

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono

E-mail

C.F.
Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da - a)
Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di azienda o settore
Tipo d'impiego
Principali mansioni

Date (da - a)
Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego
Principali mansioni e responsabilità

Date (da - a)
Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego
Principali mansioni e responsabilità

Date (da - a)
Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego Principali

MARCHINGIGLIO VINCENZO

marchingiglio@tiscali.it; v.marchingiglio@flexipec.it

ITALIANA

CATANIA

Dal 03.01.2018 ad oggi
Regione Siciliana -Assessorato Regionale delle Infrastrutture e della Mobilità

Ente pubblico
Lavoratore a tempo determinato con qualifica di dirigente
Capo di Gabinetto Vicario

Dal 22.04.2002 a 02.01.2018
Comune di Niscemi, Piazza Vittorio Emanuele II, n.1, 93015 Niscemi (CL)

Ente pubblico
Lavoro dipendente a tempo indeterminato, appartenente alla cat."C",
posizione econ. "C2"
Responsabile dello "Sportello Unico per le Attività Produttive" del Comune di
Niscemi (CL), dal maggio 2015 ad oggi.
dal 22.04.02 al maggio 2007, Responsabile dell'Ufficio Personale, con
delega a rappresentare il Comune di Niscemi nelle controversie di lavoro in
sede dell'Ufficio Provinciale del Lavoro e della Massima Occupazione, nonché
davanti al Giudice Ordinario di 1° grado

22.10.2003- 31.12.2004
Regione Siciliana
Ente locale
A tempo determinato
Componente del Comitato Tecnico per la valutazione dei progetti di
formazione all'autoimpiego dei soggetti di cui all'art.2 della L.R.n.3/1998,
D.A. n.877/GAB.AG

Anno 2005
Euro Soluzioni 2000 s.r.l.
Società privata per la formazione professionale
A tempo determinato
Componente del Comitato Tecnico Scientifico nel corso di formazione: "Ethic

mansioni e responsabilità	Financial Manager"
Date (da - a)	dal 01.01.01 al 21.04.02
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Usmate Velate, Corso Italia, 22, c.a.p. 20865, Usmate Velate (MB) Ente Pubblico
Tipo di azienda o settore	Lavoro dipendente a tempo indeterminato, istruttore direttivo, appartenente alla cat."D", pos.ecom. "D1"
Tipo di impiego	Responsabile del Settore della Segreteria, con compiti di assistenza agli Organi di Governo e di collaborazione con il Direttore Generale.
Principali mansioni e responsabilità	Coordinatore del progetto obiettivo sul "Monitoraggio tecnico dei procedimenti amministrativi"
Date (da - a)	Dal 1991 - 1995
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Giornale quotidiano "La Sicilia" Privata
Tipo di azienda o settore	A tempo determinato
Tipo d'impiego	Giornalista (iscritto, a tutt'oggi, all'Albo professionale dell'Ordine dei Giornalisti di Sicilia elenco Pubblicisti) con contratto di collaborazione
Principali mansioni e responsabilità	Corrispondente di Mirabella Imbaccari e comuni limitrofi

INCARICHI PER MANDATO POLITICO-AMMINISTRATIVO

Date (da- a)	Dal 1993 al 1997
Tipo di incarico	Assessore ai Lavori Pubblici, allo Sport, al Turismo, Spettacolo, ecc., presso il Comune di Mirabella Imbaccari (CT);
Date (da-a)	Dal novembre 1997 al gennaio 2002
Tipo di incarico	Presidente del Consiglio Comunale di Mirabella Imbaccari (CT);
Date (da - a)	12.02.2007 all'11.02.2012
Tipo di incarico	Vice Presidente del Consorzio per l'Area di Sviluppo Industriale del Calatino
Date (da - a)	16 maggio 2007 al 14 giugno 2017;
Tipo di incarico	Sindaco del Comune di Mirabella Imbaccari (CT)
Date (da - a)	30.05.2013 al 17.11.2015
Tipo di incarico	Componente del Consiglio di Amministrazione della società Kalat Ambiente S.R.R
Date (da - a)	03.06.2014 al 31.12.2016
Tipo di incarico	Componente del Consiglio di Amministrazione nel G.A.L. Kalat Ovest (Gruppo di Azione Locale);
Date (da - a)	18.11.2015 al 11.06.2017
Tipo di incarico	Componente del Servizio di Controllo Analogico, presso la società Kalat Ambiente S.R.R.;
Date (da - a)	15.02.2018 al 17.04.2018
Tipo di incarico	Commissario ad Acta dell'I.A.C.P. di Enna
Date (da - a)	18.04.2018 al 13.11.2020
Tipo di incarico	Commissario Straordinario dell'I.A.C.P. di Enna

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da-a)
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Anno Accademico 2017/2018
Università degli Studi di Camerino (MC), Facoltà di Giurisprudenza vecchio ordinamento

Principali materie/abilità
Diritto costituzionale, civile, amministrativo, penale, dell'Unione Europea, diritto Internazionale, commerciale

Qualifica conseguita
Laureando in Giurisprudenza

Date (da-a)
Nome e tipo di istituto di istruzione o Formazione
17.07.1993
Università degli Studi di Bologna, Facoltà di Lettere-Filosofia

Principali materie/abilità
Italiano, lingua straniera, sociologia, psicologia, estetica, storia della musica, teoria musicale

Qualifica conseguita
Laurea in D.a.m.s.

Date (da - a)
Nome e tipo di istituto di istruzione o Formazione
Anno scolastico 1982/1983
Istituto Magistrale Statale "F.Crispi" Piazza Armerina (EN)

Principali materie/abilità
Italiano, latino, storia, filosofia, lingua straniera, scienze biologiche, chimica, geografia astronomica

Qualifica conseguita
Diploma di Maturità Magistrale

Date (da - a)
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Anno scolastico 1983/1984
Istituto Magistrale Statale "F.Crispi" Piazza Armerina (EN)

Qualifica conseguita
Superamento Anno integrativo per il proseguimento degli studi Universitari

Corsi di formazione con superamento di esami

Date (da - a)
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
15.09.2003 al 31.03.2004
Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno, presso Uffici Prefettura di Enna

Principali materie/abilità
Professionali oggetto dello studio
Area Giuridica

Qualifica conseguita
Superamento corso, con giudizio di ottimo, a seguito di esami

Date (da - a)
Nome e tipo di istituto di
istruzione o formazione
Principali materie/abilità
Professionali oggetto dello
studio

23.10.2003 al 17.03.2004

Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno, presso Uffici Prefettura di
Enna,

Area Lavori Pubblici

Qualifica conseguita

Superamento corso, con giudizio di ottimo, a seguito di esami

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Francese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione
orale

[OTTIMO]

[OTTIMO]

[OTTIMO]

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI
*Vivere e lavorare con altre
persone, in ambiente
multiculturale, occupando posti
in cui la comunicazione è
importante e in situazioni in cui
è essenziale lavorare in squadra
(ad es. cultura e sport), ecc.*

Ottime capacità di relazionarsi, di comprendere le necessità e i punti di vista
altrui e di condividere nozioni ed esperienze. Spiccata abilità nel lavoro di
gruppo, riuscendo a stabilire adeguati rapporti. Facile socializzazione e
rispetto di ogni componente di squadra al fine di ottenere il massimo
risultato rispetto agli obiettivi programmati. Capacità acquisite negli anni di
svolgimento dell'attività sia di dipendente che di amministratore di lungo
corso.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE
*Ad es. coordinamento e
amministrazione di persone,
progetti, bilanci; sul posto di
lavoro, in attività di volontariato
(ad es. cultura e sport), a casa,
ecc.*

Abilità organizzativa volta a svolgere il proprio lavoro con professionalità e
piena autonomia decisionale, nel rispetto degli altri e delle specifiche
competenze. Capacità di organizzare il proprio lavoro, gestendo
opportunamente le priorità e assumendo responsabilità del proprio operato,
rispettando scadenze e obiettivi prefissati. Grande capacità di lavorare
intensamente anche in situazioni di stress, grazie alle esperienze
professionali e lavorative indicate e, in particolar modo, in seguito
all'esperienza maturata presso ala pubblica amministrazione nella qualità di
sindaco.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE
*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

Microsoft e linux, del pacchetto Exel, Word, Power Point, Access e delle varie
periferiche Ottima conoscenza della rete informatica, dei processi telematici,
del sistema operativo

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE
Musica, scrittura, disegno ecc.

Ottima competenza nel campo della teoria e della pratica musicale. Ottima
abilità nell'esecuzione di complessi brani al pianoforte

ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE
*Competenze non
precedentemente indicate.*

Sportive: tiro al volo, tiro al bersaglio, arti marziali, fitness e nuoto

PATENTE O PATENTI
LICENZE

"B" (Auto)
Porto d'armi uso sportivo

ULTERIORI INFORMAZIONI

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Mirabella Imbaccari, 06.04.2021

In fede

F.TO Dott.Vincenzo Marchingiglio