



Regione Siciliana

Assessorato regionale delle infrastrutture e della mobilità
Dipartimento regionale delle infrastrutture,
della mobilità e dei trasporti
Area 6 - Coordinamento Uffici Motorizzazione Civile

Prot. n. 4435 del 30/01/2014

OGGETTO: organizzazione attività operative esterne – revoca e sostituzione delle direttive 23 novembre 2011, n. 103137 e 30 maggio 2013 n.47288.

Ai Dirigenti dei Servizi provinciali
della motorizzazione civile
Loro Sedi

e, p.c.

All'Ufficio di Gabinetto
S E D E

Alla Segreteria Regionale UNASCA
c/o Autoscuola Europa
via 28 ottobre, n. 2
92011 Cattolica Eraclea (AG)
fax 0922 840106

Alla Segreteria Regionale CONFARCA
via Simone Cuccia n. 1/b
90144 Palermo
fax 091 345855

Alle OO.SS. Segreterie Regionali
LORO SEDI

La presente disposizione revoca e sostituisce le direttive 23 novembre 2011, n. 103137 e 30 maggio 2013 n.47288 con le quali sono state emanate disposizioni finalizzate all'uniforme applicazione delle procedure in materia di esami ed operazioni tecniche svolte dal personale dei Servizi provinciali della motorizzazione civile.

Pertanto con decorrenza dal 1 febbraio 2014 ed in conformità a quanto disposto dal D. lgs. 18 aprile 2011, n. 59, avente per oggetto "*Attuazione delle direttive 2006/126/CE e 2009/113/CE concernenti la patente di guida*", dovranno essere osservate le seguenti disposizioni.



Regione Siciliana

Assessorato regionale delle infrastrutture e della mobilità
Dipartimento regionale delle infrastrutture,
della mobilità e dei trasporti
Area 6 - Coordinamento Uffici Motorizzazione Civile

1- Omogeneizzazione dei tempi delle operazioni.

a) Prove pratiche per il conseguimento delle patenti di guida.

La Direzione Generale per la Motorizzazione, con nota n.3936/8.3 del 12 febbraio 2013, per tenere conto della maggiore complessità dell'esame pratico per il conseguimento delle patenti di guida delle categorie A1, A2, A, B1, B, BE, B codice 96, ha stabilito che le sedute d'esame per il conseguimento delle suddette categorie di patenti di guida debbono essere organizzate tenendo conto di un tempo di 40 minuti per ogni candidato.

Ritenuto, quindi, necessario che l'organizzazione delle sedute per il conseguimento delle patenti delle categorie sopra citate, tenga conto del nuovo limite minimo temporale fissato a livello nazionale, si dispone che le sedute d'esame per il conseguimento delle patenti di guida delle categorie A1, A2, A, B1, B, BE, B codice 96, dovranno essere programmate per un numero di allievi corrispondente alla somma dei tempi minimi previsti per ciascuna prova, fino al completamento dell'orario di servizio.

Ai fini di una razionale utilizzazione del personale non è consentito programmare sedute d'esame di guida nelle ore antimeridiane delle giornate dal lunedì al venerdì, per un numero di candidati inferiore a 8, salvo casi eccezionali debitamente motivati ed autorizzati dal Dirigente del Servizio.

Per le prestazioni programmate nelle ore antimeridiane del sabato dovranno prenotarsi un numero di candidati tali in modo che, tenuto conto del tempo di viaggio, le prestazioni di lavoro straordinario non superino complessivamente le 8 ore.

Nelle sedute di guida, per il conseguimento delle suddette patenti, programmate in orario pomeridiano, per una durata di 4 ore, dovranno essere prenotati un numero di allievi corrispondente alla somma dei tempi minimi previsti per ciascuna prova, fino al completamento dell'orario.

Si precisa che, al fine di contenere i costi, le sedute d'esame dovranno essere programmate generalmente nelle ore antimeridiane ed il ricorso alle sedute pomeridiane dovrà essere limitato ai casi in cui la dotazione organica di personale munito delle abilitazioni di cui agli artt. 81 e 121 del C.d.S. sia tale da non consentire l'espletamento degli esami nelle ore antimeridiane senza arrecare ritardi nelle attività amministrative istituzionali. Lo stesso principio va applicato a tutte le altre attività operative esterne.

Per gli esami delle patenti delle categorie C1, C1+E, C, C+E, D1, D1+E, D, D+E, considerato che il tempo di durata minima della prova di guida, pari a 45 minuti, non comprende il tempo necessario per accogliere il candidato, per predisporre il veicolo, per il controllo tecnico dello stesso ai fini della sicurezza stradale, per le manovre particolari e per comunicare il risultato della prova pratica, il tempo necessario per



Regione Siciliana

Assessorato regionale delle infrastrutture e della mobilità
Dipartimento regionale delle infrastrutture,
della mobilità e dei trasporti
Area 6 - Coordinamento Uffici Motorizzazione Civile

ciascun candidato dovrà essere considerato pari a 50 minuti, pertanto nelle sedute di guida programmate in orario antimeridiano dovranno essere prenotati un numero di allievi corrispondente alla somma dei tempi minimi previsti per ciascuna prova, fino al completamento dell'orario di servizio.

Ai fini di una razionale utilizzazione del personale non è consentito programmare sedute d'esame di guida per le suddette patenti, nelle ore antimeridiane delle giornate dal lunedì al venerdì per un numero di candidati inferiore a 7, salvo casi eccezionali debitamente motivati ed autorizzati dal Dirigente del Servizio.

Nelle sedute di guida, per il conseguimento delle suddette patenti, programmate in orario pomeridiano, per una durata di 4 ore, dovranno essere prenotati un numero di allievi corrispondente alla somma dei tempi minimi previsti per ciascuna prova, fino al completamento dell'orario.

Qualora nel corso delle sedute effettuate si registrino assenze pari o superiore al 30 % delle prenotazioni, si dispone che al soggetto richiedente non potranno essere autorizzate, anche se già programmate, sedute per il mese successivo, salvo casi eccezionali debitamente motivati con documentazione probante.

b) Nastro operativo per operazioni di collaudo e revisione dei veicoli.

Considerato che con precedenti circolari questo Dipartimento ha già provveduto a regolamentare le modalità di prenotazione ed effettuazione delle revisioni e che, alla luce delle innovazioni tecniche, si rende necessario rimodulare i nastri operativi in modo da assicurare un tempo più congruo agli operatori che effettuano le prove con l'ausilio di attrezzature, si ritiene che il numero massimo di veicoli prenotabili nelle ore antimeridiane sia pari a 20 e quello nelle ore pomeridiane, per n. 4 ore lavorative, sia pari a 12, mentre per gli autobus 18 nelle ore antimeridiane e 10 nelle ore pomeridiane.

Per quanto riguarda le operazioni tecniche sui veicoli, eseguibili senza l'ausilio delle attrezzature, si ritiene orientativamente possono essere prenotate n. 4 operazioni in un'ora.

Le sopra citate operazioni tecniche saranno eseguite con il supporto di personale all'uopo designato dal dirigente del Servizio, in servizio presso le Motorizzazioni Civili.

2- Disposizioni relative alle missioni effettuate fuori dalla sede di servizio (sia in conto privato che in conto amministrazione).

Il personale, appartenente a qualsiasi qualifica, inviato in missione per l'espletamento delle attività d'istituto (esami, operazioni tecniche, attività ispettiva, etc.) dovrà produrre al termine della missione, unitamente alla richiesta di liquidazione delle spese sostenute e delle prestazioni effettuate oltre il normale



Regione Siciliana

Assessorato regionale delle infrastrutture e della mobilità
Dipartimento regionale delle infrastrutture,
della mobilità e dei trasporti
Area 6 - Coordinamento Uffici Motorizzazione Civile

orario d'ufficio, la nota di incarico, la relazione di servizio, corredata dalla documentazione probatoria delle spese sostenute e dall'eventuale richiesta ed autorizzazione all'uso del mezzo proprio, nei casi consentiti, così come da modello tipo allegato alla presente (Allegato 1)

3 – Omogeneizzazione della turnazione.

I Dirigenti dei Servizi provinciali devono predisporre i calendari operativi con cadenza trimestrale, nei quali si programmino le attività da effettuare a medio termine.

Mensilmente in base alle richieste pervenute, devono essere programmate le sedute operative (esami, visite e prove ed altre attività esterne) e deve essere predisposto il turno di servizio mediante il quale il personale deve essere messo a conoscenza dei giorni in cui potrà essere impegnato in attività esterne. Il giorno prima dell'effettuazione delle sedute programmate deve essere notificato al personale, mediante ordine di servizio scritto l'incarico affidato. Tutti gli ordini di servizio devono essere raccolti e conservati per almeno cinque anni.

I dirigenti dei Servizi provinciali dovranno assicurare che tutto il personale (dirigenziale e non), abilitato, in servizio presso ciascun Ufficio, venga impegnato nella rotazione per le attività relative all'abilitazione posseduta, secondo quanto stabilito dalle tabelle del regolamento di esecuzione del codice della strada.

L'attuazione della rotazione completa e continuativa sarà oggetto di verifica ai fini della valutazione dei dirigenti.

4 - Verifica di situazioni di incompatibilità negli Uffici.

I dirigenti responsabili dei Servizi provinciali, con riferimento alle disposizioni di cui al Titolo II del Codice antimafia ed anticorruzione della P.A. (Codice Vigna), dovranno far compilare a tutto il personale dipendente, che non l'ha ancora compilata, la dichiarazione di cui al fac-simile allegato alla direttiva prot.n.103137 del 23/11/2011 che dovrà essere sottoscritta in forma di autocertificazione, resa ai sensi dell'art.47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445.

In tale dichiarazione il dipendente dovrà dichiarare, consapevole delle responsabilità connesse a dichiarazioni mendaci: di non espletare altre attività al di fuori di quelle d'ufficio; se intercorrano o meno rapporti di parentela, sino al quarto grado, con soggetti titolari, dipendenti o soci di imprese, quali autoscuole, studi di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto, centri di revisione autorizzati ai sensi della legge n.870/86, officine di autoriparazione di cui all'art.80 del C.d.S. ecc, ovvero se essi stessi siano titolari o partecipino, a qualsiasi titolo, ad imprese operanti nel settore della motorizzazione civile.



Regione Siciliana

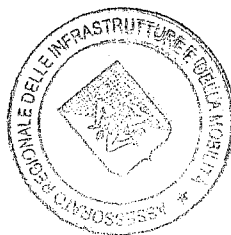
Assessorato regionale delle infrastrutture e della mobilità
Dipartimento regionale delle infrastrutture,
della mobilità e dei trasporti
Area 6 - Coordinamento Uffici Motorizzazione Civile

Si precisa che la sottoscrizione della suddetta dichiarazione è obbligatoria per tutti i dipendenti ed, inoltre, per il personale abilitato ad effettuare esami ed operazioni tecniche sui veicoli, è propedeutica per il prosieguo dell'attività.

I dirigenti dei Servizi provinciali sono tenuti a notificare la presente direttiva a tutto il personale.

La presente direttiva, verrà pubblicata sul sito internet di questo Dipartimento.

Il Dirigente dell'Area 6
(Arch. Rosanna Albanese)



Il Dirigente Generale
(dott. Giovanni Arnone)

Segue allegato



Unione Europea
REPUBBLICA ITALIANA

Regione Siciliana

Assessorato Infrastrutture e Mobilità
Dipartimento Infrastrutture e Mobilità Trasporti

Servizio Motorizzazione Civile di _____

Prot. Miss. _____

Al Sig. _____

Seduta operativa per il giorno _____ (antimeridiana/pomeridiana)

Con la presente si dispone che la S.V. si rechi a _____
per effettuare una seduta operativa di _____ (esami, operazioni tecniche, attività ispettiva)
presso _____

La S.V. e' autorizzata all'effettuazione di n. _____ ore di lavoro straordinario a carico dell'Ente
richiedente.

**La seduta potrà essere svolta soltanto previo pagamento dell'indennita' di missione ovvero
previa verifica dell'impegno sul portale "pagonline" Unicredit ove previsto.**

L'importo complessivo presunto consiste in € _____ e potrà essere suscettibile di
variazione per spese pasti o eventuali ulteriori rimborsi previsti dalla legge 870/86.

La S.V. è / non è autorizzata all'utilizzo del mezzo proprio con titolo alla speciale indennità
chilometrica

Il Dirigente del Servizio Provinciale

Relazione di servizio

Il sottoscritto dichiara di avere effettuato l'incarico suddetto di avere / non avere utilizzato il proprio
mezzo di trasporto targa _____, di essere partito e rientrato in sede secondo quanto
indicato nella tabella seguente:

Località partenza		
Orario partenza		
Località della missione		
Durata attività operativa		
Orario rientro in sede		
Distanza percorsa (Km)		
Ore di straordinario compreso il tempo di viaggio		

Il dichiarante
