



DOCUMENTI NECESSARI PER RICHIEDERE IL DUPLICATO PER SMARRIMENTO – FURTO – DISTRUZIONE DEL CERTIFICATO DI ABILITAZIONE PROFESSIONALE (C.A.P.)

Per richiedere il rinnovo o la sostituzione del Certificato di Abilitazione Professionale (C.A.P.), tipo "A" (KA) o di tipo "B" (KB) il candidato deve presentare:

1. Domanda redatta e firmata dal candidato sullo specifico **Modello TT 746** (Cfr. Allegato compilabile), corredata da:
2. Attestazione del versamento di € 10,20 (*) per diritti di motorizzazione;
3. Certificato Medico (**più fotocopia dello stesso**) redatto in bollo da € 16,00, completo di fotografia "resa parte integrante ed inscindibile" del certificato, rilasciato da un Ufficiale Medico Sanitario di cui all'art. 119 del Codice della Strada (ASP, Medico militare, Medico delle Ferrovie, etc. ...); il certificato non può avere una data di rilascio anteriore ai tre mesi dall'utilizzo. (Non è richiesto per coloro che sono già in possesso di patente di cat. C, D, CE, DE in corso di validità;
4. Fotocopia della Patente (fronte e retro, corredata di data e firma del titolare);
5. Fotocopia della denuncia di smarrimento o furto del C.A.P. formalizzata agli organi di Polizia
6. Fotocopia del Certificato di Abilitazione Professionale – se posseduta.
7. Fotocopia del Documento di Identità, in corso di validità;

I cittadini extracomunitari dovranno, inoltre, esibire (in originale o copia autenticata o copia corredata da dichiarazione sostitutiva di atto notorio di conformità all'originale in loro possesso) anche il Permesso di Soggiorno o Carta di Soggiorno e **ne consegneranno fotocopia**. Ai fini dell'espletamento di tutte le pratiche presentate presso gli uffici della Motorizzazione Civile dai cittadini extracomunitari è da ritenersi valida anche la ricevuta postale (o quella rilasciata dalle autorità di P.S.) che attestante la richiesta di primo rilascio o di rinnovo del Permesso di Soggiorno.

(*) Nella Regione Siciliana i Versamenti sono effettuati tramite UniCredit e possono essere fatti nelle postazioni attive negli sportelli delle Motorizzazioni con l'utilizzo del POS o tramite MAV (da richiedere allo sportello); gli importi riportati non comprendono i diritti bancari. I pagamenti effettuati per formalità di motorizzazione mantengono la loro validità solamente nel mese in cui sono stati fatti e nei tre mesi successivi. Oltre tale periodo NON possono essere utilizzati a corredo di istanze.

N.B.: il POS non accetta PostPay, Banco Posta, Carte di Credito e Carte ricaricabili.