

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	PICCIONE LUIGI
Indirizzo	VIA PIRATO LOMBARDO QUARTARELLA, N. 1 – 97015 MODICA (RG)
Telefono	+39 335 800 77 05
Fax	
E-mail	avvluigipiccione@gmail.com
Nazionalità	italiana
Data di nascita	04.12.1952

Dichiarazione (ex art. 76, D.P.R. 445/2000)

Il sottoscritto Luigi Piccione, C.F. PCC LGU 52T04 I535 B, nato a Scicli il 04.12.1952, residente in Modica, Via Pirato Lombardo Quartarella, 1, consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/00 e sotto la propria personale responsabilità:

DICHIARA

I seguenti stati, fatti e qualità personali:

ESPERIENZA LAVORATIVA

%

1

• Date (da – a)

PRATICA LEGALE, SUCCESSIVA ABILITAZIONE, ISCRIZIONE ALL'ALBO ED ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI AVVOCATO CON STUDIO IN SCICLI, VIA I. PICCIONE, 1, E IN MODICA, VIA VARIANTE S.S. 115, N. 1/B;

• L'ATTIVITÀ PROFESSIONALE, ESERCITATA ININTERROTTAMENTE DAL 1979, VIENE PREVALENTEMENTE SVOLTA IN SEDE GIUDIZIALE E CONSULENZIALE, E NEI CAMPI DEL DIRITTO CIVILE E DI QUELLO AMMINISTRATIVO;

• VICE PRETORE ONORARIO PRESSO LA PRETURA DEL MANDAMENTO DI SCICLI, PER DUE TRIENNI DAL 1983, ANCHE CON INCARICHI DI REGGENZA;

• COMPONENTE DEL CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI MODICA PER DUE MANDATI;

• COMPONENTE DEL CO.RE.CO. DELLA PROVINCIA DI RAGUSA DAL 1993 AL 1997;

• HA AVUTO INCARICHI DI RAPPRESENTANZA IN GIUDIZIO E DI CONSULENZA DA PARTE DEL COMUNE DI MODICA, DEL COMUNE DI SCICLI, DEL COMUNE DI CHIARAMONTE GULFI, DEL COMUNE DI POZZALLO, DEL COMUNE DI ISPICA, DEL COMUNE DI PACHINO;

• HA AVUTO INCARICHI DI CONSULENZA E DI RAPPRESENTANZA IN GIUDIZIO DA PARTE DELLA S.R.R. ATO 7 DI RAGUSA;

• HA AVUTO INCARICO ULTRANNALE DI CONSULENZA PRESSO IL CO.R.FI.LA.C. (CONSORZIO RICERCA FILIERA LATTIERO CASEARIA) DI RAGUSA (ENTE DI RICERCA PUBBLICO REGIONALE), E DALLO STESSO ENTE HA AVUTO INCARICHI DI RAPPRESENTANZA E DIFESA IN GIUDIZIO;

• HA AVUTO, PER UN QUINQUENNIO, INCARICO DI CONSULENZA E ASSISTENZA LEGALE PRESSO IL COMUNE DI MONTEROSSO ALMO;

• HA AVUTO INCARICHI DI ASSISTENZA LEGALE DA PARTE DELL'AZIENDA SANITARIA DELLA PROVINCIA;

• È COMPONENTE, IN QUALITÀ DI AVVOCATO, DEL CONSIGLIO GIUDIZIARIO PRESSO LA CORTE DI APPELLO DI CATANIA, PER IL QUADRIENNIO 2016 – 2020;

• OPERA IN UNO STUDIO ORGANIZZATO IN FORMA ASSOCIATA, DEL QUALE È CONTITOLARE, DENOMINATO AVVOCATI ASSOCIATI "LEGAL SUPPORT".

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

ATTIVITÀ LIBERO-PROFESSIONALE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

Diploma di Maturità Classica nel 1970;

• Laurea in Giurisprudenza in data 21.07.76 presso l'Università degli Studi "La Sapienza" di Roma, con voti 110/110 e lode, (tesi di laurea in Diritto Amministrativo - Relatore il Prof. Giuseppe Guarino);

• Servizio militare di leva 1977/1978

Abilitazioni

• abilitazione all'esercizio della professione forense conseguita nel 1979;

• iscrizione all'Albo degli Avvocati tenuto dall'Ordine degli Avvocati di Modica, dal luglio 1979;

• iscrizione all'Albo speciale degli Avvocati ammessi al patrocinio dinanzi alle giurisdizioni superiori dall'ottobre 1996;

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI "LA SAPIENZA" - ROMA

LAUREA IN GIURISPRUDENZA

0 / 0

2

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[inglese]

[buono]

[elementare.]

[elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Quelle tipiche della professione esercitata, che comporta quotidiane relazioni ed interlocuzioni con i Clienti, i Colleghi, i Magistrati, acquisite nel corso della quarantennale esperienza professionale.

QUELLE conseguenti all'aver operato in associazione con altri professionisti a far tempo dal 1994.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Quelle acquisite nella conduzione dello studio associato professionale.

Quelle maturate nell'adempimento degli incarichi svolti di funzioni pubbliche, quale magistrato onorario, quale componente del CO.RE.CO. di Ragusa

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

BUONA CONOSCENZA AMBIENTE MAC OS E RELATIVI APPLICATIVI

OTTIMA CONOSCENZA INTERNET

OTTIMA CONOSCENZA PIATTAFORMA PCT (PROCESSO CIVILE TELEMATICO)

OTTIMA CONOSCENZA BANCHE DATI SETTORE GIURIDICO

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.

PATENTE O PATENTI

Tipo "B" - autovetture, motocicli

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

