

**ASSESSORATO REGIONALE DELLE INFRASTRUTTURE E DELLA MOBILITA'**

**DIPARTIMENTO REGIONALE DELLE INFRASTRUTTURE DELLA MOBILITÀ  
E DEI TRASPORTI**

**AREE**

**AREA 1 - DIRETTA COLLABORAZIONE AL DIRIGENTE GENERALE DELL'I.M.T.**

Predisposizione degli atti di indirizzo, delle circolari e degli atti di coordinamento di competenza del Dirigente Generale;

Acquisizione degli elementi di risposta all'attività ispettiva dell'ARS;

Attività connessa all'allegato Infrastrutture del DEF;

Attività di collegamento e raccordo con gli uffici del Dipartimento;

Attività istruttoria, procedutica alla proposizione in firma degli atti sottoposti al D.G. da parte delle strutture dipartimentali;

Contributo per redazione DPEF;

Monitoraggio legislativo;

Coordinamento delle attività per la partecipazione :

Alla Commissione Infrastrutture Mobilità e Governo del territorio;

Alla Conferenza delle Regioni Provincie Autonome;

Alla Conferenza Stato-Regioni;

Alla Conferenza unificata.

Rapporti con il Dipartimento degli affari Extraregionali.

Contenzioso in collaborazione con la competente Area del dipartimento.

Implementazione e cura del sito del Dipartimento.

Pubblicazione ai sensi dell'art.68 della legge regionale 21/2014 dei provvedimenti emessi dal dipartimento;

Pubblicazione dei documenti individuati dal D.lgs n. 33/2013;

Pubblicazione delle informazioni prescritte dall'art.12 della legge regionale 5/2011;

Attività di referente per il Piano di comunicazione dei Programmi comunitari.

Monitoraggio della gestione delle risorse finanziarie e dei residui passivi e attivi; Monitoraggio della spesa per il rispetto dei limiti fissati dal patto di stabilità;

Rapporti con il Bilancio. Predisposizione degli elementi per la formazione e variazione del Bilancio della legge Finanziaria.

Monitoraggio entrate in raccordo con i servizi intestatari dei capitoli.

Referente statistico.

Supporto al Dirigente Generale finalizzata alla valutazione della Dirigenza.

Attività connessa all'utilizzo del sistema operativo GE.KO.

**U.O. A1.01 Comunicazione e Monitoraggio e gestione attività di bilancio**

Implementazione e cura del sito del Dipartimento.

Pubblicazione ai sensi dell'art.68 della legge regionale 21/2014 dei provvedimenti emessi dal dipartimento;

Pubblicazione dei documenti individuati dal D.lgs n. 33/2013;

Pubblicazione delle informazioni prescritte dall'art.12 della legge regionale 5/2011;

Attività di referente per il Piano di comunicazione dei Programmi comunitari.

Monitoraggio della gestione delle risorse finanziarie e dei residui passivi e attivi; Monitoraggio della spesa per il rispetto dei limiti fissati dal patto di stabilità;

Rapporti con il Bilancio. Predisposizione degli elementi per la formazione e variazione del Bilancio della legge Finanziaria.

Monitoraggio entrate in raccordo con i servizi intestatari dei capitoli.

Referente statistico.

Attività connessa all'utilizzo del sistema operativo GE.KO.



N. SEGRETARIO

**AREA 2 – INTERDIPARTIMENTALE - TRATTAZIONE DEL CONTENZIOSO – AFFARI LEGALI -**

Redazione dei rapporti motivati da inviare alle Avvocature Distrettuali dello Stato competenti per territorio, conseguenti l'attività di interlocuzione e raccordo con le strutture intermedie centrali e periferiche del Dipartimento delle infrastrutture, della mobilità e dei trasporti in ragione delle materie trattate.

Supporto giuridico-legale per le attività del Dipartimento. Rapporti con l'Avvocatura dello Stato, e Ufficio Legislativo e legale.

Attività di coordinamento ed istruzioni operative alle altre strutture del Dipartimento per la liquidazione delle sentenze passate in giudicato. Riconoscimento persone giuridiche private.

Gestione del capitolo di bilancio 272505 del Dipartimento Regionale delle Infrastrutture, della Mobilità e dei Trasporti, "Spese per liti, arbitraggi, risarcimenti ed accessori, nonché per l'assistenza legale ai dipendenti ed ai pubblici amministratori", e 280505 del Dipartimento Regionale Tecnico

"Spese per liti, arbitraggi, risarcimenti ed accessori, nonché per l'assistenza legale ai dipendenti ed ai pubblici amministratori. (spese obbligatorie)

Attività connesse ai Decreti ingiuntivi esecutivi, legali e relativi interessi nei contenziosi riguardanti il Dipartimento.

Monitoraggio costante del contenzioso -

Attività connessa all'utilizzo del sistema operativo GE.KO.

**Unità Operativa A2.01- Gestione dei Capitoli 272505 e 280505. Monitoraggio del contenzioso.**

Gestione del capitolo di bilancio 272505 del Dipartimento Regionale delle Infrastrutture, della Mobilità e dei Trasporti, "Spese per liti, arbitraggi, risarcimenti ed accessori, nonché per l'assistenza legale ai dipendenti ed ai pubblici amministratori", e 280505 del Dipartimento Regionale Tecnico

"Spese per liti, arbitraggi, risarcimenti ed accessori, nonché per l'assistenza legale ai dipendenti ed ai pubblici amministratori. (spese obbligatorie)

Attività connesse ai Decreti ingiuntivi esecutivi, legali e relativi interessi nei contenziosi riguardanti il Dipartimento.

Monitoraggio costante del contenzioso -

Attività connessa all'utilizzo del sistema operativo GE.KO.

**AREA 3 – PROGRAMMAZIONE, MONITORAGGIO E CONTROLLO**

Predisposizione dei documenti programmatici di concerto con le altre strutture del Dipartimento ed in raccordo con il Dipartimento regionale Programmazione e con lo Stato.

Coordinamento dei controlli di 1° livello effettuati dagli Uffici del Genio Civile dell'isola per le operazioni di competenza del Dipartimento, di cui ai Programmi Operativi Regionali cofinanziati dalla Commissione Europea (art. 54, comma 3 della L.R. 07.05.2015 n. 9).

Attività di coordinamento e raccordo con le Aree, i Servizi e le UU.OO. del Dipartimento, per ciò che attiene la programmazione comunitaria (2007/2013 e 2014/2020) e gli Accordi di Programma quadro.

Monitoraggio e controllo di I livello delle misure del POR Sicilia 2000/2006, delle linee di intervento del PO FESR Sicilia 2007/2013 e del PO FESR Sicilia 2014/2020, del FSC 2007/2013 e del PAC (Nuove Azioni e Salvaguardia): Verifiche amministrative rispetto a ciascuna domanda di rimborso presentata dai beneficiari, propedeutiche alla certificazione delle spese alla UE, verifiche sul posto delle operazioni (effettuate su base campionaria, con il supporto, per competenza, del Dipartimento Regionale Tecnico);

Predisposizione e validazione sul sistema Caronte dei dati di certificazioni di spesa POR Sicilia 2000/2006, PO FESR Sicilia 2007/2013 e del PO FESR Sicilia 2014/2020, FSC 2007/2013 e PAC (Nuove Azioni e Salvaguardia).

Controlli per gli interventi di Strumenti di Ingegneria Finanziaria (ove pertinenti);

Comunicazioni delle irregolarità;

Attività di competenza connesse alla chiusura dei Programmi Operativi.

Monitoraggio degli Accordi di Programma quadro.

Predisposizione e monitoraggio schede OLAF attraverso il S.I. IMS

Attività connessa all'utilizzo del sistema operativo GE.KO.

Contenzioso di settore in raccordo con la competente struttura del Dipartimento.



IL SEGRETARIO

Monitoraggio e controllo della gestione dei Fondi FAS.

Attività in ordine agli Affari comunitari ed internazionali in materia di Aiuti di Stato.

**Unità Operativa A3.01 Monitoraggio Fondi FAS ed Aiuti di Stato**

Monitoraggio e controllo della gestione dei Fondi FAS.

Attività in ordine agli Affari comunitari ed internazionali in materia di Aiuti di Stato.

Attività connessa all'utilizzo del sistema operativo GE.KO.

**AREA 4 – INTERDIPARTIMENTALE - AFFARI GENERALI**

(di pertinenza del Dipartimento IMT).

Funzione di Responsabile degli acquisti di beni e servizi per il Dipartimento IMT con delega alla gestione dei capitoli di spesa corrente, coordinata con l'Area 6 per la gestione dei servizi provinciali della Motorizzazione civile. Cassa. Ufficio spedizione. Protocollo Informatico. Ufficio del consegnatario. Noleggi. Portineria.

Coordinamento per la gestione della spesa corrente per gli uffici del Genio Civile e degli UREGA.

Coordinamento per la gestione della spesa corrente per gli uffici di diretta collaborazione dell'Assessore Regionale Infrastrutture e Mobilità.

Attività connessa alla commissione per lo scarto d'archivio.

Attività connessa all'utilizzo del sistema operativo GE.KO.

Contenzioso di settore in raccordo con la competente struttura del Dipartimento.

Gestione del personale del Dipartimento IMT. Supporto alla gestione del personale del DRT. Atti prodromici e successivi al trasferimento del personale. Nulla osta al trasferimento. Prese di servizio e ordini di servizio. Comunicazione infortuni INAIL. Relazioni sindacali negli ambiti di competenza della sede centrale del Dipartimento. Rilevazione automatizzata delle presenze. Riscontro direttive Assenteismo.

Rilevazione Automatizzato delle presenze.

Delegato alla gestione dei buoni pasto per il personale del comparto non dirigenziale dell'Assessorato Infrastrutture e mobilità.

Rimborso spese per missioni per il personale del Dipartimento IMT. Supporto alla gestione del rimborso spese per missioni per il personale del DRT. Copertura assicurativa per le missioni. Gestione spese relative a commissioni, comitati, collegi. Gestione spese relative a liti, arbitraggi, assistenza legale a dipendenti ed amministratori. Supporto alla gestione dei capitoli di spesa di competenza dell'Ufficio di diretta collaborazione dell'Assessore Infrastrutture e mobilità. porto alla gestione della spesa relativa agli accertamenti sanitari.

Attività di Front office per la resa al pubblico delle informazioni relative ai servizi, alle attività del Dipartimento, promuovendone la conoscenza, anche attraverso l'uso di mezzi telematici;

Informazione ai soggetti interessati, in collaborazione con gli uffici del Dipartimento, sullo stato dei procedimenti e sui diritti di partecipazione all'attività amministrativa;

Attività connessa all'esercizio del diritto di accesso alla documentazione amministrativa. Pre-istruttoria ed istruttoria del diritto di accesso.

Customer satisfaction: ascolto dei cittadini, i processi di verifica della qualità dei servizi e di gradimento degli stessi da parte degli utenti;

Fornitura agli utenti della modulistica necessaria alla presentazione di istanze all'amministrazione;

- Rapporti con gli URP degli uffici territoriali del Dipartimento .

Referente per la formazione e per il rilevamento del fabbisogno formativo.

Gestione segnalazioni antimafia. Rapporti con organi di Polizia giudiziaria.

Banche dati.

Rendicontazione dei capitoli in entrata di competenza dell'URP.

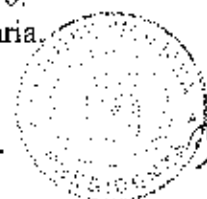
Ufficiale rogante. Adempimenti Funzionario Delegato. Ufficio Contratti.

Supporto alla gestione di gare relative ai servizi.

Contenzioso di settore in raccordo con la competente struttura del Dipartimento.

**U.O. A4.01 Gestione risorse umane e rimborsi di missione**

Gestione del personale del Dipartimento IMT. Supporto alla gestione del personale del DRT. Atti prodromici e successivi al trasferimento del personale. Nulla osta al trasferimento. Prese di servizio e ordini di servizio. Comunicazione infortuni INAIL. Relazioni sindacali negli ambiti di competenza



IL SEGRETARIO

*[Handwritten signature]*

della sede centrale del Dipartimento. Rilevazione automatizzata delle presenze. Riscontro direttive Assenteismo.

Rilevazione Automatizzato delle presenze.

Delegato alla gestione dei buoni pasto per il personale del comparto non dirigenziale dell'Assessorato Infrastrutture e mobilità.

Rimborso spese per missioni per il personale del Dipartimento IMT. Supporto alla gestione del rimborso spese per missioni per il personale del DRT. Copertura assicurativa per le missioni. Gestione spese relative a commissioni, comitati, collegi. Gestione spese relative a liti, arbitraggi, assistenza legale a dipendenti ed amministratori. Supporto alla gestione dei capitoli di spesa di competenza dell'Ufficio di diretta collaborazione dell'Assessore Infrastrutture e mobilità. porto alla gestione della spesa relativa agli accertamenti sanitari.

Attività connessa all'utilizzo del sistema operativo GE.KO.

**U.O. A4.02 URP - Ufficiale rogante - Ufficio contratti**

Attività di Front office per la resa al pubblico delle informazioni relative ai servizi, alle attività del Dipartimento, promuovendone la conoscenza, anche attraverso l'uso di mezzi telematici;

Informazione ai soggetti interessati, in collaborazione con gli uffici del Dipartimento, sullo stato dei procedimenti e sui diritti di partecipazione all'attività amministrativa;

Attività connessa all'esercizio del diritto di accesso alla documentazione amministrativa. Pre-istruttoria ed istruttoria del diritto di accesso.

Customer satisfaction: ascolto dei cittadini, i processi di verifica della qualità dei servizi e di gradimento degli stessi da parte degli utenti;

Fornitura agli utenti della modulistica necessaria alla presentazione di istanze all'amministrazione;

- Rapporti con gli URP degli uffici territoriali del Dipartimento .

Referente per la formazione e per il rilevamento del fabbisogno formativo.

Gestione segnalazioni antimafia. Rapporti con organi di Polizia giudiziaria.

Banche dati. Rendicontazione dei capitoli in entrata di competenza dell'URP.

Attività connessa all'utilizzo del sistema operativo GE.KO.

Ufficiale rogante. Adempimenti Funzionario Delegato. Ufficio Contratti.

Supporto alla gestione di gare relative ai servizi.

Contenzioso di settore in raccordo con la competente struttura del Dipartimento.

**AREA 5 - INTERDIPARTIMENTALE - SERVIZI TECNICI IN MATERIA DI TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO (Pertinenza DRT)**

**AREA 6 - COORDINAMENTO UFFICI MOTORIZZAZIONE CIVILE**

Procedure finalizzate all'attuazione delle disposizioni contenute nel D.L. vo 296/2000.

Predisposizione di circolari e di direttive atte a garantire l'uniformità delle attività in materia amministrativa, operativa e contabile dei Servizi provinciali della Motorizzazione Civile.

Attività connesse alle nomine e designazioni negli organi collegiali istituiti in ambito regionale (commissioni mediche locali, commissioni provinciali per gli esami di capacità professionale di merci su strada, commissioni d'esame per i responsabili tecnici delle officine di autoriparazione ecc.).

Rapporti con Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, con l'Istituto cassiere della Regione.

Direttive sulle modalità di effettuazione degli esami per il conseguimento delle patenti di guida di cui al D.L. vo 59/2011.s.m.i.

Coordinamento dei Servizi M.C. ed emanazione direttive per l'uniforme applicazione nel territorio regionale della normativa.

Proposta al D.G. di direttive agli uffici per l'applicazione di procedure uniformi nell'espletamento dei compiti d'istituto.

Coordinamento attività connesse alle competenze dei Servizi M.C. in materia di navigazione interna e da diporto. Patenti nautiche.

Attività finalizzata alla realizzazione ed al miglioramento della funzionalità delle stazioni di controllo.

Attività di coordinamento tesa a migliorare i servizi al cittadino e monitoraggio dei tempi di risposta alle istanze inoltrate ai Servizi provinciali (l.r. 5/2011)



IL SEGRETARIO

*B. ...*

Programmazione ed erogazione delle risorse per il funzionamento degli uffici provinciali della M.C.  
Esame dei rendiconti degli Uffici della Motorizzazione Civile.

Rilascio di Nulla Osta/Autorizzazioni per l'espletamento dei corsi per il rilascio ed il rinnovo della Carta di Qualificazione del Conducente (C.Q.C.), rilascio di Autorizzazioni alle autoscuole ed ai Centri di Istruzione per la formazione per il conseguimento dell'abilitazione di Insegnanti ed Istruttori di Autoscuole; accreditalmento di Enti per la effettuazione di corsi per la qualificazione dei Responsabili Tecnici dei Centri di Revisione di autoveicoli.

Rilascio di Nulla Osta/Autorizzazioni per l'espletamento dei corsi per il rilascio del Certificato Formazione Professionale tipo A.D.R.-.

Rilascio autorizzazioni per le competizioni su strade e raccordo con gli uffici territoriali di governo. Corsi di abilitazione del personale esaminatore. Attività di supporto alle Commissioni d'esame per consulenti per il trasporto di merci pericolose; per consulenti per la circolazione dei mezzi di trasporto (ex legge 264/91); per il conseguimento della capacità professionale per il trasporto di persone su strada (d.lgs.395 del 22/12/2000 e s.m.i.).

Istruttoria dei ricorsi gerarchici avverso i provvedimenti emessi dai servizi provinciali della Motorizzazione Civile.

Attività connessa all'utilizzo del sistema operativo GE.KO.

Contenzioso di settore in raccordo con la competente struttura del Dipartimento.

Attuazione competenze derivanti dal D.P.R. 11/07/1980, n. 753, con riguardo agli impianti a fune (USTIF). Adempimenti amministrativi riguardanti gli impianti a fune: approvazione progetti, rilascio autorizzazioni, vigilanza. Proposta di nomina dei componenti delle Commissioni provinciali per il rilascio delle licenze per il trasporto di merci in conto proprio. Coordinamento attività relative alle funzioni in materia di autotrasporti di cose per conto di terzi.

Trasporti eccezionali. Monitoraggio delle attività tecniche e tecnico-amministrative degli Uffici provinciali della Motorizzazione Civile.

Monitoraggio dei capitoli di spesa e di entrata. Accertamento delle entrate in materia di motorizzazione civile. Attività connesse all'istituzione delle tariffe per le prestazioni rese dai servizi M.C. Rimborsi per errati versamenti.

**U.O. A6.01 Coordinamento tecnico e tecnico-amministrativo degli Uffici provinciali della Motorizzazione Civile:**

Attuazione competenze derivanti dal D.P.R. 11/07/1980, n. 753, con riguardo agli impianti a fune (USTIF). Adempimenti amministrativi riguardanti gli impianti a fune: approvazione progetti, rilascio autorizzazioni, vigilanza. Proposta di nomina dei componenti delle Commissioni provinciali per il rilascio delle licenze per il trasporto di merci in conto proprio. Coordinamento attività relative alle funzioni in materia di autotrasporti di cose per conto di terzi.

Trasporti eccezionali. Monitoraggio delle attività tecniche e tecnico-amministrative degli Uffici provinciali della Motorizzazione Civile.

Monitoraggio dei capitoli di spesa e di entrata. Accertamento delle entrate in materia di motorizzazione civile. Attività connesse all'istituzione delle tariffe per le prestazioni rese dai servizi M.C. Rimborsi per errati versamenti.

Attività connessa all'utilizzo del sistema operativo GE.KO.

**AREA 7 - PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE DELLE ATTIVITÀ E CONTROLLO DI GESTIONE PER IL DIPARTIMENTO I.M.T.**

Coordinamento delle attività a supporto della programmazione e pianificazione annuale dell'attività del Dipartimento.

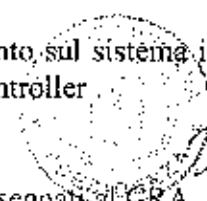
Controlli di gestione. Supporto alla verifica dell'operatività delle strutture del Dipartimento in termini di efficienza e di efficacia dell'azione amministrativa, anche preordinata alla verifica delle prestazioni individuali del personale e della Dirigenza, e di struttura.

Supporto alla redazione dei piani di lavoro, finalizzata anche al caricamento sul sistema informativo del controllo di gestione della Segreteria Generale GEKO - Attività di Controller

Verifica stati d'avanzamento dei piani di lavoro.

Rapporti con i soggetti preposti al ciclo della performance.

Supporto al Dirigente Generale per la verifica dei risultati degli obiettivi assegnati al CRA.

 U. SEGRETARIO

Redazione contratti del personale del comparto della Dirigenza.  
Relazioni Sindacali per il comparto della Dirigenza.  
Contenzioso di settore in raccordo con la competente struttura del Dipartimento.  
Adempimenti attinenti le attività del Nucleo Ispettivo Interno ex art. 2 l.r. 5/2011  
Attuazione degli adempimenti discendenti dalla normativa anticorruzione L. 190/2012 e dai decreti attuativi 33/2013 e 39/2013.

## SERVIZI

### SERVIZIO 1 - AUTOTRASPORTO PERSONE - TRASPORTO REGIONALE AEREO E MARITTIMO

Attività di programmazione relativa ai contratti di affidamento provvisorio dei servizi di Trasporto Pubblico Locale (T.P.L.) su gomma.

Attività di programmazione e di coordinamento della vigilanza sul rispetto dei programmi di esercizio dei servizi di T.P.L. su gomma derivanti dai contratti, sia di competenza regionale che comunale (questi ultimi ai sensi del D.P.R. n. 753/70 per la sicurezza di esercizio).

Attività di programmazione e di coordinamento D.P.R. 11 luglio 1980, n. 753, (sopralluoghi tecnici e rilascio pareri ai fini della sicurezza di esercizio; art. 93 - inchieste a seguito di incidenti interessanti la sicurezza o la regolarità dell'esercizio);

Attività di programmazione e coordinamento per l'utilizzo dei finanziamenti comunitari per potenziamento flotte trasporto urbano e metropolitano.

Coordinamento delle attività connesse all'utilizzo delle risorse trasferite dallo Stato per l'acquisto di materiale rotabile su gomma.

Attività di coordinamento inerente i sopralluoghi per le autorizzazioni ministeriali relative alle autolinee nazionali ed internazionali ed attività inerenti le linee turistiche regionali con autobus scoperto.

Rilascio attestati di capacità professionale ai sensi del D.D. 25 novembre 2011 n. 291 del Ministero Infrastrutture e Trasporti s.m.i.

Attività di programmazione relativa ai pagamenti dei contributi da erogare in favore delle aziende esercenti il T.P.L. su gomma relativi all'attuazione delle leggi n. 58/2005 e n. 296/2006 connessi alla copertura dei maggiori oneri derivanti dall'applicazione del C.C.N.L. - addetti al settore T.P.L.

Rimborso costo biglietti in favore delle aziende esercenti servizi di T.P.L. su gomma per il trasporto gratuito delle FF.OO. ai sensi della legge regionale 8 giugno 2005, n. 8 e successivo decreto di attuazione del 28 aprile 2006;

Attivazione delle procedure concorsuali per l'affidamento dei servizi di T.P.L. su gomma; partecipazione lavori sedute Conferenza Stato/Regioni su tematiche inerenti il T.P.L. e tavoli tecnici

Attività connessa alla determinazione dei servizi minimi.

Attività connessa all'utilizzo del sistema operativo GE.KO.

Contenzioso di settore in raccordo con la competente struttura del Dipartimento.

Attuazione della vigilanza sul rispetto dei programmi di esercizio dei servizi di T.P.L. su gomma derivanti dai contratti, sia di competenza regionale che comunale (questi ultimi ai sensi del D.P.R. n. 753/70 per la sicurezza di esercizio).

Attuazione D.P.R. 11 luglio 1980, n. 753, (sopralluoghi tecnici e rilascio pareri ai fini della sicurezza di esercizio; art. 93 - inchieste a seguito di incidenti interessanti la sicurezza o la regolarità dell'esercizio);

Attività inerenti i sopralluoghi per le autorizzazioni ministeriali relative alle autolinee nazionali ed internazionali ed attività inerenti le linee turistiche regionali con autobus scoperto. Gestione parco rotabile adibito all'esercizio del T.P.L. su gomma, dei servizi di autolinee di Gran Turismo nonché di quello adibito ai servizi di autolinee nazionali ed internazionali.

Attività connesse ai pagamenti dei contributi da erogare in favore delle aziende esercenti il T.P.L. su gomma relativi all'attuazione delle leggi n. 58/2005 e n. 296/2006 connessi alla copertura dei maggiori oneri derivanti dall'applicazione del C.C.N.L. - addetti al settore T.P.L.

Rinnovo annuale delle autorizzazioni delle autolinee di Gran Turismo.

Attività connesse ai pagamenti dei corrispettivi contrattuali in favore delle aziende affidatarie dei



D. SEGRETARIO

servizi di T.P.L. su gomma.

Attività connesse ai pagamenti dei contributi di esercizio, di cui alla legge regionale n. 68/1983 ed alla legge regionale n. 19/2005, in favore delle aziende e dei comuni che gestiscono servizi di T.P.L. Urbani.

Programmazione e gestione amministrativa delle risorse comunitarie (O.T.4 - Azione 4.6.3 -), nazionali e regionali destinate al finanziamento di sistemi di "Intelligent Transport System" di competenza.

Adempimenti connessi con l'attuazione per l'utilizzo dei finanziamenti comunitari per il potenziamento delle flotte del trasporto urbano e metropolitano.

Attività connesse all'utilizzo delle risorse trasferite dallo Stato per l'acquisto di materiale rotabile su gomma.

Attività inerenti il Noleggio autobus Con Conducente (N.C.C.). Tenuta registro regionale delle imprese esercenti il N.C.C. (Noleggio Con Conducente) - Legge n. 218/03 e D.A. n. 152/Gab del 14 ottobre 2004;

Rilascio e rinnovi autorizzazioni per l'esercizio del servizio di N.C.C. Gestione parco rotabile adibito all'esercizio del servizio di N.C.C. Attuazione art. 7 L.R. n.13/2002 - Commissione Regionale Consultiva per gli autoservizi pubblici non di linea.

Istruttoria e rilascio Autorizzazioni all'Esercizio della Professione (A.E.P.) e iscrizione al Registro Elettronico Nazionale per l'attività di trasporto persone (R.E.N.). Istruttoria relativa alle sanzioni comminate ai sensi del D.A. n. 152/Gab del 4 novembre 2004.

Adempimenti connessi con la programmazione e la pianificazione in materia di trasporto marittimo ed aereo. Partecipazione lavori sedute Conferenza Stato/Regioni su tematiche inerenti il T.P.L. marittimo e tavoli tecnici. Attività connesse ai servizi di trasporto aereo.

Attività connesse ai servizi di collegamento aereo con le isole minori della Sicilia e relativi obblighi di servizio pubblico per la continuità territoriale.

Attività connesse ai servizi di collegamento di trasporto marittimo con le isole minori.

Determinazione costi standard e regime tariffario e obblighi di servizio pubblico per la continuità territoriale. Determinazione del livello dei servizi minimi.

Attività finalizzata alla razionalizzazione ed attuazione dei servizi di collegamento marittimo, in conformità al D.Lgs 296/2000, ai fini della stipula dei contratti di servizio.

Attività di tutela passeggeri art. 3 c. 6 d.lgs. 29/07/2015 n. 129.

#### **U.O. SI.01 - Trasporto Pubblico Locale e e Intelligent Transport System**

Attuazione della vigilanza sul rispetto dei programmi di esercizio dei servizi di T.P.L. su gomma derivanti dai contratti, sia di competenza regionale che comunale (questi ultimi ai sensi del D.P.R. n. 753/70 per la sicurezza di esercizio).

Attuazione D.P.R. 11 luglio 1980, n. 753, (sopralluoghi tecnici e rilascio pareri ai fini della sicurezza di esercizio; art. 93 - inchieste a seguito di incidenti interessanti la sicurezza o la regolarità dell'esercizio);

Attività inerenti i sopralluoghi per le autorizzazioni ministeriali relative alle autolinee nazionali ed internazionali ed attività inerenti le linee turistiche regionali con autobus scoperto. Gestione parco rotabile adibito all'esercizio del T.P.L. su gomma, dei servizi di autolinee di Gran Turismo nonché di quello adibito ai servizi di autolinee nazionali ed internazionali.

Attività connesse ai pagamenti dei contributi da erogare in favore delle aziende esercenti il T.P.L. su gomma relativi all'attuazione delle leggi n. 58/2005 e n. 296/2006 connessi alla copertura dei maggiori oneri derivanti dall'applicazione del C.C.N.L. - addetti al settore T.P.L.

Rinnovo annuale delle autorizzazioni delle autolinee di Gran Turismo.

Attività connesse ai pagamenti dei corrispettivi contrattuali in favore delle aziende affidatarie dei servizi di T.P.L. su gomma.

Attività connesse ai pagamenti dei contributi di esercizio, di cui alla legge regionale n. 68/1983 ed alla legge regionale n. 19/2005, in favore delle aziende e dei comuni che gestiscono servizi di T.P.L. Urbani.

Programmazione e gestione amministrativa delle risorse comunitarie (O.T.4 - Azione 4.6.3 -), nazionali e regionali destinate al finanziamento di sistemi di "Intelligent Transport System" di competenza.



IL SEGRETARIO

Attività connessa all'utilizzo del sistema operativo GE.KO.

**U.O. SI.02 - Noleggio con Conducente, servizi non di linea e rinnovo flotte**

Adempimenti connessi con l'attuazione per l'utilizzo dei finanziamenti comunitari per il potenziamento delle flotte del trasporto urbano e metropolitano.

Attività connesse all'utilizzo delle risorse trasferite dallo Stato per l'acquisto di materiale rotabile su gomma.

Attività inerenti il Noleggio autobus Con Conducente (N.C.C.). Tenuta registro regionale delle imprese esercenti il N.C.C. (Noleggio Con Conducente) - Legge n. 218/03 e D.A. n. 152/Gab del 14 ottobre 2004;

Rilascio e rinnovi autorizzazioni per l'esercizio del servizio di N.C.C. Gestione parco rotabile adibito all'esercizio del servizio di N.C.C. Attuazione art. 7 L.R. n.13/2002 - Commissione Regionale Consultiva per gli autoservizi pubblici non di linea.

Istruttoria e rilascio Autorizzazioni all'Esercizio della Professione (A.E.P.) e iscrizione al Registro Elettronico Nazionale per l'attività di trasporto persone (R.E.N.). Istruttoria relativa alle sanzioni comminate ai sensi del D.A. n. 152/Gab del 4 novembre 2004.

Attività connessa all'utilizzo del sistema operativo GE.KO.

**U.O. SI.03 - Trasporto regionale aereo e marittimo**

Attività connesse ai servizi di trasporto aereo.

Attività connesse ai servizi di collegamento aereo con le isole minori della Sicilia e relativi obblighi di servizio pubblico per la continuità territoriale.

Adempimenti connessi con la programmazione e la pianificazione in materia di trasporto marittimo ed aereo.

Attività connesse ai servizi di collegamento di trasporto marittimo con le isole minori .

Determinazione costi standard e regime tariffario e obblighi di servizio pubblico per la continuità territoriale. Determinazione del livello dei servizi minimi.

Attività finalizzata alla razionalizzazione ed attuazione dei servizi di collegamento marittimo, in conformità al D.Lgs 296/2000, ai fini della stipula dei contratti di servizio.

Adempimenti connessi con la programmazione degli interventi dell'Accordo di Programma Stato - Regione stipulato in applicazione degli articoli 9 del D. Lgs 422/1997 e 1 del D.Lgs 296/2000

Partecipazione lavori sedute Conferenza Stato/Regioni su tematiche inerenti il T.P.L. Marittimo e tavoli tecnici. Attività di tutela passeggeri art. 3 c. 6 d.lgs. 29/07/2015 n. 129.

Attività connessa all'utilizzo del sistema operativo GE.KO.

**SERVIZIO 2 - PIANO REGIONALE DEI TRASPORTI - TRASPORTO REGIONALE FERROVIARIO**

Monitoraggio ed aggiornamento del Piano Regionale dei Trasporti e dei relativi Piani Attuativi, in sintonia con i documenti di programmazione di settore a livello nazionale e comunitario.

Attuazione e gestione programmi di Cooperazione Internazionale e progetti ed accordi di internazionalizzazione.

Attività concernenti la programmazione intermodale dell'offerta di trasporto collettivo.

Statistica e osservatorio dei trasporti.

Raccordo con i competenti Servizi del Dipartimento per la programmazione intermodale dell'offerta di trasporto collettivo (TPL).

Rapporti con Enti ed Organismi di settore.

Coordinamento Piani sub-regionali rilevazione territoriale dei sistemi e delle modalità di trasporto.

Monitoraggio e studio dei Piani urbani della mobilità (P.U.M.) redatti dai Comuni e degli strumenti di pianificazione in materia di trasporto di competenza dei Liberi Consorzi di Comuni e delle Città Metropolitane.

Regime tariffario regionale e, di concerto con le competenti strutture del Dipartimento, sistemi di integrazione tariffaria;

Coordinamento delle attività per l'acquisto di materiale rotabile - attuazione Programmi di investimento finanziati con risorse nazionali (art.1 comma 1031 legge 296/2006 e art. 1 comma 304 legge 244/2007) e comunitarie (Programmazione 2014/2020);

Adempimenti connessi al trasferimento alla Regione delle funzioni e dei compiti di programmazione

IL SEGRETARIO  
B. ...



e di amministrazione inerenti le Ferrovie in gestione commissariale governativa (Decreto legislativo 422/97 - art. 8);

Adempimenti connessi con la programmazione delle risorse comunitarie (OT 7), nazionali e regionali destinate al finanziamento di sistemi di "Intelligent Transport System" di competenza.

Interventi Reti TEN T.

Attività connessa all'utilizzo del sistema operativo GE.KO.

Contenzioso di settore in raccordo con la competente struttura del Dipartimento

Adempimenti connessi all'attuazione dell'Accordo di Programma Stato - Regione stipulato in applicazione degli articoli 9 del D. Lgs 422/1997 e 1 del D.Lgs 296/2000;

Segreteria del Comitato di verifica e monitoraggio previsto dall'art. 4 Accordo di Programma Stato-Regione;

Adempimenti connessi all'acquisto di materiale rotabile - attuazione Programmi di investimento finanziati con risorse nazionali (art.1 comma 1031 legge 296/2006 e art. 1 comma 304 legge 244/2007) e comunitarie (Programmazione 2014/2020);

Interventi finanziati con fondi comunitari per il miglioramento e l'innovazione dei servizi di trasporto ferroviario regionale e locale;

Adempimenti connessi con l'attuazione per l'utilizzo delle risorse comunitarie (OT 7), nazionali e regionali destinate al finanziamento di sistemi di "Intelligent Transport System" di competenza .

Affidamento dei servizi di trasporto pubblico ferroviario.

Gestione, controllo e monitoraggio dei Contratti di servizio;

Determinazione del livello dei servizi minimi.

Rapporti con l'utenza del servizio ferroviario regionale; Diritti dei passeggeri: adempimenti di cui al Decreto del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti del 29 maggio 2015 correlati a presunte infrazioni al Regolamento (CE) n. 1371/2007, secondo le specifiche disposizioni procedurali contenute nel Decreto legislativo 17 aprile 2014, n. 70.

#### **U.O. S2.01 Trasporto ferroviario**

Adempimenti connessi all'attuazione dell'Accordo di Programma Stato - Regione stipulato in applicazione degli articoli 9 del D. Lgs 422/1997 e 1 del D.Lgs 296/2000;

Segreteria del Comitato di verifica e monitoraggio previsto dall'art. 4 Accordo di Programma Stato-Regione;

Adempimenti connessi all'acquisto di materiale rotabile - attuazione Programmi di investimento finanziati con risorse nazionali (art.1 comma 1031 legge 296/2006 e art. 1 comma 304 legge 244/2007) e comunitarie (Programmazione 2014/2020);

Interventi finanziati con fondi comunitari per il miglioramento e l'innovazione dei servizi di trasporto ferroviario regionale e locale;

Adempimenti connessi con l'attuazione per l'utilizzo delle risorse comunitarie (OT 7), nazionali e regionali destinate al finanziamento di sistemi di "Intelligent Transport System" di competenza .

Affidamento dei servizi di trasporto pubblico ferroviario.

Gestione, controllo e monitoraggio dei Contratti di servizio;

Determinazione del livello dei servizi minimi.

Rapporti con l'utenza del servizio ferroviario regionale; Diritti dei passeggeri: adempimenti di cui al Decreto del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti del 29 maggio 2015 correlati a presunte infrazioni al Regolamento (CE) n. 1371/2007, secondo le specifiche disposizioni procedurali contenute nel Decreto legislativo 17 aprile 2014, n. 70.

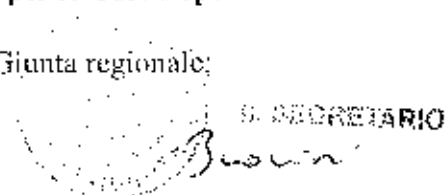
Attività connessa all'utilizzo del sistema operativo GE.KO.

#### **SERVIZIO 3 – VIGILANZA ENTI**

Attività di vigilanza sul Consorzio per le Autostrade Siciliane e gli Istituti Autonomi per le Case Popolari della Sicilia;

Adempimenti connessi con il rinnovo dei Consigli di Amministrazione, dei Collegi dei Revisori dei Conti e dei Commissari Straordinari/Ad Acta, presso gli Istituti Autonomi per le Case Popolari e del Consorzio per le Autostrade Siciliane.

Vigilanza sul rispetto delle disposizioni impartite con deliberazione della Giunta regionale;

S. SEGRETARIO  


Attività di coordinamento inerente la redazione dello schema di regolamento tipo per l'organizzazione degli uffici e dei servizi degli Enti Vigilati ai sensi dell'articolo 1, comma 3, della legge regionale 15 maggio 2000, n. 10;

Attività di vigilanza sul rispetto degli adempimenti previsti dalla Legge 6 novembre 2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" e sull'osservanza degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;

Vigilanza sul rispetto delle norme in merito al sistema di controllo interno e di gestione, adottato dagli enti vigilati e finalizzato anche alla verifica del conseguimento degli obiettivi pianificati;

Vigilanza e tutela sulla corretta applicazione dell'adozione, per la fornitura di beni e servizi superiori a 100 migliaia di euro, parametri di qualità e di prezzo rapportati a quelli messi a disposizione delle pubbliche amministrazioni dalla Consip S.p.A;

Attività di Vigilanza sul corretto utilizzo delle somme derivanti dall'alienazione del patrimonio immobiliare degli Istituti ai sensi dell'articolo 3, del decreto ministeriale 24 febbraio 2015 del 23 marzo 2015, in applicazione dell'art. 3 del decreto legge 28 marzo 2014 n. 47, convertito con modificazioni dalla legge 23 maggio 2014 n. 80;

Attività connessa all'utilizzo del sistema operativo GE.KO.

Contenzioso di settore in raccordo con la competente struttura del Dipartimento.

#### **SERVIZIO 4 – INFRASTRUTTURE IN MATERIA DI TRASPORTO AEREO E SU ROTAIA**

Attività connesse alla programmazione e gestione delle risorse assegnate per il potenziamento delle infrastrutture in materia di trasporto aereo e su rotaia, in relazione ai programmi APQ Trasporto aereo, APQ Trasporto ferroviario, POR Sicilia, PO FESR Sicilia 2007/2013 e PO Sicilia 2014/2020.

Attività relativa alla realizzazione dei programmi per il potenziamento delle infrastrutture in materia di trasporto aereo in relazione ai programmi APQ Trasporto aereo, POR Sicilia, PO FESR Sicilia 2007/2013 e PO Sicilia 2014/2020.

Contributo all'elaborazione e aggiornamento del Piano Nazionale degli Aeroporti.

Rapporti con il MIT, DPS, Agenzia per la Coesione Territoriale e RFI.

Attività contabile e di bilancio inerente i capitoli di spesa assegnati.

Contenzioso di settore in raccordo con la competente struttura del Dipartimento.

Attività relativa alla realizzazione dei programmi per il potenziamento delle infrastrutture in materia di trasporto ferroviario in relazione ai programmi APQ, POR Sicilia, PO FESR Sicilia 2007/2013 e PO Sicilia 2014/2020.

Attività connesse alla realizzazione della direttrice ferroviaria Messina – Catania – Palermo nell'ambito del CIS.

Adempimenti connessi all'attuazione dell'APQ per il trasporto merci e la logistica con la programmazione e l'utilizzo di fondi extraregionali (FSC "ante 2007", comunitari e nazionali) e regionali per gli interporti di Catania e di Termini Imerese e per la realizzazione di infrastrutture logistiche.

Adempimenti connessi alla convenzione Regione/AdG del PON Reti e Mobilità, in attuazione del QSN 2007/2013 – PON Reti e Mobilità, linea di intervento 1.2.2, e del Piano di Salvaguardia del PAC per la realizzazione del Polo intermodale di Catania.

Attività connessa all'utilizzo del sistema operativo GE.KO.

#### **U.O. S4.01 – Infrastrutture per il trasporto ferroviario**

Attività relativa alla realizzazione dei programmi per il potenziamento delle infrastrutture in materia di trasporto ferroviario in relazione ai programmi APQ, POR Sicilia, PO FESR Sicilia 2007/2013 e PO Sicilia 2014/2020.

Attività connesse alla realizzazione della direttrice ferroviaria Messina – Catania – Palermo nell'ambito del CIS.

Adempimenti connessi all'attuazione dell'APQ per il trasporto merci e la logistica con la programmazione e l'utilizzo di fondi extraregionali (FSC "ante 2007", comunitari e nazionali) e



L. SEGRETARIO

regionali per gli interporti di Catania e di Termini Imerese e per la realizzazione di infrastrutture logistiche.

Adempimenti connessi alla convenzione Regione/AdG del PON Reti e Mobilità, in attuazione del QSN 2007/2013 – PON Reti e Mobilità, linea di intervento 1.2.2, e del Piano di Salvaguardia del PAC per la realizzazione del Polo intermodale di Catania.

Attività connessa all'utilizzo del sistema operativo GE.KO.

### **SERVIZIO 5 – EDILIZIA VARIA – GESTIONE PATRIMONIO ABITATIVO**

Attività connessa alla programmazione di interventi di edilizia residenziale pubblica sovvenzionata compresi i fondi ex Gescal. Rapporti con Enti Locali, Provveditorato Opere Pubbliche e I.A.C.P. per la realizzazione di interventi destinati all'edilizia residenziale pubblica sovvenzionata.

- Concessione di contributo annuale a favore di associazioni di inquilini ed assegnatari di alloggi costruiti a totale carico o con contributi dello Stato o della Regione che svolgono attività di patronato a favore degli associati ai sensi dell'art. 128 della L.r. 12 maggio 2010, n.11.

- Recupero e razionalizzazione degli immobili e degli alloggi di edilizia residenziale pubblica di proprietà dei Comuni e degli H.AA.CC.PP., ai sensi dell'art.4 della L.23 Maggio 2014, n.80 (alloggi di risulta).

- Concessione di contributo per il sostegno alle abitazioni per gli Inquilini Morosi Incolpevoli, ai sensi della L. 28 Ottobre 2013, n.124.

Istituzione ed organizzazione dell'Osservatorio Regionale della Condizione Abitativa (ORCA).

Canoni alloggi. Piani di vendita e cessioni alloggi. Legge regionale 12/52 – Legge regionale 15/86.

Edilizia residenziale pubblica sovvenzionata di cui alle delibere di Giunta di Governo regionale 191/01, 317/07, 102/08 e 207/09 (agevolata- fondi Statali su capitoli regionali). Interventi di manutenzione straordinaria e opere di urbanizzazione a servizio degli alloggi popolari di proprietà regionale (Demanio) e negli spazi di pertinenza.

Misure di sostegno per l'accesso alle abitazioni in locazione L. 431/98 art. 11.

Attività connessa all'utilizzo del sistema operativo GE.KO.

Piano Nazionale di edilizia abitativa D.P.C.M del 16/07/2009 interventi di cui all'art.1, comma1, lett.

f, (interventi su alloggi comunali o ex I.A.C.P.), Fondi statali assegnati sul Capitolo regionale 672140.

Realizzazione di interventi per l'eliminazione del pericolo in immobili di edilizia residenziale pubblica sovvenzionata, finanziati sia con fondi ex Gescal che con fondi regionali sul Cap. 672144 .

Interventi straordinari per l'acquisto di alloggi immediatamente abitabili da privati e/o acquisto e recupero di edilizia fortemente degradata da destinare alle fasce sociali più deboli. Opere di urbanizzazione connesse alle aree destinate all'edilizia sociale.

Edilizia per Enti di culto - Edilizia per Enti morali. Edilizia militare (Caserme) L.r. 17/2004 art. 32.

Opere di risanamento città di Messina (leggi regionali 10/90 e 4/2002). Definizione vecchie procedure

della L. n. 64/86 e dei finanziamenti ex Cassa del Mezzogiorno – Art. 49; L. n. 10 del 27/4/99 – Mutui

concessi dalla Cassa Depositi e Prestiti assistiti da contributi regionali per il pagamento delle rate di

ammortamento L. 179/92 art. 5 (Devoluzione). Delibera di Giunta regionale n. 224/2014 per caserme

ed enti di culto (ex fondi Gescal).

Contenzioso di settore in raccordo con la competente struttura del Dipartimento.

#### **U.O. S5.01 Gestione patrimonio abitativo Piano nazionale edilizia abitativa - edilizia varia**

Canoni alloggi. Piani di vendita e cessioni alloggi. Legge regionale 12/52 – Legge regionale 15/86.

Edilizia residenziale pubblica sovvenzionata di cui alle delibere di Giunta di Governo regionale

191/01, 317/07, 102/08 e 207/09 (agevolata- fondi Statali su capitoli regionali). Interventi di

manutenzione straordinaria e opere di urbanizzazione a servizio degli alloggi popolari di proprietà

regionale (Demanio) e negli spazi di pertinenza.

Misure di sostegno per l'accesso alle abitazioni in locazione L. 431/98 art. 11.

Piano Nazionale di edilizia abitativa D.P.C.M del 16/07/2009 interventi di cui all'art.1, comma1, lett.

f, (interventi su alloggi comunali o ex I.A.C.P.), Fondi statali assegnati sul Capitolo regionale 672140.

Realizzazione di interventi per l'eliminazione del pericolo in immobili di edilizia residenziale

pubblica sovvenzionata, finanziati sia con fondi ex Gescal che con fondi regionali sul Cap. 672144 .



IL SEGRETARIO

Interventi straordinari per l'acquisto di alloggi immediatamente abitabili da privati e/o acquisto e recupero di edilizia fortemente degradata da destinare alle fasce sociali più deboli. Opere di urbanizzazione connesse alle aeree destinate all'edilizia sociale.

Edilizia per Enti di culto - Edilizia per Enti morali. Edilizia militare (Caserme) L.r. 17/2004 art. 32. Opere di risanamento città di Messina (leggi regionali 10/90 e 4/2002). Definizione vecchie procedure della L. n. 64/86 e dei finanziamenti ex Cassa del Mezzogiorno - Art. 49; L. n. 10 del 27/4/99 - Mutui concessi dalla Cassa Depositi e Prestiti assistiti da contributi regionali per il pagamento delle rate di ammortamento L. 179/92 art. 5 (Devoluzione). Delibera di Giunta regionale n. 224/2014 per caserme ed enti di culto (ex fondi Gescal).

Attività connessa all'utilizzo del sistema operativo GE.KO.

### **SERVIZIO 6 - INSEDIAMENTI ABITATIVI - CONTRIBUTI**

Elaborazione dei programmi di utilizzazione dei fondi di cui alle leggi regionali 79/75, 95/77, 25/93 artt. 132 e 137, 22/96 art. 31, 70/76 art. 12, 34/85 artt. 8-9-10-11-12, 61/81, 35/00, 25/80 e alle leggi statali L. 457/78, 67/88, 1179/65, 865/71 e 166/75.

Predisposizione Decreto di revoca dei contributi e delle agevolazioni.

Richieste variazioni di bilancio ai sensi dell'art.3 della L.R.6/2009, finalizzate all'emanazione dei Decreti di concessione delle agevolazioni L.R. 97/75 e per i pagamenti dei contributi.

Richieste variazioni di bilancio ai sensi dell'art.3 della L.R.6/2009, finalizzate all'emanazione dei Decreti di concessione delle agevolazioni L.457/78 e LL.RR. 25/93 artt. 132 e 137, 22/96 art. 31, 70/76 art. 12, 34/85 artt. 8-9-10-11-12, 61/81, 35/00, 25/80 e alle leggi statali L. 457/78, 67/88, 1179/65, 865/71 e 166/75 e per i pagamenti dei contributi.

Integrazioni capitolo di spesa ai sensi dell'art.8 comma 3 della L.R. 2/92 - Decreti di impegno a seguito integrazioni capitoli di spesa ai sensi anche dell'art.3 della L.R. 6/2009-

Concessione di contributi a totale carico della Regione Siciliana ai sensi dell'art. 33 della L.R. 6/2009 con emissione semestrale dei mandati di pagamento in conto interessi per i mutui agevolati e decreti di determinazione definitiva dei contributi e emissione di ruoli di spesa fissa.

Attività connessa all'utilizzo del sistema operativo GE.KO.

Attività connesse alla concessione di contributi sugli interessi dei mutui contratti da cooperative edilizie e da imprese edili, in conformità a quanto previsto dalla legislazione in vigore. LL.RR. 79/75, 95/77, 37/84 e 36/91.

Autorizzazioni a trasferire in proprietà gli alloggi precedentemente assegnati ai soci di cooperative in godimento L.R. 9/91.

Predisposizione Nomina Commissario ad Acta assegnazione arca ai sensi dell'art. 9 della L.R. 25/97.

Estinzione anticipata ai sensi dell'art.5 della L.R.19/2000.

Emissioni ruoli di spesa fissa.

Decreti di rideterminazione ai sensi dell'art. 94, comma 4, della L.R. 6/2001 per i contributi sui mutui individuali L.R. 79/75 ed emissione mandati di pagamento in favore dei beneficiari.

Decreti di determinazione rimborsi contributi ed eventuali rateizzazione entrate capitolo 3724 e 2714. Recupero crediti capitoli di entrata 4181.

Monitoraggio dei pagamenti e dei residui passivi dei capitoli di spesa, previsioni di bilancio.

Caricamento al sistema informatico dei contratti di mutuo e degli atti di erogazione finale e quietanza dei mutui agevolati ai sensi della L.79/75 dei decreti definitivi e dei ruoli di spesa fissa.

Attività connesse alla concessione di contributi sugli interessi dei mutui contratti da cooperative edilizie e da imprese edili, in conformità a quanto previsto dalla legislazione in vigore. LL.RR. 25/93 artt. 132 e 137, 22/96 art. 31, 70/76 art. 12, 34/85 artt. 8-9-10-11-12, 61/81, 35/00, 25/80 e alle leggi statali L. 457/78, 67/88, 1179/65, 865/71 e 166/75, L.R.36/91 art.27.

Autorizzazioni a trasferire in proprietà gli alloggi precedentemente assegnati ai soci di cooperative in godimento L.R. 9/91,

Voltura contributi a favore degli acquirenti L.179/92.

Autorizzazione al trasferimento alla titolarità dei benefici.

Estinzione anticipata ai sensi dell'art.5 della L.R.19/2000.

Emissioni ruoli di spesa fissa.



IL SEGRETARIO

*[Handwritten signature]*

Decreti di rideterminazione ai sensi dell'art. 94, comma 4, della L.R. 6/2001 per i contributi sui mutui individuali ex art.137 della L.R. 25/93 ed emissione mandati di pagamento in favore dei beneficiari.

Recupero crediti capitoli di entrata, 4792, 3982 e 5664.

Monitoraggio dei pagamenti e dei residui passivi dei capitoli di spesa, previsioni di bilancio.

Caricamento al sistema informatico dei contratti di mutuo e degli atti di erogazione finale e quietanza dei mutui agevolati ai sensi dell LL.RR. 25/93 artt. 132 e 137, 22/96 art. 31, 70/76 art. 12, 34/85 artt. 8-9-10-11-12, 61/81, 35/00, 25/80 e alle leggi statali L. 457/78, 67/88, 1179/65, 865/71 e 166/75 dei decreti definitivi e dei ruoli di spesa fissa.

Monitoraggio accertamenti residui edilizia agevolata sul capitolo 673305.

Attuazione circolare 25/9/2009 agevolazione ai sensi dell'art. 30 L.R.6/2009.

Contenzioso di settore in raccordo con la competente struttura del Dipartimento.

**UO S6.01 LL.RR.79/75 e 95/77 Gestione Contributi e Contabilità.**

Attività connesse alla concessione di contributi sugli interessi dei mutui contratti da cooperative edilizie e da imprese edili, in conformità a quanto previsto dalla legislazione in vigore. LL.RR. 79/75, 95/77, 37/84 e 36/91.

Autorizzazioni a trasferire in proprietà gli alloggi precedentemente assegnati ai soci di cooperative in godimento L.R. 9/91.

Predisposizione Nomina Commissario ad Acta assegnazione area ai sensi dell'art. 9 della L.R. 25/97.

Estinzione anticipata ai sensi dell'art.5 della L.R.19/2000.

Emissioni ruoli di spesa fissa.

Decreti di rideterminazione ai sensi dell'art. 94, comma 4, della L.R. 6/2001 per i contributi sui mutui individuali L.R. 79/75 ed emissione mandati di pagamento in favore dei beneficiari.

Decreti di determinazione rimborsi contributi ed eventuali rateizzazione-entrate capitolo 3724 e 2714. Recupero crediti capitoli di entrata 4181.

Monitoraggio dei pagamenti e dei residui passivi dei capitoli di spesa, previsioni di bilancio.

Caricamento al sistema informatico dei contratti di mutuo e degli atti di erogazione finale e quietanza dei mutui agevolati ai sensi della L.79/75 dei decreti definitivi e dei ruoli di spesa fissa.

Attività connessa all'utilizzo del sistema operativo GE.KO.

**UO S6.02 L. 457/78 e similari Gestione Contributi e Contabilità.**

Attività connesse alla concessione di contributi sugli interessi dei mutui contratti da cooperative edilizie e da imprese edili, in conformità a quanto previsto dalla legislazione in vigore. LL.RR. 25/93 artt. 132 e 137, 22/96 art. 31, 70/76 art. 12, 34/85 artt. 8-9-10-11-12, 61/81, 35/00, 25/80 e alle leggi statali L. 457/78, 67/88, 1179/65, 865/71 e 166/75, L.R.36/91 art.27.

Autorizzazioni a trasferire in proprietà gli alloggi precedentemente assegnati ai soci di cooperative in godimento L.R. 9/91,

Voltura contributi a favore degli acquirenti L.179/92.

Autorizzazione al trasferimento alla titolarità dei benefici.

Estinzione anticipata ai sensi dell'art.5 della L.R.19/2000.

Emissioni ruoli di spesa fissa.

Decreti di rideterminazione ai sensi dell'art. 94, comma 4, della L.R. 6/2001 per i contributi sui mutui individuali ex art.137 della L.R. 25/93 ed emissione mandati di pagamento in favore dei beneficiari.

Recupero crediti capitoli di entrata, 4792, 3982 e 5664.

Monitoraggio dei pagamenti e dei residui passivi dei capitoli di spesa, previsioni di bilancio.

Caricamento al sistema informatico dei contratti di mutuo e degli atti di erogazione finale e quietanza dei mutui agevolati ai sensi dell LL.RR. 25/93 artt. 132 e 137, 22/96 art. 31, 70/76 art. 12, 34/85 artt. 8-9-10-11-12, 61/81, 35/00, 25/80 e alle leggi statali L. 457/78, 67/88, 1179/65, 865/71 e 166/75 dei decreti definitivi e dei ruoli di spesa fissa.

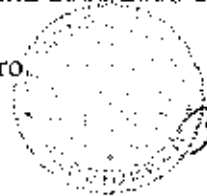
Monitoraggio accertamenti residui edilizia agevolata sul capitolo 673305.

Attuazione circolare 25/9/2009 agevolazione ai sensi dell'art. 30 L.R.6/2009.

**SERVIZIO 7 – POLITICHE URBANE E ABITATIVE**

Adempimenti connessi all'attuazione dei programmi comunitari (POR Sicilia 2000/2006 e PO FESR Sicilia 2007/2013 e PO FESR 2014/2020) ed altre risorse assegnate.

Programmazione di interventi in attuazione di Accordi di Programma Quadro.



IL SEGRETARIO

Bianchi

Programmi PIC Urban, APQ di settore.

Attività connessa all'utilizzo del sistema operativo GE.KO.

Programmi integrati per il recupero e la riqualificazione delle città.

Programmi innovativi in ambito urbano .

Contratti di Quartiere: Programmi di sperimentazione edilizia.

Attività residuale riguardante l'edilizia scolastica ed il programma sperimentale denominato "20000 alloggi in affitto".

Attività discendenti dalla nuova Programmazione 2014/2020 Obiettivo Tematico OT 9.

Attività residuale relative ai Programmi PRUUST.

Programmi di riqualificazione urbana per alloggi a canone sostenibile.

Gestione di risorse FSC destinate alle aree urbane.

Competenze Social Housing.

Piano Nazionale di Edilizia Abitativa.

Contenzioso di settore in raccordo con la competente area del Dipartimento.

#### **U.O. S7.01 Programmi in ambito urbano**

Programmi integrati per il recupero e la riqualificazione delle città.

Programmi innovativi in ambito urbano .

Contratti di Quartiere: Programmi di sperimentazione edilizia.

Attività residuale riguardante l'edilizia scolastica ed il programma sperimentale denominato "20000 alloggi in affitto".

Attività connessa all'utilizzo del sistema operativo GE.KO.

#### **U.O. S7.02 Programmi di edilizia abitativa e sociale**

Attività discendenti dalla nuova Programmazione 2014/2020 Obiettivo Tematico OT 9.

Attività residuale relative ai Programmi PRUUST.

Programmi di riqualificazione urbana per alloggi a canone sostenibile.

Gestione di risorse FSC destinate alle aree urbane.

Competenze Social Housing.

Piano Nazionale di Edilizia Abitativa.

Attività connessa all'utilizzo del sistema operativo GE.KO.

### **SERVIZIO 8- INFRASTRUTTURE MARITTIME E PORTUALI**

Rapporti con le Capitanerie di Porto , con Autorità Portuali e con l'Ufficio del Genio Civile Opere Marittime e gli Enti Locali

Rapporti con Uffici regionali del Genio Civile dell'Isola per esecuzione e gestione diretta di opere con carattere di urgenza e/o somma urgenza.

Vigilanza amministrativo contabile su esecuzione appalti pubblici in regime di urgenza e/o somma urgenza (combinato disposto artt.175 e 176 Regolamento D.P.R. 5.10.2010 n.207 e L.R.12/07/2011

Stipula contratti di appalto ed atti di sottomissione di opere marittime.

Attività derivante dalla fatturazione elettronica e certificazione dei crediti.

Predisposizione, di concerto con Area 3 ed in raccordo con Dipartimento regionale Programmazione regionale, di documenti programmatici derivanti da disposizioni nazionali , regionali e comunitarie Monitoraggio e controllo della misura 6.03 del POR Sicilia 2000/2006 e della linea di intervento 1.2.2.1 del PO FESR 2007/2013

Monitoraggio dell'Accordo di Programma Quadro Trasporto Marittimo .

Predisposizione ,di concerto con Area 3 ed in raccordo con Dipartimento regionale Programmazione regionale, di documenti programmatici derivanti da disposizioni nazionali , regionali e comunitarie

Gestione competenze residue porti turistici. Monitoraggio P.I.M. Analisi e Studio percorsi turistici.

Adempimenti connessi all'attuazione delle misure per interventi comunitari (POR Sicilia 2000-2006 - Misura 4.20 -gestione risorse liberate) (PO FESR Sicilia 2007-2013 - linea intervento 3.3.2.A

(azione e) ex linea intervento 3.3.2.5. - porti turistici) e altre competenze assegnate. Aggiornamento dati sul sistema informativo Caronte

Adempimenti amministrativi e tecnici derivanti dal Ruolo di Stazione appaltante delle infrastrutture marittime e portuali finanziate dal Dipartimento regionale delle Infrastrutture , della mobilità e dei Trasporti.



IL SEGRETARIO

Attività di coordinamento e monitoraggio degli adempimenti connessi con la programmazione e l'utilizzo di fondi extraregionali (attuazione degli interventi dell'APQ trasporto marittimo e APQ Sicilia Portualità turistica). E PO FESR 2014/2020

Attività connessa alla programmazione annuale e triennale delle opere marittime e portuali.

QSN 2007/2013 attuazione del programma operativo reti e mobilità.

Competenze, in raccordo con Dipartimento regionale Turismo, in materia di Conferenze di Servizi di cui al D.P.R. 509/97 recepito con la L.R. 4/2003, art. 75 e L.R. 3/2009.

Attività connessa all'utilizzo del sistema operativo GE.KO.

Contenzioso di settore in raccordo con la competente struttura del Dipartimento.

#### **U.O. S8.01 Opere marittime finanziamenti extraregionali**

Gestione amministrativo contabile fondi regionali -capitolo di spesa 272515 - " Spese per la manutenzione ordinaria, per la pulizia e per il consumo di energia elettrica dei porti di 2° categoria, seconda, terza e quarta classe".

Gestione amministrativa e controllo su contratti di fornitura di servizi - energia elettrica nei porti del demanio regionale .

Gestione amministrativo contabile dei finanziamenti per opere di manutenzione straordinaria nei porti regionali .

Opere marittime e portuali comprese quelle previste dalle LL.RR. 56/76, 34/77, 34/78.

Legge speciale L.R. n.18/87 – Provvedimenti in favore isole minori.

Adempimenti connessi alle funzioni amministrative ed alla attività istruttoria propedeutica alla stipula dei contratti di appalto relativi a finanziamenti di competenza del Servizio 8 con ruolo di Stazione appaltante in attuazione alla Legge 04.04.2012 n.135 in raccordo AREA 4 (Ufficio contratti).

Attività derivante dall'Accordo di Programma Quadro Trasporto Marittimo e aggiornamento dati del sistema informativo "Caronte" .

Adempimenti relativi alla attività amministrativa connessa alla progettazione di interventi nel settore delle infrastrutture portuali in raccordo con il RUP e con il Servizio del Dipartimento tecnico "Progettazione e direzione lavori di competenza regionale per interventi nel settore delle infrastrutture portuali"

Adempimenti connessi al demanio marittimo (consegna aree demaniali) in raccordo con Dipartimento territorio e ambiente

Opere portuali Legge 64/86 Piani di riprogrammazione e riutilizzo risorse statali art 49 L.R. 27.04.1999 n.10 ( ex legge 64/86) in raccordo con Dipartimento reg.le programmazione –servizi infrastrutturali

Vigilanza amministrativo contabile in attuazione Regolamento D.P.R. 5.10.2010 n.207 e L.R.12/07/2011 su esecuzione appalti pubblici relativi ad interventi finanziati

Vigilanza amministrativo contabile degli interventi infrastrutturali – "Trasferimento agli enti attuatori degli interventi relativi alle convenzioni ex AGENSUD

Adempimenti connessi con la programmazione e l'utilizzo dei fondi extra regionali e regionali per l'attuazione degli interventi inclusi nell'APQ Trasporto marittimo Aggiornamento dati sul sistema Caronte

Adempimenti connessi all'attuazione delle misure per interventi comunitari (PO FESR Sicilia 2007-2013 – linea intervento 1.2.2.1) e altre competenze e/o risorse assegnate.

Adempimenti connessi all'attuazione delle misure per interventi comunitari (POR Sicilia 2000-2006 - Misura 6.03 –gestione risorse liberate).

Adempimenti connessi al demanio marittimo (consegna aree demaniali e concessioni demaniali ) in raccordo con Dipartimento territorio e ambiente

Attività connessa all'utilizzo del sistema operativo GE.KO.

R. SEGRETARIO

#### **SERVIZIO 9 – INFRASTRUTTURE VIARIE - SICUREZZA STRADALE**

Adempimenti connessi con la programmazione e l'utilizzo delle risorse regionali e extraregionali.

Adempimenti connessi con la programmazione degli interventi nell'ambito degli AAPPQQ TS per le infrastrutture stradali.

Adempimenti connessi con la chiusura del POR Sicilia 2000-2006, PO FESR Sicilia 2007-2013.

Adempimenti connessi con la programmazione del PO FESR 2014/2020.

Adempimenti connessi con la chiusura del QSN 2007/2013 del programma operativo reti e mobilità.

Adempimenti connessi con la chiusura degli interventi concernenti la viabilità di cui alla Legge nr. 730/86, FIO 1986 e QCS 89/93.

Adempimenti connessi con la programmazione regionale del Piano Nazionale della Sicurezza Stradale (PNSS) 2001-2010 e del PNSS Orizzonte 2020.

Rapporti con l'ANAS s.p.a. e con il Consorzio Autostrade Siciliane.

Attività connessa all'utilizzo del sistema operativo GE.KO.

Viabilità principale.

Adempimenti connessi con l'attuazione per l'utilizzo dei fondi extraregionali e regionali per l'attuazione degli interventi previsti negli AAPPQQ per le infrastrutture stradali primarie.

Adempimenti connessi con l'attuazione delle misure inerenti gli interventi viari principali (Autostrade e Strade Nazionali), dei Programmi comunitari (POP 94/99 ex misura 3.6, POR 2000/2006 ex misura 6.01 e Risorse Liberate, PO FESR 2007/2013), FSC 2000/2006, FSC 2007/2013 e FSC 2014/2020 e altre risorse assegnate.

QSN 2007/2013 attuazione del programma operativo reti e mobilità.

Adempimenti connessi alle relazioni con l'ANAS s.p.a. e con il Consorzio Autostrade Siciliane.

Viabilità esterna comunale, intercomunale e provinciale.

Adempimenti connessi con l'attuazione e l'utilizzo dei fondi extraregionali e regionali per l'attuazione degli interventi previsti negli AAPPQQ per le infrastrutture stradali secondarie.

Adempimenti connessi con l'attuazione e la chiusura degli interventi viari secondari (strade esterne comunali, intercomunali e provinciali) finanziati con fondi regionali (L.R. nr. 23/69 etc...), con fondi extraregionali (leggi nr 64/86 e nr. 730/86, Convenzioni ex Agensud, art. 38 L.R. nr. 4/2003, FIO 86 e 89, FSN, QCS 89/93, etc.), nonché degli interventi di viabilità interna.

Adempimenti connessi con l'attuazione delle misure inerenti le infrastrutture viarie secondarie (strade esterne comunali, intercomunali e provinciali), dei Programmi comunitari (POP 94/99 ex misura 3.6, POR 2000/2006 ex misura 6.01 e Risorse Liberate, PO FESR 2007/2013), FSC 2000/2006, FSC 2007/2013 e FSC 2014/2020 e altre risorse assegnate.

Adempimenti connessi con l'attuazione delle opere di infrastrutturazione viaria delle aree Metropolitane di Palermo, Catania e Messina ai sensi dell'art. 25 della L.R. 12/2011.

Attuazione dei programmi di spesa per gli interventi viari secondari (strade esterne comunali, intercomunali e provinciali.) con fondi regionali, statali o con fondi di cui la Regione ne abbia la gestione.

Piani Provinciali viabilità secondaria ex art. 1, comma 1156, L. nr. 296/2006.

Classificazione e declassificazione strade ai sensi del Codice della strada D. Lgs. 285/1992 e del Regolamento di esecuzione Dpr 495/92.

Adempimenti connessi con l'attuazione dei programmi annuali del Piano Nazionale della Sicurezza Stradale (PNSS) 2001-2010 e del PNSS Orizzonte 2020.

Adempimenti connessi alla realizzazione, nell'ambito dei programmi annuali del Piano Nazionale della Sicurezza Stradale (PNSS) 2001-2010, del Centro Regionale di Monitoraggio della Sicurezza Stradale.

Monitoraggio per la gestione del programma d'azione comunitario 1997/2001 e 2011/2020 per la sicurezza stradale.

Definizione delle procedure programmatiche e concorsuali, sulla base degli indirizzi e degli obiettivi forniti dal centro di Monitoraggio, per l'attuazione dei programmi in materia di sicurezza stradale a valere sulle risorse comunitarie, statali, regionali o di cui la regione ne abbia la gestione.

Contenzioso di settore in raccordo con la competente struttura del Dipartimento.

#### **U.O. S9.01 Infrastrutture stradali viabilità principale**

Viabilità principale.

Adempimenti connessi con l'attuazione per l'utilizzo dei fondi extraregionali e regionali per l'attuazione degli interventi previsti negli AAPPQQ per le infrastrutture stradali primarie.

Adempimenti connessi con l'attuazione delle misure inerenti gli interventi viari principali (Autostrade e Strade Nazionali), dei Programmi comunitari (POP 94/99 ex misura 3.6, POR 2000/2006 ex misura

M. SINGHIZIARIO  
B...



6.01 e Risorse Liberate, PO FESR 2007/2013), FSC 2000/2006, FSC 2007/2013 e FSC 2014/2020 e altre risorse assegnate.

QSN 2007/2013 attuazione del programma operativo reti e mobilità.

Adempimenti connessi alle relazioni con l'ANAS s.p.a. e con il Consorzio Autostrade Siciliane.

Attività connessa all'utilizzo del sistema operativo GE.KO.

**U.O. S9.02 Infrastrutture stradali viabilità secondaria Classificazione e declassificazione delle strade - Piano Nazionale per la Sicurezza stradale**

Viabilità esterna comunale, intercomunale e provinciale.

Adempimenti connessi con l'attuazione e l'utilizzo dei fondi extraregionali e regionali per l'attuazione degli interventi previsti negli AAPPQQ per le infrastrutture stradali secondarie.

Adempimenti connessi con l'attuazione e la chiusura degli interventi viari secondari (strade esterne comunali, intercomunali e provinciali) finanziati con fondi regionali (L.R. nr. 23/69 etc...), con fondi extraregionali (leggi nr 64/86 e nr. 730/86, Convenzioni ex Agensud, art. 38 L.R. nr. 4/2003, FIO 86 e 89, PSN, QCS 89/93, etc.), nonché degli interventi di viabilità interna.

Adempimenti connessi con l'attuazione delle misure inerenti le infrastrutture viarie secondarie (strade esterne comunali, intercomunali e provinciali.), dei Programmi comunitari (POP 94/99 ex misura 3.6, POR 2000/2006 ex misura 6.01 e Risorse Liberate, PO FESR 2007/2013), FSC 2000/2006, FSC 2007/2013 e FSC 2014/2020 e altre risorse assegnate.

Adempimenti connessi con l'attuazione delle opere di infrastrutturazione viaria delle aree Metropolitane di Palermo, Catania e Messina ai sensi dell'art. 25 della L.R. 12/2011.

Attuazione dei programmi di spesa per gli interventi viari secondari (strade esterne comunali, intercomunali e provinciali.) con fondi regionali, statali o con fondi di cui la Regione ne abbia la gestione.

Piani Provinciali viabilità secondaria ex art. 1, comma 1156, L. nr. 296/2006.

Classificazione e declassificazione strade ai sensi del Codice della strada D. Lgs. 285/1992 e del Regolamento di esecuzione Dpr 495/92.

Adempimenti connessi con l'attuazione dei programmi annuali del Piano Nazionale della Sicurezza Stradale (PNSS) 2001-2010 e del PNSS Orizzonte 2020.

Adempimenti connessi alla realizzazione, nell'ambito dei programmi annuali del Piano Nazionale della Sicurezza Stradale (PNSS) 2001-2010, del Centro Regionale di Monitoraggio della Sicurezza Stradale.

Monitoraggio per la gestione del programma d'azione comunitario 1997/2001 e 2011/2020 per la sicurezza stradale.

Definizione delle procedure programmatiche e concorsuali, sulla base degli indirizzi e degli obiettivi forniti dal centro di Monitoraggio, per l'attuazione dei programmi in materia di sicurezza stradale a valere sulle risorse comunitarie, statali, regionali o di cui la regione ne abbia la gestione.

Attività connessa all'utilizzo del sistema operativo GE.KO.

**SERVIZIO 10 - INFRASTRUTTURE IN MATERIA DI MOBILITA' URBANA. PARCHEGGI E SISTEMI A GUIDA VINCOLATA. INTERPORTI ED AUTOPORTI**

Piani urbani parcheggi ex legge 22/87. Programmi Urbani parcheggi ex legge 122/89. Programmi urbani parcheggi in coerenza con i Piani Urbani del Traffico. Circolazione e traffico. Autorizzazioni limitazione traffico isole minori. Piste ciclabili ex legge 208/91. Piano riparto regionale per finanziamenti di piste ciclabili ex legge 366/98. Attività di programmazione relativa alle piste ciclabili nel contesto di una valorizzazione di tale tipologia di mobilità largamente diffusa in ambito europeo anche a livello extraurbano, e attivazioni di settore concernenti esecuzione d'opere ex finanziamenti regionali, extraregionali e comunitari. Mobilità sostenibile - greenways, programmi di settore in ambito A.P.Q.

Coordinamento della attività connesse con APQ per il trasporto merci e la logistica ed APQ ferroviario per le materie di competenza.

Programmazione e erogazione delle risorse di settore relative alle misure P.O.R. Sicilia - P.O. FESR Sicilia 2007/2013 - P.O. FESR Sicilia 2014/2020 - A.P.Q. - PAC (salvaguardia e nuove azioni) - FSC.



IL SEGRETARIO

*[Handwritten signature]*

Attivazione delle risorse finanziarie ex artt. 133-134 della legge 388/2000 connessi alla convenzione Regione/MTI per la realizzazione del Piano di interventi infrastrutturali per la ristrutturazione e riqualificazione del trasporto merci siciliano.

Compatibilità degli interventi con la disciplina europea sugli aiuti di stato.

Attività connessa all'utilizzo del sistema operativo GE.KO.

Attuazione delle attività relative all'APQ ferroviario per le materie di competenza.

Attuazione per realizzazione piste ciclabili e greenways nel contesto di una valorizzazione di tale tipologia di mobilità, anche a livello extraurbano, concernente anche l'esecuzione d'opere ex finanziamenti regionali, extraregionali e comunitari, per la Mobilità sostenibile - greenways, programmi APQ.

Esecuzione della programmazione e della erogazione delle risorse di settore per il potenziamento delle infrastrutture in materia di mobilità urbana e di mobilità urbana sostenibile e dei sistemi a guida vincolata, misure P.O.R. Sicilia, P.O. FESR Sicilia 2007/2013, P.O. FESR Sicilia 2014/2020, APQ, PAC (salvaguardia e nuove azioni), FSC.

Verifica compatibilità degli interventi con la disciplina europea sugli aiuti di stato.

Esecuzione dell'APQ per il trasporto merci e la logistica.

Attuazione convenzione Regione/AdG del PON Reti e Mobilità, in attuazione del QSN 2007/2013 - PON Reti e Mobilità.

Esecuzione e erogazione delle risorse di settore per l'attuazione del P.O. FESR Sicilia 2007/2013, P.O. FESR Sicilia 2014/2020, APQ, PAC (salvaguardia e nuove azioni), FSC.

Attuazione interventi ex artt. 133-134 della legge 388/200 in adempimento alla convenzione Regione/MTI per la realizzazione del Piano di interventi infrastrutturali per la ristrutturazione e riqualificazione del trasporto merci siciliano.

Verifica compatibilità degli interventi con la disciplina europea sugli aiuti di stato.

Contenzioso di settore in raccordo con la competente Area dipartimentale.

#### **U.O. S10.01 Mobilità urbana sostenibile ed attuazione APQ ferroviario**

Attuazione delle attività relative all'APQ ferroviario per le materie di competenza.

Attuazione per realizzazione piste ciclabili e greenways nel contesto di una valorizzazione di tale tipologia di mobilità, anche a livello extraurbano, concernente anche l'esecuzione d'opere ex finanziamenti regionali, extraregionali e comunitari, per la Mobilità sostenibile - greenways, programmi APQ.

Esecuzione della programmazione e della erogazione delle risorse di settore per il potenziamento delle infrastrutture in materia di mobilità urbana e di mobilità urbana sostenibile e dei sistemi a guida vincolata, misure P.O.R. Sicilia, P.O. FESR Sicilia 2007/2013, P.O. FESR Sicilia 2014/2020, APQ, PAC (salvaguardia e nuove azioni), FSC.

Verifica compatibilità degli interventi con la disciplina europea sugli aiuti di stato.

Attività connessa all'utilizzo del sistema operativo GE.KO.

#### **U.O. S10.02 Infrastrutture Logistiche e Trasporto Merci (Autoporti)**

Esecuzione dell'APQ per il trasporto merci e la logistica.

Attuazione convenzione Regione/AdG del PON Reti e Mobilità, in attuazione del QSN 2007/2013 - PON Reti e Mobilità.

Esecuzione e erogazione delle risorse di settore per l'attuazione del P.O. FESR Sicilia 2007/2013, P.O. FESR Sicilia 2014/2020, APQ, PAC (salvaguardia e nuove azioni), FSC.

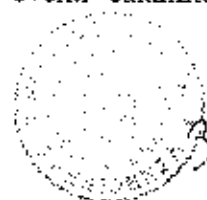
Attuazione interventi ex artt. 133-134 della legge 388/200 in adempimento alla convenzione Regione/MTI per la realizzazione del Piano di interventi infrastrutturali per la ristrutturazione e riqualificazione del trasporto merci siciliano.

Verifica compatibilità degli interventi con la disciplina europea sugli aiuti di stato.

Attività connessa all'utilizzo del sistema operativo GE.KO.

### **SERVIZIO 11 - ASSETTO DEL TERRITORIO**

Attività di coordinamento degli adempimenti connessi agli interventi di protezione civile per l'esecuzione di lavori ed opere pubbliche in zone colpite da eventi calamitosi nonché per il consolidamento ed il trasferimento di abitati situati in zone franose.



IL SEGRETARIO

Attività di monitoraggio delle risorse finanziarie assegnate sui capitoli di bilancio in ordine all'avanzamento della spesa nel rispetto dei limiti d'impegno e di spesa – report sull'applicativo gestione patto di stabilità.

Predisposizione di circolari dirette agli Uffici del Genio Civile dell'Isola, n.q. di stazioni appaltanti, finalizzate ad uniformare le procedure relative agli adempimenti connessi all'esecuzione dei lavori autorizzati e finanziati.

Attività istituzionali in raccordo col D.R.T. relativamente agli adempimenti tecnici di settore.

Attività connessa all'utilizzo del sistema operativo GE.KO.

Adempimenti connessi all'esecuzione di lavori di carattere urgente ed inderogabile, dipendenti da necessità di pubblico interesse derivante da eventi calamitosi. Interventi diretti ad eliminare situazioni di rischio per la pubblica e privata incolumità connesse con le condizioni del suolo o in dipendenza di grave dissesto idrogeologico nei limiti imposti dagli articoli 175 e 176 del D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207. Interventi urgenti conseguenti agli eventi alluvionali dei mesi di settembre-dicembre 1993 diretti alla salvaguardia della pubblica e privata incolumità.

Leggi speciali con le quali sono stati erogati fondi a tutti i comuni della Sicilia per la realizzazione di opere pubbliche:

L.R. n. 38 del 18 agosto 1978 - Attuazione delle provvidenze disposte dalla legge 27/04/78 n. 394 a favore delle popolazioni della provincia di Messina colpita dal terremoto dell'aprile 1978.

L.R. n. 34 del 29 settembre 1994, artt. 1 e 4 - Provvidenze a favore di immobili distrutti o dichiarati inagibili da eventi franosi nel primo quadrimestre 1994 province di Messina, Agrigento e Caltanissetta.

L. R. n. 67 del 27 settembre 1995 art. 2) - Provvidenze per i danni causati dalle alluvioni del 13/03/1995 nella provincia di Catania e art. 7) - Provvidenze per i danni causati dalle alluvioni del 13/03/1995 nelle province di Enna, e Caltanissetta.

L.R. n. 35 del 30/12/2000 - Provvedimenti in favore di proprietari di immobili siti in località Timpone dell'oro di Marsala – contrada Amabilina, danneggiati o distrutti dal movimento franoso di dicembre 1996.

L.R. n. 19 del 22/12/2005 Interventi a favore dei sinistrati della città di Agrigento (rione Addolorata) colpiti dal movimento franoso del 19 luglio 1966.

Contenzioso di settore in raccordo con la competente struttura del Dipartimento.

### ***Servizi Provinciali della Motorizzazione Civile***

*I servizi Provinciali della Motorizzazione civile sono differenziati aree Metropolitane (Palermo, Catania e Messina) e aree non configurabili come metropolitane*

*Si riportano di seguito le due tipologie di funzionigramma in quanto i servizi che gli uffici della Motorizzazione Civile rendono al pubblico sono tipologicamente identici e si differenziano per dimensione territoriale e tipologia del bacino di utenza in base ai quali sono state identificati i funzionigrammi per le aree metropolitana e le altre provincie .*

### **Aree Metropolitane : Palermo, Catania e Messina**

#### **SPMC PA - SERVIZIO PROVINCIALE MOTORIZZAZIONE CIVILE PALERMO**

Turnazioni e incarichi di esaminatore, di operatore tecnico, di ispettore tecnico officine e di ispettore corsi recupero punti patente. CdG. Attività di funzionario delegato.

Affari del Personale – Turnazioni del personale (sportellisti); protocollo; posta.

Affari Generali – Ufficio del consegnatario e del cassiere; conti giudiziari (targhe e stampati a rigoroso rendiconto); archivio generale, archivio conducenti, archivio veicoli, biblioteca; contratti e forniture; accertamento delle entrate e contabilità; inventari, gestione dei beni dell'Amministrazione, rendicontazioni; liquidazione missioni ed indennità; rapporti con gli enti e le imprese.

 **H. SEGRETARIO**

Ufficio relazioni con il pubblico – informazioni, assistenza all'utenza, distribuzione modulistica, reclami, customer satisfaction.

Contenzioso di settore in raccordo con la competente struttura del Dipartimento.(Area di coordinamento MC)

Attività connessa all'utilizzo del sistema operativo GE.KO.

Sportello Telematico dell'Automobilista - Questioni generali inerenti le immatricolazioni, i trasferimenti di proprietà e le nazionalizzazioni dei veicoli in regime di STA; rapporti con il Pubblico Registro Automobilistico e con gli Studi di Consulenza; aggiornamento dei Sistemi Informativi e Statistici, implementazione Archivio Nazionale Veicoli.

Circolazione dei veicoli – Questioni generali amministrative e tecniche riguardanti i veicoli ed i ciclomotori - immatricolazioni, reimmatricolazioni, trasferimenti di proprietà, cambi di residenza, aggiornamenti delle carte di circolazione dei veicoli non in regime di STA; autorizzazioni alla circolazione di prova, aggiornamento ed implementazione dell'Archivio Nazionale Veicoli, autorizzazioni e rilascio nulla osta per veicoli adibiti al trasporto persone in uso privato, nulla osta taxi ed NCC; rapporti con gli Enti territoriali, con gli organi di polizia, con l'Autorità Giudiziaria e con il Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti per le questioni di competenza, ivi compresi i C.P.A..

Revisioni, collaudi e Visite e prove – Questioni generali, autorizzazioni, prenotazioni ed effettuazione sedute di operazioni tecniche; autorizzazioni ATP (trasporti di merci in regime di temperatura controllata).

Potenza dei motori marini - Dichiarazione di potenza dei motori installati sulle unità da diporto (Art. 28 D.L.vo 18/07/2005 n.171 Codice della nautica da diporto).

Regolamento di attuazione – art. 65 D.L.vo 18/07/2005 n.171 Codice della nautica da diporto e Decreto interministeriale 29/07/2008 n. 146.

Autorizzazioni e vigilanza delle Imprese ex art.80/8 del C.d.S., autorizzazioni e vigilanza delle officine di trasformazione ed allestimento post vendita dei veicoli, impianti GPL, gas compressi, merci pericolose, ganci di traino, adattamenti di veicoli per disabili; accertamento delle entrate e contabilità.

Ufficio esami – questioni generali concernenti il conseguimento delle patenti di guida per esame; fogli rosa, certificati di abilitazione professionale KB ed ADR, certificati di qualificazione del conducente (CQC); autorizzazioni, prenotazioni ed effettuazione sedute di esami; autorizzazioni ADR.

Questioni generali concernenti gli esami per il conseguimento delle patenti nautiche per diporto (navigazione entro le 12 miglia dalla costa); programmi e calendarizzazione degli esami (Esami per l'abilitazione al comando ed alla condotta - entro le 12 miglia dalla costa - delle unità da diporto di lunghezza non superiore a 24 metri a vela con o senza motore ausiliario, nonché delle imbarcazioni a motore con potenza superiore a 30 kw).

Ufficio patenti - questioni generali concernenti le patenti di guida per documentazione; permessi provvisori di guida, conversioni, riclassificazioni, certificati di abilitazione professionale KB e Certificato di Formazione Professionale ADR, Certificati di Qualificazione del Conducente (CQC),

Questioni generali concernenti il conseguimento delle patenti nautiche da diporto per documentazione per la navigazione entro le 12 miglia dalla costa (convalida, aggiornamento, duplicati, smarrimenti), validità delle patenti nautiche.

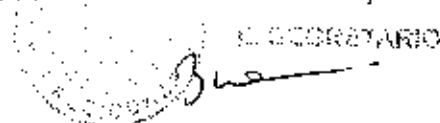
Vigilanza sulle autoscuole che effettuano corsi di recupero punti, riconoscimento di consorzi e centri di istruzione, rapporti con le Province regionali e con altri Enti territoriali, rapporti con il Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti per le questioni di competenza, rapporti con gli organi di polizia, accertamento delle entrate e contabilità.

Ufficio incidentistica stradale; provvedimenti sanzionatori a carico di conducenti scaturenti dalle violazioni al Codice della Strada (revisione, sospensione e revoca della patente di guida); aggiornamento dei Sistemi informativi e statistici, rapporti con Enti territoriali, rapporti con il Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti per le questioni di competenza, rapporti con gli organi di polizia e con l'Autorità Giudiziaria.

Ricorsi gerarchici a provvedimenti di revisione della patente di guida, contenzioso di settore (ricorsi al T.A.R., ai Giudici di Pace, ecc.).

Autorizzazioni al trasporto di merci in conto terzi, autorizzazioni di trasporti nazionali ed internazionali, vigilanza sulle imprese di autotrasporto, provvedimenti sanzionatori a carico di imprese

IL SEGRETARIO



esercenti l'attività di autotrasporto, Albo provinciale degli autotrasportatori di cose in conto terzi, rapporti con Enti territoriali, rapporti con il Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti per le questioni di competenza, rapporti con gli organi di polizia, accertamenti delle entrate e contabilità.

Autorizzazioni al trasporto di merci in conto proprio, autorizzazioni, vigilanza sulle imprese di autotrasporto, provvedimenti sanzionatori a carico di imprese esercenti l'attività di autotrasporto, Commissione provinciale degli autotrasportatori in conto proprio, rapporti con Enti territoriali, rapporti con il Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti per le questioni di competenza, rapporti con gli organi di polizia, accertamenti delle entrate e contabilità.

Rilascio dei libretti dei viaggi occasionali di trasporto internazionale di viaggiatori su strada mediante autobus, di cui alla circolare ministeriale (Circolare A.P.C. n. 2 - prot. 1557 del 08.05.2003).

Attività di Segreteria della Commissione d'esame per il conseguimento dell'idoneità professionale per l'Accesso alla professione di trasportatore di viaggiatori su strada, di cui al Regolamento CE n. 1071/2009.

Attività di Segreteria della Commissione d'esame per il conseguimento dell'idoneità professionale di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto di cui alla legge 264/91.

Attività ispettiva di supporto esecutivo per quanto attiene la verifica dell'esecuzione dei contratti di servizio del Dipartimento, in raccordo con i Servizi competenti (TPL MARITTIMO FERROVIARIO)

#### **Unità Operativa SPMC PA 01 - Veicoli**

Sportello Telematico dell'Automobilista - Questioni generali inerenti le immatricolazioni, i trasferimenti di proprietà e le nazionalizzazioni dei veicoli in regime di STA; rapporti con il Pubblico Registro Automobilistico e con gli Studi di Consulenza; aggiornamento dei Sistemi Informativi e Statistici, implementazione Archivio Nazionale Veicoli.

Circolazione dei veicoli - Questioni generali amministrative e tecniche riguardanti i veicoli ed i ciclomotori - immatricolazioni, reimmatricolazioni, trasferimenti di proprietà, cambi di residenza, aggiornamenti delle carte di circolazione dei veicoli non in regime di STA; autorizzazioni alla circolazione di prova, aggiornamento ed implementazione dell'Archivio Nazionale Veicoli, autorizzazioni e rilascio nulla osta per veicoli adibiti al trasporto persone in uso privato, nulla osta taxi ed NCC; rapporti con gli Enti territoriali, con gli organi di polizia, con l'Autorità Giudiziaria e con il Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti per le questioni di competenza, ivi compresi i C.P.A.

Revisioni, collaudi e Visite e prove - Questioni generali, autorizzazioni, prenotazioni ed effettuazione sedute di operazioni tecniche; autorizzazioni ATP (trasporti di merci in regime di temperatura controllata).

Potenza dei motori marini - Dichiarazione di potenza dei motori installati sulle unità da diporto (Art. 28 D.L.vo 18/07/2005 n.171 Codice della nautica da diporto).

Regolamento di attuazione - art. 65 D.L.vo 18/07/2005 n.171 Codice della nautica da diporto e Decreto interministeriale 29/07/2008 n. 146.

Autorizzazioni e vigilanza delle Imprese ex art.80/8 del C.d.S., autorizzazioni e vigilanza delle officine di trasformazione ed allestimento post vendita dei veicoli, impianti GPL, gas compressi, merci pericolose, ganci di traino, adattamenti di veicoli per disabili; accertamento delle entrate e contabilità.

Attività connessa all'utilizzo del sistema operativo GE.KO.

#### **Unità Operativa SPMC PA 02 - Conducenti**

Ufficio esami - questioni generali concernenti il conseguimento delle patenti di guida per esame; fogli rosa, certificati di abilitazione professionale KB ed ADR, certificati di qualificazione del conducente (CQC); autorizzazioni, prenotazioni ed effettuazione sedute di esami; autorizzazioni ADR.

Questioni generali concernenti gli esami per il conseguimento delle patenti nautiche per diporto (navigazione entro le 12 miglia dalla costa); programmi e calendarizzazione degli esami (Esami per l'abilitazione al comando ed alla condotta - entro le 12 miglia dalla costa - delle unità da diporto di lunghezza non superiore a 24 metri a vela con o senza motore ausiliario, nonché delle imbarcazioni a motore con potenza superiore a 30 kw).



IL SEGRETARIO

Ufficio patenti - questioni generali concernenti le patenti di guida per documentazione; permessi provvisori di guida, conversioni, riclassificazioni, certificati di abilitazione professionale KB e Certificato di Formazione Professionale ADR, Certificati di Qualificazione del Conducente (CQC).  
Questioni generali concernenti il conseguimento delle patenti nautiche da diporto per documentazione per la navigazione entro le 12 miglia dalla costa (convalida, aggiornamento, duplicati, smarrimenti), validità delle patenti nautiche.

Vigilanza sulle autoscuole che effettuano corsi di recupero punti, riconoscimento di consorzi e centri di istruzione, rapporti con le Province regionali e con altri Enti territoriali, rapporti con il Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti per le questioni di competenza, rapporti con gli organi di polizia, accertamento delle entrate e contabilità.

Ufficio incidentistica stradale; provvedimenti sanzionatori a carico di conducenti scaturenti dalle violazioni al Codice della Strada (revisione, sospensione e revoca della patente di guida); aggiornamento dei Sistemi informativi e statistici, rapporti con Enti territoriali, rapporti con il Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti per le questioni di competenza, rapporti con gli organi di polizia e con l'Autorità Giudiziaria.

Ricorsi gerarchici a provvedimenti di revisione della patente di guida, contenzioso di settore (ricorsi al T.A.R., ai Giudici di Pace, ecc.).

Attività connessa all'utilizzo del sistema operativo GE.KO.

### **Unità Operativa SPMC PA 03 – Autotrasporto**

Autorizzazioni al trasporto di merci in conto terzi, autorizzazioni di trasporti nazionali ed internazionali, vigilanza sulle imprese di autotrasporto, provvedimenti sanzionatori a carico di imprese esercenti l'attività di autotrasporto, Albo provinciale degli autotrasportatori di cose in conto terzi, rapporti con Enti territoriali, rapporti con il Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti per le questioni di competenza, rapporti con gli organi di polizia, accertamenti delle entrate e contabilità.

Autorizzazioni al trasporto di merci in conto proprio, autorizzazioni, vigilanza sulle imprese di autotrasporto, provvedimenti sanzionatori a carico di imprese esercenti l'attività di autotrasporto, Commissione provinciale degli autotrasportatori in conto proprio, rapporti con Enti territoriali, rapporti con il Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti per le questioni di competenza, rapporti con gli organi di polizia, accertamenti delle entrate e contabilità.

Rilascio dei libretti dei viaggi occasionali di trasporto internazionale di viaggiatori su strada mediante autobus, di cui alla circolare ministeriale (Circolare A.P.C. n. 2 – prot. 1557 del 08.05.2003).

Attività di Segreteria della Commissione d'esame per il conseguimento dell'idoneità professionale per l'Accesso alla professione di trasportatore di viaggiatori su strada, di cui al Regolamento CE n. 1071/2009.

Attività di Segreteria della Commissione d'esame per il conseguimento dell'idoneità professionale di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto di cui alla legge 264/91.

Attività ispettiva di supporto esecutivo per quanto attiene la verifica dell'esecuzione dei contratti di servizio del Dipartimento, in raccordo con i Servizi competenti (TPL MARITTIMO FERROVIARIO)

Attività connessa all'utilizzo del sistema operativo Geko.

### **SPMC CT - SERVIZIO PROVINCIALE MOTORIZZAZIONE CIVILE CATANIA**

Turnazioni e incarichi di esaminatore, di operatore tecnico, di ispettore tecnico officine e di ispettore corsi recupero punti patente. CdG. Attività di funzionario delegato.

Affari del Personale – Turnazioni del personale (sportellisti); protocollo; posta.

Affari Generali – Ufficio del consegnatario e del cassiere; conti giudiziari (targhe e stampati a rigoroso rendiconto); archivio generale, archivio conducenti, archivio veicoli, biblioteca; contratti e forniture; accertamento delle entrate e contabilità; inventari, gestione dei beni dell'Amministrazione, rendicontazioni; liquidazione missioni ed indennità; rapporti con gli enti e le imprese.

Ufficio relazioni con il pubblico – informazioni, assistenza all'utenza, distribuzione modulistica, reclami, customer satisfaction.

Contenzioso di settore in raccordo con la competente struttura del Dipartimento.(Area di coordinamento MC)

Attività connessa all'utilizzo del sistema operativo GE.KO.



IL SEGRETARIO

Sportello Telematico dell'Automobilista – Questioni generali inerenti le immatricolazioni, i trasferimenti di proprietà e le nazionalizzazioni dei veicoli in regime di STA; rapporti con il Pubblico Registro Automobilistico e con gli Studi di Consulenza; aggiornamento dei Sistemi Informativi e Statistici, implementazione Archivio Nazionale Veicoli.

Circolazione dei veicoli - Questioni generali amministrative e tecniche riguardanti i veicoli ed i ciclomotori - immatricolazioni, reinmatricolazioni, trasferimenti di proprietà, cambi di residenza, aggiornamenti delle carte di circolazione dei veicoli non in regime di STA; autorizzazioni alla circolazione di prova, aggiornamento ed implementazione dell'Archivio Nazionale Veicoli, autorizzazioni e rilascio nulla osta per veicoli adibiti al trasporto persone in uso privato, nulla osta taxi ed NCC; rapporti con gli Enti territoriali, con gli organi di polizia, con l'Autorità Giudiziaria e con il Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti per le questioni di competenza, ivi compresi i C.P.A..

Revisioni, collaudi e Visite e prove – Questioni generali, autorizzazioni, prenotazioni ed effettuazione sedute di operazioni tecniche; autorizzazioni ATP (trasporti di merci in regime di temperatura controllata).

Potenza dei motori marini - Dichiarazione di potenza dei motori installati sulle unità da diporto (Art. 28 D.L.vo 18/07/2005 n.171 Codice della nautica da diporto).

Regolamento di attuazione – art. 65 D.L.vo 18/07/2005 n.171 Codice della nautica da diporto e Decreto interministeriale 29/07/2008 n. 146.

Autorizzazioni e vigilanza delle Imprese ex art.80/8 del C.d.S., autorizzazioni e vigilanza delle officine di trasformazione ed allestimento post vendita dei veicoli, impianti GPL, gas compressi, merci pericolose, ganci di traino, adattamenti di veicoli per disabili; accertamento delle entrate e contabilità.

Ufficio esami – questioni generali concernenti il conseguimento delle patenti di guida per esame; fogli rosa, certificati di abilitazione professionale KB ed ADR, certificati di qualificazione del conducente (CQC); autorizzazioni, prenotazioni ed effettuazione sedute di esami; autorizzazioni ADR.

Questioni generali concernenti gli esami per il conseguimento delle patenti nautiche per diporto (navigazione entro le 12 miglia dalla costa); programmi e calendarizzazione degli esami (Esami per l'abilitazione al comando ed alla condotta - entro le 12 miglia dalla costa - delle unità da diporto di lunghezza non superiore a 24 metri a vela con o senza motore ausiliario, nonché delle imbarcazioni a motore con potenza superiore a 30 kw).

Ufficio patenti - questioni generali concernenti le patenti di guida per documentazione; permessi provvisori di guida, conversioni, riclassificazioni, certificati di abilitazione professionale KB e Certificato di Formazione Professionale ADR, Certificati di Qualificazione del Conducente (CQC),

Questioni generali concernenti il conseguimento delle patenti nautiche da diporto per documentazione per la navigazione entro le 12 miglia dalla costa (convalida, aggiornamento, duplicati, smarrimenti), validità delle patenti nautiche.

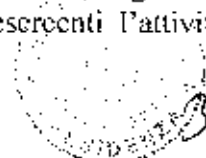
Vigilanza sulle autoscuole che effettuano corsi di recupero punti, riconoscimento di consorzi e centri di istruzione, rapporti con le Province regionali e con altri Enti territoriali, rapporti con il Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti per le questioni di competenza, rapporti con gli organi di polizia, accertamento delle entrate e contabilità.

Ufficio incidentistica stradale; provvedimenti sanzionatori a carico di conducenti scaturenti dalle violazioni al Codice della Strada (revisione, sospensione e revoca della patente di guida); aggiornamento dei Sistemi informativi e statistici, rapporti con Enti territoriali, rapporti con il Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti per le questioni di competenza, rapporti con gli organi di polizia e con l'Autorità Giudiziaria.

Ricorsi gerarchici a provvedimenti di revisione della patente di guida, contenzioso di settore (ricorsi al T.A.R., ai Giudici di Pace, ecc.).

Autorizzazioni al trasporto di merci in conto terzi, autorizzazioni di trasporti nazionali ed internazionali, vigilanza sulle imprese di autotrasporto, provvedimenti sanzionatori a carico di imprese esercenti l'attività di autotrasporto, Albo provinciale degli autotrasportatori di cose in conto terzi, rapporti con Enti territoriali, rapporti con il Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti per le questioni di competenza, rapporti con gli organi di polizia, accertamenti delle entrate e contabilità.

Autorizzazioni al trasporto di merci in conto proprio, autorizzazioni, vigilanza sulle imprese di autotrasporto, provvedimenti sanzionatori a carico di imprese esercenti l'attività di autotrasporto,



IL SEGRETARIO

Commissione provinciale degli autotrasportatori in conto proprio, rapporti con Enti territoriali, rapporti con il Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti per le questioni di competenza, rapporti con gli organi di polizia, accertamenti delle entrate e contabilità.

Rilascio dei libretti dei viaggi occasionali di trasporto internazionale di viaggiatori su strada mediante autobus, di cui alla circolare ministeriale (Circolare A.P.C. n. 2 – prot. 1557 del 08.05.2003).

Attività di Segreteria della Commissione d'esame per il conseguimento dell'idoneità professionale per l'Accesso alla professione di trasportatore di viaggiatori su strada, di cui al Regolamento CE n. 1071/2009.

Attività di Segreteria della Commissione d'esame per il conseguimento dell'idoneità professionale di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto di cui alla legge 264/91.

Attività ispettiva di supporto esecutivo per quanto attiene la verifica dell'esecuzione dei contratti di servizio del Dipartimento, in raccordo con i Servizi competenti (TPL MARITTIMO FERROVIARIO)

#### **Unità Operativa SPMC CT 01 – Veicoli**

Sportello Telematico dell'Automobilista – Questioni generali inerenti le immatricolazioni, i trasferimenti di proprietà e le nazionalizzazioni dei veicoli in regime di STA; rapporti con il Pubblico Registro Automobilistico e con gli Studi di Consulenza; aggiornamento dei Sistemi Informativi e Statistici, implementazione Archivio Nazionale Veicoli.

Circolazione dei veicoli – Questioni generali amministrative e tecniche riguardanti i veicoli ed i ciclomotori - immatricolazioni, reimmatricolazioni, trasferimenti di proprietà, cambi di residenza, aggiornamenti delle carte di circolazione dei veicoli non in regime di STA; autorizzazioni alla circolazione di prova, aggiornamento ed implementazione dell'Archivio Nazionale Veicoli, autorizzazioni e rilascio nulla osta per veicoli adibiti al trasporto persone in uso privato, nulla osta taxi ed NCC; rapporti con gli Enti territoriali, con gli organi di polizia, con l'Autorità Giudiziaria e con il Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti per le questioni di competenza, ivi compresi i C.P.A..

Revisioni, collaudi e Visite e prove – Questioni generali, autorizzazioni, prenotazioni ed effettuazione sedute di operazioni tecniche; autorizzazioni ATP (trasporti di merci in regime di temperatura controllata).

Potenza dei motori marini - Dichiarazione di potenza dei motori installati sulle unità da diporto (Art. 28 D.L.vo 18/07/2005 n.171 Codice della nautica da diporto).

Regolamento di attuazione – art. 65 D.L.vo 18/07/2005 n.171 Codice della nautica da diporto e Decreto interministeriale 29/07/2008 n. 146.

Autorizzazioni e vigilanza delle Imprese ex art.80/8 del C.d.S., autorizzazioni e vigilanza delle officine di trasformazione ed allestimento post vendita dei veicoli, impianti GPL, gas compressi, merci pericolose, ganci di traino, adattamenti di veicoli per disabili; accertamento delle entrate e contabilità.

Attività connessa all'utilizzo del sistema operativo GE.KO.

#### **Unità Operativa SPMC CT 02 – Conducenti**

Ufficio esami – questioni generali concernenti il conseguimento delle patenti di guida per esame; fogli rosa, certificati di abilitazione professionale KB ed ADR, certificati di qualificazione del conducente (CQC); autorizzazioni, prenotazioni ed effettuazione sedute di esami; autorizzazioni ADR.

Questioni generali concernenti gli esami per il conseguimento delle patenti nautiche per diporto (navigazione entro le 12 miglia dalla costa); programmi e calendarizzazione degli esami (Esami per l'abilitazione al comando ed alla condotta - entro le 12 miglia dalla costa - delle unità da diporto di lunghezza non superiore a 24 metri a vela con o senza motore ausiliario, nonché delle imbarcazioni a motore con potenza superiore a 30 kw).

Ufficio patenti - questioni generali concernenti le patenti di guida per documentazione; permessi provvisori di guida, conversioni, riclassificazioni, certificati di abilitazione professionale KB e Certificato di Formazione Professionale ADR, Certificati di Qualificazione del Conducente (CQC),

Questioni generali concernenti il conseguimento delle patenti nautiche da diporto per documentazione per la navigazione entro le 12 miglia dalla costa (convalida, aggiornamento, duplicati, smarrimenti), validità delle patenti nautiche.



D. SEGRETARIO



Vigilanza sulle autoscuole che effettuano corsi di recupero punti, riconoscimento di consorzi e centri di istruzione, rapporti con le Province regionali e con altri Enti territoriali, rapporti con il Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti per le questioni di competenza, rapporti con gli organi di polizia, accertamento delle entrate e contabilità.

Ufficio incidentistica stradale; provvedimenti sanzionatori a carico di conducenti scaturenti dalle violazioni al Codice della Strada (revisione, sospensione e revoca della patente di guida); aggiornamento dei Sistemi informativi e statistici, rapporti con Enti territoriali, rapporti con il Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti per le questioni di competenza, rapporti con gli organi di polizia e con l'Autorità Giudiziaria.

Ricorsi gerarchici a provvedimenti di revisione della patente di guida, contenzioso di settore (ricorsi al T.A.R., ai Giudici di Pace, ecc.).

Attività connessa all'utilizzo del sistema operativo GE.KO.

#### **Unità Operativa SPMC CT 03 – Autotrasporto**

Autorizzazioni al trasporto di merci in conto terzi, autorizzazioni di trasporti nazionali ed internazionali, vigilanza sulle imprese di autotrasporto, provvedimenti sanzionatori a carico di imprese esercenti l'attività di autotrasporto, Albo provinciale degli autotrasportatori di cose in conto terzi, rapporti con Enti territoriali, rapporti con il Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti per le questioni di competenza, rapporti con gli organi di polizia, accertamenti delle entrate e contabilità.

Autorizzazioni al trasporto di merci in conto proprio, autorizzazioni, vigilanza sulle imprese di autotrasporto, provvedimenti sanzionatori a carico di imprese esercenti l'attività di autotrasporto, Commissione provinciale degli autotrasportatori in conto proprio, rapporti con Enti territoriali, rapporti con il Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti per le questioni di competenza, rapporti con gli organi di polizia, accertamenti delle entrate e contabilità.

Rilascio dei libretti dei viaggi occasionali di trasporto internazionale di viaggiatori su strada mediante autobus, di cui alla circolare ministeriale (Circolare A.P.C. n. 2 – prot. 1557 del 08.05.2003).

Attività di Segreteria della Commissione d'esame per il conseguimento dell'idoneità professionale per l'Accesso alla professione di trasportatore di viaggiatori su strada, di cui al Regolamento CE n. 1071/2009.

Attività di Segreteria della Commissione d'esame per il conseguimento dell'idoneità professionale di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto di cui alla legge 264/91.

Attività ispettiva di supporto esecutivo per quanto attiene la verifica dell'esecuzione dei contratti di servizio del Dipartimento, in raccordo con i Servizi competenti (TPL MARITTIMO FERROVIARIO)

Attività connessa all'utilizzo del sistema operativo GE.KO.

#### **SPMC ME - SERVIZIO PROVINCIALE MOTORIZZAZIONE CIVILE MESSINA**

Turnazioni e incarichi di esaminatore, di operatore tecnico, di ispettore tecnico officine e di ispettore corsi recupero punti patente. CdG. Attività di funzionario delegato.

Affari del Personale – Turnazioni del personale (sportellisti); protocollo; posta.

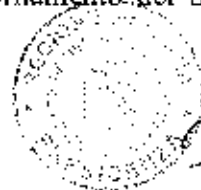
Affari Generali – Ufficio del consegnatario e del cassiere; conti giudiziari (targhe e stampati a rigoroso rendiconto); archivio generale, archivio conducenti, archivio veicoli, biblioteca; contratti e forniture; accertamento delle entrate e contabilità; inventari, gestione dei beni dell'Amministrazione, rendicontazioni; liquidazione missioni ed indennità; rapporti con gli enti e le imprese.

Ufficio relazioni con il pubblico – informazioni, assistenza all'utenza, distribuzione modulistica, reclami, customer satisfaction.

Contenzioso di settore in raccordo con la competente struttura del Dipartimento.(Area di coordinamento MC)

Attività connessa all'utilizzo del sistema operativo GE.KO.

Sportello Telematico dell'Automobilista – Questioni generali inerenti le immatricolazioni, i trasferimenti di proprietà e le nazionalizzazioni dei veicoli in regime di STA; rapporti con il Pubblico Registro Automobilistico e con gli Studi di Consulenza; aggiornamento dei Sistemi Informativi e Statistici, implementazione Archivio Nazionale Veicoli.



IL SEGRETARIO

Circolazione dei veicoli – Questioni generali amministrative e tecniche riguardanti i veicoli ed i ciclomotori - immatricolazioni, reimmatricolazioni, trasferimenti di proprietà, cambi di residenza, aggiornamenti delle carte di circolazione dei veicoli non in regime di STA; autorizzazioni alla circolazione di prova, aggiornamento ed implementazione dell'Archivio Nazionale Veicoli, autorizzazioni e rilascio nulla osta per veicoli adibiti al trasporto persone in uso privato, nulla osta taxi ed NCC; rapporti con gli Enti territoriali, con gli organi di polizia, con l'Autorità Giudiziaria e con il Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti per le questioni di competenza, ivi compresi i C.P.A..

Revisioni, collaudi e Visite e prove – Questioni generali, autorizzazioni, prenotazioni ed effettuazione sedute di operazioni tecniche; autorizzazioni ATP (trasporti di merci in regime di temperatura controllata).

Potenza dei motori marini - Dichiarazione di potenza dei motori installati sulle unità da diporto (Art. 28 D.L.vo 18/07/2005 n.171 Codice della nautica da diporto).

Regolamento di attuazione - art. 65 D.L.vo 18/07/2005 n.171 Codice della nautica da diporto e Decreto interministeriale 29/07/2008 n. 146.

Autorizzazioni e vigilanza delle Imprese ex art.80/8 del C.d.S., autorizzazioni e vigilanza delle officine di trasformazione ed allestimento post vendita dei veicoli, impianti GPL, gas compressi, merci pericolose, ganci di traino, adattamenti di veicoli per disabili; accertamento delle entrate e contabilità.

Ufficio esami – questioni generali concernenti il conseguimento delle patenti di guida per esame; fogli rosa, certificati di abilitazione professionale KB ed ADR, certificati di qualificazione del conducente (CQC); autorizzazioni, prenotazioni ed effettuazione sedute di esami; autorizzazioni ADR.

Questioni generali concernenti gli esami per il conseguimento delle patenti nautiche per diporto (navigazione entro le 12 miglia dalla costa); programmi e calendarizzazione degli esami (Esami per l'abilitazione al comando ed alla condotta - entro le 12 miglia dalla costa - delle unità da diporto di lunghezza non superiore a 24 metri a vela con o senza motore ausiliario, nonché delle imbarcazioni a motore con potenza superiore a 30 kw).

Ufficio patenti - questioni generali concernenti le patenti di guida per documentazione; permessi provvisori di guida, conversioni, riclassificazioni, certificati di abilitazione professionale KB e Certificato di Formazione Professionale ADR, Certificati di Qualificazione del Conducente (CQC),

Questioni generali concernenti il conseguimento delle patenti nautiche da diporto per documentazione per la navigazione entro le 12 miglia dalla costa (convalida, aggiornamento, duplicati, smarrimenti), validità delle patenti nautiche.

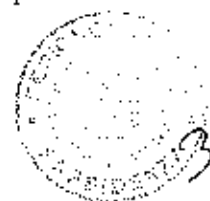
Vigilanza sulle autoscuole che effettuano corsi di recupero punti, riconoscimento di consorzi e centri di istruzione, rapporti con le Province regionali e con altri Enti territoriali, rapporti con il Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti per le questioni di competenza, rapporti con gli organi di polizia, accertamento delle entrate e contabilità.

Ufficio incidentistica stradale; provvedimenti sanzionatori a carico di conducenti scaturenti dalle violazioni al Codice della Strada (revisione, sospensione e revoca della patente di guida); aggiornamento dei Sistemi informativi e statistici, rapporti con Enti territoriali, rapporti con il Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti per le questioni di competenza, rapporti con gli organi di polizia e con l'Autorità Giudiziaria.

Ricorsi gerarchici a provvedimenti di revisione della patente di guida, contenzioso di settore (ricorsi al T.A.R., ai Giudici di Pace, ecc.).

Autorizzazioni al trasporto di merci in conto terzi, autorizzazioni di trasporti nazionali ed internazionali, vigilanza sulle imprese di autotrasporto, provvedimenti sanzionatori a carico di imprese esercenti l'attività di autotrasporto, Albo provinciale degli autotrasportatori di cose in conto terzi, rapporti con Enti territoriali, rapporti con il Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti per le questioni di competenza, rapporti con gli organi di polizia, accertamenti delle entrate e contabilità.

Autorizzazioni al trasporto di merci in conto proprio, autorizzazioni, vigilanza sulle imprese di autotrasporto, provvedimenti sanzionatori a carico di imprese esercenti l'attività di autotrasporto, Commissione provinciale degli autotrasportatori in conto proprio, rapporti con Enti territoriali, rapporti con il Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti per le questioni di competenza, rapporti con gli organi di polizia, accertamenti delle entrate e contabilità.



IL SEGRETARIO

Rilascio dei libretti dei viaggi occasionali di trasporto internazionale di viaggiatori su strada mediante autobus, di cui alla circolare ministeriale (Circolare A.P.C. n. 2 – prot. 1557 del 08.05.2003).

Attività di Segreteria della Commissione d'esame per il conseguimento dell'idoneità professionale per l'Accesso alla professione di trasportatore di viaggiatori su strada, di cui al Regolamento CE n. 1071/2009.

Attività di Segreteria della Commissione d'esame per il conseguimento dell'idoneità professionale di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto di cui alla legge 264/91.

Attività ispettiva di supporto esecutivo per quanto attiene la verifica dell'esecuzione dei contratti di servizio del Dipartimento, in raccordo con i Servizi competenti (TPL MARITTIMO FERROVIARIO)

#### **Unità Operativa SPMC ME 01 – Veicoli**

Sportello Telematico dell'Automobilista – Questioni generali inerenti le immatricolazioni, i trasferimenti di proprietà e le nazionalizzazioni dei veicoli in regime di STA; rapporti con il Pubblico Registro Automobilistico e con gli Studi di Consulenza; aggiornamento dei Sistemi Informativi e Statistici, implementazione Archivio Nazionale Veicoli.

Circolazione dei veicoli – Questioni generali amministrative e tecniche riguardanti i veicoli ed i ciclomotori - immatricolazioni, reimmatricolazioni, trasferimenti di proprietà, cambi di residenza, aggiornamenti delle carte di circolazione dei veicoli non in regime di STA; autorizzazioni alla circolazione di prova, aggiornamento ed implementazione dell'Archivio Nazionale Veicoli, autorizzazioni e rilascio nulla osta per veicoli adibiti al trasporto persone in uso privato, nulla osta taxi ed NCC; rapporti con gli Enti territoriali, con gli organi di polizia, con l'Autorità Giudiziaria e con il Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti per le questioni di competenza, ivi compresi i C.P.A..

Revisioni, collaudi e Visite e prove – Questioni generali, autorizzazioni, prenotazioni ed effettuazione sedute di operazioni tecniche; autorizzazioni ATP (trasporti di merci in regime di temperatura controllata).

Potenza dei motori marini - Dichiarazione di potenza dei motori installati sulle unità da diporto (Art. 28 D.L.vo 18/07/2005 n.171 Codice della nautica da diporto).

Regolamento di attuazione – art. 65 D.L.vo 18/07/2005 n.171 Codice della nautica da diporto e Decreto interministeriale 29/07/2008 n. 146.

Autorizzazioni e vigilanza delle Imprese ex art.80/8 del C.d.S., autorizzazioni e vigilanza delle officine di trasformazione ed allestimento post vendita dei veicoli, impianti GPL, gas compressi, merci pericolose, ganci di traino, adattamenti di veicoli per disabili; accertamento delle entrate e contabilità.

Attività connessa all'utilizzo del sistema operativo GE.KO.

#### **Unità Operativa SPMC ME 02 – Conducenti**

Ufficio esami – questioni generali concernenti il conseguimento delle patenti di guida per esame; fogli rosa, certificati di abilitazione professionale KB ed ADR, certificati di qualificazione del conducente (CQC); autorizzazioni, prenotazioni ed effettuazione sedute di esami; autorizzazioni ADR.

Questioni generali concernenti gli esami per il conseguimento delle patenti nautiche per diporto (navigazione entro le 12 miglia dalla costa); programmi e calendarizzazione degli esami (Esami per l'abilitazione al comando ed alla condotta - entro le 12 miglia dalla costa - delle unità da diporto di lunghezza non superiore a 24 metri a vela con o senza motore ausiliario, nonché delle imbarcazioni a motore con potenza superiore a 30 kw).

Ufficio patenti - questioni generali concernenti le patenti di guida per documentazione; permessi provvisori di guida, conversioni, riclassificazioni, certificati di abilitazione professionale KB e Certificato di Formazione Professionale ADR, Certificati di Qualificazione del Conducente (CQC),

Questioni generali concernenti il conseguimento delle patenti nautiche da diporto per documentazione per la navigazione entro le 12 miglia dalla costa (convalida, aggiornamento, duplicati, smarrimenti), validità delle patenti nautiche.

Vigilanza sulle autoscuole che effettuano corsi di recupero punti, riconoscimento di consorzi e centri di istruzione, rapporti con le Province regionali e con altri Enti territoriali, rapporti con il Ministero



IL SEGRETARIO

delle Infrastrutture e dei trasporti per le questioni di competenza, rapporti con gli organi di polizia, accertamento delle entrate e contabilità.

Ufficio incidentistica stradale; provvedimenti sanzionatori a carico di conducenti scaturenti dalle violazioni al Codice della Strada (revisione, sospensione e revoca della patente di guida); aggiornamento dei Sistemi informativi e statistici, rapporti con Enti territoriali, rapporti con il Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti per le questioni di competenza, rapporti con gli organi di polizia e con l'Autorità Giudiziaria.

Ricorsi gerarchici a provvedimenti di revisione della patente di guida, contenzioso di settore (ricorsi al T.A.R., ai Giudici di Pace, ecc.).

Attività connessa all'utilizzo del sistema operativo GE.KO.

### **Unità Operativa SPMC ME 03 – Autotrasporto**

Autorizzazioni al trasporto di merci in conto terzi, autorizzazioni di trasporti nazionali ed internazionali, vigilanza sulle imprese di autotrasporto, provvedimenti sanzionatori a carico di imprese esercenti l'attività di autotrasporto, Albo provinciale degli autotrasportatori di cose in conto terzi, rapporti con Enti territoriali, rapporti con il Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti per le questioni di competenza, rapporti con gli organi di polizia, accertamenti delle entrate e contabilità.

Autorizzazioni al trasporto di merci in conto proprio, autorizzazioni, vigilanza sulle imprese di autotrasporto, provvedimenti sanzionatori a carico di imprese esercenti l'attività di autotrasporto, Commissione provinciale degli autotrasportatori in conto proprio, rapporti con Enti territoriali, rapporti con il Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti per le questioni di competenza, rapporti con gli organi di polizia, accertamenti delle entrate e contabilità.

Rilascio dei libretti dei viaggi occasionali di trasporto internazionale di viaggiatori su strada mediante autobus, di cui alla circolare ministeriale (Circolare A.P.C. n. 2 – prot. 1557 del 08.05.2003).

Attività di Segreteria della Commissione d'esame per il conseguimento dell'idoneità professionale per l'Accesso alla professione di trasportatore di viaggiatori su strada, di cui al Regolamento CE n. 1071/2009.

Attività di Segreteria della Commissione d'esame per il conseguimento dell'idoneità professionale di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto di cui alla legge 264/91.

Attività ispettiva di supporto esecutivo per quanto attiene la verifica dell'esecuzione dei contratti di servizio del Dipartimento, in raccordo con i Servizi competenti (TPL MARITTIMO FERROVIARIO)

Attività connessa all'utilizzo del sistema operativo Geko.

### **Altre provincie le cui aree non sono configurabili come metropolitane**

#### **Agrigento Caltanissetta Enna Ragusa Siracusa Trapani**

### **SPMC AG - SERVIZIO PROVINCIALE MOTORIZZAZIONE CIVILE AGRIGENTO**

Turnazioni e incarichi di esaminatore, di operatore tecnico, di ispettore tecnico officine e di ispettore corsi recupero punti patente. CdG. Attività di funzionario delegato.

Affari del Personale – Turnazioni del personale (sportellisti); protocollo; posta.

Affari Generali – Ufficio del consegnatario e del cassiere; conti giudiziari (targhe e stampati a rigoroso rendiconto); archivio generale, archivio conducenti, archivio veicoli, biblioteca; contratti e forniture; accertamento delle entrate e contabilità; inventari, gestione dei beni dell'Amministrazione, rendicontazioni; liquidazione missioni ed indennità; rapporti con gli enti e le imprese.

Ufficio relazioni con il pubblico – informazioni, assistenza all'utenza, distribuzione modulistica, reclami, customer satisfaction.

Attività ispettiva di supporto esecutivo per quanto attiene la verifica dell'esecuzione dei contratti di servizio del Dipartimento, in raccordo con i Servizi competenti (TPL MARITTIMO FERROVIARIO)

Contenzioso di settore in raccordo con la competente struttura del Dipartimento.(Area di coordinamento MC).

Sportello Telematico dell'Automobilista – Questioni generali inerenti le immatricolazioni, i trasferimenti di proprietà e le nazionalizzazioni dei veicoli in regime di STA; rapporti con il Pubblico



IL SEGRETARIO

Registro Automobilistico e con gli Studi di Consulenza; aggiornamento dei Sistemi Informativi e Statistici, implementazione Archivio Nazionale Veicoli.

Circolazione dei veicoli - Questioni generali amministrative e tecniche riguardanti i veicoli ed i ciclomotori - immatricolazioni, reimmatricolazioni, trasferimenti di proprietà, cambi di residenza, aggiornamenti delle carte di circolazione dei veicoli non in regime di STA; autorizzazioni alla circolazione di prova, aggiornamento ed implementazione dell'Archivio Nazionale Veicoli, autorizzazioni e rilascio nulla osta per veicoli adibiti al trasporto persone in uso privato, nulla osta taxi ed NCC; rapporti con gli Enti territoriali, con gli organi di polizia, con l'Autorità Giudiziaria e con il Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti per le questioni di competenza, ivi compresi i C.P.A.

Revisioni, collaudi e Visite e prove - Questioni generali, autorizzazioni, prenotazioni ed effettuazione sedute di operazioni tecniche; autorizzazioni ATP (trasporti di merci in regime di temperatura controllata).

Potenza dei motori marini - Dichiarazione di potenza dei motori installati sulle unità da diporto (Art. 28 D.L.vo 18/07/2005 n.171 Codice della nautica da diporto).

Regolamento di attuazione - art. 65 D.L.vo 18/07/2005 n.171 Codice della nautica da diporto e Decreto interministeriale 29/07/2008 n. 146.

Autorizzazioni e vigilanza delle Imprese ex art.80/8 del C.d.S., autorizzazioni e vigilanza delle officine di trasformazione ed allestimento post vendita dei veicoli, impianti GPL, gas compressi, merci pericolose, ganci di traino, adattamenti di veicoli per disabili; accertamento delle entrate e contabilità.

Autorizzazioni al trasporto di merci in conto terzi, autorizzazioni di trasporti nazionali ed internazionali, vigilanza sulle imprese di autotrasporto, provvedimenti sanzionatori a carico di imprese esercenti l'attività di autotrasporto, Albo provinciale degli autotrasportatori di cose in conto terzi, rapporti con Enti territoriali, rapporti con il Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti per le questioni di competenza, rapporti con gli organi di polizia, accertamenti delle entrate e contabilità.

Ufficio esami - questioni generali concernenti il conseguimento delle patenti di guida per esame; fogli rosa, certificati di abilitazione professionale KB ed ADR, certificati di qualificazione del conducente (CQC); autorizzazioni, prenotazioni ed effettuazione sedute di esami; autorizzazioni ADR.

Questioni generali concernenti gli esami per il conseguimento delle patenti nautiche per diporto (navigazione entro le 12 miglia dalla costa); programmi e calendarizzazione degli esami (Esami per l'abilitazione al comando ed alla condotta - entro le 12 miglia dalla costa - delle unità da diporto di lunghezza non superiore a 24 metri a vela con o senza motore ausiliario, nonché delle imbarcazioni a motore con potenza superiore a 30 kw).

Ufficio patenti - questioni generali concernenti le patenti di guida per documentazione; permessi provvisori di guida, conversioni, riclassificazioni, certificati di abilitazione professionale KB e Certificato di Formazione Professionale ADR, Certificati di Qualificazione del Conducente (CQC).

Questioni generali concernenti il conseguimento delle patenti nautiche da diporto per documentazione per la navigazione entro le 12 miglia dalla costa (convalida, aggiornamento, duplicati, smarrimenti), validità delle patenti nautiche.

Vigilanza sulle autoscuole che effettuano corsi di recupero punti, riconoscimento di consorzi e centri di istruzione, rapporti con le Province regionali e con altri Enti territoriali, rapporti con il Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti per le questioni di competenza, rapporti con gli organi di polizia, accertamento delle entrate e contabilità.

Ufficio incidentistica stradale; provvedimenti sanzionatori a carico di conducenti scaturenti dalle violazioni al Codice della Strada (revisione, sospensione e revoca della patente di guida); aggiornamento dei Sistemi informativi e statistici, rapporti con Enti territoriali, rapporti con il Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti per le questioni di competenza, rapporti con gli organi di polizia e con l'Autorità Giudiziaria.

Ricorsi gerarchici a provvedimenti di revisione della patente di guida, contenzioso di settore (ricorsi al T.A.R., ai Giudici di Pace, ecc.).

Autorizzazioni al trasporto di merci in conto proprio, autorizzazioni, vigilanza sulle imprese di autotrasporto, provvedimenti sanzionatori a carico di imprese esercenti l'attività di autotrasporto, Commissione provinciale degli autotrasportatori in conto proprio, rapporti con Enti territoriali,



IL SEGRETARIO

rapporti con il Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti per le questioni di competenza, rapporti con gli organi di polizia, accertamenti delle entrate e contabilità.

Rilascio dei libretti dei viaggi occasionali di trasporto internazionale di viaggiatori su strada mediante autobus, di cui alla circolare ministeriale (Circolare A.P.C. n. 2 – prot. 1557 del 08.05.2003).

Attività di Segreteria della Commissione d'esame per il conseguimento dell'idoneità professionale per l'Accesso alla professione di trasportatore di viaggiatori su strada, di cui al Regolamento CE n. 1071/2009.

Attività connessa all'utilizzo del sistema operativo GE.KO.

#### **Unità operativa SPMC AG 01 – Veicoli**

Sportello Telematico dell'Automobilista – Questioni generali inerenti le immatricolazioni, i trasferimenti di proprietà e le nazionalizzazioni dei veicoli in regime di STA; rapporti con il Pubblico Registro Automobilistico e con gli Studi di Consulenza; aggiornamento dei Sistemi Informativi e Statistici, implementazione Archivio Nazionale Veicoli.

Circolazione dei veicoli – Questioni generali amministrative e tecniche riguardanti i veicoli ed i ciclomotori - immatricolazioni, reimmatricolazioni, trasferimenti di proprietà, cambi di residenza, aggiornamenti delle carte di circolazione dei veicoli non in regime di STA; autorizzazioni alla circolazione di prova, aggiornamento ed implementazione dell'Archivio Nazionale Veicoli, autorizzazioni e rilascio nulla osta per veicoli adibiti al trasporto persone in uso privato, nulla osta taxi ed NCC; rapporti con gli Enti territoriali, con gli organi di polizia, con l'Autorità Giudiziaria e con il Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti per le questioni di competenza, ivi compresi i C.P.A..

Revisioni, collaudi e Visite e prove - Questioni generali, autorizzazioni, prenotazioni ed effettuazione sedute di operazioni tecniche; autorizzazioni ATP (trasporti di merci in regime di temperatura controllata).

Potenza dei motori marini - Dichiarazione di potenza dei motori installati sulle unità da diporto (Art. 28 D.L.vo 18/07/2005 n.171 Codice della nautica da diporto).

Regolamento di attuazione – art. 65 D.L.vo 18/07/2005 n.171 Codice della nautica da diporto e Decreto interministeriale 29/07/2008 n. 146.

Autorizzazioni e vigilanza delle Imprese ex art.80/8 del C.d.S., autorizzazioni e vigilanza delle officine di trasformazione ed allestimento post vendita dei veicoli, impianti GPL, gas compressi, merci pericolose, ganci di traino, adattamenti di veicoli per disabili; accertamento delle entrate e contabilità.

Autorizzazioni al trasporto di merci in conto terzi, autorizzazioni di trasporti nazionali ed internazionali, vigilanza sulle imprese di autotrasporto, provvedimenti sanzionatori a carico di imprese esercenti l'attività di autotrasporto, Albo provinciale degli autotrasportatori di cose in conto terzi, rapporti con Enti territoriali, rapporti con il Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti per le questioni di competenza, rapporti con gli organi di polizia, accertamenti delle entrate e contabilità.

Attività ispettiva di supporto esecutivo per quanto attiene la verifica dell'esecuzione dei contratti di servizio del Dipartimento, in raccordo con i Servizi competenti (TPL MARITTIMO FERROVIARIO).

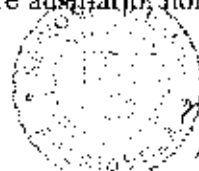
Rilascio dei libretti dei viaggi occasionali di trasporto internazionale di viaggiatori su strada mediante autobus, di cui alla circolare ministeriale (Circolare A.P.C. n. 2 - prot. 1557 del 08.05.2003).

Attività connessa all'utilizzo del sistema operativo GE.KO.

#### **Unità Operativa SPMC AG 02 – Conducenti**

Ufficio esami – questioni generali concernenti il conseguimento delle patenti di guida per esame; fogli rosa, certificati di abilitazione professionale KB ed ADR, certificati di qualificazione del conducente (CQC); autorizzazioni, prenotazioni ed effettuazione sedute di esami; autorizzazioni ADR.

Questioni generali concernenti gli esami per il conseguimento delle patenti nautiche per diporto (navigazione entro le 12 miglia dalla costa); programmi e calendarizzazione degli esami (Esami per l'abilitazione al comando ed alla condotta - entro le 12 miglia dalla costa - delle unità da diporto di lunghezza non superiore a 24 metri a vela con o senza motore ausiliario, nonché delle imbarcazioni a motore con potenza superiore a 30 kw).



IL SEGRETARIO

Ufficio patenti - questioni generali concernenti le patenti di guida per documentazione; permessi provvisori di guida, conversioni, riclassificazioni, certificati di abilitazione professionale KB e Certificato di Formazione Professionale ADR, Certificati di Qualificazione del Conducente (CQC),  
Questioni generali concernenti il conseguimento delle patenti nautiche da diporto per documentazione per la navigazione entro le 12 miglia dalla costa (convalida, aggiornamento, duplicati, smarrimenti), validità delle patenti nautiche.

Vigilanza sulle autoscuole che effettuano corsi di recupero punti, riconoscimento di consorzi e centri di istruzione, rapporti con le Province regionali e con altri Enti territoriali, rapporti con il Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti per le questioni di competenza, rapporti con gli organi di polizia, accertamento delle entrate e contabilità.

Ufficio incidentistica stradale; provvedimenti sanzionatori a carico di conducenti scaturenti dalle violazioni al Codice della Strada (revisione, sospensione e revoca della patente di guida); aggiornamento dei Sistemi informativi e statistici, rapporti con Enti territoriali, rapporti con il Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti per le questioni di competenza, rapporti con gli organi di polizia e con l'Autorità Giudiziaria.

Ricorsi gerarchici a provvedimenti di revisione della patente di guida, contenzioso di settore (ricorsi al T.A.R., ai Giudici di Pace, ecc.).

Autorizzazioni al trasporto di merci in conto proprio, autorizzazioni, vigilanza sulle imprese di autotrasporto, provvedimenti sanzionatori a carico di imprese esercenti l'attività di autotrasporto, Commissione provinciale degli autotrasportatori in conto proprio, rapporti con Enti territoriali, rapporti con il Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti per le questioni di competenza, rapporti con gli organi di polizia, accertamenti delle entrate e contabilità.

Attività connessa all'utilizzo del sistema operativo GE.KO.

#### **SPMC CL - SERVIZIO PROVINCIALE MOTORIZZAZIONE CIVILE CALTANISSETTA**

Turnazioni e incarichi di esaminatore, di operatore tecnico, di ispettore tecnico officine e di ispettore corsi recupero punti patente. CdG. Attività di funzionario delegato.

Affari del Personale - Turnazioni del personale (sportellisti); protocollo; posta.

Affari Generali - Ufficio del consegnatario e del cassiere; conti giudiziari (targhe e stampati a rigoroso rendiconto); archivio generale, archivio conducenti, archivio veicoli, biblioteca; contratti e forniture; accertamento delle entrate e contabilità; inventari, gestione dei beni dell'Amministrazione, rendicontazioni; liquidazione missioni ed indennità; rapporti con gli enti e le imprese.

Ufficio relazioni con il pubblico - informazioni, assistenza all'utenza, distribuzione modulistica, reclami, customer satisfaction.

Attività ispettiva di supporto esecutivo per quanto attiene la verifica dell'esecuzione dei contratti di servizio del Dipartimento, in raccordo con i Servizi competenti (TPL MARITTIMO FERROVIARIO)

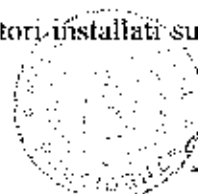
Contenzioso di settore in raccordo con la competente struttura del Dipartimento.(Area di coordinamento MC).

Sportello Telematico dell'Automobilista - Questioni generali inerenti le immatricolazioni, i trasferimenti di proprietà e le nazionalizzazioni dei veicoli in regime di STA; rapporti con il Pubblico Registro Automobilistico e con gli Studi di Consulenza; aggiornamento dei Sistemi Informativi e Statistici, implementazione Archivio Nazionale Veicoli.

Circolazione dei veicoli - Questioni generali amministrative e tecniche riguardanti i veicoli ed i ciclomotori - immatricolazioni, reimmatricolazioni, trasferimenti di proprietà, cambi di residenza, aggiornamenti delle carte di circolazione dei veicoli non in regime di STA; autorizzazioni alla circolazione di prova, aggiornamento ed implementazione dell'Archivio Nazionale Veicoli, autorizzazioni e rilascio nulla osta per veicoli adibiti al trasporto persone in uso privato, nulla osta taxi ed NCC; rapporti con gli Enti territoriali, con gli organi di polizia, con l'Autorità Giudiziaria e con il Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti per le questioni di competenza, ivi compresi i C.P.A..

Revisioni, collaudi e Visite e prove - Questioni generali, autorizzazioni, prenotazioni ed effettuazione sedute di operazioni tecniche; autorizzazioni ATP (trasporti di merci in regime di temperatura controllata).

Potenza dei motori marini - Dichiarazione di potenza dei motori installati sulle unità da diporto (Art. 28 D.L.vo 18/07/2005 n.171 Codice della nautica da diporto).



IL SEGRETARIO

*[Handwritten signature]*

Regolamento di attuazione – art. 65 D.L.vo 18/07/2005 n.171 Codice della nautica da diporto e Decreto interministeriale 29/07/2008 n. 146.

Autorizzazioni e vigilanza delle Imprese ex art.80/8 del C.d.S., autorizzazioni e vigilanza delle officine di trasformazione ed allestimento post vendita dei veicoli, impianti GPL, gas compressi, merci pericolose, ganci di traino, adattamenti di veicoli per disabili; accertamento delle entrate e contabilità.

Autorizzazioni al trasporto di merci in conto terzi, autorizzazioni di trasporti nazionali ed internazionali, vigilanza sulle imprese di autotrasporto, provvedimenti sanzionatori a carico di imprese esercenti l'attività di autotrasporto, Albo provinciale degli autotrasportatori di cose in conto terzi, rapporti con Enti territoriali, rapporti con il Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti per le questioni di competenza, rapporti con gli organi di polizia, accertamenti delle entrate e contabilità.

Ufficio esami – questioni generali concernenti il conseguimento delle patenti di guida per esame; fogli rosa, certificati di abilitazione professionale KB ed ADR, certificati di qualificazione del conducente (CQC); autorizzazioni, prenotazioni ed effettuazione sedute di esami; autorizzazioni ADR.

Questioni generali concernenti gli esami per il conseguimento delle patenti nautiche per diporto (navigazione entro le 12 miglia dalla costa); programmi e calendarizzazione degli esami (Esami per l'abilitazione al comando ed alla condotta - entro le 12 miglia dalla costa - delle unità da diporto di lunghezza non superiore a 24 metri a vela con o senza motore ausiliario, nonché delle imbarcazioni a motore con potenza superiore a 30 kw).

Ufficio patenti - questioni generali concernenti le patenti di guida per documentazione; permessi provvisori di guida, conversioni, riclassificazioni, certificati di abilitazione professionale KB e Certificato di Formazione Professionale ADR, Certificati di Qualificazione del Conducente (CQC).

Questioni generali concernenti il conseguimento delle patenti nautiche da diporto per documentazione per la navigazione entro le 12 miglia dalla costa (convalida, aggiornamento, duplicati, smarrimenti), validità delle patenti nautiche.

Vigilanza sulle autoscuole che effettuano corsi di recupero punti, riconoscimento di consorzi e centri di istruzione, rapporti con le Province regionali e con altri Enti territoriali, rapporti con il Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti per le questioni di competenza, rapporti con gli organi di polizia, accertamento delle entrate e contabilità.

Ufficio incidentistica stradale; provvedimenti sanzionatori a carico di conducenti scaturenti dalle violazioni al Codice della Strada (revisione, sospensione e revoca della patente di guida); aggiornamento dei Sistemi informativi e statistici, rapporti con Enti territoriali, rapporti con il Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti per le questioni di competenza, rapporti con gli organi di polizia e con l'Autorità Giudiziaria.

Ricorsi gerarchici a provvedimenti di revisione della patente di guida, contenzioso di settore (ricorsi al T.A.R., ai Giudici di Pace, ecc.).

Autorizzazioni al trasporto di merci in conto proprio, autorizzazioni, vigilanza sulle imprese di autotrasporto, provvedimenti sanzionatori a carico di imprese esercenti l'attività di autotrasporto, Commissione provinciale degli autotrasportatori in conto proprio, rapporti con Enti territoriali, rapporti con il Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti per le questioni di competenza, rapporti con gli organi di polizia, accertamenti delle entrate e contabilità.

Rilascio dei libretti dei viaggi occasionali di trasporto internazionale di viaggiatori su strada mediante autobus, di cui alla circolare ministeriale (Circolare A.P.C. n. 2 – prot. 1557 del 08.05.2003).

Attività di Segreteria della Commissione d'esame per il conseguimento dell'idoneità professionale per l'Accesso alla professione di trasportatore di viaggiatori su strada, di cui al Regolamento CE n. 1071/2009

Attività connessa all'utilizzo del sistema operativo GE.KO.

#### **Unità operativa SPMC CL 01 – Veicoli**

Sportello Telematico dell'Automobilista – Questioni generali inerenti le immatricolazioni, i trasferimenti di proprietà e le nazionalizzazioni dei veicoli in regime di STA; rapporti con il Pubblico Registro Automobilistico e con gli Studi di Consulenza; aggiornamento dei Sistemi Informativi e Statistici, implementazione Archivio Nazionale Veicoli.



IL SEGRETARIO



Circolazione dei veicoli - Questioni generali amministrative e tecniche riguardanti i veicoli ed i ciclomotori - immatricolazioni, reimmatricolazioni, trasferimenti di proprietà, cambi di residenza, aggiornamenti delle carte di circolazione dei veicoli non in regime di STA; autorizzazioni alla circolazione di prova, aggiornamento ed implementazione dell'Archivio Nazionale Veicoli, autorizzazioni e rilascio nulla osta per veicoli adibiti al trasporto persone in uso privato, nulla osta taxi ed NCC; rapporti con gli Enti territoriali, con gli organi di polizia, con l'Autorità Giudiziaria e con il Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti per le questioni di competenza, ivi compresi i C.P.A..

Revisioni, collaudi e Visite e prove - Questioni generali, autorizzazioni, prenotazioni ed effettuazione sedute di operazioni tecniche; autorizzazioni ATP (trasporti di merci in regime di temperatura controllata).

Potenza dei motori marini - Dichiarazione di potenza dei motori installati sulle unità da diporto (Art. 28 D.L.vo 18/07/2005 n.171 Codice della nautica da diporto).

Regolamento di attuazione - art. 65 D.L.vo 18/07/2005 n.171 Codice della nautica da diporto e Decreto interministeriale 29/07/2008 n. 146.

Autorizzazioni e vigilanza delle Imprese ex art.80/8 del C.d.S., autorizzazioni e vigilanza delle officine di trasformazione ed allestimento post vendita dei veicoli, impianti GPL, gas compressi, merci pericolose, ganci di traino, adattamenti di veicoli per disabili; accertamento delle entrate e contabilità.

Autorizzazioni al trasporto di merci in conto terzi, autorizzazioni di trasporti nazionali ed internazionali, vigilanza sulle imprese di autotrasporto, provvedimenti sanzionatori a carico di imprese esercenti l'attività di autotrasporto, Albo provinciale degli autotrasportatori di cose in conto terzi, rapporti con Enti territoriali, rapporti con il Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti per le questioni di competenza, rapporti con gli organi di polizia, accertamenti delle entrate e contabilità.

Attività ispettiva di supporto esecutivo per quanto attiene la verifica dell'esecuzione dei contratti di servizio del Dipartimento, in raccordo con i Servizi competenti (TPL MARITTIMO FERROVIARIO)

Rilascio dei libretti dei viaggi occasionali di trasporto internazionale di viaggiatori su strada mediante autobus, di cui alla circolare ministeriale (Circolare A.P.C. n. 2 - prot. 1557 del 08.05.2003).

Attività connessa all'utilizzo del sistema operativo GE.KO.

#### **Unità Operativa SPMC CL 02 - Conducenti**

Ufficio esami - questioni generali concernenti il conseguimento delle patenti di guida per esame; fogli rosa, certificati di abilitazione professionale KB ed ADR, certificati di qualificazione del conducente (CQC); autorizzazioni, prenotazioni ed effettuazione sedute di esami; autorizzazioni ADR.

Questioni generali concernenti gli esami per il conseguimento delle patenti nautiche per diporto (navigazione entro le 12 miglia dalla costa); programmi e calendarizzazione degli esami (Esami per l'abilitazione al comando ed alla condotta - entro le 12 miglia dalla costa - delle unità da diporto di lunghezza non superiore a 24 metri a vela con o senza motore ausiliario, nonché delle imbarcazioni a motore con potenza superiore a 30 kw).

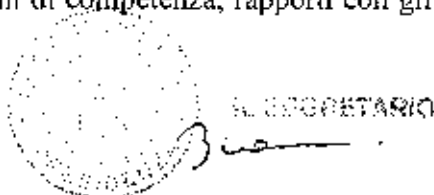
Ufficio patenti - questioni generali concernenti le patenti di guida per documentazione; permessi provvisori di guida, conversioni, riclassificazioni, certificati di abilitazione professionale KB e Certificato di Formazione Professionale ADR, Certificati di Qualificazione del Conducente (CQC),

Questioni generali concernenti il conseguimento delle patenti nautiche da diporto per documentazione per la navigazione entro le 12 miglia dalla costa (convalida, aggiornamento, duplicati, smarrimenti), validità delle patenti nautiche.

Vigilanza sulle autoseuole che effettuano corsi di recupero punti, riconoscimento di consorzi e centri di istruzione, rapporti con le Province regionali e con altri Enti territoriali, rapporti con il Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti per le questioni di competenza, rapporti con gli organi di polizia, accertamento delle entrate e contabilità.

Ufficio incidentistica stradale; provvedimenti sanzionatori a carico di conducenti scaturenti dalle violazioni al Codice della Strada (revisione, sospensione e revoca della patente di guida); aggiornamento dei Sistemi informativi e statistici, rapporti con Enti territoriali, rapporti con il Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti per le questioni di competenza, rapporti con gli organi di polizia e con l'Autorità Giudiziaria.

IL SEGRETARIO



Ricorsi gerarchici a provvedimenti di revisione della patente di guida, contenzioso di settore (ricorsi al T.A.R., ai Giudici di Pace, ecc.).

Autorizzazioni al trasporto di merci in conto proprio, autorizzazioni, vigilanza sulle imprese di autotrasporto, provvedimenti sanzionatori a carico di imprese esercenti l'attività di autotrasporto, Commissione provinciale degli autotrasportatori in conto proprio, rapporti con Enti territoriali, rapporti con il Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti per le questioni di competenza, rapporti con gli organi di polizia, accertamenti delle entrate e contabilità.

Attività connessa all'utilizzo del sistema operativo GE.KO.

### **SPMC EN - SERVIZIO PROVINCIALE MOTORIZZAZIONE CIVILE ENNA**

Turnazioni e incarichi di esaminatore, di operatore tecnico, di ispettore tecnico officine e di ispettore corsi recupero punti patente. CdG. Attività di funzionario delegato.

Affari del Personale - Turnazioni del personale (sportellisti); protocollo; posta.

Affari Generali - Ufficio del consegnatario e del cassiere; conti giudiziari (targhe e stampati a rigoroso rendiconto); archivio generale, archivio conducenti, archivio veicoli, biblioteca; contratti e forniture; accertamento delle entrate e contabilità; inventari, gestione dei beni dell'Amministrazione, rendicontazioni; liquidazione missioni ed indennità; rapporti con gli enti e le imprese.

Ufficio relazioni con il pubblico - informazioni, assistenza all'utenza, distribuzione modulistica, reclami, customer satisfaction.

Attività ispettiva di supporto esecutivo per quanto attiene la verifica dell'esecuzione dei contratti di servizio del Dipartimento, in raccordo con i Servizi competenti (TPL MARITTIMO FERROVIARIO)  
Contenzioso di settore in raccordo con la competente struttura del Dipartimento.(Arca di coordinamento MC).

Sportello Telematico dell'Automobilista - Questioni generali inerenti le immatricolazioni, i trasferimenti di proprietà e le nazionalizzazioni dei veicoli in regime di STA; rapporti con il Pubblico Registro Automobilistico e con gli Studi di Consulenza; aggiornamento dei Sistemi Informativi e Statistici, implementazione Archivio Nazionale Veicoli.

Circolazione dei veicoli - Questioni generali amministrative e tecniche riguardanti i veicoli ed i ciclomotori - immatricolazioni, reimmatricolazioni, trasferimenti di proprietà, cambi di residenza, aggiornamenti delle carte di circolazione dei veicoli non in regime di STA; autorizzazioni alla circolazione di prova, aggiornamento ed implementazione dell'Archivio Nazionale Veicoli, autorizzazioni e rilascio nulla osta per veicoli adibiti al trasporto persone in uso privato, nulla osta taxi ed NCC; rapporti con gli Enti territoriali, con gli organi di polizia, con l'Autorità Giudiziaria e con il Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti per le questioni di competenza, ivi compresi i C.P.A..

Revisioni, collaudi e Visite e prove - Questioni generali, autorizzazioni, prenotazioni ed effettuazione sedute di operazioni tecniche; autorizzazioni ATP (trasporti di merci in regime di temperatura controllata).

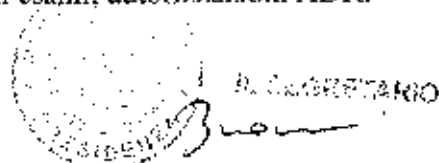
Potenza dei motori marini - Dichiarazione di potenza dei motori installati sulle unità da diporto (Art. 28 D.L.vo 18/07/2005 n.171 Codice della nautica da diporto).

Regolamento di attuazione - art. 65 D.L.vo 18/07/2005 n.171 Codice della nautica da diporto e Decreto interministeriale 29/07/2008 n. 146.

Autorizzazioni e vigilanza delle Imprese ex art.80/8 del C.d.S., autorizzazioni e vigilanza delle officine di trasformazione ed allestimento post vendita dei veicoli, impianti GPL, gas compressi, merci pericolose, ganci di traino, adattamenti di veicoli per disabili; accertamento delle entrate e contabilità.

Autorizzazioni al trasporto di merci in conto terzi, autorizzazioni di trasporti nazionali ed internazionali, vigilanza sulle imprese di autotrasporto, provvedimenti sanzionatori a carico di imprese esercenti l'attività di autotrasporto, Albo provinciale degli autotrasportatori di cose in conto terzi, rapporti con Enti territoriali, rapporti con il Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti per le questioni di competenza, rapporti con gli organi di polizia, accertamenti delle entrate e contabilità.

Ufficio esami - questioni generali concernenti il conseguimento delle patenti di guida per esame; fogli rosa, certificati di abilitazione professionale KB ed ADR, certificati di qualificazione del conducente (CQC); autorizzazioni, prenotazioni ed effettuazione sedute di esami; autorizzazioni ADR.

  
B. C. Motorizzato

Questioni generali concernenti gli esami per il conseguimento delle patenti nautiche per diporto (navigazione entro le 12 miglia dalla costa); programmi e calendarizzazione degli esami (Esami per l'abilitazione al comando ed alla condotta - entro le 12 miglia dalla costa - delle unità da diporto di lunghezza non superiore a 24 metri a vela con o senza motore ausiliario, nonché delle imbarcazioni a motore con potenza superiore a 30 kw).

Ufficio patenti - questioni generali concernenti le patenti di guida per documentazione; permessi provvisori di guida, conversioni, riclassificazioni, certificati di abilitazione professionale KB e Certificato di Formazione Professionale ADR, Certificati di Qualificazione del Conducente (CQC).

Questioni generali concernenti il conseguimento delle patenti nautiche da diporto per documentazione per la navigazione entro le 12 miglia dalla costa (convalida, aggiornamento, duplicati, smarrimenti), validità delle patenti nautiche.

Vigilanza sulle autoscuole che effettuano corsi di recupero punti, riconoscimento di consorzi e centri di istruzione, rapporti con le Province regionali e con altri Enti territoriali, rapporti con il Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti per le questioni di competenza, rapporti con gli organi di polizia, accertamento delle entrate e contabilità.

Ufficio incidentistica stradale; provvedimenti sanzionatori a carico di conducenti scaturenti dalle violazioni al Codice della Strada (revisione, sospensione e revoca della patente di guida); aggiornamento dei Sistemi informativi e statistici, rapporti con Enti territoriali, rapporti con il Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti per le questioni di competenza, rapporti con gli organi di polizia e con l'Autorità Giudiziaria.

Ricorsi gerarchici a provvedimenti di revisione della patente di guida, contenzioso di settore (ricorsi al T.A.R., ai Giudici di Pace, ecc.).

Autorizzazioni al trasporto di merci in conto proprio, autorizzazioni, vigilanza sulle imprese di autotrasporto, provvedimenti sanzionatori a carico di imprese esercenti l'attività di autotrasporto, Commissione provinciale degli autotrasportatori in conto proprio, rapporti con Enti territoriali, rapporti con il Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti per le questioni di competenza, rapporti con gli organi di polizia, accertamenti delle entrate e contabilità.

Rilascio dei libretti dei viaggi occasionali di trasporto internazionale di viaggiatori su strada mediante autobus, di cui alla circolare ministeriale (Circolare A.P.C. n. 2 - prot. 1557 del 08.05.2003).

Attività di Segreteria della Commissione d'esame per il conseguimento dell'idoneità professionale per l'Accesso alla professione di trasportatore di viaggiatori su strada, di cui al Regolamento CE n. 1071/2009

Attività connessa all'utilizzo del sistema operativo GE.KO.

#### **Unità operativa SPMC EN 01 - Veicoli**

Sportello Telematico dell'Automobilista - Questioni generali inerenti le immatricolazioni, i trasferimenti di proprietà e le nazionalizzazioni dei veicoli in regime di STA; rapporti con il Pubblico Registro Automobilistico e con gli Studi di Consulenza; aggiornamento dei Sistemi Informativi e Statistici, implementazione Archivio Nazionale Veicoli.

Circolazione dei veicoli - Questioni generali amministrative e tecniche riguardanti i veicoli ed i ciclomotori - immatricolazioni, reimmatricolazioni, trasferimenti di proprietà, cambi di residenza, aggiornamenti delle carte di circolazione dei veicoli non in regime di STA; autorizzazioni alla circolazione di prova, aggiornamento ed implementazione dell'Archivio Nazionale Veicoli, autorizzazioni e rilascio nulla osta per veicoli adibiti al trasporto persone in uso privato, nulla osta taxi ed NCC; rapporti con gli Enti territoriali, con gli organi di polizia, con l'Autorità Giudiziaria e con il Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti per le questioni di competenza, ivi compresi i C.P.A..

Revisioni, collaudi e Visite e prove - Questioni generali, autorizzazioni, prenotazioni ed effettuazione sedute di operazioni tecniche; autorizzazioni ATP (trasporti di merci in regime di temperatura controllata).

Potenza dei motori marini - Dichiarazione di potenza dei motori installati sulle unità da diporto (Art. 28 D.L.vo 18/07/2005 n.171 Codice della nautica da diporto).

Regolamento di attuazione - art. 65 D.L.vo 18/07/2005 n.171 Codice della nautica da diporto e Decreto interministeriale 29/07/2008 n. 146.



IL SEGRETARIO

Autorizzazioni e vigilanza delle Imprese ex art.80/8 del C.d.S., autorizzazioni e vigilanza delle officine di trasformazione ed allestimento post vendita dei veicoli, impianti GPL, gas compressi, merci pericolose, ganci di traino, adattamenti di veicoli per disabili; accertamento delle entrate e contabilità.

Autorizzazioni al trasporto di merci in conto terzi, autorizzazioni di trasporti nazionali ed internazionali, vigilanza sulle imprese di autotrasporto, provvedimenti sanzionatori a carico di imprese esercenti l'attività di autotrasporto, Albo provinciale degli autotrasportatori di cose in conto terzi, rapporti con Enti territoriali, rapporti con il Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti per le questioni di competenza, rapporti con gli organi di polizia, accertamenti delle entrate e contabilità.

Attività ispettiva di supporto esecutivo per quanto attiene la verifica dell'esecuzione dei contratti di servizio del Dipartimento, in raccordo con i Servizi competenti (TPL MARITTIMO FERROVIARIO)

Rilascio dei libretti dei viaggi occasionali di trasporto internazionale di viaggiatori su strada mediante autobus, di cui alla circolare ministeriale (Circolare A.P.C. n. 2 - prot. 1557 del 08.05.2003).

Attività connessa all'utilizzo del sistema operativo GE.KO.

### **Unità Operativa SPMC EN 02 - Conducenti**

Ufficio esami - questioni generali concernenti il conseguimento delle patenti di guida per esame; fogli rosa, certificati di abilitazione professionale KB ed ADR, certificati di qualificazione del conducente (CQC); autorizzazioni, prenotazioni ed effettuazione sedute di esami; autorizzazioni ADR.

Questioni generali concernenti gli esami per il conseguimento delle patenti nautiche per diporto (navigazione entro le 12 miglia dalla costa); programmi e calendarizzazione degli esami (Esami per l'abilitazione al comando ed alla condotta - entro le 12 miglia dalla costa - delle unità da diporto di lunghezza non superiore a 24 metri a vela con o senza motore ausiliario, nonché delle imbarcazioni a motore con potenza superiore a 30 kw).

Ufficio patenti - questioni generali concernenti le patenti di guida per documentazione; permessi provvisori di guida, conversioni, riclassificazioni, certificati di abilitazione professionale KB e Certificato di Formazione Professionale ADR, Certificati di Qualificazione del Conducente (CQC).

Questioni generali concernenti il conseguimento delle patenti nautiche da diporto per documentazione per la navigazione entro le 12 miglia dalla costa (convalida, aggiornamento, duplicati, smarrimenti), validità delle patenti nautiche.

Vigilanza sulle autoscuole che effettuano corsi di recupero punti, riconoscimento di consorzi e centri di istruzione, rapporti con le Province regionali e con altri Enti territoriali, rapporti con il Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti per le questioni di competenza, rapporti con gli organi di polizia, accertamento delle entrate e contabilità.

Ufficio incidentistica stradale; provvedimenti sanzionatori a carico di conducenti scaturenti dalle violazioni al Codice della Strada (revisione, sospensione e revoca della patente di guida); aggiornamento dei Sistemi informativi e statistici, rapporti con Enti territoriali, rapporti con il Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti per le questioni di competenza, rapporti con gli organi di polizia e con l'Autorità Giudiziaria.

Ricorsi gerarchici a provvedimenti di revisione della patente di guida, contenzioso di settore (ricorsi al T.A.R., ai Giudici di Pace, ecc.).

Autorizzazioni al trasporto di merci in conto proprio, autorizzazioni, vigilanza sulle imprese di autotrasporto, provvedimenti sanzionatori a carico di imprese esercenti l'attività di autotrasporto, Commissione provinciale degli autotrasportatori in conto proprio, rapporti con Enti territoriali, rapporti con il Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti per le questioni di competenza, rapporti con gli organi di polizia, accertamenti delle entrate e contabilità.

Attività connessa all'utilizzo del sistema operativo GE.KO.

### **SPMC SR - SERVIZIO PROVINCIALE MOTORIZZAZIONE CIVILE SIRACUSA**

Turnazioni e incarichi di esaminatore, di operatore tecnico, di ispettore tecnico-officine e di ispettore corsi recupero punti patente. CdG. Attività di funzionario delegato.

Affari del Personale - Turnazioni del personale (sportellisti); protocollo; posta.

Affari Generali - Ufficio del consegnatario e del cassiere; conti giudiziali (targhe e stampati a rigoroso rendiconto); archivio generale, archivio conducenti, archivio veicoli, biblioteca; contratti e

forniture; accertamento delle entrate e contabilità; inventari, gestione dei beni dell'Amministrazione, rendicontazioni; liquidazione missioni ed indennità; rapporti con gli enti e le imprese.

Ufficio relazioni con il pubblico – informazioni, assistenza all'utenza, distribuzione modulistica, reclami, customer satisfaction.

Attività ispettiva di supporto esecutivo per quanto attiene la verifica dell'esecuzione dei contratti di servizio del Dipartimento, in raccordo con i Servizi competenti (TPL MARITTIMO FERROVIARIO)

Contenzioso di settore in raccordo con la competente struttura del Dipartimento.(Area di coordinamento MC).

Sportello Telematico dell'Automobilista – Questioni generali inerenti le immatricolazioni, i trasferimenti di proprietà e le nazionalizzazioni dei veicoli in regime di STA; rapporti con il Pubblico Registro Automobilistico e con gli Studi di Consulenza; aggiornamento dei Sistemi Informativi e Statistici, implementazione Archivio Nazionale Veicoli.

Circolazione dei veicoli – Questioni generali amministrative e tecniche riguardanti i veicoli ed i ciclomotori - immatricolazioni, reimmatricolazioni, trasferimenti di proprietà, cambi di residenza, aggiornamenti delle carte di circolazione dei veicoli non in regime di STA; autorizzazioni alla circolazione di prova, aggiornamento ed implementazione dell'Archivio Nazionale Veicoli, autorizzazioni e rilascio nulla osta per veicoli adibiti al trasporto persone in uso privato, nulla osta taxi ed NCC; rapporti con gli Enti territoriali, con gli organi di polizia, con l'Autorità Giudiziaria e con il Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti per le questioni di competenza, ivi compresi i C.P.A..

Revisioni, collaudi e Visite e prove – Questioni generali, autorizzazioni, prenotazioni ed effettuazione sedute di operazioni tecniche; autorizzazioni ATP (trasporti di merci in regime di temperatura controllata).

Potenza dei motori marini - Dichiarazione di potenza dei motori installati sulle unità da diporto (Art. 28 D.L.vo 18/07/2005 n.171 Codice della nautica da diporto).

Regolamento di attuazione – art. 65 D.L.vo 18/07/2005 n.171 Codice della nautica da diporto e Decreto interministeriale 29/07/2008 n. 146.

Autorizzazioni e vigilanza delle Imprese ex art.80/8 del C.d.S., autorizzazioni e vigilanza delle officine di trasformazione ed allestimento post vendita dei veicoli, impianti GPL, gas compressi, merci pericolose, ganci di traino, adattamenti di veicoli per disabili; accertamento delle entrate e contabilità.

Autorizzazioni al trasporto di merci in conto terzi, autorizzazioni di trasporti nazionali ed internazionali, vigilanza sulle imprese di autotrasporto, provvedimenti sanzionatori a carico di imprese esercenti l'attività di autotrasporto, Albo provinciale degli autotrasportatori di cose in conto terzi, rapporti con Enti territoriali, rapporti con il Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti per le questioni di competenza, rapporti con gli organi di polizia, accertamenti delle entrate e contabilità.

Ufficio esami -- questioni generali concernenti il conseguimento delle patenti di guida per esame; fogli rosa, certificati di abilitazione professionale KB ed ADR, certificati di qualificazione del conducente (CQC); autorizzazioni, prenotazioni ed effettuazione sedute di esami; autorizzazioni ADR.

Questioni generali concernenti gli esami per il conseguimento delle patenti nautiche per diporto (navigazione entro le 12 miglia dalla costa); programmi e calendarizzazione degli esami (Esami per l'abilitazione al comando ed alla condotta - entro le 12 miglia dalla costa - delle unità da diporto di lunghezza non superiore a 24 metri a vela con o senza motore ausiliario, nonché delle imbarcazioni a motore con potenza superiore a 30 kw).

Ufficio patenti - questioni generali concernenti le patenti di guida per documentazione; permessi provvisori di guida, conversioni, riclassificazioni, certificati di abilitazione professionale KB e Certificato di Formazione Professionale ADR, Certificati di Qualificazione del Conducente (CQC),

Questioni generali concernenti il conseguimento delle patenti nautiche da diporto per documentazione per la navigazione entro le 12 miglia dalla costa (convalida, aggiornamento, duplicati, smarrimenti), validità delle patenti nautiche.

Vigilanza sulle autoscuole che effettuano corsi di recupero punti, riconoscimento di consorzi e centri di istruzione, rapporti con le Province regionali e con altri Enti territoriali, rapporti con il Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti per le questioni di competenza, rapporti con gli organi di polizia, accertamento delle entrate e contabilità.



IL SEGRETARIO

Ufficio incidentistica stradale; provvedimenti sanzionatori a carico di conducenti scaturenti dalle violazioni al Codice della Strada (revisione, sospensione e revoca della patente di guida); aggiornamento dei Sistemi informativi e statistici, rapporti con Enti territoriali, rapporti con il Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti per le questioni di competenza, rapporti con gli organi di polizia e con l'Autorità Giudiziaria.

Ricorsi gerarchici a provvedimenti di revisione della patente di guida, contenzioso di settore (ricorsi al T.A.R., ai Giudici di Pace, ecc.).

Autorizzazioni al trasporto di merci in conto proprio, autorizzazioni, vigilanza sulle imprese di autotrasporto, provvedimenti sanzionatori a carico di imprese esercenti l'attività di autotrasporto, Commissione provinciale degli autotrasportatori in conto proprio, rapporti con Enti territoriali, rapporti con il Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti per le questioni di competenza, rapporti con gli organi di polizia, accertamenti delle entrate e contabilità.

Rilascio dei libretti dei viaggi occasionali di trasporto internazionale di viaggiatori su strada mediante autobus, di cui alla circolare ministeriale (Circolare A.P.C. n. 2 – prot. 1557 del 08.05.2003).

Attività di Segreteria della Commissione d'esame per il conseguimento dell'idoneità professionale per l'Accesso alla professione di trasportatore di viaggiatori su strada, di cui al Regolamento CE n. 1071/2009

Attività connessa all'utilizzo del sistema operativo GE.KO.

#### **Unità operativa SPMC SR 01 – Veicoli**

Sportello Telematico dell'Automobilista – Questioni generali inerenti le immatricolazioni, i trasferimenti di proprietà e le nazionalizzazioni dei veicoli in regime di STA; rapporti con il Pubblico Registro Automobilistico e con gli Studi di Consulenza; aggiornamento dei Sistemi Informativi e Statistici, implementazione Archivio Nazionale Veicoli.

Circolazione dei veicoli – Questioni generali amministrative e tecniche riguardanti i veicoli ed i ciclomotori - immatricolazioni, ricimmatricolazioni, trasferimenti di proprietà, cambi di residenza, aggiornamenti delle carte di circolazione dei veicoli non in regime di STA; autorizzazioni alla circolazione di prova, aggiornamento ed implementazione dell'Archivio Nazionale Veicoli, autorizzazioni e rilascio nulla osta per veicoli adibiti al trasporto persone in uso privato, nulla osta taxi ed NCC; rapporti con gli Enti territoriali, con gli organi di polizia, con l'Autorità Giudiziaria e con il Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti per le questioni di competenza, ivi compresi i C.P.A.

Revisioni, collaudi e Visite e prove – Questioni generali, autorizzazioni, prenotazioni ed effettuazione sedute di operazioni tecniche; autorizzazioni ATP (trasporti di merci in regime di temperatura controllata).

Potenza dei motori marini - Dichiarazione di potenza dei motori installati sulle unità da diporto (Art. 28 D.L.vo 18/07/2005 n.171 Codice della nautica da diporto).

Regolamento di attuazione – art. 65 D.L.vo 18/07/2005 n.171 Codice della nautica da diporto e Decreto interministeriale 29/07/2008 n. 146.

Autorizzazioni e vigilanza delle Imprese ex art.80/8 del C.d.S., autorizzazioni e vigilanza delle officine di trasformazione ed allestimento post vendita dei veicoli, impianti GPL, gas compressi, merci pericolose, ganci di traino, adattamenti di veicoli per disabili; accertamento delle entrate e contabilità.

Autorizzazioni al trasporto di merci in conto terzi, autorizzazioni di trasporti nazionali ed internazionali, vigilanza sulle imprese di autotrasporto, provvedimenti sanzionatori a carico di imprese esercenti l'attività di autotrasporto, Albo provinciale degli autotrasportatori di cose in conto terzi, rapporti con Enti territoriali, rapporti con il Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti per le questioni di competenza, rapporti con gli organi di polizia, accertamenti delle entrate e contabilità.

Attività ispettiva di supporto esecutivo per quanto attiene la verifica dell'esecuzione dei contratti di servizio del Dipartimento, in raccordo con i Servizi competenti (TPL MARITTIMO FERROVIARIO)

Rilascio dei libretti dei viaggi occasionali di trasporto internazionale di viaggiatori su strada mediante autobus, di cui alla circolare ministeriale (Circolare A.P.C. n. 2 – prot. 1557 del 08.05.2003).

Attività connessa all'utilizzo del sistema operativo GE.KO.



IL SEGRETARIO

### **Unità Operativa SPMC SR 02 - Conducenti**

Ufficio esami - questioni generali concernenti il conseguimento delle patenti di guida per esame; fogli rosa, certificati di abilitazione professionale KB ed ADR, certificati di qualificazione del conducente (CQC); autorizzazioni, prenotazioni ed effettuazione sedute di esami; autorizzazioni ADR.

Questioni generali concernenti gli esami per il conseguimento delle patenti nautiche per diporto (navigazione entro le 12 miglia dalla costa); programmi e calendarizzazione degli esami (Esami per l'abilitazione al comando ed alla condotta - entro le 12 miglia dalla costa - delle unità da diporto di lunghezza non superiore a 24 metri a vela con o senza motore ausiliario, nonché delle imbarcazioni a motore con potenza superiore a 30 kw).

Ufficio patenti - questioni generali concernenti le patenti di guida per documentazione; permessi provvisori di guida, conversioni, riclassificazioni, certificati di abilitazione professionale KB e Certificato di Formazione Professionale ADR, Certificati di Qualificazione del Conducente (CQC).

Questioni generali concernenti il conseguimento delle patenti nautiche da diporto per documentazione per la navigazione entro le 12 miglia dalla costa (convalida, aggiornamento, duplicati, smarrimenti), validità delle patenti nautiche.

Vigilanza sulle autoscuole che effettuano corsi di recupero punti, riconoscimento di consorzi e centri di istruzione, rapporti con le Province regionali e con altri Enti territoriali, rapporti con il Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti per le questioni di competenza, rapporti con gli organi di polizia, accertamento delle entrate e contabilità.

Ufficio incidentistica stradale; provvedimenti sanzionatori a carico di conducenti scaturenti dalle violazioni al Codice della Strada (revisione, sospensione e revoca della patente di guida); aggiornamento dei Sistemi informativi e statistici, rapporti con Enti territoriali, rapporti con il Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti per le questioni di competenza, rapporti con gli organi di polizia e con l'Autorità Giudiziaria.

Ricorsi gerarchici a provvedimenti di revisione della patente di guida, contenzioso di settore (ricorsi al T.A.R., ai Giudici di Pace, ecc.).

Autorizzazioni al trasporto di merci in conto proprio, autorizzazioni, vigilanza sulle imprese di autotrasporto, provvedimenti sanzionatori a carico di imprese esercenti l'attività di autotrasporto, Commissione provinciale degli autotrasportatori in conto proprio, rapporti con Enti territoriali, rapporti con il Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti per le questioni di competenza, rapporti con gli organi di polizia, accertamenti delle entrate e contabilità.

Attività connessa all'utilizzo del sistema operativo GE.KO.

### **SPMC RG - SERVIZIO PROVINCIALE MOTORIZZAZIONE CIVILE di RAGUSA**

Turnazioni e incarichi di esaminatore, di operatore tecnico, di ispettore tecnico officine e di ispettore corsi recupero punti patente. CdG. Attività di funzionario delegato.

Affari del Personale - Turnazioni del personale (sportellisti); protocollo; posta.

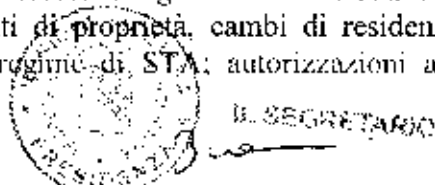
Affari Generali - Ufficio del consegnatario e del cassiere; conti giudiziari (targhe e stampati a rigoroso rendiconto); archivio generale, archivio conducenti, archivio veicoli, biblioteca; contratti e forniture; accertamento delle entrate e contabilità; inventari, gestione dei beni dell'Amministrazione, rendicontazioni; liquidazione missioni ed indennità; rapporti con gli enti e le imprese.

Ufficio relazioni con il pubblico - informazioni, assistenza all'utenza, distribuzione modulistica, reclami, customer satisfaction.

Attività ispettiva di supporto esecutivo per quanto attiene la verifica dell'esecuzione dei contratti di servizio del Dipartimento, in raccordo con i Servizi competenti (TPL MARITTIMO FERROVIARIO) Contenzioso di settore in raccordo con la competente struttura del Dipartimento.(Area di coordinamento MC).

Sportello Telematico dell'Automobilista - Questioni generali inerenti le immatricolazioni, i trasferimenti di proprietà e le nazionalizzazioni dei veicoli in regime di STA; rapporti con il Pubblico Registro Automobilistico e con gli Studi di Consulenza; aggiornamento dei Sistemi Informativi e Statistici, implementazione Archivio Nazionale Veicoli.

Circolazione dei veicoli - Questioni generali amministrative e tecniche riguardanti i veicoli ed i ciclomotori - immatricolazioni, reimmatricolazioni, trasferimenti di proprietà, cambi di residenza, aggiornamenti delle carte di circolazione dei veicoli non in regime di STA; autorizzazioni alla



circolazione di prova, aggiornamento ed implementazione dell'Archivio Nazionale Veicoli, autorizzazioni e rilascio nulla osta per veicoli adibiti al trasporto persone in uso privato, nulla osta taxi ed NCC; rapporti con gli Enti territoriali, con gli organi di polizia, con l'Autorità Giudiziaria e con il Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti per le questioni di competenza, ivi compresi i C.P.A..

Revisioni, collaudi e Visite e prove - Questioni generali, autorizzazioni, prenotazioni ed effettuazione sedute di operazioni tecniche; autorizzazioni ATP (trasporti di merci in regime di temperatura controllata).

Potenza dei motori marini - Dichiarazione di potenza dei motori installati sulle unità da diporto (Art. 28 D.L.vo 18/07/2005 n.171 Codice della nautica da diporto).

Regolamento di attuazione - art. 65 D.L.vo 18/07/2005 n.171 Codice della nautica da diporto e Decreto interministeriale 29/07/2008 n. 146.

Autorizzazioni e vigilanza delle Imprese ex art.80/8 del C.d.S., autorizzazioni e vigilanza delle officine di trasformazione ed allestimento post vendita dei veicoli, impianti GPL, gas compressi, merci pericolose, ganci di traino, adattamenti di veicoli per disabili; accertamento delle entrate e contabilità.

Autorizzazioni al trasporto di merci in conto terzi, autorizzazioni di trasporti nazionali ed internazionali, vigilanza sulle imprese di autotrasporto, provvedimenti sanzionatori a carico di imprese esercenti l'attività di autotrasporto, Albo provinciale degli autotrasportatori di cose in conto terzi, rapporti con Enti territoriali, rapporti con il Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti per le questioni di competenza, rapporti con gli organi di polizia, accertamenti delle entrate e contabilità.

Ufficio esami - questioni generali concernenti il conseguimento delle patenti di guida per esame; fogli rosa, certificati di abilitazione professionale KB ed ADR, certificati di qualificazione del conducente (CQC); autorizzazioni, prenotazioni ed effettuazione sedute di esami; autorizzazioni ADR.

Questioni generali concernenti gli esami per il conseguimento delle patenti nautiche per diporto (navigazione entro le 12 miglia dalla costa); programmi e calendarizzazione degli esami (Esami per l'abilitazione al comando ed alla condotta - entro le 12 miglia dalla costa - delle unità da diporto di lunghezza non superiore a 24 metri a vela con o senza motore ausiliario, nonché delle imbarcazioni a motore con potenza superiore a 30 kw).

Ufficio patenti - questioni generali concernenti le patenti di guida per documentazione; permessi provvisori di guida, conversioni, riclassificazioni, certificati di abilitazione professionale KB e Certificato di Formazione Professionale ADR, Certificati di Qualificazione del Conducente (CQC).

Questioni generali concernenti il conseguimento delle patenti nautiche da diporto per documentazione per la navigazione entro le 12 miglia dalla costa (convalida, aggiornamento, duplicati, smarrimenti), validità delle patenti nautiche.

Vigilanza sulle autoscuole che effettuano corsi di recupero punti, riconoscimento di consorzi e centri di istruzione, rapporti con le Province regionali e con altri Enti territoriali, rapporti con il Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti per le questioni di competenza, rapporti con gli organi di polizia, accertamento delle entrate e contabilità.

Ufficio incidentistica stradale; provvedimenti sanzionatori a carico di conducenti scaturiti dalle violazioni al Codice della Strada (revisione, sospensione e revoca della patente di guida); aggiornamento dei Sistemi informativi e statistici, rapporti con Enti territoriali, rapporti con il Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti per le questioni di competenza, rapporti con gli organi di polizia e con l'Autorità Giudiziaria.

Ricorsi gerarchici a provvedimenti di revisione della patente di guida, contenzioso di settore (ricorsi al T.A.R., ai Giudici di Pace, ecc.).

Autorizzazioni al trasporto di merci in conto proprio, autorizzazioni, vigilanza sulle imprese di autotrasporto, provvedimenti sanzionatori a carico di imprese esercenti l'attività di autotrasporto, Commissione provinciale degli autotrasportatori in conto proprio, rapporti con Enti territoriali, rapporti con il Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti per le questioni di competenza, rapporti con gli organi di polizia, accertamenti delle entrate e contabilità.

Rilascio dei libretti dei viaggi occasionali di trasporto internazionale di viaggiatori su strada mediante autobus, di cui alla circolare ministeriale (Circolare A.P.C. n. 2 - prot. 1557 del 08.05.2003).



IL SEGRETARIO



Attività di Segreteria della Commissione d'esame per il conseguimento dell'idoneità professionale per l'Accesso alla professione di trasportatore di viaggiatori su strada, di cui al Regolamento CE n. 1071/2009

Attività connessa all'utilizzo del sistema operativo GE.KO.

### **Unità operativa SPMC RG 01 – Veicoli**

Sportello Telematico dell'Automobilista – Questioni generali inerenti le immatricolazioni, i trasferimenti di proprietà e le nazionalizzazioni dei veicoli in regime di STA; rapporti con il Pubblico Registro Automobilistico e con gli Studi di Consulenza; aggiornamento dei Sistemi Informativi e Statistici, implementazione Archivio Nazionale Veicoli.

Circolazione dei veicoli – Questioni generali amministrative e tecniche riguardanti i veicoli ed i ciclomotori - immatricolazioni, reimmatricolazioni, trasferimenti di proprietà, cambi di residenza, aggiornamenti delle carte di circolazione dei veicoli non in regime di STA; autorizzazioni alla circolazione di prova, aggiornamento ed implementazione dell'Archivio Nazionale Veicoli, autorizzazioni e rilascio nulla osta per veicoli adibiti al trasporto persone in uso privato, nulla osta taxi ed NCC; rapporti con gli Enti territoriali, con gli organi di polizia, con l'Autorità Giudiziaria e con il Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti per le questioni di competenza, ivi compresi i C.P.A..

Revisioni, collaudi e Visite e prove – Questioni generali, autorizzazioni, prenotazioni ed effettuazione sedute di operazioni tecniche; autorizzazioni ATP (trasporti di merci in regime di temperatura controllata).

Potenza dei motori marini - Dichiarazione di potenza dei motori installati sulle unità da diporto (Art. 28 D.L.vo 18/07/2005 n.171 Codice della nautica da diporto).

Regolamento di attuazione – art. 65 D.L.vo 18/07/2005 n.171 Codice della nautica da diporto e Decreto interministeriale 29/07/2008 n. 146.

Autorizzazioni e vigilanza delle Imprese ex art.80/8 del C.d.S., autorizzazioni e vigilanza delle officine di trasformazione ed allestimento post vendita dei veicoli, impianti GPL, gas compressi, merci pericolose, ganci di traino, adattamenti di veicoli per disabili; accertamento delle entrate e contabilità.

Autorizzazioni al trasporto di merci in conto terzi, autorizzazioni di trasporti nazionali ed internazionali, vigilanza sulle imprese di autotrasporto, provvedimenti sanzionatori a carico di imprese esercenti l'attività di autotrasporto, Albo provinciale degli autotrasportatori di cose in conto terzi, rapporti con Enti territoriali, rapporti con il Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti per le questioni di competenza, rapporti con gli organi di polizia, accertamenti delle entrate e contabilità.

Attività ispettiva di supporto esecutivo per quanto attiene la verifica dell'esecuzione dei contratti di servizio del Dipartimento, in raccordo con i Servizi competenti (TPL MARITTIMO FERROVIARIO)

Rilascio dei libretti dei viaggi occasionali di trasporto internazionale di viaggiatori su strada mediante autobus, di cui alla circolare ministeriale (Circolare A.P.C. n. 2 – prot. 1557 del 08.05.2003).

Attività connessa all'utilizzo del sistema operativo GE.KO.

### **Unità Operativa SPMC RG 02 – Conducenti**

Ufficio esami – questioni generali concernenti il conseguimento delle patenti di guida per esame; fogli rosa, certificati di abilitazione professionale KB ed ADR, certificati di qualificazione del conducente (CQC); autorizzazioni, prenotazioni ed effettuazione sedute di esami; autorizzazioni ADR.

Questioni generali concernenti gli esami per il conseguimento delle patenti nautiche per diporto (navigazione entro le 12 miglia dalla costa); programmi e calendarizzazione degli esami (Esami per l'abilitazione al comando ed alla condotta - entro le 12 miglia dalla costa - delle unità da diporto di lunghezza non superiore a 24 metri a vela con o senza motore ausiliario, nonché delle imbarcazioni a motore con potenza superiore a 30 kw).

Ufficio patenti - questioni generali concernenti le patenti di guida per documentazione; permessi provvisori di guida, conversioni, riclassificazioni, certificati di abilitazione professionale KB e Certificato di Formazione Professionale ADR, Certificati di Qualificazione del Conducente (CQC).

Questioni generali concernenti il conseguimento delle patenti nautiche da diporto per documentazione per la navigazione entro le 12 miglia dalla costa (convalida, aggiornamento, duplicati, smarrimenti), validità delle patenti nautiche.



IL SEGRETARIO

Vigilanza sulle autoscuole che effettuano corsi di recupero punti, riconoscimento di consorzi e centri di istruzione, rapporti con le Province regionali e con altri Enti territoriali, rapporti con il Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti per le questioni di competenza, rapporti con gli organi di polizia, accertamento delle entrate e contabilità.

Ufficio incidentistica stradale; provvedimenti sanzionatori a carico di conducenti scaturenti dalle violazioni al Codice della Strada (revisione, sospensione e revoca della patente di guida); aggiornamento dei Sistemi informativi e statistici, rapporti con Enti territoriali, rapporti con il Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti per le questioni di competenza, rapporti con gli organi di polizia e con l'Autorità Giudiziaria.

Ricorsi gerarchici a provvedimenti di revisione della patente di guida, contenzioso di settore (ricorsi al T.A.R., ai Giudici di Pace, ecc.).

Autorizzazioni al trasporto di merci in conto proprio, autorizzazioni, vigilanza sulle imprese di autotrasporto, provvedimenti sanzionatori a carico di imprese esercenti l'attività di autotrasporto, Commissione provinciale degli autotrasportatori in conto proprio, rapporti con Enti territoriali, rapporti con il Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti per le questioni di competenza, rapporti con gli organi di polizia, accertamenti delle entrate e contabilità.

Attività connessa all'utilizzo del sistema operativo GE.KO.

### **SPMC TP - SERVIZIO PROVINCIALE MOTORIZZAZIONE CIVILE**

Turnazioni e incarichi di esaminatore, di operatore tecnico, di ispettore tecnico officine e di ispettore corsi recupero punti patente. CdG. Attività di funzionario delegato.

Affari del Personale – Turnazioni del personale (sportellisti); protocollo; posta.

Affari Generali – Ufficio del consegnatario e del cassiere; conti giudiziali (targhe e stampati a rigoroso rendiconto); archivio generale, archivio conducenti, archivio veicoli, biblioteca; contratti e forniture; accertamento delle entrate e contabilità; inventari, gestione dei beni dell'Amministrazione, rendicontazioni; liquidazione missioni ed indennità; rapporti con gli enti e le imprese.

Ufficio relazioni con il pubblico – informazioni, assistenza all'utenza, distribuzione modulistica, reclami, customer satisfaction.

Attività ispettiva di supporto esecutivo per quanto attiene la verifica dell'esecuzione dei contratti di servizio del Dipartimento, in raccordo con i Servizi competenti (TPL MARITTIMO FERROVIARIO)

Contenzioso di settore in raccordo con la competente struttura del Dipartimento.(Area di coordinamento MC).

Sportello Telematico dell'Automobilista – Questioni generali inerenti le immatricolazioni, i trasferimenti di proprietà e le nazionalizzazioni dei veicoli in regime di STA; rapporti con il Pubblico Registro Automobilistico e con gli Studi di Consulenza; aggiornamento dei Sistemi Informativi e Statistici, implementazione Archivio Nazionale Veicoli.

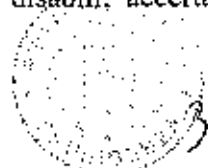
Circolazione dei veicoli – Questioni generali amministrative e tecniche riguardanti i veicoli ed i ciclomotori - immatricolazioni, reimmatricolazioni, trasferimenti di proprietà, cambi di residenza, aggiornamenti delle carte di circolazione dei veicoli non in regime di STA; autorizzazioni alla circolazione di prova, aggiornamento ed implementazione dell'Archivio Nazionale Veicoli, autorizzazioni e rilascio nulla osta per veicoli adibiti al trasporto persone in uso privato, nulla osta taxi ed NCC; rapporti con gli Enti territoriali, con gli organi di polizia, con l'Autorità Giudiziaria e con il Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti per le questioni di competenza, ivi compresi i C.P.A..

Revisioni, collaudi e Visite e prove – Questioni generali, autorizzazioni, prenotazioni ed effettuazione sedute di operazioni tecniche; autorizzazioni ATP (trasporti di merci in regime di temperatura controllata).

Potenza dei motori marini - Dichiarazione di potenza dei motori installati sulle unità da diporto (Art. 28 D.L.vo 18/07/2005 n.171 Codice della nautica da diporto).

Regolamento di attuazione – art. 65 D.L.vo 18/07/2005 n.171 Codice della nautica da diporto e Decreto interministeriale 29/07/2008 n. 146.

Autorizzazioni e vigilanza delle Imprese ex art.80/8 del C.d.S., autorizzazioni e vigilanza delle officine di trasformazione ed allestimento post vendita dei veicoli, impianti GPL, gas compressi, merci pericolose, ganci di traino, adattamenti di veicoli per disabili; accertamento delle entrate e contabilità.

 **IL GOVERNATORE**  
*[Signature]*

Autorizzazioni al trasporto di merci in conto terzi, autorizzazioni di trasporti nazionali ed internazionali, vigilanza sulle imprese di autotrasporto, provvedimenti sanzionatori a carico di imprese esercenti l'attività di autotrasporto, Albo provinciale degli autotrasportatori di cose in conto terzi, rapporti con Enti territoriali, rapporti con il Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti per le questioni di competenza, rapporti con gli organi di polizia, accertamenti delle entrate e contabilità.

Ufficio esami - questioni generali concernenti il conseguimento delle patenti di guida per esame; fogli rosa, certificati di abilitazione professionale KB ed ADR, certificati di qualificazione del conducente (CQC); autorizzazioni, prenotazioni ed effettuazione sedute di esami; autorizzazioni ADR.

Questioni generali concernenti gli esami per il conseguimento delle patenti nautiche per diporto (navigazione entro le 12 miglia dalla costa); programmi e calendarizzazione degli esami (Esami per l'abilitazione al comando ed alla condotta - entro le 12 miglia dalla costa - delle unità da diporto di lunghezza non superiore a 24 metri a vela con o senza motore ausiliario, nonché delle imbarcazioni a motore con potenza superiore a 30 kw).

Ufficio patenti - questioni generali concernenti le patenti di guida per documentazione; permessi provvisori di guida, conversioni, riclassificazioni, certificati di abilitazione professionale KB e Certificato di Formazione Professionale ADR, Certificati di Qualificazione del Conducente (CQC).

Questioni generali concernenti il conseguimento delle patenti nautiche da diporto per documentazione per la navigazione entro le 12 miglia dalla costa (convalida, aggiornamento, duplicati, smarrimenti), validità delle patenti nautiche.

Vigilanza sulle autoscuole che effettuano corsi di recupero punti, riconoscimento di consorzi e centri di istruzione, rapporti con le Province regionali e con altri Enti territoriali, rapporti con il Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti per le questioni di competenza, rapporti con gli organi di polizia, accertamento delle entrate e contabilità.

Ufficio incidentistica stradale; provvedimenti sanzionatori a carico di conducenti scaturenti dalle violazioni al Codice della Strada (revisione, sospensione e revoca della patente di guida); aggiornamento dei Sistemi informativi e statistici, rapporti con Enti territoriali, rapporti con il Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti per le questioni di competenza, rapporti con gli organi di polizia e con l'Autorità Giudiziaria.

Ricorsi gerarchici a provvedimenti di revisione della patente di guida, contenzioso di settore (ricorsi al T.A.R., ai Giudici di Pace, ecc.).

Autorizzazioni al trasporto di merci in conto proprio, autorizzazioni, vigilanza sulle imprese di autotrasporto, provvedimenti sanzionatori a carico di imprese esercenti l'attività di autotrasporto, Commissione provinciale degli autotrasportatori in conto proprio, rapporti con Enti territoriali, rapporti con il Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti per le questioni di competenza, rapporti con gli organi di polizia, accertamenti delle entrate e contabilità.

Rilascio dei libretti dei viaggi occasionali di trasporto internazionale di viaggiatori su strada mediante autobus, di cui alla circolare ministeriale (Circolare A.P.C. n. 2 - prot. 1557 del 08.05.2003).

Attività di Segreteria della Commissione d'esame per il conseguimento dell'idoneità professionale per l'Accesso alla professione di trasportatore di viaggiatori su strada, di cui al Regolamento CE n. 1071/2009

Attività connessa all'utilizzo del sistema operativo GE.KO.

#### **Unità operativa SPMC TP 01 - Veicoli**

Sportello Telematico dell'Automobilista - Questioni generali inerenti le immatricolazioni, i trasferimenti di proprietà e le nazionalizzazioni dei veicoli in regime di STA; rapporti con il Pubblico Registro Automobilistico e con gli Studi di Consulenza; aggiornamento dei Sistemi Informativi e Statistici, implementazione Archivio Nazionale Veicoli.

Circolazione dei veicoli - Questioni generali amministrative e tecniche riguardanti i veicoli ed i ciclomotori - immatricolazioni, reimmatricolazioni, trasferimenti di proprietà, cambi di residenza, aggiornamenti delle carte di circolazione dei veicoli non in regime di STA; autorizzazioni alla circolazione di prova, aggiornamento ed implementazione dell'Archivio Nazionale Veicoli, autorizzazioni e rilascio nulla osta per veicoli adibiti al trasporto persone in uso privato, nulla osta taxi ed NCC; rapporti con gli Enti territoriali, con gli organi di polizia, con l'Autorità Giudiziaria e con il Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti per le questioni di competenza, ivi compresi i C.P.A..

Revisioni, collaudi e Visite e prove – Questioni generali, autorizzazioni, prenotazioni ed effettuazione sedute di operazioni tecniche; autorizzazioni ATP (trasporti di merci in regime di temperatura controllata).

Potenza dei motori marini - Dichiarazione di potenza dei motori installati sulle unità da diporto (Art. 28 D.L.vo 18/07/2005 n.171 Codice della nautica da diporto).

Regolamento di attuazione – art. 65 D.L.vo 18/07/2005 n.171 Codice della nautica da diporto e Decreto interministeriale 29/07/2008 n. 146.

Autorizzazioni e vigilanza delle Imprese ex art.80/8 del C.d.S., autorizzazioni e vigilanza delle officine di trasformazione ed allestimento post vendita dei veicoli, impianti GPL, gas compressi, merci pericolose, ganci di traino, adattamenti di veicoli per disabili; accertamento delle entrate e contabilità.

Autorizzazioni al trasporto di merci in conto terzi, autorizzazioni di trasporti nazionali ed internazionali, vigilanza sulle imprese di autotrasporto, provvedimenti sanzionatori a carico di imprese esercenti l'attività di autotrasporto, Albo provinciale degli autotrasportatori di cose in conto terzi, rapporti con Enti territoriali, rapporti con il Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti per le questioni di competenza, rapporti con gli organi di polizia, accertamenti delle entrate e contabilità.

Attività ispettiva di supporto esecutivo per quanto attiene la verifica dell'esecuzione dei contratti di servizio del Dipartimento, in raccordo con i Servizi competenti (TPL MARITTIMO FERROVIARIO)

Rilascio dei libretti dei viaggi occasionali di trasporto internazionale di viaggiatori su strada mediante autobus, di cui alla circolare ministeriale (Circolare A.P.C. n. 2 – prot. 1557 del 08.05.2003).

Attività connessa all'utilizzo del sistema operativo GE.KO.

#### **Unità Operativa SPMC TP 02 – Conducenti**

Ufficio esami – questioni generali concernenti il conseguimento delle patenti di guida per esame; fogli rosa, certificati di abilitazione professionale KB ed ADR, certificati di qualificazione del conducente (CQC); autorizzazioni, prenotazioni ed effettuazione sedute di esami; autorizzazioni ADR.

Questioni generali concernenti gli esami per il conseguimento delle patenti nautiche per diporto (navigazione entro le 12 miglia dalla costa); programmi e calendarizzazione degli esami (Esami per l'abilitazione al comando ed alla condotta - entro le 12 miglia dalla costa - delle unità da diporto di lunghezza non superiore a 24 metri a vela con o senza motore ausiliario, nonché delle imbarcazioni a motore con potenza superiore a 30 kw).

Ufficio patenti - questioni generali concernenti le patenti di guida per documentazione; permessi provvisori di guida, conversioni, riclassificazioni, certificati di abilitazione professionale KB e Certificato di Formazione Professionale ADR, Certificati di Qualificazione del Conducente (CQC).

Questioni generali concernenti il conseguimento delle patenti nautiche da diporto per documentazione per la navigazione entro le 12 miglia dalla costa (convalida, aggiornamento, duplicati, smarrimenti), validità delle patenti nautiche.

Vigilanza sulle autoscuole che effettuano corsi di recupero punti, riconoscimento di consorzi e centri di istruzione, rapporti con le Province regionali e con altri Enti territoriali, rapporti con il Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti per le questioni di competenza, rapporti con gli organi di polizia, accertamento delle entrate e contabilità.

Ufficio incidentistica stradale; provvedimenti sanzionatori a carico di conducenti scaturenti dalle violazioni al Codice della Strada (revisione, sospensione e revoca della patente di guida); aggiornamento dei Sistemi informativi e statistici, rapporti con Enti territoriali, rapporti con il Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti per le questioni di competenza, rapporti con gli organi di polizia e con l'Autorità Giudiziaria.

Ricorsi gerarchici a provvedimenti di revisione della patente di guida, contenzioso di settore (ricorsi al T.A.R., ai Giudici di Pace, ecc.).

Autorizzazioni al trasporto di merci in conto proprio, autorizzazioni, vigilanza sulle imprese di autotrasporto, provvedimenti sanzionatori a carico di imprese esercenti l'attività di autotrasporto, Commissione provinciale degli autotrasportatori in conto proprio, rapporti con Enti territoriali, rapporti con il Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti per le questioni di competenza, rapporti con gli organi di polizia, accertamenti delle entrate e contabilità.

Attività connessa all'utilizzo del sistema operativo GE.KO.

IL SEGRETARIO

