

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome SANTORO MICHELE

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail michele.santoro@regione.sicilia.it

Nazionalità Italiana

Data di nascita 21/09/1956
luogo di nascita SAN BIAGIO PLATANI (AG),

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Dal 16/11/2015** alla data odierna
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Siciliana - Assessorato delle Infrastrutture e della Mobilità – Dipartimento Regionale Tecnico
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Lavoro a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Presidente Commissione di Gara Sezione Provinciale dell'UREGA di Agrigento giusto D.P. N° 459/Serv.1° S.G. Del 30/06/2015 e D.P. n° 708/SERV 1/SG del 29/11/2018

- Date (da – a) **DAL 30/07/2014 AL 15/11/2015**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Siciliana - Assessorato delle Infrastrutture e della Mobilità – Dipartimento Regionale Tecnico
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Lavoro a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Dirigente responsabile U.O. A7. 01 servizio prevenzione e protezione c/o Area 07 interdipartimentale servizi tecnici prevenzione protezione cantieri

- Date (da – a) **DAL 21/09/2010, al 29/07/2014**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Siciliana - Assessorato delle Infrastrutture e della Mobilità - Servizio U.R.E.G.A. sezione provinciale di Agrigento
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione

- Tipo di impiego Lavoro a tempo indeterminato
 - Principali mansioni e responsabilità dirigente responsabile U.O.B. 02 sistema informativo, U.R.E.G.A. sezione provinciale di Agrigento, adempimenti Casellario informatico Autorità Vigilanza Lavori Pubblici, responsabile adempimenti di gara, componente Commissione di Gara (2^a Commissione), supporto Commissione di Gara, componente sub-commissioni verifiche offerte anomale,
-
- Date (da – a) dal 21/09/2005, al 30/04/2007
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Siciliana - Dipartimento Ispettorato Tecnico - Servizio U.R.E.G.A. sezione provinciale di Agrigento
 - Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
 - Tipo di impiego Lavoro a tempo determinato
 - Principali mansioni e responsabilità dirigente componente Segreteria tecnica amministrativa, collaborazione con il dirigente preposto per la gestione amministrativa del Servizio, predisposizione bandi di gara, supporto Commissione di Gara
-
- Date (da – a) dal 02/02/2003 al 20/09/2005
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Siciliana - Assessorato Ai Beni Culturali ed Ambientali - Area Soprintendenza BB.CC.AA. di Agrigento
 - Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
 - Tipo di impiego Lavoro a tempo indeterminato
 - Principali mansioni e responsabilità progettazione, direzione lavori, gestione amministrativa lavori di restauro, presidente e/o componente commissioni di gare di appalto,
-
- Date (da – a) dal 02/02/2000 al 01/02/2003
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Siciliana - Assessorato Ai Beni Culturali ed Ambientali - comando presso Comune di Calamonaci
 - Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
 - Tipo di impiego Lavoro a tempo indeterminato
 - Principali mansioni e responsabilità dirigente Ufficio Tecnico comunale facente funzioni, progettazione, direzione lavori, gestione amministrativa lavori pubblici, presidente e/o componente commissioni di gare di appalto, gestione pratiche urbanistiche e di edilizia privata
-
- Date (da – a) dal 24/11/1990, al 01/02/2000
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Siciliana - Assessorato Ai Beni Culturali ed Ambientali - Soprintendenza BB.CC.AA. di Agrigento
 - Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
 - Tipo di impiego Lavoro a tempo indeterminato
 - Principali mansioni e responsabilità - gestione controdeduzione ricorsi gerarchici ed amministrativi avverso provvedimenti adottati dalla Soprintendenza BB.CC.AA., istruttoria provvedimenti e applicazioni sanzioni amministrative art. 15 della legge 1497/39, delegato dal Soprintendente quale parte offesa nei procedimenti penali per abusivismo,

• Date (da – a)

Dal 01/06/1989 al 23/11/1990

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Regione Siciliana - Assessorato Lavori Pubblici - Ufficio del Genio Civile di Agrigento
 Pubblica Amministrazione
 Lavoro a tempo determinato
 Istruttoria deposito certificati di idoneità sismica,

- Date (da – a)

DAL 01/03/1984 AL 30/05/1989

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Studio Tecnico privato

 Attività professionale di Architetto privato
 Progettazione e direzione lavori privati e pubblici.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

Gennaio 1984

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Università degli Studi di Palermo, facoltà di Architettura

Esame di stato per il conseguimento dell'abilitazione della professione

Abilitazione alla professione di architetto

- Date (da – a)

05/11/1975 al 11/11/1981

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Università degli Studi di Palermo, facoltà di Architettura

Materie del Corso di laurea in architettura come da piano di studi

Laurea in architettura

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI
Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

- corso per la formazione aziendale di primo soccorso ai sensi del D.I. 15 luglio 2003, n. 388 e formazione squadra di emergenza; - corso di formazione ed aggiornamento per addetti alle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei luoghi di lavoro in caso di pericolo grave e immediato e gestione dell'emergenza; partecipazione corso di informatica per Excel presso l'ISEDA; partecipazione corso di informatica per Access presso l'ISEDA; - partecipazione corso di aggiornamento sui lavori pubblici e sulle gare di appalto presso il CERISDI; partecipazione corso di formazione per dirigenti e funzionari nelle pubbliche amministrazioni presso il Comune di Menfi; corso di formazione di 120 ore per Coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione dei lavori nei cantieri mobili e temporanei, presso l'Ordine degli Architetti della provincia di Agrigento

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

SCOLASTICO

SCOLASTICO

SCOLASTICO

ALTRE LINGUA

INGLESE

[**Indicare la lingua**]

- [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]
Capacità di lettura
- [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]
Capacità di scrittura
- [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]
Capacità di espressione orale

SCOLASTICO

SCOLASTICO

SCOLASTICO

Ottime capacità di relazione sociale e di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra figure diverse sia durante l'attività di libero professionista che quale dipendente della P.A.

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</p> <p><i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i></p>	<p>Nel corso dell'attività libero professionale e nella qualifica di dirigente della P.A. ho acquisito una buona capacità organizzativa delle attività da pianificare al fine di raggiungere gli obiettivi prefissati. Nel periodo lavorativo effettuato presso il Comune di Calamonaci ho svolto mansioni dirigenziali per la gestione dell'U.T.C. maturando diverse e proficue esperienze lavorative ed arricchendo il proprio bagaglio professionale.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</p> <p><i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	<p>Ottime capacità e competenze tecniche relative al proprio profilo professionale ed all'esperienza maturata quale dirigente nella pubblica amministrazione</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE informatiche</p>	<p>Ottima conoscenza degli applicativi Microsoft OFFICE (Word, Excel, Access, Powerpoint)</p> <p>Ottima capacità di utilizzo di internet e della posta elettronica (anche certificata)</p> <p>Buona capacità di utilizzo di applicativi per disegno grafico (Autocad)</p> <p>Buona capacità di utilizzo di applicativi per la contabilizzazione di lavori</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE</p> <p><i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i></p>	<p>Ottime capacità e competenze artistiche relative al proprio corso di laurea, in particolare sulla "Composizione Architettonica".</p>
<p>PATENTE O PATENTI</p>	<p>Patente di guida categoria B</p>
<p>ULTERIORI INFORMAZIONI</p>	<p>in riferimento ai contratti individuali di lavoro quale dirigente componente del Servizio U.R.E.G.A. di Agrigento e quale dirigente responsabile di Unità Operative ho regolarmente raggiunto gli obiettivi prefissati dai contratti individuali nonché valutazioni sempre positive rilevabili dalle schede di valutazione di ogni anno</p>

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e vere.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Agrigento, lì 11/06/2019

firmato

Michele Santoro

Santoro Michele