa e provvedimento finale delle pratiche escluse dalla competenza del CRU.



Ogni istruttoria e parere derivante da leggi di carattere urbanistico sulle province di competenza. Istruttoria preliminare e predisposizione di proposta di intervento sostitutivo per la rideterminazione urbanistica delle c.d. "zone bianche".

Coordinamento dei procedimenti urbanistici e degli interventi degli enti istituzionali relativi ad opere di interesse pubblico da realizzare in variante alle previsioni degli strumenti urbanistici generali e di attuazione.

Coordinamento delle attività e supervisione degli atti di competenza delle unità operative del servizio che non siano oggetto di incarico specifico direttamente attribuito ai dirigenti delle stesse unità operative.

#### **SERVIZIO 4. AFFARI URBANISTICI SICILIA SUD-ORIENTALE (PROVINCE DI CATANIA, RAGUSA E SIRACUSA)**

Istruttoria preliminare tecnico-amministrativa degli atti da sottoporre al Consiglio regionale urbanistica.

Provvedimento finale di reiezione delle pratiche sottoposte al CRU.

Trattazione tecnico-amministrativa e provvedimento finale delle pratiche escluse dalla competenza del CRU.

Ogni istruttoria e parere derivante da leggi di carattere urbanistico sulle province di competenza.

Istruttoria preliminare e predisposizione di proposta di intervento sostitutivo per la rideterminazione urbanistica delle c.d. "zone bianche".

Coordinamento dei procedimenti urbanistici e degli interventi degli enti istituzionali relativi ad opere di interesse pubblico da realizzare in variante alle previsioni degli strumenti urbanistici generali e di attuazione.

Coordinamento delle attività e supervisione degli atti di competenza delle unità operative del servizio che non siano oggetto di incarico specifico direttamente attribuito ai dirigenti delle stesse unità operative.

#### **SERVIZIO 5. VIGILANZA URBANISTICA**

Istruttoria e provvedimenti relativi all'accertamento di violazioni di leggi e regolamenti in materia urbanistica.

Interventi sostitutivi nei confronti degli enti inadempienti.

Abusivismo edilizio e istruttoria tecnico-amministrativa degli affari inerenti violazioni edilizie nei parchi e nelle riserve.

Istruttoria preliminare tecnico-amministrativa delle richieste di parere ex art. 24 della Legge regionale n. 37/1985 da sottoporre al CRPPN e provvedimento finale.

Coordinamento dell'osservatorio regionale delle violazioni urbanistiche, edilizie e sanatoria, e implementazione e gestione delle banche dati.

Accertamenti disposti dal T.A.R. e dal C.G.A.

Coordinamento delle attività e supervisione degli atti di competenza delle unità operative del servizio che non siano oggetto di incarico specifico direttamente attribuito ai dirigenti delle stesse unità operative.

#### **SERVIZIO 6. VARIANTI URBANISTICHE RELATIVE ALLE CONFERENZE DI SERVIZIO**

Coordinamento dei procedimenti relativi alle varianti urbanistiche discendenti da conferenze di servizio disposte in applicazione delle seguenti disposizioni di legge: art. 5, D.P.R. n. 447/1998 e Successive modifiche ed integrazioni (sportello unico per le attività produttive); art. 89, commi 1 e 13, legge regionale n. 6/2001 (PRUSST); art. 1, comma 1, lett. e) punto 3, legge regionale n. 48/1991 (Accordo di programma); D.P.R. n. 383/1994 - decreto legislativo n. 163/2006, art. 166, commi 3 e 4 e art. 168 (opere statali); altre conferenze disposte da ordinanze ministeriali e richieste da altri enti.

Attività discendenti dall'applicazione dell'articolo 49, comma 2, della legge regionale 8 febbraio 2007, n. 2.



Coordinamento delle attività e supervisione degli atti di competenza delle unità operative del servizio che non siano oggetto di incarico specifico direttamente attribuito ai dirigenti delle stesse unità operative.

#### **SERVIZIO 7. SEGRETERIA DEL CONSIGLIO REGIONALE URBANISTICA (C.R.U.) E PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI**

Adempimenti amministrativi e contabili di segreteria relativi al funzionamento del C.R.U.

Provvedimenti finali approvativi, in dipendenza dei voti espressi dal Consiglio regionale urbanistica, relativi ai piani regolatori generali ed attuativi ed alle varianti urbanistiche.

Provvedimenti finali, in dipendenza dei pareri espressi dai gruppi di lavoro degli affari urbanistici, secondo le vigenti direttive.

Coordinamento delle attività e supervisione degli atti di competenza delle unità operative del servizio che non siano oggetto di incarico specifico direttamente attribuito ai dirigenti delle stesse unità operative.

#### **SERVIZIO 8. UFFICIO CONSULTIVO DELL'URBANISTICA**

Supporto allo svolgimento delle funzioni proprie del Dirigente Generale in materia urbanistica, con riguardo anche alla predisposizione di proposte normative.

Richieste di parere agli organi consultivi della Regione.

Coordinamento delle attività inerenti le interrogazioni e le interpellanze parlamentari in materia urbanistica.

Rapporti extra regionali in materia urbanistica.

Supervisione sulla trattazione dei quesiti in materia urbanistico-edilizia posti dagli enti ed uffici pubblici e predisposizione dei relativi pareri.

Supervisione sulla gestione informatizzata di banche dati relative a circolari, quesiti e pareri del dipartimento e degli organi consultivi regionali riguardanti la materia urbanistico-edilizia.

Trattazione ricorsi straordinari e amministrativi avverso i provvedimenti urbanistici emessi dalla Regione e comunque incidenti sull'assetto urbanistico del territorio regionale, di concerto con i servizi degli affari urbanistici del Dipartimento. Atti correlati, ivi compresa la liquidazione di spese legali e dipendenti dalle decisioni emesse dai giudici amministrativi.

Coordinamento delle attività inerenti gli accertamenti dell'Autorità Giudiziaria.

Tenuta del registro delle interrogazioni e interpellanze parlamentari.

Tenuta dell'anagrafe degli incarichi, nomine, designazioni e consulenze di competenza del dipartimento.

Coordinamento delle attività e supervisione degli atti di competenza dell'unità operativa del servizio che non siano oggetto di incarico specifico direttamente attribuito al dirigente della stessa unità operativa.

#### **SERVIZIO 9. PIANIFICAZIONE TERRITORIALE REGIONALE**

Pianificazione territoriale regionale: attività di studio, di ricerca e di documentazione per la definizione della pianificazione territoriale regionale.

Aggiornamento del piano territoriale urbanistico regionale (PTUR) e, sulla base delle indicazioni dello stesso, definizione degli indirizzi per la pianificazione provinciale e sub regionale.

Diffusione della conoscenza degli strumenti di pianificazione attraverso la loro pubblicazione anche sul sito internet assessoriale.

Coordinamento interregionale degli strumenti di pianificazione territoriale.

Analisi del costante processo di trasformazione territoriale a livello regionale per i necessari aggiornamenti degli strumenti di pianificazione territoriale.

Pianificazione provinciale: istruttoria tecnico-amministrativa e provvedimenti sui piani provinciali.

Segreteria del comitato tecnico scientifico e provvedimenti amministrativi del PTUR.

Contributi strutturali e strategici all'ufficio del dipartimento competente alla gestione dei progetti comunitari.

Coordinamento delle attività e supervisione degli atti di competenza delle unità operative del servizio che non siano oggetto di incarico specifico direttamente attribuito ai dirigenti delle stesse unità operative.



**ASSESSORATO REGIONALE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE****COMANDO DEL CORPO FORESTALE DELLA REGIONE SICILIANA****A R E E****1. AREA AFFARI GENERALI**

Segreteria del Dirigente Generale – gestione risorse umane – relazioni sindacali e applicazione contrattualistica collettiva di livello aziendale – Concertazione sindacale per gli operai - rapporti con il bilancio. URP - funzioni di documentazione e biblioteca – protocollo informatico - repertorio - archivio storico - segreterie organi collegiali - Attività strumentali e serventi la struttura, l'organizzazione del lavoro. Ufficiale rogante. Segreteria del Comitato tecnico forestale.

**2. AREA COORDINAMENTO E GESTIONE DEL CORPO**

Coordinamento delle attività istituzionali degli Ispettorati, dei distaccamenti, del nucleo di vigilanza della R.N.O. Zingaro; impiego del personale del corpo forestale; funzioni di polizia giudiziaria e di pubblica sicurezza e coordinamento dell'attività dei nuclei operativi ; giurisdizione dei distaccamenti forestali; Attività di ispezione, verifica e controllo degli uffici e dei distaccamenti del Comando; servizi straordinari. Esercitazione ed addestramento del personale del corpo forestale per le attività di competenza istituzionali. Abilitazione alla guida. Coordinamento sulla gestione del parco armi, strutture connesse e nucleo istruttori di tiro (poligoni di tiro); automezzi del corpo forestale: immatricolazione, gestione e funzionamento degli automezzi; magazzino, armamento e vestiario. Coordinamento delle attività di protezione civile; rapporti con il Dipartimento della protezione civile (procedure di allertamento, sala operativa regionale, strutture operative, esercitazioni).

**3. AREA SICUREZZA E LOGISTICA**

Sicurezza sul lavoro. Procedure contrattuali per la fornitura di beni e servizi. Approvvigionamento di mezzi e strutture di competenza del Comando del Corpo forestale. Cassiere, Consegretario.

**S E R V I Z I****1. SERVIZIO GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE**

Stato giuridico; affari penali e disciplinari, reclutamento del personale; inquadramento del personale; trattamento di quiescenza; riscatti e ricongiunzioni.

**2. SERVIZIO GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE**

Pagamento emolumenti fondamentali del personale; pagamento salario accessorio del personale e compensi previsti per legge; gestione emolumenti relativi alle attività di protezione civile e di salvaguardia del territorio dagli incendi; missioni; adempimenti fiscali e previdenziali; gestione economica lavoratori LTD, rilevazione automatizzata delle presenze.

**3. SERVIZIO GESTIONE CONTENZIOSO**

Gestione contenzioso; supporto legale nei contenziosi afferenti le materie attribuite al Dipartimento; supporto agli uffici dipartimentali per i rapporti con la magistratura ordinaria e speciale, ivi compresa la Corte dei Conti, organismi di Polizia e Prefetture; monitoraggio legislativo, circolari e pareri nelle materie di pertinenza del Comando.

**4. SERVIZIO ANTINCENDIO BOSCHIVO**

Gestione operativa del piano antincendio ed attività connesse. Direttive sulle applicazioni contrattuale degli operai dei contingenti antincendio. Coordinamento dell'attività di spegnimento incendi mediante le squadre antincendio e dei mezzi aerei e terrestri. Gestione del Centro operativo regionale e coordinamento dei centri operativi provinciali. Rete radioricetrasmittente e servizio elicotteri. 1515.



## **5. SERVIZIO TUTELA**

Vincolo idrogeologico; direttive concernenti l'applicazione di leggi e regolamenti di competenza del corpo forestale; direttive concernenti l'applicazione delle norme di polizia forestale ed ambientale sui terreni vincolati e di tutela delle aree protette e sottoposte a vincoli speciali. Attuazione direttiva relativa alla commercializzazione dei materiali forestali e di moltiplicazione

## **6. SERVIZIO RISERVE NATURALI**

Gestione delle riserve naturali della Regione Siciliana. Programmazione e coordinamento tecnico delle attività svolte nelle riserve della Regione. Piani di gestione e di intervento. Attività promozionali e di ricerca nelle riserve. Rilascio nulla osta ed autorizzazioni. Competenze sui territori classificati montani. Pianificazione delle risorse regionali e statali destinate ai comuni montani e parzialmente montani ed attuazione degli interventi. Pianificazione, programmazione, progettazione e realizzazione degli interventi di sistemazione idraulica forestale ricadenti nei bacini montani. Analisi, studio e perimetrazione dei bacini montani.

## **7. SERVIZIO RAPPRESENTANZA ISTITUZIONALE**

Organizzazione delle attività di rappresentanza del Corpo Forestale della Regione Siciliana; divulgazione dell'attività istituzionale del Dipartimento con particolare riferimento al settore di P.G. e P.S. del Corpo forestale della Regione Siciliana; picchetti e Guardia d'onore; coordinamento delle iniziative di comunicazione e di informazione interna ed esterna al Dipartimento; coordinamento della Banda Musicale; rapporti con altri corpi di polizia in ambito nazionale ed europeo; cura, redazione e stampa delle pubblicazioni ufficiali del Dipartimento; sito INTERNET.

## **8. SERVIZIO CITES**

Certificazioni e controlli CITES. Protezione della flora e della fauna, inclusa la sorveglianza della applicazione della convenzione di Washington sul commercio internazionale della specie di fauna e flora selvatiche minacciate di estinzione (C.I.T.E.S.).

## **9. SERVIZIO PIANIFICAZIONE, PROGRAMMAZIONE E STATISTICA**

Attività di pianificazione, in particolare di quella relativa all'antincendio di competenza del Dipartimento. Attività relative alla gestione del servizio informativo forestale ed alla statistica forestale. Inventario forestale. Attività relativa alla gestione dei fondi nazionali e comunitari, compresi quelli FAS.

## **10. SERVIZIO ISPETTORATO RIPARTIMENTALE DELLE FORESTE DI AGRIGENTO**

## **11. SERVIZIO ISPETTORATO RIPARTIMENTALE DELLE FORESTE DI CALTANISSETTA**

## **12. SERVIZIO ISPETTORATO RIPARTIMENTALE DELLE FORESTE DI CATANIA**

## **13. SERVIZIO ISPETTORATO RIPARTIMENTALE DELLE FORESTE DI ENNA**

## **14. SERVIZIO ISPETTORATO RIPARTIMENTALE DELLE FORESTE DI MESSINA**

## **15. SERVIZIO ISPETTORATO RIPARTIMENTALE DELLE FORESTE DI PALERMO**

## **16. SERVIZIO ISPETTORATO RIPARTIMENTALE DELLE FORESTE DI RAGUSA**

## **17. SERVIZIO ISPETTORATO RIPARTIMENTALE DELLE FORESTE DI SIRACUSA**

## **18. SERVIZIO ISPETTORATO RIPARTIMENTALE DELLE FORESTE DI TRAPANI**

**Competenze Ispettorati ripartimentali delle foreste:** vigilanza sul territorio attraverso i distaccamenti forestali e competenze a livello provinciale. Gestione lavoratori forestali AIB.





**ASSESSORATO REGIONALE DEL TURISMO, DELLO SPORT E DELLO SPETTACOLO****DIPARTIMENTO REGIONALE DEL TURISMO, DELLO SPORT E DELLO SPETTACOLO****A R E E****AREA 1 “AFFARI GENERALI”**

Gestione delle risorse umane

Ufficio relazioni con il pubblico.

Affari generali.

Indirizzo, coordinamento e raccordo amministrativo con Aree e Servizi.

Esame e verifica della coerenza delle proposte e dei provvedimenti.

Rapporti con le organizzazioni sindacali.

Attività di ricerca e proposizione legislativa.

Segreteria del Dirigente Generale.

Rapporti con Enti esterni all'amministrazione regionale

Registro pareri richiesti

Servizio fax.

Servizio sicurezza luoghi di lavoro ed adempimenti. Decreto Legislativo n. 81/2008 Proposte formative

Archiviazione fogli vettore.

Repertorio decreti. Archivio

Attività del Consegnatario e del Cassiere

Ufficiale Rogante

Rapporti con i soggetti preposti al ciclo della performance.

Controlli interni; supporto alla verifica dell'operatività delle strutture del Dipartimento in termini di efficienza, anche preordinata alla valutazione delle prestazioni individuali di struttura nonché di efficacia e di efficienza dell'azione amministrativa. Supporto all'attività di pianificazione e programmazione strategica inerente le attività del dipartimento. Monitoraggio legislativo, circolari e pareri nelle materie di pertinenza.

Coordinamento attività informatica.

**AREA 2 “SVILUPPO, ANALISI. BILANCIO. ATTIVAZIONE FINANZIAMENTI U.E.”**

Riconoscimento personalità giuridica di competenza dell'Assessorato.

Monitoraggio dello stato di attuazione POR 2000/2006. – Monitoraggio e controllo dello stato dei fondi strutturali U.E. e degli APQ.

Acquisizione e diffusione direttive, Regolamenti, decisioni, ecc.

Acquisizione informazioni fonti di finanziamento comunitario e statale.

Predisposizione iniziative amministrative ed elaborazione attivazione fondi strutturali U.E. e statali.

Elaborazione dei progetti di partecipazione a programmi comunitari e progetti L. 135/2001.

Supporto informatizzazione al dipartimento. Supporto alle attività di programmazione del Dipartimento.

Predisposizione previsione di bilancio e assestamenti. Predisposizione atti di bilancio.

Piste di controllo.

Attività di controllo.

Programmazione attività dipartimento nei settori turismo, sport e spettacolo.

**S E R V I Z I****SERVIZIO 1 “COMUNICAZIONE, MARKETING ED ACCOGLIENZA”**

Piano regionale di Propaganda.

Ospitalità ed Educational Tours.

Attività congressuale e convegnistica.

Incentivi per Charter, Inclusive –Tours.



Campagne Promo-pubblicitarie.  
BIT Milano.  
Produzione e/o acquisto materiale promo-pubblicitario.  
Partecipazione e/o organizzazione Borse e Fiere.  
P.O. FESR 2007/2013: adempimenti sulle materie di competenza  
Progetti speciali di comunicazione.  
Progetti speciali di commercializzazione.  
Progetti speciali di sponsorizzazione.  
Attività di rendicontazione.  
Controllo della spesa.

### **SERVIZIO 2 “OSSERVATORIO TURISTICO”**

Banca dati turistici e statistica.  
Rapporti ufficio statistica Bilancio e Istat.  
Piano di propaganda.  
Indagini di mercato.  
Realizzazione e gestione sito Internet.  
P.O. FESR 2007/2013: adempimenti sulle materie di competenza.  
Programma triennale e piano operativo annuale L.r. 10/2005.

### **SERVIZIO 3 “SERVIZI TURISTICI REGIONALI, DISTRETTI TURISTICI”**

Applicazione in materia L.R. 15/9/2005, n. 10 di riforma del Turismo.  
Distretti Turistici.  
Associazioni Pro-loco.  
Turismo itinerante.  
Turismo sociale e giovanile.  
Coordinamento Servizi Turistici Regionali. Riconoscimento Distretti Turistici.  
P.O. FESR 2007/2013: adempimenti sulle materie di competenza.  
Marchio “Club Sicilia”.

### **SERVIZIO 4 “CLASSIFICAZIONE ALBERGHIERA E TUTELA DEL PRODOTTO TURISTICO”**

Gestione contributi comunitari.  
Concessione ed erogazione contributi eventi calamitosi (l. 135/2001).  
Contributi statali - Cipe.  
Contributi ex art. 16 L.R. 27/96.  
Competenze sulla classificazione alberghiera ed extra alberghiera.  
P.O. FESR 2007/2013: adempimenti sulle materie di competenza.  
Rapporti con Enti e Istituzioni posti a tutela della qualità del prodotto territoriale e sua pianificazione e Carta dei diritti del turista.  
Carta dei diritti del turista di cui alla L.R. 10/2005.

### **SERVIZIO 5 “OPERE PUBBLICHE DI VALORIZZAZIONE TURISTICA”**

Opere pubbliche di valorizzazione turistica.  
L. 135/2001.  
P.O. FESR 2007/2013: adempimenti sulle materie di competenza.

### **SERVIZIO 6 “MANIFESTAZIONI ED EVENTI”**

Redazione Calendario Grandi Manifestazioni.  
Campagna pubblicitaria.  
Manifestazioni con cofinanziamento regionale.  
Iniziative direttamente promosse.



Manifestazioni istituzionalizzate.

P.O. FESR 2007/2013: adempimenti sulle materie di competenza.

Studi e ricerche. Attività di analisi.

Rapporti con le istituzioni provinciali e comunali.

Rapporti con le istituzioni private con gli organismi nazionali ed internazionali.

#### **SERVIZIO 7 “CINESICILIA, FILM-COMMISSION”**

Interventi finanziari cinema ed audiovisivo. Film Commission.

Predisposizione normativa di disciplina nella materia concorrente del cinema.

Studio, analisi e memorie.

Incontri nazionali per lo spettacolo.

Attività varie collegate.

P.O. FESR 2007/2013: adempimenti sulle materie di competenza.

#### **SERVIZIO 8 “SOSTEGNO ALLE ATTIVITÀ SPORTIVE E IMPIANTISTICA SPORTIVA. OSSERVATORIO DELLO SPORT”.**

Comitato di Programmazione sportiva.

Fondo speciale Potenziamento attività sportive L.R. 8/78.

Contributi per Manifestazioni sportive.

Contributi società sportive professionistiche e semi-professionistiche dil. L.R. 31/84. L.R. 18/86 -art. 1 e 4.

Programma finanziamento Enti Locali per completamento e adeguamento impianti.

Contributi Enti pubblici.

Contributi Enti, Istituti e Società sportive.

L. 65/87 (fondi Stato).

P.O. FESR 2007/2013: adempimenti nelle materie di competenza.

Gestione stralcio Grandi Manifestazioni.

Banca dati sportivi (impiantistica e manifestazioni sportive) e statistica.

Analisi e studio dello sport.

Realizzazione d'informazioni utili al pubblico sul sito Internet del dipartimento.

Attività varie collegate.

#### **SERVIZIO 9 “PROFESSIONI TURISTICHE E AGENZIE DI VIAGGIO”**

Applicazione in materia della L.R. 10/2005.

Attività propedeutica alla formazione dei soggetti che svolgono professioni turistiche. Predisposizione Albi professionali.

Rapporti con enti ed istituzioni, pubblici e privati, di studio e formazione.

Agenzie di viaggio.

Tour operators d'incoming e outgoing.

Agenzie immobiliari turistiche di cui alla L.R. 10/2005.

P.O. FESR 2007/2013: adempimenti sulle materie di competenza.

#### **SERVIZIO 10 “TEATRI E ATTIVITA' MUSICALI. ALBO DEGLI IMPRENDITORI DELLO SPETTACOLO”**

Fondazione Teatro Massimo.

Fondazione Orchestra Sinfonica Siciliana.

Fondazione Taormina Arte.

Contributi e promozioni di attività teatrali e musicali. Enti di qualsivoglia natura giuridica (Fondazioni, Enti, Associazioni teatrali e musicali).

Contributi ad Enti ed organizzazioni per la conoscenza e la diffusione del teatro.

Albo degli imprenditori dello spettacolo.



Vigilanza enti di settore.

P.O. FESR 2007/2013: adempimenti sulle materie di competenza.

**SERVIZIO 11 “SERVIZIO TURISTICO DI AGRIGENTO”**

**SERVIZIO 12 “SERVIZIO TURISTICO DI TRAPANI”**

**SERVIZIO 13 “SERVIZIO TURISTICO DI CATANIA”**

**SERVIZIO 14 “SERVIZIO TURISTICO DI CALTANISSETTA”**

**SERVIZIO 15 “SERVIZIO TURISTICO DI ENNA”**

**SERVIZIO 16 “SERVIZIO TURISTICO DI MESSINA”**

**SERVIZIO 17 “SERVIZIO TURISTICO DI PALERMO”**

**SERVIZIO 18 “SERVIZIO TURISTICO DI RAGUSA”**

**SERVIZIO 19 “SERVIZIO TURISTICO DI SIRACUSA”**

**SERVIZIO 20 “SERVIZIO TURISTICO DI TAORMINA”**

***Competenze:***

**“Assistenza ai turisti, agli operatori turistici ed alle società sportive”**

- Sportello informazioni turistiche.
- Aggiornamento pagine web sito Regione, relativo al territorio di competenza
- Assistenza ai turisti, agli operatori turistici ed alle società sportive, anche con strumenti di nuova tecnologia - attività di tutela del turista.
- Assistenza, consulenza e supporto tecnico agli Operatori turistici pubblici e privati, in raccordo con le strutture del Dipartimento.

**“Promozione turistica ed eventi”**

- Promozione e attuazione interventi autorizzati o delegati dal Dipartimento Turismo volti a favorire la formazione e la qualificazione dell'offerta *turistica* locale, la promozione e commercializzazione dei prodotti turistici, la valorizzazione delle risorse turistiche presenti nel territorio, ivi compresi gli eventi volti a incrementare il movimento turistico, a destagionalizzare la domanda e a promuovere il soggiorno dei turisti.
- Iniziative ulteriori, autorizzate dal Dipartimento Turismo, da realizzare in collaborazione con gli Enti Locali e le Associazioni di categoria, finalizzate a:
  - Promuovere lo sviluppo di marchi di qualità, di certificazione ecologica., di club di prodotto, nonché l'immagine del prodotto turistico locale;
  - Promuovere il marketing telematico e gestire banche dati e flussi di informazione in collegamento telematico con il Dipartimento del Turismo, anche a seguito di indagini di mercato, studi e ricerche.
  - Attività istruttorie demandate dalla sede del Dipartimento, con particolare riguardo per le manifestazioni cofinanziate dalla Regione, per le iniziative direttamente promosse e per le manifestazioni istituzionalizzate.
  - Monitoraggio, ispezione e controllo delle attività turistiche e delle manifestazioni sportive, in collaborazione con il Dipartimento Turismo”
  - Attività istruttorie, ricognitive, di ispezione e controllo, di esecuzione e di collaborazione, assegnate dal Dirigente generale, in raccordo con i servizi, quali ad esempio:



Collaborazione per le attività di controllo di 1° livello sui fondi P.O.R.;  
Settore turistico-alberghiero - attività di ispezione, verifica e controllo sui finanziamenti nel territorio di competenza;  
Opere pubbliche di valorizzazione turistica. Attività di acquisizione dati, verifica e controllo nel territorio di competenza;  
Vigilanza sulle strutture ricettive alberghiere, extra-alberghiere e complementari al turismo (per quanto non di competenza delle Province regionali);  
Collaborazione con il Dipartimento nei rapporti con Enti e Istituzioni posti a tutela della qualità del prodotto territoriale e sua pianificazione;  
Attività istruttoria e vigilanza sulle Agenzie di viaggio;  
Attività di istruttoria e vigilanza sulle manifestazioni sportive.

Visto: CROCETTA

COPIA TRATTA DAL SITO UFFICIALE D  
NON VALIDA PER LA COMMERCIALI

## NOTE

**Avvertenza:**

Il testo delle note di seguito pubblicate è stato redatto ai sensi dell'art. 10, commi 2 e 3, del testo unico approvato con decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 1985, n. 1092, al solo fine di facilitare la lettura delle disposizioni di legge modificate o alle quali è operato il rinvio. Restano invariati il valore e l'efficacia degli atti legislativi trascritti, secondo le relative fonti. Le modifiche sono evidenziate in corsivo.

*Note all'Epigrafe:*

Il Titolo II della legge regionale 16 dicembre 2008, n. 19, recante "Norme per la riorganizzazione dei dipartimenti regionali. Ordinamento del Governo e dell'Amministrazione della Regione." contiene "Ordinamento del governo e dell'amministrazione della Regione" ed è pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana del 24 dicembre 2008, n. 59, S.O. n. 34.

Il decreto del Presidente della Regione 5 dicembre 2009, n. 12, recante "Regolamento di attuazione del titolo II della legge regionale 16 dicembre 2008, n. 19, recante norme per la riorganizzazione dei Dipartimenti regionali. Ordinamento del Governo e dell'Amministrazione della Regione." è pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana del 21 dicembre 2009, n. 59.

*Note alle Premesse:*

La legge regionale 29 dicembre 1962, n. 28, recante "Ordinamento del Governo e dell'Amministrazione centrale della Regione siciliana" è pubblicata nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana del 29 dicembre 1962, n. 64.

— La legge regionale 15 maggio 2000, n. 10, recante "Norme sulla dirigenza e sui rapporti di impiego e di lavoro alle dipendenze della Regione siciliana. Conferimento di funzioni e compiti agli enti locali. Istituzione dello Sportello unico per le attività produttive. Disposizioni in materia di protezione civile. Norme in materia di pensionamento." è pubblicata nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana del 17 maggio 2000, n. 23.

— L'art. 11 della legge regionale 3 dicembre 2003, n. 20, recante "Norme finanziarie urgenti e variazioni al bilancio della Regione per l'anno finanziario 2003. Norme di razionalizzazione in materia di organizzazione amministrativa e di sviluppo economico.", così dispone:

«*Misure urgenti per la funzionalità dell'Amministrazione regionale.* — 1. Al fine di ottimizzare l'impatto funzionale della riforma dell'amministrazione regionale e di sovvenire alle urgenti necessità di piena funzionalità amministrativa della Regione, nell'ambito di un processo di progressivo adeguamento al vigente ordinamento statale, sono introdotte le seguenti disposizioni.

2. L'individuazione delle strutture intermedie dei dipartimenti regionali è operata su proposta dell'Assessore competente, sentito il dirigente generale interessato, con decreto del Presidente della Regione, previa delibera della Giunta regionale. Il numero complessivo di aree e servizi è fissato in un massimo di 600. Resta fermo il potere di organizzazione interna del dirigente generale in ordine alla costituzione di unità operative di base e uffici semplici. Sono abrogati il comma 4 dell'articolo 4 della legge regionale 15 maggio 2000, n. 10 e il comma 3 dell'articolo 57 della legge regionale 3 maggio 2001, n. 6.

3. L'accesso di cui all'articolo 6, comma 5, della legge regionale 15 maggio 2000, n. 10, è attivato, con le medesime procedure e alle stesse condizioni ivi previste, entro il 31 dicembre 2006.

4. L'incarico di dirigente generale e conferito, con decreto del Presidente della Regione, previa delibera della Giunta regionale, su proposta dell'Assessore competente, a dirigenti di prima fascia, nonché ai soggetti di cui al comma 8 dell'articolo 9 della legge regionale 15 maggio 2000, n. 10.

5. L'incarico di dirigente generale può essere, altresì, conferito a dirigenti dell'amministrazione regionale (inciso omissivo in quanto impugnato dal Commissario dello Stato ai sensi dell'art. 28 dello Statuto) purché, in tal caso, gli stessi siano in possesso di laurea, abbiano maturato almeno sette anni di anzianità nella qualifica di dirigente, siano in possesso di formazione professionale e culturale nonché di capacità ed attitudini adeguate alle funzioni da svolgere, riscontrabili con riferimento all'avere espletato attività connesse al formale conferimento di funzioni di coordinamento, di direzione o preposizione a uffici o strutture della pubblica amministrazione regionale, nazionale e locale, compresi gli enti sottoposti a vigilanza e controllo da parte della Regione, purché non siano incorsi nella valutazione negativa di cui all'articolo 10 della legge regionale 15

maggio 2000, n. 10. La distinzione in fasce non rileva ai soli fini del conferimento dell'incarico di cui al presente comma.

6. Gli altri incarichi dirigenziali sono conferiti, per un periodo non inferiore a due anni e non superiore a sette, con facoltà di rinnovo per un periodo non inferiore ad un anno, a dirigenti di prima, seconda e terza fascia; i dirigenti ai quali non sia affidata la titolarità di uffici dirigenziali svolgono funzioni ispettive, di consulenza, studio e ricerca o altri incarichi previsti dall'ordinamento regionale. La distinzione in fasce non rileva ai soli fini del conferimento dell'incarico di cui al presente comma.

7. Il limite del 5 per cento di cui al comma 8 dell'articolo 9 della legge regionale 15 maggio 2000, n. 10, è elevato al 30 per cento.

8. I rinnovi contrattuali di cui all'articolo 9 della legge regionale 15 maggio 2000, n. 10, possono essere disposti, una sola volta, anche per un periodo minimo di un anno.»

— Per la legge regionale 16 dicembre 2008, n. 19, recante "Norme per la riorganizzazione dei dipartimenti regionali. Ordinamento del Governo e dell'Amministrazione della Regione." vedi nota all'Epigrafe.

— L'articolo 24 della legge regionale 5 aprile 2011, n. 5, recante "Disposizioni per la trasparenza, la semplificazione, l'efficienza, l'informatizzazione della pubblica amministrazione e l'agevolazione delle iniziative economiche. Disposizioni per il contrasto alla corruzione ed alla criminalità organizzata di stampo mafioso. Disposizioni per il riordino e la semplificazione della legislazione regionale.", così dispone:

«*Ufficio di Bruxelles.* — 1. Al comma 2 dell'articolo 58 della legge regionale 3 maggio 2001, n. 6, come modificato dall'articolo 2, comma 1, della legge regionale 16 dicembre 2008, n. 19, sono apportate le seguenti modifiche:

a) dopo la parola "documentazione" è soppressa la parola "e";  
b) dopo le parole "Ufficio della segreteria di Giunta" sono aggiunte le parole "e l'Ufficio di Bruxelles.".

2. Alla rubrica "Presidenza della Regione" della tabella "A" allegata alla legge regionale 15 maggio 2000, n. 10, come sostituita dall'articolo 8 della legge regionale 16 dicembre 2008, n. 19, le parole "Dipartimento regionale di Bruxelles e degli affari extraregionali." sono sostituite dalle parole "Dipartimento regionale degli affari extraregionali.".

3. All'Ufficio di Bruxelles, istituito ai sensi del comma 1, spettano le funzioni ed i compiti già assegnati, ai sensi del decreto presidenziale 5 dicembre 2009, n. 12, al Servizio 1 - Sede di Bruxelles del Dipartimento regionale di Bruxelles e degli affari extraregionali.

4. All'Ufficio di Bruxelles non si applicano le disposizioni di cui al comma 3 dell'articolo 16 della legge regionale 15 maggio 2000, n. 10 e successive modifiche ed integrazioni.

5. Le disposizioni per l'attuazione del presente articolo sono adottate entro 90 giorni dalla data di entrata in vigore della presente legge, con decreto del Presidente della Regione, previa delibera di giunta, su proposta dell'assessore regionale per le autonomie locali e per la funzione pubblica.»

— L'articolo 4 della legge regionale 12 luglio 2011, n. 12, "Disciplina dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture. Recepimento del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 e successive modifiche ed integrazioni e del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 e successive modifiche ed integrazioni. Disposizioni in materia di organizzazione dell'Amministrazione regionale. Norme in materia di assegnazione di alloggi. Disposizioni per il ricovero di animali.", così dispone:

«*Istituzione del Dipartimento regionale tecnico.* — 1. Nell'ambito dell'Assessorato regionale delle infrastrutture e della mobilità è istituito il Dipartimento regionale tecnico.

2. La tabella "A" di cui alla legge regionale 15 maggio 2000, n. 10 e successive modifiche ed integrazioni, è così modificata: dopo le parole "Assessorato regionale delle infrastrutture e della mobilità: - Dipartimento regionale delle infrastrutture, della mobilità e dei trasporti." sono aggiunte le parole "Dipartimento regionale tecnico.".

3. Il Dipartimento regionale tecnico:

a) effettua i servizi di cui al decreto legislativo n. 163/2006 allegato II A categoria 12, e in particolare:

1) esegue la progettazione, la direzione ed il collaudo dei lavori di competenza regionale;

2) cura gli adempimenti tecnici e controlli concernenti le opere pubbliche di competenza regionale;

3) verifica l'osservanza delle norme tecniche di costruzione nella fase realizzativa delle opere, ai fini della sicurezza statica e funzionale dell'opera, e della verifica sismica;

4) fornisce consulenza tecnica agli enti locali della Regione;

b) redige il prezzario unico regionale per le opere pubbliche e coordina la Commissione consultiva per la redazione del prezzario unico regionale;

c) assicura il funzionamento della Commissione regionale dei lavori pubblici di cui all'articolo 5, comma 12;

d) esercita le attività ispettive sui lavori su motivata e specifica richiesta degli altri rami dell'Amministrazione regionale;

e) cura la raccolta delle informazioni relative all'intero ciclo di realizzazione dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, in particolare alla fase di programmazione, esperimento della gara di appalto, affidamento, esecuzione, collaudo e gestione. Gli enti di cui all'articolo 2 hanno l'obbligo di rapportarsi esclusivamente al Dipartimento per la raccolta delle informazioni utili ai servizi informativi e statistici.

4. Il Dipartimento svolge altresì i seguenti compiti:

a) rileva e raccoglie informazioni e dati statistici sulle modalità di esecuzione e sui risultati degli appalti di lavori, servizi e forniture, sul rispetto delle normative statali e regionali in materia e di quelle sulla sicurezza e sulla tutela del lavoro nonché delle disposizioni vigenti in materia di subappalto, di contrattazione collettiva e di prevenzione degli infortuni. In particolare, oltre ad evidenziare, sulla base dei dati acquisiti ed elaborati, gli scostamenti del costo della manodopera, anche con riferimento al costo desunto dai contratti collettivi nazionali di lavoro (CCNL) di comparto sottoscritti dalle rappresentanze sindacali comparativamente più rappresentative e dagli accordi territoriali di riferimento, compresi quelli aziendali, rientrano tra i compiti del Dipartimento le attività relative:

1) alla gestione e all'aggiornamento dei dati sui contratti pubblici mediante la creazione di un archivio contenente l'anagrafica delle stazioni appaltanti, delle imprese e degli altri soggetti coinvolti nello svolgimento dell'appalto, i dati relativi all'impiego della manodopera ed alla tutela e sicurezza del lavoro, i dati relativi all'intero ciclo dell'appalto;

2) all'elaborazione dei dati acquisiti ed alla conseguente redazione di appositi rapporti statistici sull'andamento e sulle caratteristiche della spesa pubblica per lavori, servizi e forniture;

3) alla definizione di standard uniformi di informazioni sui contratti pubblici nella realizzazione del profilo del committente;

4) all'assolvimento, attraverso il proprio sito web, degli obblighi di pubblicità previsti dalle lettere g) e h) e dalle norme comunitarie e statali;

b) attiva, gestisce ed aggiorna una banca dati per il monitoraggio dei lavori, dei servizi e delle forniture pubbliche eseguiti nel territorio regionale;

c) promuove attività di indirizzo e regolazione, anche cooperando con le altre regioni e con i competenti organismi statali, nonché la qualità delle procedure di appalto e la qualificazione degli operatori pubblici e privati ad esse addebiti attraverso:

1) l'elaborazione, in collaborazione con i soggetti interessati, di linee guida e documenti di gara nonché altri strumenti finalizzati a semplificare e uniformare le procedure per l'affidamento e la gestione degli appalti;

2) l'elaborazione e la proposta di modifiche ai bandi tipo adottati dall'Assessore regionale per le infrastrutture e la mobilità, dipendenti anche da nuove disposizioni normative;

3) iniziative utili al rispetto dei termini di pagamento dei corrispettivi contrattuali, a garanzia della regolare esecuzione dei contratti pubblici;

d) realizza studi e ricerche, organizza convegni, acquisisce e diffonde documentazione tecnica e dati nonché le buone pratiche delle stazioni appaltanti e degli operatori del settore, ivi comprese quelle relative alla responsabilità sociale delle imprese;

e) assicura le attività necessarie per il funzionamento del sito web, per la pubblicazione degli avvisi e dei bandi di gara;

f) espleta attività finalizzate agli approfondimenti e all'uniformità degli indirizzi interpretativi in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;

g) provvede alla pubblicazione informatica del "Notiziario regionale sugli appalti e le concessioni" includente le forniture di beni e di servizi, per la messa a disposizione delle stazioni appaltanti delle notizie utili in ordine alla normativa vigente in materia, alle risultanze delle gare, alle dinamiche dei prezzi, alle problematiche procedurali presentatesi;

h) assembla ed elabora i dati in suo possesso anche con procedure statistiche e li rende disponibili su reti informatiche condivise dagli enti locali;

i) cura la vigilanza ed il controllo dei contratti pubblici promuovendo le opportune iniziative, ivi compreso l'intervento ispettivo anche attraverso le competenti strutture regionali, qualora sulla base delle risultanze comunque acquisite emergano insufficienze, ritardi, anche nell'espletamento delle gare, disservizi ed ogni altra anomalia;

l) trasmette annualmente alla competente Commissione legislativa dell'Assemblea regionale siciliana una relazione sull'andamento del settore degli appalti pubblici di lavori, servizi e forniture;

m) concorre alla determinazione dei costi standardizzati per tipo di lavoro, servizio e fornitura in relazione al territorio regionale;

n) richiede agli enti di cui all'articolo 2 nonché agli operatori economici che ne siano in possesso, i documenti, le informazioni e i chiarimenti relativamente ai contratti pubblici. In caso di omessa o ritardata evasione della richiesta, senza giustificato motivo, il Dipartimento comunica le risultanze all'Autorità, a fini sanzionatori.

5. Le stazioni appaltanti e gli enti aggiudicatori o realizzatori sono tenuti a comunicare al Dipartimento, per i contratti di lavori, servizi e forniture di importo superiore a 150.000 euro, secondo le modalità rese note dallo stesso Dipartimento d'intesa con l'Autorità:

a) entro trenta giorni dalla data di aggiudicazione definitiva o di definizione della procedura negoziata, i dati concernenti il contenuto dei bandi, dei verbali di gara, i soggetti invitati, l'importo di aggiudicazione, il nominativo dell'affidatario e del progettista;

b) limitatamente ai settori ordinari, entro sessanta giorni dalla data del loro compimento ed effettuazione, l'inizio, gli stati di avanzamento e l'ultimazione dei lavori, servizi, forniture, l'effettuazione del collaudo e l'importo finale del lavoro. Per gli appalti di importo inferiore a cinquecentomila euro non è necessaria la comunicazione dell'emissione degli stati di avanzamento. Le norme del presente comma non si applicano ai contratti di cui agli articoli 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25 e 26 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 e successive modifiche e integrazioni, per i quali le stazioni appaltanti e gli enti aggiudicatori trasmettono al Dipartimento, entro il 31 gennaio di ciascun anno, una relazione contenente il numero e i dati essenziali relativi a detti contratti affidati nell'anno precedente, secondo le modalità rese note dal Dipartimento, d'intesa con l'Autorità. Il soggetto che ometta, senza giustificato motivo, di fornire i dati richiesti è sottoposto, anche su segnalazione del Dipartimento, con provvedimento dell'Autorità, alla sanzione amministrativa del pagamento di una somma fino a 25.822 euro. La sanzione è elevata a 51.545 euro se sono forniti dati non veritieri.

6. I soggetti di cui al comma 5 sono tenuti a rendere noti i dati di cui alle lettere a) e b) del medesimo comma 5, con le modalità previste, rispettivamente, dall'articolo 66, comma 7, e dall'articolo 122, comma 5, del decreto legislativo n. 163/2006, per la pubblicità a mezzo stampa, a valere sui ribassi d'asta.

7. I dati di cui al comma 5, relativi a lavori, servizi e forniture di interesse regionale, provinciale e comunale, sono comunicati al Dipartimento che li trasmette all'Autorità.

8. Il Dipartimento esplica le funzioni previste ai commi precedenti anche per i contratti di forniture di beni, nonché per gli appalti di servizi e nei settori esclusi, per importi superiori a 20.000 euro.

9. Costituiscono articolazioni funzionali del Dipartimento gli uffici provinciali del Genio civile e l'Ufficio regionale per l'espletamento di gare d'appalto.

10. All'organizzazione conseguente alle disposizioni di cui al presente articolo si provvede ai sensi dell'articolo 11, comma 2, della legge regionale 3 dicembre 2003, n. 20.

11. Entro 60 giorni dalla data di entrata in vigore della presente legge, la Giunta regionale, su proposta dell'Assessore regionale per le infrastrutture e la mobilità, istituisce ai sensi dell'articolo 4, comma 7, della legge regionale 15 maggio 2000, n. 10 e successive modifiche ed integrazioni, l'Ufficio speciale "Osservatorio regionale dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" e ne individua le relative funzioni e competenze nonché il personale da assegnare.». —

I commi 25 e 27 dell'articolo 17 della legge 15 maggio 1997, n. 127, recante "Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo." così rispettivamente dispongono:

«Art. 17 - *Ulteriori disposizioni in materia di semplificazione dell'attività amministrativa e di snellimento dei procedimenti di decisione e di controllo.* - 25. Il parere del Consiglio di Stato è richiesto in via obbligatoria:

a) per l'emanazione degli atti normativi del Governo e dei singoli ministri, ai sensi dell'articolo 17 della legge 23 agosto 1988, n. 400, nonché per l'emanazione di testi unici;

b) per la decisione dei ricorsi straordinari al Presidente della Repubblica;

c) sugli schemi generali di contratti-tipo, accordi e convenzioni predisposti da uno o più ministri.

27. Fatti salvi i termini più brevi previsti per legge, il parere del Consiglio di Stato è reso nel termine di quarantacinque giorni dal ricevimento della richiesta; decorso il termine, l'amministrazione può procedere indipendentemente dall'acquisizione del parere. Qualora, per esigenze istruttorie, non possa essere rispettato il termine di cui al presente comma, tale termine può essere interrotto per una sola volta e il parere deve essere reso definitivamente entro venti giorni dal ricevimento degli elementi istruttori da parte delle amministrazioni interessate.»

— L'articolo 9 del decreto legislativo 24 dicembre 2003, n. 373, recante "Norme di attuazione dello Statuto speciale della Regione siciliana concernenti l'esercizio nella regione delle funzioni spettanti al Consiglio di Stato.", così dispone:

«1. Il Consiglio di giustizia amministrativa, nella sua composizione consultiva, è organo di consulenza giuridico-amministrativa del Governo regionale.

2. La legge regionale, ferma restando l'obbligatorietà del parere sugli atti regolamentari del Governo della Regione, determina gli altri casi in cui è richiesto il parere obbligatorio del Consiglio di giustizia amministrativa. È in facoltà del Governo regionale di chiedere il parere del Consiglio in ogni altra ipotesi.

3. Quando il parere riguarda materie che incidano notevolmente sugli interessi generali dello Stato o di altre Regioni, il Consiglio può deferirne l'esame all'Adunanza generale del Consiglio di Stato, sentita sul punto la Regione. In tale caso l'Adunanza generale esamina gli affari su preavviso del Consiglio di giustizia amministrativa e con l'intervento di almeno due magistrati di quest'ultimo.

4. Sui ricorsi straordinari di cui all'articolo 23 dello Statuto il parere è obbligatorio ed è reso dalla adunanza delle Sezioni riunite del Consiglio di giustizia amministrativa. Per la validità dell'adunanza è richiesta la presenza di almeno nove membri.

5. Qualora il Presidente della Regione non intenda decidere il ricorso in maniera conforme al parere del Consiglio di giustizia amministrativa, con motivata richiesta deve sottoporre l'affare alla deliberazione della Giunta regionale.

6. All'Adunanza generale del Consiglio di Stato, composta ai sensi del comma 3, è altresì devoluta la cognizione dei conflitti di competenza, in sede consultiva, tra il Consiglio di giustizia amministrativa e il Consiglio di Stato.»

Note all'art. 1, comma 1:

— L'articolo 8 della legge regionale 16 dicembre 2008, n. 19, recante "Norme per la riorganizzazione dei dipartimenti regionali. Ordinamento del Governo e dell'Amministrazione della Regione." contiene "Ordinamento del governo e dell'amministrazione della Regione" così dispone:

«Modifiche alla Tabella A della legge regionale 15 maggio 2000, n. 10. - 1. La Tabella A di cui alla legge regionale 15 maggio 2000, n. 10 e successive modifiche ed integrazioni è sostituita dalla seguente:

Tabella A

#### DIPARTIMENTI REGIONALI ED UFFICI EQUIPARATI

##### Presidenza della Regione

- Segreteria generale.
- Ufficio legislativo e legale.
- Dipartimento regionale della protezione civile.
- Dipartimento regionale della programmazione.
- Dipartimento regionale degli affari extraregionali.

##### Assessorato regionale delle attività produttive

- Dipartimento regionale delle attività produttive.

##### Assessorato regionale dei beni culturali e dell'identità siciliana

- Dipartimento regionale dei beni culturali e dell'identità siciliana.

##### Assessorato regionale dell'economia

- Dipartimento regionale del bilancio e del tesoro - Ragioneria generale della Regione.
- Dipartimento regionale delle finanze e del credito.

##### Assessorato regionale dell'energia e dei servizi di pubblica utilità

- Dipartimento regionale dell'acqua e dei rifiuti.
- Dipartimento regionale dell'energia.

##### Assessorato regionale della famiglia, delle politiche sociali e del lavoro

- Dipartimento regionale della famiglia e delle politiche sociali.
- Dipartimento regionale del lavoro.
- Agenzia regionale per l'impiego, l'orientamento, i servizi e le attività formative.

##### Assessorato regionale delle autonomie locali e della funzione pubblica

- Dipartimento regionale della funzione pubblica e del personale.
- Dipartimento regionale delle autonomie locali.

##### Assessorato regionale delle infrastrutture e della mobilità

- Dipartimento regionale delle infrastrutture, della mobilità e dei trasporti.
- Dipartimento regionale tecnico.

##### Assessorato regionale dell'istruzione e della formazione professionale

- Dipartimento regionale dell'istruzione e della formazione professionale.

##### Assessorato regionale delle risorse agricole e alimentari

- Dipartimento regionale degli interventi strutturali per l'agricoltura.
- Dipartimento regionale degli interventi infrastrutturali per l'agricoltura.
- Dipartimento regionale degli interventi per la pesca.
- Dipartimento regionale Azienda regionale foreste demaniali.

##### Assessorato regionale della salute

- Dipartimento regionale per la pianificazione strategica.
- Dipartimento regionale per le attività sanitarie e Osservatorio epidemiologico.

##### Assessorato regionale del territorio e dell'ambiente

- Dipartimento regionale dell'ambiente.
- Dipartimento regionale dell'urbanistica.
- Comando del corpo forestale della Regione siciliana.

##### Assessorato regionale del turismo, dello sport e dello spettacolo

- Dipartimento regionale del turismo, dello sport e dello spettacolo.»

— Per il decreto del Presidente della Regione 5 dicembre 2009, n. 12, recante "Regolamento di attuazione del titolo II della legge regionale 16 dicembre 2008, n. 19, recante norme per la riorganizzazione dei Dipartimenti regionali. Ordinamento del Governo e dell'Amministrazione della Regione." vedi nota all'Epigrafe.

— Per l'articolo 11 della legge regionale 3 dicembre 2003, n. 20, recante "Norme finanziarie urgenti e variazioni al bilancio della Regione per l'anno finanziario 2003. Norme di razionalizzazione in materia di organizzazione amministrativa e di sviluppo economico." vedi nota alle Premesse.

Nota all'art. 1, comma 2:

L'articolo 10 della legge regionale 16 dicembre 2008, n. 19, recante "Norme per la riorganizzazione dei dipartimenti regionali. Ordinamento del Governo e dell'Amministrazione della Regione." così dispone:

«Decorrenza e disposizioni attuative. - 1. Le disposizioni di cui al presente Titolo, dall'articolo 4 all'articolo 9, si applicano a decorrere dall'1 gennaio 2010.

2. Gli Assessori regionali sono nominati e preposti ai rami di amministrazione, secondo l'assetto delineato dal presente Titolo, a decorrere dall'1 gennaio 2010.

3. Entro il 30 ottobre 2009, con decreto del Presidente della Regione (10), adottato previa delibera della Giunta regionale, da pubblicarsi nella Gazzetta Ufficiale della Regione siciliana, sono specificate, con effetto dall'1 gennaio 2010, le funzioni ed i compiti dei dipartimenti di cui all'articolo 8 nonché l'articolazione delle relative strutture intermedie, fermo restando il limite massimo di cui all'arti-



colo 11 della legge regionale 3 dicembre 2003, n. 20, in conformità agli ambiti di competenza di cui agli articoli 6 e 7 e sono disciplinati i relativi trasferimenti di compiti e funzioni, secondo i seguenti principi:

- a) principio di completezza;
- b) principio di efficienza ed economicità, anche con la soppressione delle funzioni e dei compiti divenuti superflui;
- c) principio di responsabilità ed unicità dell'amministrazione, con attribuzione ad un unico ramo di amministrazione di funzioni e compiti connessi;
- d) principio di omogeneità;
- e) principio di adeguatezza, in relazione all'idoneità organizzativa del ramo di amministrazione.

4. Il Governo della Regione predispose il progetto di bilancio per l'esercizio finanziario 2010 secondo le previsioni di cui agli articoli 4 e 5 e le disposizioni del decreto presidenziale di cui al comma 3 e pone in essere ogni altra attività contabile e finanziaria necessaria a garantire la continuità dell'azione amministrativa e finanziaria della Regione.».

*Note all'art. 1, comma 3:*

— Per il decreto del Presidente della Regione 5 dicembre 2009, n. 12, recante "Regolamento di attuazione del titolo II della legge regionale 16 dicembre 2008, n. 19, recante norme per la riorganizzazione dei Dipartimenti regionali. Ordinamento del Governo e dell'Amministrazione della Regione." vedi nota all'Epigrafe.

— Il decreto del Presidente della Regione 28 giugno 2010, n. 370, recante "Rimodulazione dell'assetto organizzativo, di natura endodipartimentale, dei dipartimenti regionali." è pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana del 9 luglio 2010, n. 31, S.O. n. 31.

*Nota all'art. 2, comma 1:*

Gli articoli 6 e 7 della legge regionale 16 dicembre 2008, n. 19, recante "Norme per la riorganizzazione dei dipartimenti regionali. Ordinamento del Governo e dell'Amministrazione della Regione." così rispettivamente dispongono:

«Art. 6 - *Attribuzioni della Presidenza.* - 1. L'articolo 7 della legge regionale 29 dicembre 1962, n. 28, e successive modifiche ed integrazioni, è sostituito dal seguente:

«Art. 7 - *Attribuzioni della Presidenza.* - 1. Alla Presidenza della Regione sono attribuiti i seguenti compiti: rapporti con gli organi centrali dello Stato e di altri enti pubblici nazionali e con le istituzioni dell'Unione europea. Organizzazione dei lavori della Giunta regionale. Organizzazione amministrativa generale. Direttive generali per lo svolgimento dell'azione amministrativa regionale e relativo coordinamento. Vigilanza sull'attuazione delle deliberazioni della Giunta regionale. Attività inerenti all'esercizio dei poteri previsti dalle lettere o) e p) dell'articolo 2. Consulenza e assistenza legislativa e patrocinio legale. Ricorsi straordinari. *Gazzetta ufficiale. Raccolta delle leggi, dei regolamenti e dei decreti presidenziali relativi ad atti di governo. Collaborazione all'attività del Presidente per quanto concerne l'esercizio delle funzioni indicate nella lettera q) dell'articolo 2. Ordinamento della comunicazione. Coordinamento della protezione civile regionale. Programmazione regionale. Funzione di soprintendenza di Palazzo d'Orleans e dei siti presidenziali.*».

«Art. 7 - *Attribuzioni degli Assessorati regionali.* - 1. L'articolo 8 della legge regionale 29 dicembre 1962, n. 28 e successive modifiche ed integrazioni, è sostituito dal seguente:

«Art. 8 - *Attribuzione degli Assessorati regionali.* - 1. Agli Assessorati regionali sono attribuite le materie per ciascuno appresso indicate:

a) Assessorato regionale delle attività produttive: industria. Cooperazione, escluse le attività delle cooperative edilizie. Commercio, mostre, fiere, mercati. Artigianato. Commercio con l'estero, attività promozionali all'estero e internazionalizzazione delle imprese. Vigilanza sugli enti di settore e sulle cooperative. Aiuti alle imprese. Autorizzazione e vigilanza sulle attività ricettive. Ricerca applicata ed innovazione dei processi produttivi;

b) Assessorato regionale dei beni culturali e dell'identità siciliana: patrimonio archeologico, architettonico, archivistico, bibliotecario, etnoantropologico e storico-artistico. Tutela dei beni paesaggistici, naturali e naturalistici. Attività di promozione e valorizzazione delle tradizioni e dell'identità siciliana;

c) Assessorato regionale dell'economia: bilancio. Documenti contabili e finanziari. Dpef. Tesoro. Vigilanza enti regionali. Coordinamento finanza pubblica. Ufficio di statistica della Regione. Con-

trolli interni all'Amministrazione regionale di regolarità amministrativo-contabile. Partecipazioni regionali. Liquidazione enti economici. Demanio e patrimonio immobiliare regionale. Rapporti finanziari Stato-Regione. Entrate e riscossioni. Credito regionale. Risparmio;

d) Assessorato regionale dell'energia e dei servizi di pubblica utilità: energia e fonti energetiche, miniere, attività estrattive. Cave, torbiere e saline. Servizi di pubblica utilità di interesse regionale. Vigilanza enti di settore;

e) Assessorato regionale della famiglia, delle politiche sociali e del lavoro: programmazione, funzionamento e qualità del sistema integrato dei servizi e degli interventi socio-assistenziali e socio-sanitari. Promozione e sostegno delle famiglie. Promozione e sostegno del terzo settore. Inclusione sociale. Vigilanza e controllo sulle Ipub. Servizio civile. Lavoro. Attività ispettive e di vigilanza sul lavoro. Emigrazione ed immigrazione. Cantieri di lavoro. Fondo siciliano per l'occupazione. Servizi pubblici per l'impiego. Ammortizzatori sociali. Politiche attive del lavoro. Orientamento e servizi formativi e per l'impiego. Ciapi. Incentivi per l'occupazione. Formazione in azienda e nell'ambito dei rapporti di lavoro. Tirocini e stage in azienda. Apprendistato e contratti di inserimento. Fondo per l'occupazione dei disabili. Lavori socialmente utili e workfare. Statistiche. Diritti civili. Pari opportunità. Previdenza sociale e assistenza ai lavoratori. Rapporti con gli enti pubblici relativi;

f) Assessorato regionale delle autonomie locali e della funzione pubblica: gestione del personale regionale in servizio e coordinamento e vigilanza sulla gestione del Fondo per il trattamento di quiescenza e di buonuscita del personale regionale (4). Formazione e qualificazione professionale del personale regionale. Trasparenza, semplificazione ed accelerazione dei procedimenti. Autoparco. Acquisizione di beni e servizi per gli uffici regionali, salva la competenza della soprintendenza di Palazzo d'Orleans e dei siti presidenziali. [Attività informatiche della Regione e della Pubblica Amministrazione regionale e locale; coordinamento dei sistemi informativi] (5). Rapporti con gli enti locali e loro consorzi, ivi inclusi i compiti di vigilanza e controllo. Finanza locale, fatte salve le competenze dell'Assessorato regionale dell'economia. Polizia locale. Operazioni elettorali e referendarie in ambito regionale;

g) Assessorato regionale delle infrastrutture e della mobilità: lavori pubblici, con esclusione di quelli di interesse nazionale. Interventi di edilizia cooperativistica, economica e popolare o comunque sovvenzionata. Trasporti. Programmazione, realizzazione e gestione di infrastrutture di comunicazione e trasporti. Motorizzazione civile. Espropriazione per pubblica utilità. Programmazione, realizzazione e gestione dei porti, inclusi quelli turistici. Adempimenti tecnici e controlli concernenti le opere pubbliche di competenza regionale. Vigilanza enti di settore;

h) Assessorato regionale dell'istruzione e della formazione professionale: funzioni e compiti regionali in materia di istruzione di ogni ordine e grado. Formazione professionale. Assistenza scolastica ed universitaria. Ricerca scientifica. Edilizia scolastica ed universitaria. Vigilanza sugli enti di settore;

i) Assessorato regionale delle risorse agricole e alimentari: programmazione e coordinamento interventi nel settore agricolo, zootecnico, agroalimentare, rurale e forestale. Interventi strutturali ed infrastrutturali in agricoltura. Valorizzazione settore agroalimentare. Trasformazione industriale dei prodotti agricoli. Caccia. Demanio trazzerale. Usi civici. Vigilanza enti di settore. Pesca. Demanio forestale;

l) Assessorato regionale della salute: sanità. Programmazione sanitaria. Gestione finanziaria del fondo sanitario. Patrimonio ed edilizia sanitaria. Assistenza sanitaria ed ospedaliera. Igiene pubblica e degli alimenti. Sanità animale. Vigilanza sulle aziende sanitarie. Vigilanza enti di settore;

m) Assessorato regionale del territorio e dell'ambiente: urbanistica e pianificazione. Tutela e vigilanza ambientale. Valutazione ambientale strategica e valutazione impatto ambientale. Demanio marittimo. Difesa del suolo. Protezione del patrimonio naturale. Tutela dall'inquinamento. Parchi e riserve naturali regionali. Corpo forestale. Vigilanza sugli enti di settore;

n) Assessorato regionale del turismo, dello sport e dello spettacolo: turismo. Professioni turistiche. Promozione turistica in Italia e all'estero. Manifestazioni ed eventi. Sport. Spettacolo. Cinema, teatri e orchestre. Promozione attività musicali, teatrali, cinematografiche ed artistiche in genere. Vigilanza enti di settore.».

*Note all'art. 2, comma 3:*

— Per l'articolo 11 della legge regionale 3 dicembre 2003, n. 20, recante "Norme finanziarie urgenti e variazioni al bilancio della

Regione per l'anno finanziario 2003. Norme di razionalizzazione in materia di organizzazione amministrativa e di sviluppo economico." vedi nota alle Premesse.

L'articolo 12 dello Statuto regionale siciliano così recita:

— «L'iniziativa delle leggi regionali spetta al Governo e a ciascun Deputato dell'Assemblea regionale. Il popolo esercita l'iniziativa delle leggi mediante presentazione, da parte di almeno diecimila cittadini iscritti nelle liste elettorali dei comuni della Regione, di un progetto redatto in articoli. L'iniziativa legislativa spetta altresì ad un numero di consigli dei comuni della Regione non inferiore a quaranta, rappresentativi di almeno il 10 per cento della popolazione siciliana, o ad almeno tre consigli provinciali.

Con legge della Regione sono disciplinate le modalità di presentazione dei progetti di legge di iniziativa popolare e dei consigli comunali o provinciali e sono determinati i tempi entro cui l'Assemblea regionale si pronuncia sui progetti stessi.

I progetti di legge sono elaborati dalle Commissioni dell'Assemblea regionale con la partecipazione della rappresentanza degli interessi professionali e degli organi tecnici regionali.

I regolamenti per l'esecuzione delle leggi formate dall'Assemblea regionale sono emanati dal Governo regionale.».

*Nota all'art. 6, comma 2:*

L'articolo 66 del Contratto collettivo regionale di lavoro per l'area della dirigenza, così prevede:

«Fondo per il finanziamento della retribuzione di posizione e di risultato. – 1. Per l'anno 2006 il fondo per il finanziamento della retribuzione di posizione e di risultato è determinato in misura pari alle somme definitivamente stanziare allo stesso titolo nel bilancio dell'anno 2005.

2. Al finanziamento della retribuzione di posizione parte variabile e di risultato dei dirigenti dell'Amministrazione regionale, a partire dall'esercizio finanziario 2007, si provvede con la dotazione finanziaria da prevedere in bilancio in misura pari alla spesa sostenuta allo stesso titolo per l'anno 2006, aumentata:

a) della eventuale maggiorazione concordata in sede di rinnovo contrattuale tra ARAN e sindacati nell'ambito delle percentuali di incremento stabilite per i vari bienni ;

b) delle somme derivanti dalle sponsorizzazioni dell'art. 43 della legge n. 449/97 per la parte imputabile alla dirigenza;

c) dell'importo annuo delle retribuzioni d'anzianità dei dirigenti comunque cessati dal servizio dall'1 gennaio 2006 con esclusione dell'importo relativo alle risoluzioni consensuali di cui all'art. 53.

d) dagli importi non attribuiti ai dirigenti per effetto della graduazione dell'indennità di risultato nell'anno precedente, tenendo conto delle eventuali utilizzazioni ai sensi del precedente art. 43.

3. Le somme di cui alla lettera d) del precedente comma sono assegnate al dipartimento o altra struttura equiparata che abbia realizzato quelle economie.

4. In caso di attivazione di nuove strutture di massima dimensione o intermedie, autorizzate con legge e/o atti deliberativi di Giunta, conseguenti all'attribuzione di nuove competenze, con incremento del grado di responsabilità e di capacità gestionale della dirigenza e con incremento stabile delle relative dotazioni organiche, le Amministrazioni, nell'ambito della programmazione annuale e triennale dei fabbisogni, valutano anche l'entità delle risorse necessarie per sostenere i maggiori oneri derivanti dalla rimodulazione e nuova graduazione delle funzioni dirigenziali direttamente coinvolte nelle nuove attività e ne individuano la relativa copertura, con conseguente adeguamento delle disponibilità del fondo per la retribuzione di posizione e di risultato.

5. Alla ripartizione del fondo per la Regione siciliana provvede il dipartimento bilancio e tesoro sulla base di tre parametri corrispondenti a:

a) spesa storica;

b) strutture esistenti al 30 novembre dell'anno precedente;

c) dirigenti assegnati alla stessa data.

Sono in ogni caso possibili successive variazioni conseguenti all'attuazione di norme e/o di atti deliberativi di Giunta che prevedano redistribuzione o attribuzione di nuove competenze fra strutture di massima dimensione ed uffici speciali, fermo restando che in caso di cessazione di competenze i fondi sino ad allora utilizzati sono assegnati alle strutture presso cui i dirigenti interessati stipulano gli atti di incarico equivalenti, secondo le norme e nei limiti di cui agli artt. 41 e 42.

6. Con gli stessi criteri si determina l'analogo fondo negli enti regionali che applicano il contratto.

7. Sono a carico del fondo anche gli oneri derivanti dall'applicazione degli articoli 36, 40, 41 e 42.

8. Le risorse destinate al finanziamento della retribuzione di posizione che a consuntivo risultassero ancora disponibili, sono destinate al fondo di cui al presente articolo nell'anno successivo.».

(2013.9.521)008

COPIA TRATTA DAL SITO UFFICIALE DELLA G.U.R.S.  
NON VALIDA PER LA COMMERCIALIZZAZIONE

La *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana è in vendita al pubblico:

AGRIGENTO - Edicola, rivendita tabacchi Alfano Giovanna - via Panoramica dei Templi, 31; Pusante Alfonso - via Dante, 70; Damont s.r.l. - via Panoramica dei Templi, 21;	MODICA - Baglieri Carmelo - corso Umberto I, 460; "Calysa" di Castorina G.na & C. - via Resistenza Partigiana, 180/E.
ALCAMO - Arusio Maria Caterina - via Vittorio Veneto, 238; "Di Leo Business" s.r.l. - corso VI Aprile, 181; Libreria Pipitone Lorenzo - viale Europa, 61.	NARO - "Carpediem" di Celauro Gaetano - viale Europa, 3.
BAGHERIA - Carto - Aliotta di Aliotta Franc. Paolo - via Diego D'Amico, 30; Rivendita giornali Leone Salvatore - via Papa Giovanni XXIII (ang. via Consolare).	PALERMO - Edicola Romano Maurizio - via Empedocle Restivo, 107; "La Libreria del Tribunale" s.r.l. - piazza V. E. Orlando, 44/45; Edicola Badalamenti Rosa - piazza Castelforte, s.n.c. (Partanna Mondello); "La Bottega della Carta" di Scannella Domenico - via Caltanissetta, 11; Libreria "Campo" di Gargano Domenico - via Campolo, 86/90; Libreria "Forense" di Valenti Renato - via Maqueda, 185; Di Stefano Claudio - via Autonomia Siciliana, 114; Libreria "Ausonia" di Argento Sergio - via Ausonia, 70/74; Grafill s.r.l. - via Principe di Palagonia, 87/91.
BARCELLONA POZZO DI GOTTO - Maimone Concetta - via Garibaldi, 307; Edicola "Scilipot" di Stroschio Agostino - via Catania, 13.	PARTINICO - "Alfa & Beta" s.n.c. di Greco Laura e Cucinella Anita - via Genova, 52; Lo Iacono Giovanna - corso dei Mille, 450; Castronovo Rosanna - via Matteotti, 119/121.
BOLOGNA - Libr. giur. Edinform s.r.l. - via Imerio, 12/5.	PIAZZA ARMERINA - Cartolibreria Armana Michelangelo - via Remigio Roccella, 5.
CALTANISSETTA - Libreria Sciascia Salvatore s.a.s. - corso Umberto, 111.	PORTO EMPEDOCLE - MR di Matriona Giacinto & Matriona Maria s.n.c. - via Gen. Giardino, 6.
CAPO D'ORLANDO - "L'Italiano" di Lo Presti Eva & C. s.a.s. - via Vittorio Veneto, 25.	RAFFADALI - "Striscia la Notizia" di Randisi Giuseppina - via Rosario, 6.
CASTELVETRANO - Cartolibreria - Edicola Marotta & Calia s.n.c. - via Q. Sella, 106/108.	SAN FILIPPO DEL MELA - "Di tutto un po'" di Furnari Maria Teresa - via Borgo G. Verga-Cattafi, 19.
CATANIA - Essegici s.a.s. - via Francesco Riso, 56/60; Libreria La Paglia - via Etnea, 393/395; Cefat - piazza Roma, 18/15; Cartolibreria Giuridica-Professionale di Cavallaro Andrea - via Ruggero Settimo, 1.	SAN MAURO CASTELVERDE - Garofalo Maria - corso Umberto I, 56.
FAVARA - Costanza Maria - via IV Novembre, 61; Pecoraro di Piscopo Maria - via Vittorio Emanuele, 41.	SANT'AGATA DI MILITELLO - Edicola Ricca Benedetto - via Cosenz, 61.
GELA - Cartolibreria Eschilo di Simona Trainito - corso Vittorio Emanuele, 421.	SANTO STEFANO CAMASTRA - Lando Benedetta - corso Vittorio Emanuele, 21.
GIARRE - Libreria La Senorita di Giuseppa Emmi - via Trieste, 39.	SCIACCA - Edicola Coco Vincenzo - via Cappuccini, 124/a.
LICATA - Edicola Santamaria Rosa - via Palma (ang. via Bramante).	SIRACUSA - Cartolibreria Zimmiti Catia - via Necropoli Grotticelle, 25/O.
MAZARA DEL VALLO - "Flli Tudisco & C." s.a.s. di Tudisco Fabio e Vito Massimiliano - corso Vittorio Veneto, 150.	TERRASINI - Serra Antonietta - corso Vittorio Emanuele, 336.
MENFI - Ditta Mistretta Vincenzo - via Inico, 188.	
MESSINA - Rag. Colosi Nicolò di Restuccia & C. s.a.s. - via Centonze, 227, isolato 66.	
MISILMERI - Ingrassia Maria Concetta - corso Vittorio Emanuele, 528.	

Le norme per le inserzioni nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana, parti II e III e serie speciale concorsi, sono contenute nell'ultima pagina dei relativi fascicoli.

PREZZI E CONDIZIONI DI ABBONAMENTO - ANNO 2013

PARTE PRIMA

I) Abbonamento ai soli fascicoli ordinari, incluso l'indice annuale		
— annuale	€	81,00
— semestrale	€	46,00
II) Abbonamento ai fascicoli ordinari, incluso i supplementi ordinari e l'indice annuale:		
— soltanto annuale	€	208,00
Prezzo di vendita di un fascicolo ordinario	€	1,15
Prezzo di vendita di un supplemento ordinario o straordinario, per ogni sedici pagine o frazione	€	1,15

SERIE SPECIALE CONCORSI

Abbonamento soltanto annuale	€	23,00
Prezzo di vendita di un fascicolo ordinario	€	1,70
Prezzo di vendita di un supplemento ordinario o straordinario, per ogni sedici pagine o frazione	€	1,15

PARTI SECONDA E TERZA

Abbonamento annuale	€	202,00
Abbonamento semestrale	€	110,00
Prezzo di vendita di un fascicolo ordinario	€	4,00
Prezzo di vendita di un supplemento ordinario o straordinario, per ogni sedici pagine o frazione	€	1,15

Fascicoli e abbonamenti annuali di annate arretrate: il doppio dei prezzi suddetti.

Fotocopia di fascicoli esauriti, per ogni facciata	€	0,18
--	---	------

Per l'estero, i prezzi di abbonamento e vendita sono raddoppiati.

L'importo dell'abbonamento, **corredato dell'indicazione della partita IVA o, in mancanza, del codice fiscale del richiedente**, deve essere versato a mezzo **bollettino postale** sul c/c postale n. 00304907 intestato alla "Regione siciliana - Gazzetta Ufficiale - Abbonamenti", ovvero direttamente presso l'Istituto di credito che svolge il servizio di cassa per la Regione (Banco di Sicilia), indicando nella causale del versamento per quale parte della *Gazzetta* ("prima" o "serie speciale concorsi" o "seconda e terza") e per quale periodo (anno o semestre) si chiede l'abbonamento.

L'Amministrazione non risponde dei ritardi causati dalla omissione di tali indicazioni.

In applicazione della circolare del Ministero delle Finanze - Direzione Generale Tasse - n. 18/360068 del 22 maggio 1976, il rilascio delle fatture per abbonamenti od acquisti di copie o fotocopie della *Gazzetta* deve essere esclusivamente richiesto, dattiloscritto, nella causale del certificato di accreditamento postale, o nel retro del postagiro o nella quietanza rilasciata dall'Istituto di credito che svolge il servizio di cassa per la Regione, unitamente all'indicazione delle generalità, dell'indirizzo completo di C.A.P., della partita I.V.A. o, in mancanza, del codice fiscale del versante, oltre che dall'esatta indicazione della causale del versamento.

Gli abbonamenti annuali hanno decorrenza dal 1° gennaio al 31 dicembre, mentre i semestrali dal 1° gennaio al 30 giugno e dal 1° luglio al 31 dicembre.

I versamenti relativi agli abbonamenti devono pervenire improrogabilmente, pena la perdita del diritto di ricevere i fascicoli già pubblicati o la non accettazione, entro il 31 gennaio se concernenti l'intero anno o il 1° semestre ed entro il 31 luglio se relativi al 2° semestre.

I fascicoli inviati agli abbonati vengono recapitati con il sistema di spedizione in abbonamento postale a cura delle Poste Italiane S.p.A. oppure possono essere ritirati, a seguito di dichiarazione scritta, presso i locali dell'Amministrazione della *Gazzetta*.

L'invio o la consegna, a titolo gratuito, dei fascicoli non pervenuti o non ritirati, da richiedersi all'Amministrazione della *Gazzetta* entro 30 giorni dalla data di pubblicazione, è subordinato alla trasmissione o alla presentazione della targhetta del relativo abbonamento.

Le spese di spedizione relative alla richiesta di invio per corrispondenza di singoli fascicoli o fotocopie sono a carico del richiedente e vengono stabilite, di volta in volta, in base alle tariffe postali vigenti.

**AVVISO** Gli uffici della *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana sono aperti al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 ed il mercoledì dalle ore 16,15 alle ore 17,45.