

REPUBBLICA ITALIANA



Regione Siciliana

Assessorato

Dipartimento Trasporti e Comunicazioni
Servizio Provinciale Motorizzazione Civile
ENNA

**BANDO DI GARA PER PUBBLICO INCANTO
SERVIZIO DI PULIZIA DEI LOCALI SEDE DEL
SERVIZIO PROVINCIALE MOTORIZZAZIONE
CIVILE DI ENNA**

Ente appaltante : REGIONE SICILIANA – ASSESSORATO
INFRASTRUTTURE E MOBILITA' - DIPARTIMENTO REGIONALE INFRASTRUTTURE
MOBILITA' E TRASPORTI – Via Notarbartolo, 9/11 PALERMO.

Gara per pubblico incanto (asta pubblica) da esperirsi con il sistema di cui
all'art.73, lett. c e art. 76 del R.D. 23/5/1924 n.827.

Saranno ammesse soltanto le offerte in ribasso, o alla pari, mentre saranno
escluse le offerte in aumento.

L'asta verrà aggiudicata a chi avrà presentato il maggiore ribasso percentuale
sul prezzo posto a base d'asta.

L'asta sarà presieduta dal Dirigente il Servizio Provinciale della
Motorizzazione Civile di Enna o da un suo delegato.

1) LUOGO DI ESECUZIONE, DESCRIZIONE ED IMPORTO APPALTO

- 1.1) Oggetto dell'appalto è il servizio di pulizia locali sede del Servizio Provinciale della Motorizzazione Civile di Enna, siti in via Sen. A.Romano, 11 (Piano Terra – I e II Piano seminterrato), con smaltimento differenziato dei rifiuti;
- 1.2) La descrizione del servizio è indicata dall'Amministrazione nel Disciplinare Tecnico di appalto;
- 1.3) Importo a base d'asta: € 8.093,76, per anni uno I.V.A. esclusa;
Il presente appalto è finanziato con fondi tratti dal bilancio della Regione Siciliana Esercizi Finanziari 2013 e 2014, sui corrispondenti capitoli di spesa;
- 1.4) Copia Disciplinare Tecnico di appalto va ritirata presso il Servizio Provinciale della Motorizzazione Civile di Enna, via Sen. Romano, 11 (Ufficio del Consegretario) nei giorni di lunedì e mercoledì – dalle ore 9,00 alle ore 12,00, oppure richiesto a mezzo posta, al medesimo indirizzo o via fax al n. 0935/500774;
- 1.5) I locali della Motorizzazione Civile di Enna possono essere visionati dalle ditte interessate nei giorni e negli orari di ricevimento (lunedì e mercoledì – dalle ore 9,00 alle ore 12,00);
- 1.6) Il termine di esecuzione del servizio è fissato in anni due con decorrenza dalla data di inizio del servizio stesso;

2) PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

- 2.1) Per partecipare al pubblico incanto le ditte interessate dovranno fare pervenire le proprie offerte in plico sigillato entro e non oltre le ore 10,00 del giorno 30/04/2013;
- 2.2) Il plico deve essere chiuso nei lembi con ceralacca, sulla quale dovrà essere impressa l'impronta di un sigillo a scelta della ditta, dal quale non si evinca la denominazione della stessa, sul plico dovrà essere solamente apposta la seguente scritta " Offerta per la gara del giorno 30 del mese di Aprile dell'anno 2013 relativa al servizio di pulizia dei locali sede del Servizio Provinciale della Motorizzazione Civile di Enna"; sullo stesso non dovrà essere indicato il nominativo della ditta mittente;
- 2.3) Il plico dovrà essere indirizzato al Servizio Provinciale Motorizzazione Civile di Enna;
- 2.4) Ciascuno offerente avrà facoltà di svincolarsi dalla propria offerta, mediante comunicazione con lettera raccomandata all'indirizzo indicato al precedente punto 2.3), una volta decorsi 90 giorni dalla data fissata per la celebrazione della gara.

3) PROCEDURE DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

- 3.1) Possono presenziare allo svolgimento della gara i titolari e/o rappresentanti muniti di procura speciale, di tutte le ditte che ne abbiano interesse;
- 3.2) La gara sarà esperita l'anno 2013, il giorno 30 del mese di Aprile alle ore 11,00 presso il Servizio Provinciale della Motorizzazione Civile di Enna.

4) ELENCO DEI DOCUMENTI DA PRESENTARE AI FINI DELL'AMMISSIONE ALLA GARA

- 4.1) Offerta in ribasso, espressa in percentuale, redatta su carta legale, debitamente sottoscritta, indicante il ribasso incondizionato sull'importo posto a base d'asta (IVA esclusa), espresso in cifre e in lettere; l'offerta deve essere firmata in modo leggibile e per esteso, dal titolare o dai legali rappresentanti della società o ente cooperativo. L'offerta deve essere contenuta in apposita busta chiusa con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura nella quale oltre all'offerta stessa non devono essere inseriti altri documenti.
Sulla ceralacca deve essere impressa l'impronta di un sigillo a scelta della Ditta.
Sull'esterno della busta deve essere apposta la scritta "contiene offerta" con l'indicazione della ditta offerente.
L'inosservanza anche di una sola delle suddette modalità di presentazione dell'offerta comporterà l'esclusione dalla gara dell'offerta stessa.
- 4.2) Deposito cauzionale provvisorio o polizza fideiussoria per l'importo di € 485,63, pari al 3% dell'importo totale dell'appalto; il deposito cauzionale dovrà essere comprovato da quietanza (Mod. 123T) rilasciata dalla Cassa Regionale del Banco di Sicilia; la polizza fideiussoria dovrà essere stipulata a pena di esclusione con una Compagnia di assicurazione abilitata, di cui all'elenco Decreto Ministeriale del 16/11/93, pubblicato sulla G.U.R.I. del 23/11/93, serie generale n. 275.
- 4.3) Una dichiarazione redatta su carta bollata, resa dinanzi a Pubblico Ufficiale, in forma sostitutiva di atto notorio, con firma autenticata ai sensi dell'art. 20 e previa ammonizione ai sensi dell'art 26 della legge n. 15/68, dal titolare o da ciascuno dei legali rappresentanti della Ditta, contenente le seguenti attestazioni:
 - di essersi recato sui luoghi dove devono eseguirsi i lavori di pulizia, di avere preso conoscenza di tutte le condizioni e circostanze, generali e particolari, che possono avere influito sulla determinazione del prezzo e delle condizioni contrattuali che

possono influire sull'esecuzione del servizio e di avere giudicato il prezzo, nel suo complesso, remunerativo e tale da consentire l'offerta prodotta e, in caso di aggiudicazione, di accettare l'appalto alle condizioni prescritte nel presente bando, e nel disciplinare d'appalto;

- che non sussistono motivi di esclusione previsti dall'art. 3 Regio Decreto 18/11/1923 n. 2240 ed art. 68 del relativo regolamento di esecuzione;
- di non avere commesso errore grave nell'esercizio dell'attività professionale e che non è stata pronunciata, nei propri confronti, condanna con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale o per delitti finanziari;
- che la Ditta non si trova in cessazione di attività;
- di non essersi reso colpevole di false dichiarazioni nel fornire le richieste in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per concorrere alle pubbliche gare.

4.4) Certificato di iscrizione alla competente Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura in data non anteriore a mesi tre da quella fissata per la gara, dal quale risulti che fra le attività svolte dall'impresa rientri quella oggetto del presente appalto e da cui risulti l'iscrizione per la fascia di classificazione delle imprese di pulizia (D.M. n. 274/1997 art. 3) volume fino a € 206.582,76 (Fascia B).

Nel caso in cui dal predetto certificato non risultino tutti i componenti il Consiglio di Amministrazione o i legali rappresentanti, è necessario allegare copia autenticata dell'atto costitutivo e dello Statuto nonché estratto dell'eventuale deliberazione dell'Assemblea che conferisca la legale rappresentanza, se mancante nell'atto costitutivo o nello statuto, o comunque se mutata rispetto alle indicazioni ivi contenute.

4.5) Certificato generale del casellario Giudiziale, rilasciato dalla competente autorità, di data non anteriore a tre mesi da quella fissata per la gara.

4.6) Dichiarazione redatta su carta bollata, resa dinanzi a Pubblico Ufficiale in forma sostitutiva di atto notorio e previa ammonizione ai sensi della legge 15/68, con la quale si attesti che, alla data di presentazione dell'offerta, non sussistono a proprio carico procedimenti né provvedimenti definitivi di applicazione di misure di prevenzione, né provvedimenti di cui all'art.10 commi 3, 4, 5, 5ter e art. 10quater comma 2 legge 31/05/65 n. 575 e successive modifiche.

I documenti indicati ai punti 4.5 e 4.6 devono riferirsi

A) Ditte Individuali:

al titolare ed eventuali direttori tecnici, se si tratta di persone diverse dal titolare;

B) Società Commerciali

ad eventuali direttori tecnici delle società di qualsiasi tipo, comprese le Cooperative, nonché:

a) a tutti i soci accomandatari nel caso di società in accomandita semplice;

b) a tutti i componenti la società in caso di società in nome collettivo o società di fatto;

c) a tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, nonché procuratori generali ed istitutori, nel caso di società di qualunque tipo.

4.7) Certificato di iscrizione al Registro delle imprese di cui all'art. 2188 del Codice Civile rilasciato secondo le modalità stabilite dal D.P.R. 07/12/1995 n.581.

4.8) Per le ditte individuali e per le società di qualsiasi tipo ivi comprese le cooperative, un certificato della cancelleria del tribunale competente, sezione fallimentare, di data non anteriore a mesi due da quella fissata per la gara, dal quale risulti che nei confronti della società o ditta individuale non sia in corso alcuna delle procedure e che non è intervenuta dichiarazione di fallimento né sussiste concordato preventivo.

- 4.9) Copia del disciplinare tecnico d'Appalto, rilasciato dall'Ufficio, da restituirsi, pena l'esclusione dalla gara, con la dichiarazione resa in calce dal titolare o legale rappresentante, di integrale ed incondizionata accettazione dello stesso.
In caso di riunione di imprese detti documenti dovranno essere prodotti da ciascuna delle imprese riunite.

AVVERTENZE

- a) Le dichiarazioni devono essere rese in lingua italiana;
- b) Le ditte che si trovano nelle condizioni ostative previste dall'art.2 della legge 23/12/1982 n. 936, debbono astenersi tassativamente dal partecipare alla gara;
- c) Il recapito del plico sigillato, contenente i documenti per la partecipazione alla gara in oggetto, rimane ad esclusivo rischio del mittente e l'Amministrazione pertanto declina ogni eventuale responsabilità ove, per qualsiasi motivo, anche per forza maggiore, lo stesso non giunga a destinazione entro il termine perentorio di un'ora prima dell'orario fissato per l'inizio della gara;
- d) I plichi saranno esclusi dalla gara nei seguenti casi:
 - se privi di chiusura con ceralacca;
 - se non rechino sulla ceralacca l'impronta del sigillo;
 - se non vi è apposta l'indicazione dell'oggetto della gara.
- e) Saranno ammessi alla gara i plichi pervenuti sia a mezzo del servizio postale, sia recapitati direttamente dal mittente;
- f) Sarà esclusa dalla gara l'offerta contenuta in busta la quale non sia chiusa con ceralacca, non rechi sulla chiusura con ceralacca l'impronta del sigillo, non sia controfirmata sui lembi di chiusura. Si precisa che si darà luogo alla esclusione della gara quando manchi una sola delle tre modalità sopra descritte;
- g) Trascorso il termine perentorio stabilito in un'ora prima dell'inizio della gara non viene riconosciuta valida alcuna offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerte precedenti. Nel caso in cui una impresa farà pervenire nei termini più offerte, senza espressa specificazione che l'una è sostitutiva o aggiuntiva dell'altra, sarà considerata valida soltanto l'offerta più conveniente per l'Amministrazione;
- h) Non sono ammesse offerte condizionate, o offerte espresse in modo indeterminato e con semplice riferimento ad altra offerta, propria o di altri; in tale ipotesi l'offerta verrà esclusa;
- i) Quando in una offerta vi sia discordanza tra la percentuale indicata in lettere e quella indicata in cifre, è valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione;
- l) nel caso siano state presentate più offerte uguali fra loro, ed esse risultino le più vantaggiose, si procederà all'aggiudicazione a norma dell'art. 77 del Regolamento approvato con R.D. 23/05/1924 n.827, qualora non siano presenti almeno due dei concorrenti migliori offerenti, l'appalto verrà affidato per sorte;
- m) L'Amministrazione si riserva di disporre con provvedimento motivato ove ne ricorra la necessità, l'apertura della gara e l'eventuale ripetizioni delle operazioni di essa o eventuale annullamento;
- n) Successivamente all'aggiudicazione, entro novanta giorni, questa pubblica Amministrazione provvederà allo svincolo delle cauzioni per le ditte non aggiudicatrici della gara;
- o) Nel caso in cui la ditta, a seguito della aggiudicazione non provvederà a dare inizio senza giustificati motivi, la cauzione sarà incamerata dall'Amministrazione;
- p) La ditta aggiudicataria, entro il termine stabilito nella comunicazione di questa Amministrazione, dovrà presentare il certificato dei carichi pendenti Procura e Pretura, nonché tutta la documentazione necessaria per la stipula del contratto e come per legge dovrà provvedere all'integrazione del deposito cauzionale, fino alla percentuale del 5% sul prezzo di aggiudicazione calcolato per il triennio, con le stesse modalità previste al punto 4.2 del presente bando;

- q) L'appalto verrà aggiudicato anche se dovesse pervenire una sola offerta valida;
- r) Qualora la ditta aggiudicataria non provveda a quanto sopra richiesto entro il termine assegnato, o se dall'esame della documentazione richiesta risulti che la ditta aggiudicataria non è in possesso dei requisiti per l'assunzione dell'appalto, si disporrà la revoca dell'aggiudicazione e non si darà luogo alla stipulazione del contratto aggiudicando la gara ed affidando il servizio alla successiva ditta, seguendo l'ordine di graduatoria, rimanendo a carico della ditta rinunciataria o dichiarata decaduta il maggior onere di spesa;
- s) Sono a carico della ditta aggiudicataria tutte le spese inerenti alla redazione del verbale di gara e alla stipula del contratto, compresi tutti gli oneri fiscali relativi;
- t) Tutti i documenti da presentare dovranno essere prodotti nella prescritta carta da bollo, ad eccezione di quelli per i quali il bollo è esplicitamente escluso o per i quali venga assolto in modo virtuale;
- u) Si darà luogo ad esclusione dalla gara nel caso che manchi anche uno solo dei documenti richiesti, ovvero se qualcuno dei documenti prodotti sia scaduto o irregolare;
- v) Tutti i documenti prodotti devono essere in originale o in copia conforme all'originale autenticata nei modi e nelle forme di legge, pena la esclusione.

Le dichiarazioni sostitutive di atto notorio devono essere prodotte in originale.

Non è ammessa dichiarazione sostitutiva per il certificato indicato al punto 4.5 ,non rientrando quest'ultimo tra quelli sostituibili ai sensi dell'art.2 della legge 15/68 e successive modificazioni e integrazioni.

Per partecipare alla gara non è richiesta la presentazione di alcun documento o dichiarazione non prescritti nel bando.

Qualsiasi eventuale controversia verrà regolata dall' Autorità Giudiziaria Ordinaria presso il Foro di Enna.



IL DIRIGENTE IL SERVIZIO PROVINCIALE
(Dott. Ing. Mario Giuliano Oliva)