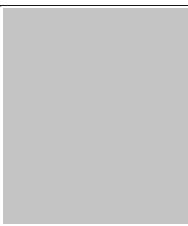







INFORMAZIONI PERSONALI	STEFANO SPAMPINATO
	
	
	 stefano.spampinato@regione.sicilia.it
	
	
Sesso Maschile Data di nascita 30/04/1956 Nazionalità Italiana	

TITOLI DI STUDIO PROFESSIONALE	<ul style="list-style-type: none"> – LAUREA IN INGEGNERIA CIVILE EDILE conseguita nell'anno 1985; – ABILITAZIONE ESERCIZIO PROFESSIONE DI INGEGNERE ANNO 1985; – ISCRIZIONE ORDINE DEGLI INGEGNERI DAL 1986
---------------------------------------	--

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Da 1986 a 1986	<p>Insegnamento presso istituto tecnico per geometri parificato XXIV Maggio di Catania Istituto XXIV Maggio CATANIA</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Insegnamento materie tecniche: costruzioni, topografia e disegno tecnico.
Da 1987 a 30/05/1989	<p>Attività libero professionale con riferimento a progettazione opere civili Progettazione e direzione lavori, calcoli strutturali, opere d'ingegneria civile.</p>
Da 01/06/1989 a 29/01/2002	<p>Dirigente Tecnico Ingegnere (sezione Acquedotti, Strade e Fognature) Ufficio del Genio Civile di Catania via Lago di Nicito 89</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ha espletato pratiche di approvazione progetti di opere antisismiche ai sensi della Legge 64/74; approvazione di progetti di lavori pubblici in linea tecnico-amministrativa ai sensi delle Leggi 21/85, 10/93; partecipazione a conferenze di servizi su delega dell'ing. Capo; gruppo di rilevazione strutture danneggiate dal sisma del 13 dicembre 1990 al fine della compilazione di schede di vulnerabilità sismica per conto della Protezione Civile Nazionale nei Comuni di Mineo, Catania, Vizzini ed altri; rilievo, progettazione, calcolo e direzione lavori di interventi connessi alla ricostruzione post-terremoto in particolare su edifici storico - artistici; Coordinamento gruppo rilevazione danni a seguito alluvione del 13/03/1995 nei comuni di Giarre, Riposto, ed altri nella Sicilia Orientale; Progettazione, direzione lavori dei monitoraggi delle fognature nel comune di Giarre a seguito degli eventi alluvionali del 13/03/95; Interventi di somma urgenza nella frana di Randazzo del 1996 (<i>SCHEDA DI CENSIMENTO N. 1102001 in archivio frane</i>) interventi coordinati dal Dipartimento della Protezione Civile ed attuati dall'Ufficio del Genio Civile di Catania. Ha espletato pratiche di approvazione progetti di opere antisismiche ai sensi della Legge 64/74; approvazione di progetti di lavori pubblici in linea tecnico-amministrativa ai sensi delle Leggi 21/85, 10/93; partecipazione a conferenze di servizi su delega dell'ing. Capo; Progettazione, calcolo e direzione lavori interventi di particolare difficoltà connessi alla ricostruzione delle fognature danneggiate nel comune di Giarre a seguito degli eventi alluvionali del 13/03/1995, nonché di costruzione ex novo di canali fognari con relativi sbocchi su torrenti, a seguito dell'Ordinanza P.C.M. 2403/95; Incarichi di Consulente tecnico di parte per conto dell'Amm.ne in cause intentate contro la stessa;
Da 30/01/2002 a 19/01/2005	<p>Dirigente Terza Fascia (sezione infrastrutture e trasporti). Ufficio del Genio Civile di Catania via Lago di Nicito 89</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Progettazione, calcolo e direzione lavori di numerosi interventi di urgenza e di somma urgenza (artt. 69 e 70 del Reg. 350/1895); Consulenza strutturale per progettazioni dell'Ufficio, nonché consulente tecnico di parte per conto dell'Ufficio; iniziale rilevazione danni nonché successiva redazione progetti, calcolo e direzione lavori di opere connesse al terremoto di Santa Venerina e nel comune di Acireale il 29 ottobre 2002;- Consulenza strutturale per progettazioni e direzione lavori nell'ambito della sezione di appartenenza; Componente di commissione Prefettura di Vigilanza Pubblici Spettacoli nonché di commissioni prefettizie varie. Incarichi vari di Verificatore per conto del TAR di Catania.

	Incarichi di Consulente tecnico di parte per conto dell'Amm.ne in cause intentante contro la stessa; incarichi di collaudatore tecnico-amministrativo relative a lavori progettati e diretti dall'Ufficio di appartenenza.
Da 20/01/2005 a 31/12/2007	<p>Dirigente del personale sezione amministrativo-contabile</p> <p>Ufficio del Genio Civile di Catania via Lago di Nicito 89</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Svolgimento pratiche amministrative inerenti al personale dell'Ufficio.
Da 01/01/2008 a 29/11/2010	<p>Responsabile Unità Operativa di base U.O.B. 3/2 (Opere Pubbliche)</p> <p>Ufficio del Genio Civile di Catania via Lago di Nicito 89</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Approvazione progetti in linea tecnico-amministrativa ai sensi delle Leggi Regionali vigenti; approvazione progetti ai sensi della Legge antisismica (Legge 64/74 e s.m.i.) con particolare riferimento all'edilizia pubblica. Progettazione, direzione lavori eseguiti dallo scrivente relative a progetti di urgenza e di somma urgenza.
Da 30/11/2010 a 22/11/2014	<p>Responsabile della U.O.1 (Segreteria tecnico-amministrativa)</p> <p>UREGA di Catania Piazza San Francesco di Paola 9 Catania</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Attività di competenza svolta all'UREGA dalla UO1 diretta dal sottoscritto.- Proposte di nomine dei R.A.G. per tutte le gare espletate;- Proposte di nomine Verbalizzanti;- Utilizzo del Protocollo informatico IRIDE;- Coordinamento ed indirizzo delle attività dei R.A.G. finalizzato ad una maggiore interattività all'interno dell'Ufficio;- Supporto al Dirigente Preposto per la gestione del Servizio Legge 109/94;- Collegamento con le altre strutture del Dipartimento delle Infrastrutture della Mobilità e dei Trasporti, per il coordinamento delle materie di competenza dell'U.O.;- Monitoraggio contenzioso posto in essere tramite collazione dei vari documenti della gara oggetto del contenzioso, digitalizzazione di ciascun documento, successivo invio, solo tramite posta elettronica, dei vari report all'UREGA centrale, come da normativa sul risparmio cartaceo. Trasmissione dei vari report, al servizio 24 della Sezione Centrale.
Da 23/11/2014 a 15/07/2016	<p>Responsabile della U.O.1 (Segreteria tecnico-amministrativa)</p> <p>UREGA di Catania Piazza San Francesco di Paola 9 Catania</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ incarico di capo UO1 "Servizi di Segreteria ed affari generali" presso Urega di Catania con le competenze e funzioni dell'UREGA CT.01, diverse dalle precedenti, con accorpate altresì le competenze e funzioni dell'UREGA CT "Servizio provinciale dell'Urega di Catania" di cui al D.D.G. n. 600/2014; si omettono per brevità i vari adempimenti;
Da 16/07/2016 a tutt'oggi	<p>Responsabile della U.O.1 (Segreteria tecnico-amministrativa)</p> <p>UREGA di Catania Piazza San Francesco di Paola 9 Catania</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ A seguito dell'abolizione di due unità operative in capo alle Urega ed alla riorganizzazione dell'Ufficio, tutti gli adempimenti posti in essere a ciascuna delle tre ex unità operative sono stati attribuiti all'unica unità operativa rimasta la (UO1) di cui il sottoscritto è rimasto l'unico dirigente in virtù del DDG. N. 278 del 12 Luglio 2016. Più in particolare, l'attività svolta può generalizzarsi come da elencazione appresso riportata: ▪ Attività di espletamento delle gare di appalto per le opere di interesse; ▪ Proposte di nomine dei R.A.G. per tutte le gare espletate fino al dicembre 2018; i criteri sono stati adottati nel rispetto della massima trasparenza e con turnazioni concordate tra tutto il personale; ▪ Proposte di nomine Verbalizzanti con le stesse modalità sopra descritte; ▪ Riduzione dei tempi di espletamento delle gare previa predisposizione per ciascun partecipante della verifica e stampa delle attestazioni SOA in corso di validità e delle annotazioni dal sito dell'A.V.C.P. ▪ Trasmissione dei plichi alla Commissione di gara; ▪ Supporto alla Commissione di gara ed al RAG per i collegamenti on line ai siti Web, alle banche dati dell'Autorità per la vigilanza sui lavori pubblici, dell'Osservatorio LL.PP. Etc.;

	<p>gestione del contenzioso, consistente sia nella collazione che nella predisposizione delle memorie difensive relative ai vari rilievi e ricorsi formulati dalle imprese;</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Trasmissione verbale di Gara all'Ente appaltante, al R.U.P., alle imprese 1^a e 2^a classificate, ed all'Osservatorio Lavori Pubblici – pubblicazione verbale sul sito Urega – adempimenti connessi alla eventuale riapertura delle procedure di gara sia a seguito di verifica DURC negativa sia a seguito di accoglimenti di reclami e/o ricorsi; ▪ Trasmissione documentazione all'Amm.ne Appaltante dopo la conclusione della gara; ▪ Attivazione procedure di gara per un'eventuale riapertura della gara; ▪ Monitoraggio e aggiornamento delle informazioni sui bandi di gara pervenuti, delle gare espletate e di tutti i dati relativi alle gare pervenute nel periodo in esame, che sono stati trasmessi alla Sezione Centrale UREGA. ▪ Aggiornamento costante ed elaborazione dei dati relativi all'espletamento dell'attività di Gara e comunicazione degli stessi alla banca dati. ▪ Utilizzo di procedure standardizzate e piste di controllo per le attività di monitoraggio e di espletamento delle gare e per le attività relative al funzionamento dell'Ufficio; ▪ Gestione del personale e della spesa; ▪ Creazione, utilizzo ed aggiornamento della modulistica a disposizione di tutto il personale; ▪ Incremento della banca dati, di tutte le gare pervenute suddivise per categorie di interventi, tipologie di stazioni appaltanti, importi dei lavori e quant'altro necessario per una rapida ricerca delle gare pervenute; ▪ Creazione banca dati finalizzata all'individuazione dei prezzi di mercato in sede di offerta dei partecipanti alle gare. ▪ Implementazione sito internet con inserimento di calendari, notizie, bandi e disciplinari, verbali relativi alle gare di competenza. ▪ Implementazione dell'uso della trasmissione dei documenti e comunicazioni in formato elettronico. ▪ Rispetto dei tempi di riscontro all'Avvocatura Distrettuale dello Stato e rilevazione dello stato di contenzioso. Invio dei rapporti informativi sul contenzioso: ▪ Adempimenti connessi al controllo delle misure di prevenzione, indagini patrimoniali, atti di pignoramento, dichiarazioni stragiudiziali e manifestazioni di interesse su immobili confiscati. ▪ Procedimenti di scelta dei componenti della commissione di gara ai sensi dell'art.8 comma 6 della L.R. n.12/201 ed art. 9. Trasmissione alla UREGA Sezione centrale dei report contenenti informazioni relative alle operazioni di sorteggio ex art.8 della L.R. n.12/2011. ▪ Adempimenti connessi alle leggi sulla privacy; ▪ Adempimenti connessi alla gestione amministrativa-contabile della Sezione: ▪ Gestione del personale; ▪ Servizio di economato e cassa: capitoli di gestione (mobili, immobili, attrezzature); inventario dei beni mobili in dotazione dell'Ufficio; ▪ Inserimento notizie sugli affidamenti riguardanti il sito dell'Urega; ▪ Attività di formazione del personale attraverso i Corsi di Formazione predisposti dalla Regione previa acquisizione delle domande di adesione, rilascio del nulla osta da parte del Dirigente Preposto e trasmissione delle richieste agli Uffici competenti con conseguente attestazione finale; ▪ RSPP – Il sottoscritto, avendo conseguito i requisiti, è stato, tra gli altri compiti, nominato RSPP dal preposto nella qualità di datore di lavoro gestendo tutte le incombenze conseguenziali per la gestione della sicurezza quali la redazione del DVR, ed inoltre i vari adempimenti connessi alle norme di prevenzione infortuni, sicurezza ed igiene sul lavoro, addetti alla prevenzione incendi ed al primo soccorso, addetto alla vigilanza sull'osservanza del divieto di fumo, attività di interazione con il medico competente, verifica periodica dei sistemi di sicurezza presenti nella struttura (revisione estintori, funzionamento porte antipanico, impianto elettrico e messa a terra, ecc.); ▪ Costante interazione con il Dipartimento della Funzione Pubblica per l'ottimizzazione del funzionamento ed il superamento di criticità di ordine tecnico in relazione al sistema informatizzato di rilevazione automatica delle presenze. ▪ Ogni altro adempimento ritenuto di pertinenza della UO 1. ▪ Tutto il personale in servizio è stato dotato di un indirizzo e-mail finalizzato allo scambio di informazioni on-line sia per l'attività interlocutoria con l'esterno (verifica bando stazione appaltante, interlocuzione RUP, trasmissioni dati ecc) che per l'attività interna, nonché di un indirizzo PEC per la notifica di atti conseguenziali.
--	---

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ E' stato garantito l'esercizio dei diritti d'informazione, d'accesso e di partecipazione di cui alla legge 7 agosto 1990, n.241 e di cui alla legge regionale del 30 aprile 1991, n.10 e successive modificazioni, fornendo chiarimenti sia telefonici che di persona alle stazioni appaltanti ed alle imprese in merito ai bandi di gara ed agli esiti di gara; ▪ E' stata curata scrupolosamente l'implementazione del sito internet per favorire la comunicazione ed il rapporto di trasparenza con il cittadino, tramite appositi diagrammi di flusso, le imprese e le amministrazioni, mediante l'inserimento di notizie relative alle gare d'appalto di competenza della Sezione Provinciale UREGA di Catania, nel sito: http://urega.lpp.regione.sicilia.it. ▪ E' stata garantita tutta l'attività riguardante l'attuazione degli adempimenti previsti nel Piano Triennale per la Prevenzione dalla Corruzione in ottemperanza alle disposizioni di cui alla L.190/2012, mediante la predisposizione e trasmissione dei report attestanti l'osservanza delle misure contenute nel P.T.P.C.
--	---

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Da 10/04/1987 a 20/06/1987	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Corso di aggiornamento professionale dal 10/04/1987 al 20/06/1987 sulle metodologie d'intervento per il restauro statico del patrimonio edilizio; <p>Ordine degli Ingegneri della Provincia di Catania.</p>
Da 10/02/1997 a 10/05/1997	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Corso sulla sicurezza nei cantieri temporanei o mobili (D.L.494/96) di 120 ore con esami finali di esito positivo. <p>U.S.P.P. I. Unione sindacati Professionisti Pubblico-Privato impiego. Sez. Prov.le di Catania.</p>
Da 19/11/1998 al 25/06/1999	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Corso di specializzazione di 140 ore su "Conservazione e sicurezza dell'architettura storica in ambiente sismico" con esame finale superato. <p>Ordine degli Ingegneri della Provincia di Catania - Ordine degli Architetti della Provincia di Catania – dipartimento di Architettura ed Urbanistica dell'Università di Catania – Regione Siciliana.</p>
Da 31/05/1999 a 25/11/1999	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Corso di aggiornamento operatore S.I.T. di 80 ore con esame finale superato. <p>E.C.A.P. (Ente Confederale Addestramento Professionale) di Catania.</p>
Da 25/10/1999 a 10/12/1999	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Corso sulla "Normativa, calcolo e misure di sicurezza nei ponteggi" con esame finale superato. <p>Ordine degli Ingegneri della Provincia di Catania</p>
Da 15/02/2000 a 15/02/2000	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Giornata di studi sul tema "<i>Degrado delle opere d'arte stradali</i>". <p>ANAS di Palermo</p>
Da 24/05/2001 a 26/05/2001	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Le strutture portanti in legno: conservazione e consolidamento dell'esistente, il lamellare, le verifiche secondo eurocodice 5 – 1^a edizione <p>Ordine degli Ingegneri della Provincia di Siracusa - Ordine degli Architetti della Provincia di Siracusa</p>
Da 14/02/2003 a 05/04/2003	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Corso sulla Normativa dei lavori Pubblici in Sicilia; <p>Ordine degli Ingegneri della Provincia di Catania</p>
Da 19/05/2003 a 23/05/2003	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Corso su "Elementi di base Informatica" di 24 ore. <p>Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione – Presidenza del Consiglio dei Ministri.</p>
Da 30/05/2003 a 30/05/2003	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Seminario tecnico su "Progettare in sicurezza Innovazione e tecnologia" . <p>HILTI ITALIA S.p.A.</p>
Da 09/06/2003 a 13/06/2003	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Corso su "Elaborazione dei testi e foglio elettronico" di 30 ore.

	Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione – Presidenza del Consiglio dei Ministri.
Da 07/07/2003 a 11/07/2003	<ul style="list-style-type: none"> Corso sulla “progettazione ed utilizzo di basi di dati per le amministrazioni” di 30 ore. Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione – Presidenza del Consiglio dei Ministri.
Da 06/11/2003 a 08/11/2003	<ul style="list-style-type: none"> Corso sulla nuova normativa sismica e tecniche di calcolo agli elementi finiti. SIST Service - Coordinatore prof. A. Ghersi
Da 02/03/2004 a 04/05/2004	<ul style="list-style-type: none"> Corso sulla normativa sismica OPCM 3274/2003 di 72 ore. Ordine degli Ingegneri della Provincia di Catania
Da 28/06/2010 a 28/06/2010	<ul style="list-style-type: none"> Convegno sulla microzonazione sismica del versante orientale dell'Etna (studi di primo livello). Dipartimento Regionale della Protezione civile.
Anno 2010	<ul style="list-style-type: none"> Incontro tecnico di aggiornamento “compositi F.R.P. nell'edilizia del restauro” 1 giorno. Ufficio del genio civile di Catania.
Da 03/10/2011 a 18/10/2011	<ul style="list-style-type: none"> Percorso settoriale “Politiche ambientali e territoriali in Sicilia” con test di verifica superato. Università degli studi di Catania – Facoltà di scienze politiche.
Da 23/11/2011 a 30/11/2011	<ul style="list-style-type: none"> Percorso settoriale “Il Pubblico impiego Regionale” con test di verifica superato. Università degli studi di Catania – Facoltà di scienze politiche.
Da 20/02/2012 a 06/03/2012	<ul style="list-style-type: none"> Percorso giuridico- normativo “Procedimento amministrativo, trasparenza e semplificazione: analisi della L.R. n.5/2011” con test di verifica superato. Università degli studi di Catania – Facoltà di scienze politiche.
Da 02/03/2012 a 03/07/2012	<ul style="list-style-type: none"> Percorso giuridico- normativo “Giustizia amministrativa e gestione del contenzioso” con test di verifica superato. Università degli studi di Catania – Facoltà di scienze politiche.
Da 13/04/2012 a 24/05/2012	<ul style="list-style-type: none"> Percorso sui contratti “La nuova legislazione siciliana in materia di lavori pubblici” Università degli studi di Catania – Facoltà di scienze politiche
Da 02/10/2012 a 20/11/2012	<ul style="list-style-type: none"> Progetto Appalto Sicuro. Corso “Formazione integrata per contrastare la corruzione e l'infiltrazione della criminalità organizzata negli appalti pubblici” svolto in modalità blended learning. Obiettivo operativo 2.9 del PON “Sicurezza per lo sviluppo” obiettivo convergenza 2007-2013. Test finale superato. FORMEZ PA.
Anno 2013	<ul style="list-style-type: none"> Corso online “Termografia, Laser Scanner e Tecnologie SAR – Nuove tecnologie per la risoluzione di problemi geologici”. Test finale superato in data 09/03/2013. A-F.O.R. Associazione per la formazione, l'orientamento e le risorse umane Regione Campania.
Da 15/04/2013 a 15/05/2013	<ul style="list-style-type: none"> Corso di aggiornamento “Coordinatori per la progettazione e per l'esecuzione dei lavori in materia di sicurezza e di salute” 40 ore con test di verifica superato. CPT- Ente Scuola Edile di Catania
Da 09/07/2013 a 23/07/2013	<ul style="list-style-type: none"> Percorso settoriale “Sistemi informativi territoriali” con test di verifica superato. Regione Siciliana.
Da 27/11/2013 a 12/12/2013	<ul style="list-style-type: none"> Percorso giuridico-normativo “Procedimento amministrativo: competenze e redazioni di atti” con test di verifica superato. Presidenza Regione Siciliana.
Da 10/02/2014 a 12/02/2014	<ul style="list-style-type: none"> Percorso giuridico- normativo “La privacy nella P.A.” con test di verifica superato. Presidenza Regione Siciliana.

Da 12/05/2014 a 04/07/2014	<ul style="list-style-type: none"> Progetto Appalto Sicuro – Atto Aggiuntivo. Corso "Formazione integrata per contrastare la corruzione e l'infiltrazione della criminalità organizzata negli appalti pubblici" svolto in modalità blended learning. Obiettivo operativo 2.9 del PON "Sicurezza per lo sviluppo" obiettivo convergenza 2007-2013. Test finale superato.
	FORMEZ PA.
Da 03/12/2014 a 22/12/2014	<ul style="list-style-type: none"> Corso di formazione per la "progettazione e la sicurezza delle opere di scavo" di 24 ore delle quali 6 valevoli per il ruolo di coordinatore per la sicurezza ai sensi del D.Lgs. 81/08. Test finale superato.
	Ordine degli Ingegneri della Provincia di Catania.
Da 16/10/2015 a 12/11/2015	<ul style="list-style-type: none"> Percorso giuridico- normativo "Giustizia amministrativa e appalti pubblici" con test di verifica superato.
	Università degli studi di Catania – Facoltà di scienze politiche.
Da 05/03/2016 a 16/04/2016	<ul style="list-style-type: none"> Corso di formazione per responsabili R.S.P.P. Modulo "C" con test di verifica superato.
	Pegasus S.r.l. organismo accreditato dal C.N.I.
Da 21/03/2016 a 22/03/2016	<ul style="list-style-type: none"> Percorso giuridico- normativo "Etica e responsabilità" con test di verifica superato.
	Presidenza Regione Siciliana.
Da 27/09/2016 a 27/09/2016	<ul style="list-style-type: none"> 2^ Giornata della trasparenza sulle "Misure di contrasto di Prevenzione della Corruzione – Foia e diritto di Cittadinanza" .
	Presidenza Regione Siciliana.
Da 17/10/2016 a 07/11/2016	<ul style="list-style-type: none"> Corso di formazione per responsabili R.S.P.P. "Aggiornamento" della durata di 40 ore con test di verifica superato.
	CPT- Ente Scuola Edile di Catania
Da 16/02/2017 a 16/02/2017	<ul style="list-style-type: none"> Percorso sui contratti"MEPA – novità ed aggiornamenti- Acquisti di beni, servizi e lavori di manutenzione".
	CONSIP S.p.A.
Da 12/12/2017 a 12/12/2017	<ul style="list-style-type: none"> Attività di formazione ed aggiornamento professionale in materia di contratti pubblici ex D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.
	Pwc – Regione Siciliana

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre	ITALIANO				
Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Sostituire con la lingua	B1	B2	B1	B1	B1
	Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue				

Competenze comunicative	<ul style="list-style-type: none"> Il sottoscritto possiede buone competenze comunicative acquisite durante la propria esperienza lavorativa
-------------------------	---

Competenze organizzative e gestionali	<ul style="list-style-type: none"> leadership (attualmente responsabile di un team di oltre 15 persone)
---------------------------------------	--

	Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
	INTERMEDIO	INTERMEDIO	INTERMEDIO	INTERMEDIO	INTERMEDIO
Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato Il sottoscritto possiede altresì ottima conoscenza dei programmi strutturali e geotecnici, per formazione ricevuta.					

Patente di guida	Categoria B.
-------------------------	--------------

ULTERIORI INFORMAZIONI

Menzioni	<ul style="list-style-type: none"> Attestato di benemerenzza del 07 Febbraio 2008 da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri per <i>"l'impegno prestato per attività connesse ad eventi di Protezione civile"</i>.
----------	---

ALLEGATI

--	--

Dati personali	Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".
----------------	--

CATANIA Giugno 2019

