

## INFORMAZIONI PERSONALI

Passalacqua Michelangelo

 (+39) 3666866239  0916391111/int.88202 [michelangelo.passalacqua@regione.sicilia.it](mailto:michelangelo.passalacqua@regione.sicilia.it)

## POSIZIONE RICOPERTA

Dirigente 3<sup>a</sup> fascia della Regione Siciliana, attualmente Vice Presidente dal 05/07/2019 della Commissione di gara della Sezione Territoriale dell'U.R.E.G.A. di Trapani. - Dipartimento Regionale Tecnico-Assessorato delle Infrastrutture e della Mobilità.

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

- 
- 01/07/2016–04/07/2019 Responsabile della U.O.01 "Segreteria Tecnico-Amministrativa del Servizio provinciale UREGA di Trapani con decorrenza 11/07/2016, giusta D.D.G. n°247/2016.
- 01/05/2007–30/06/2016 Responsabile della U.O.B. 46 "Servizi logistici e comuni" dal 01/05/2007 fino al 14/09/2010 e della stessa unità operativa che prende il nome di U.O.3 dal 15/09/2010 c/o Servizio Provinciale dell'U.R.E.G.A. di Tp ex Servizio 16 Ass.to LL.PP Ispettorato Regionale Tecnico Lavori Pubblici. Componente Sub-Commissione di gare, Vice Presidente della 1<sup>a</sup> Commissione di gara dell'U.R.E.G.A. di Trapani nominato dal Commissario Straordinario in data 31/12/2012 e successivamente Vicepresidente della 2<sup>a</sup> Commissione di gara nominato dal Presidente della Commissione in data 05/05/2016. Presidente della Commissione Tecnica di Valutazione di preventivi incaricato dal Dirigente del Servizio U.R.E.G.A. di Trapani in data 17/05/2016. Responsabile della U.O.01-"Servizi di Segreteria e Affari Generali" dell'Ufficio Provinciale dell'U.R.E.G.A. di TP, giusta D.D.G. n°564 del 15/12/2014 fino al 30/06/2016.
- 03/09/2005–30/04/2007 Dirigente in servizio presso la sezione Provinciale dell'Urega di Trapani
- 05/1991–09/2005 Supporto e collaborazione con il Dirigente dell'U.O. 234 Condotta Agraria di Marsala dell'Ass.to Agricoltura - Dipartimento Reg. interventi strutturali - Servizio Provinciale Agricoltura di Trapani.
- 12/1995–12/2000 Componente della commissione edilizia del comune di Marsala.
- 01/1981–12/1995 Contabilità e direzione dei lavori dal 1981 al 1995 in cantieri privati d' imprese edili iscritte all'A.N.C. e A.R.C.
- 03/1991–05/1991 Supporto e collaborazione con il Dirigente dell'U.O. 173 "Affari generali, amministrativi, personale", c/o Ass.to Agricoltura - Dipartimento Reg. interventi strutturali - Servizio Ispettorato Provinciale Agricoltura di Trapani.

## Curriculum vitae

- 06/1989–02/1991 Supporto e collaborazione con il Dirigente dell'U.O. 05 "Sezione risorse idriche, regime delle acque", c/o Ass.to Lavori Pubblici - Dipartimento Reg. Lavori Pubblici- Ufficio del Genio Civile di Trapani.
- 07/1983–05/1989 Geologo libero professionista con espletamento di incarichi di relazioni geologiche per Enti pubblici e per ditte private.
- 03/1983–12/1987 Insegnante di materie scientifiche c/o scuola media "L. Pirandello" di Mazara del Vallo e c/o scuola media "S. Pellegrino" di Marsala.
- 10/1980–10/1981 Espletamento del Servizio di leva c/o 35° C.R.A.M. Aeronautica Militare di Marsala.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

---

- 29/07/1974 Licenza maturità Liceo Scientifico.  
Liceo Scientifico "Pietro Ruggieri", Marsala (Italia)
- 18/07/1980 Laurea in Scienze Geologiche.  
Università degli Studi., Palermo (Italia)
- 18/07/1980 Abilitazione all'insegnamento presso scuole medie e superiori di:  
Scienze matematiche fisiche e naturali, e di materie tecniche in genere nelle scuole medie.
- 25/07/1983 Abilitazione esercizio professione di geologo.  
Ordine Nazionale dei Geologi., Roma (Italia)
- 05/2002 Corso " Il rapporto di lavoro nell' ambito della P.A." c/o Dip. Diritto Pubblico Unipa.
- 02/2005–03/2005 Percorso formativo "Comunicazione ed Informazione nella P.A."  
Seminari: La predisposizione dei piani annuali di comunicazione e delle campagne d' informazione. - Il Marketing nel sistema pubblico.
- 03/2005 Seminario "Le relazioni interpersonali".
- 10/03/2005 Tendenze ed evoluzione della comunicazione e dell'informazione istituzionale e di interesse generale. La consultazione.
- 15/03/2005 Le tecniche e strumenti della comunicazione e delle informazioni,

### Curriculum vitae

l'utilizzo delle nuove tecnologie e qualità delle comunicazione pubblica su internet. I newmedia.

- 18/03/2005 Aspetti applicativi e regime di responsabilità delle norme in materia di informazione, comunicazione pubblica e privacy.
- 03/2005–04/2005 La comunicazione interna e la comunicazione organizzativa. Logiche organizzative e strategie comunicative.
- 04/2005 Tecniche di elaborazione dei messaggi e prodotti di comunicazione.
- 11/04/2005 Il quadro normativo riguardante l'informazione, la comunicazione pubblica, la stampa, la privacy.
- 13/04/2005 Corso TP "La valutazione della Dirigenza Dipartimento Interventi Strutturali".
- 11/2005–12/2005 Corso " Il nuovo ordinamento degli appalti di opere pubbliche".
- 04/2006–05/2006 Percorso "Procedimento Amministrativo e principio di responsabilità".
- 11/2006 Corso "I Dirigenti della Regione Sicilia e la disciplina generale della dirigenza pubblica".
- 01/2008–04/2008 Corso " Strumenti per la produttività individuale".
- 06/2008 Corso "Contrattualistica Pubblica".
- 10/2008–12/2008 "Corsi di formazione per Responsabili e Addetti ai Servizi di Prevenzione e Protezione" Modulo A; Modulo B; e Modulo C".
- 05/2009 D.Lgs. 81/2008, art.28 c.1- " Valutazione del rischio da stress da lavoro correlato".
- 10/2009 Corso "L'amministrazione come sistema governato dalla cultura del risultato" e "L'integrazione delle operazioni e la ricognizione delle buone pratiche nella gestione per i risultati".
- 02/2010–06/2010 Corso "Il Management nella P.A. tra esigenze di risultato e garanzie procedurali".
- 03/2011 Corso "Procedimento Amministrativo: procedure burocratiche e

## Curriculum vitae

trasparenza negli atti amministrativi, rapporti tra normativa statale e regionale".

- 03/2011 Corso " Contratti pubblici di servizi forniture e lavori".
- 05/2011–06/2011 Corso "Appalti Pubblici".
- 04/2012 Corso "Tecniche di redazione degli atti amministrativi".
- 04/2013 Corso "La responsabilità dei pubblici dipendenti".
- 10/2013–11/2013 "Legge n°190/2012: normativa anticorruzione".
- 05/2014–07/2014 Progetto "Appalto Sicuro -Atto aggiuntivo".
- 14/05/2015–26/05/2015 Attività formativa  
Attività formativa on the job  
"Obblighi di pubblicazione e trasparenza ed appalti pubblici"
- 05/07/2016–05/07/2016 Incontro formativo e di aggiornamento "La riforma dei contratti pubblici-Sicurezza nei contratti pubblici-Il nuovo Codice e la disciplina attuativa".  
  
Scuola Politecnica dell'Università degli Studi di Palermo.
- 14/03/2017–23/03/2017 Area contratti-Cod. Corso: CON.01.09- "Appalti Pubblici dopo la riforma". Trapani 1 Ed.2017  
  
Regione Siciliana. Ass.to Reg.le delle AA.LL. e della Funz. Pubbl. Servizio 16 Formazione e Qualificazione Professionale del Personale Regionale., Trapani (Italia)
- 29/11/2017–30/11/2017 La riforma dei contratti pubblici: Vecchie e nuove incognite tra obblighi di trasparenza ed esigenza di semplificazione. Attività di formazione ed aggiornamento professionale con training on the job-  
  
Dipartimento Regionale Tecnico. Servizio 1-Osservatorio Regionale dei Contratti Pubblici., TRAPANI (Italia)
- 30/05/2018–25/06/2018 Piano nazionale di formazione in materia di contratti pubblici. Professionalizzazione delle stazioni appaltanti e delle centrali di committenza.  
  
Programma di Azione e Coesione Complementare al Pon Governance e Assistenza Tecnica 2007/2013:, Palermo

## COMPETENZE PERSONALI

---

Lingua madre italiano

## Curriculum vitae

Lingue straniere	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	A2	A2	A2	A2	A2
Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato					
<u>Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue</u>					
Competenze comunicative	Ottime competenze comunicative e relazionali acquisite durante la lunga esperienza professionale e di dirigente della pubblica amministrazione.				
Competenze organizzative e gestionali	Dotato di buone capacità manageriali, professionali e competenze organizzative, tali da organizzare autonomamente il lavoro definendo priorità ed assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali nelle quali è stato richiesto di gestire le diverse attività di competenza, rispettando le scadenze e raggiungendo gli obiettivi prefissati per i quali è stato valutato sempre positivamente dai Dirigenti preposti alla valutazione che si sono succeduti: 94/100 relativamente agli anni 2008/2009; 95,5/100 relativamente all'anno 2010; 91,4/100 relativamente all'anno 2011; 96,1/100 relativamente all'anno 2012; 95,8/100 relativamente all'anno 2013; 97,9 relativamente all'anno 2014.				
Competenze digitali	Buona padronanza degli strumenti Microsoft Ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, programma di presentazione), acquisita tramite frequenza, con rilascio di attestato finale, del corso di Informatica di Base presso l'Istituto Superiore per imprenditori e Dirigenti d'Azienda con superamento dell'esame finale.				