

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MACALUSO DANIELA**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail **danielamacaluso@regione.sicilia.it**

Nazionalità Italiana

Data di nascita 1965

ESPERIENZE LAVORATIVE

- DATE (DA - A) Da aprile 1991 (ad oggi)
Funzionario Direttivo D6 assegnata al servizio 9 "Servizio infrastrutture viarie e sicurezza stradale" DIP.IMT da luglio 2010 ad oggi.
Attuazione PO FESR 2014/2020.
Attuazione ed attività di chiusura del PO FESR 2007/2013 L.I. 1.1.4.1.
Attuazione APQ Trasporto stradale 2° atto integrativo.
Controllo e validazione dati su sistema informatico "Caronte".
Inserimento su SIC dei provvedimenti di propria competenza.
Attività di Controllo ed istruttoria relativa all'accertamento dei residui attivi, passivi e perenti, cronoprogramma della Spesa e accertamento delle entrate.
Procedure di imputazione dei Progetti del Piano di Salvaguardia attribuibili al PO FESR 2007/2013. anche attraverso apposite riunioni di lavoro con gli EE.BB.
Funzionario Direttivo D6 assegnata al "Servizio infrastrutture viarie e trasporti" da ottobre 2007 a luglio 2010.
Attuazione PO FESR 2007/2013 L.I. 1.1.4.1.
Attività di supporto al dirigente del servizio per atti propedeutici ad attuazione e gestione del PO FESR 2007/2013. L.I. 1.1.4.1 Viabilità Provinciale e relazioni con i rappresentanti delle Province.
Attuazione misura 6.01 del POR Sicilia 2000/2006 Viabilità Provinciale.
Inserimento su SIC dei provvedimenti di propria competenza.
Funzionario Direttivo D6 assegnata al "Servizio risorse idriche - Regime delle Acque" DIP LL.PP. da giugno 2004 a ottobre 2007.
Attività di supporto al Dirigente del Servizio.
Attuazione POR Sicilia 2000/2006 settore idrico. Rapporti con la struttura commissariale dell'emergenza idrica nella fase di passaggio di competenze.
Funzionario Direttivo D6 assegnata alla U.O.B. XIX del "Servizio idrico e Regime delle acque" DIP LL.PP. da agosto 2001 a giugno 2004.
Attuazione interventi finanziati con fondi regionali ed extra regionali.
Assistente tecnico Geometra assegnata al Gruppo XVIII "Reti idriche e acquedotti esterni" Dip. LL. PP. da aprile 1999 a agosto 2001.
Attuazione interventi previsti dalla L.R. n. 26 /1988 "Provvedimenti per lo sviluppo delle zone interne"
Assistente tecnico Geometra assegnata al Gruppo VII "Programmazione

Aree Interne" Dip. Programmazione da aprile 1991 a marzo 1999.

Attività di Supporto al Dirigente del Gruppo nella fase di analisi ed elaborazione del progetto di sviluppo delle zone interne coordinata dal Presidente della Regione.

Collaborazione nell'attività di coordinamento tra i Dipartimenti per l'Attuazione degli interventi previsti dalla L.R. n. 26 /1988 "Provvedimenti per lo sviluppo delle zone interne"

- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Regione Siciliana - Palermo
- **Tipo di azienda o settore** Pubblico
- **Tipo di impiego** Funzionario Direttivo
- **Date (da - a)** Da gennaio 1988 a marzo 1991
Geometra presso Tecnimpianti SRL
Disegno Tecnico e collaborazione con Ingegnere Responsabile per calcoli di strutture
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Tecnimpianti SRL - Palermo
- **Tipo di azienda o settore** Privato
- **Tipo di impiego** Impiegata

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **Data** 13 dicembre 2007
Laurea in Filosofia presso L'Università degli Studi di Palermo ed abilitazione all'insegnamento.
- **Data** Luglio 1984
Diploma di Geometra conseguito presso l'Istituto Tecnico per Geometri "Filippo Parlatore"

MADRELINGUA Italiano

ALTRE LINGUE Inglese

Livello Scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Empatia e capacità di ascolto, acquisite anche grazie alla esperienza di volontariato ma soprattutto grazie agli studi universitari ed alla frequentazione di lezioni di counseling filosofico;

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Attitudine al lavoro in Team, acquisita in tutte le esperienze lavorative;
Dotata di capacità comunicative efficaci acquisite in ambito lavorativo soprattutto nelle relazioni con il pubblico;
Rispettosa dei ruoli e delle persone.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Limitatamente al ruolo ricoperto, sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro definendo priorità, rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati, grazie alle proprie capacità intellettive ed allo studio ed approfondimento di eventuali problematiche applicate nel lavoro.

Utilizzo di PC: Sistemi Operativi Windows. Applicativi: Office
Internet: navigazione, utilizzo siti e banche dati istituzionali; Sic e Caronte

PATENTE O PATENTI

Patente di guida B

Palermo, 28/01/2021

F.to Daniela Macaluso