

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GIUNTA MARIA ORSOLINA**

Nazionalità Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 1986- 88
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Associazione Quadrato Verde , via Roma – 90133 Palermo
- Tipo di azienda o settore Associazione di professionisti del settore ambientale: Ingegneria e restauro ambientale privato
- Tipo di impiego Studi sulle essenze officinali. Essenze da forestazione ed utilizzo nel rimboschimento.
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) da anni 88 e 90
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Palermo
- Tipo di azienda o settore Dipartimento di scienze Botaniche - via Archirafi – 90145 Palermo pubblico
- Tipo di impiego Riordino e restauro degli essiccati dell'erbario storico generale
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) dal 1986 al 1990
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Lega Ambiente
- Tipo di azienda o settore Agricoltura biologica volontariato
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità Ha promosso l'agricoltura biologica e la forestazione, organizzando convegni anche in collaborazione con la FLAI-CGIL, la Confederazione Italiana agricoltori, il CEPES il WWF, la CIC e il CISS. Sull'argomento ha anche prodotto alcuni articoli divulgativi e promozionali.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) da 1989
- Nome e indirizzo del datore di lavoro La Casa dei Giovani – Centro recupero dei giovani tossicodipendenti – Bagheria (Pa)
- Tipo di azienda o settore Centro di recupero attraverso l'ergoterapia.
- Tipo di impiego privato
- Principali mansioni e responsabilità Docenza di vivaismo orticolo con affiancato un vivaista per le applicazioni pratiche .

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) da 01/07/1991 al 31/12/1992
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Sicilia – Assessorato Agricoltura e Foreste - Dipartimento Interventi Strutturali - pubblico
- Tipo di azienda o settore Sezione Operativa 53 di Mazara del Vallo
- Tipo di impiego Divulgazione agricola ed assistenza tecnica
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) da 01/01/93 al 21/06/05
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Sicilia – Assessorato Agricoltura e Foreste - Dipartimento Interventi Strutturali - viale Regione Siciliana ,2771 – 90145 Palermo
- Tipo di azienda o settore Vivaio Governativo di Viti Americane - produzione materiale di propagazione viticola cat. base
- Tipo di impiego pubblico
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile della conduzione del barbatellaio e delle assegnazioni ai vivaisti del materiale certificato e standard.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) da 21/06/05 al 31/03/2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Sicilia – Assessorato Agricoltura e Foreste - Dipartimento Interventi Strutturali - viale Regione Siciliana ,2771 – 90145 Palermo
- Tipo di azienda o settore Autorità di gestione Leader plus - PIC
- Tipo di impiego pubblico
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile del Piano delle Azioni di Comunicazione

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 01/04/2007 al 18/03/2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Sicilia – Assessorato Turismo e Trasporti - Dipartimento Comunicazioni e Trasporti - viale Notarbartolo ,8 – 90141 Palermo
- Tipo di azienda o settore Controllo di Gestione
- Tipo di impiego pubblico
- Principali mansioni e responsabilità Dirigente dell'Unità Operativa Controllo di gestione

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da 18/03/2009 al 14/01/2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Sicilia – Assessorato Cooperazione Commercio Artigianato e Pesca – Dipartimento Cooperazione Commercio ed Artigianato
- Tipo di azienda o settore Unità di Staff Controllo di Gestione
- Tipo di impiego pubblico
- Principali mansioni e responsabilità Dirigente dell'Unità Controllo di gestione

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da 15/01/2010 al 30/06/2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Sicilia – Assessorato Infrastrutture e Mobilità – Dipartimento Infrastrutture Mobilità e Trasporti
- Tipo di azienda o settore Incarico reggenza ex UO S1.01 di segreteria de dirigente Generale
- Tipo di impiego pubblico
- Principali mansioni e responsabilità Dirigente preposto all'Unità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da 01/07/2010 al 28/02/2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Sicilia – Assessorato Infrastrutture e Mobilità – Dipartimento Infrastrutture Mobilità e Trasporti
- Tipo di azienda o settore Unità di Staff Controllo Interno e di Gestione
- Tipo di impiego pubblico
- Principali mansioni e responsabilità Dirigente preposto all'Unità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da 25/10/2011 al 28/02/2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Sicilia – Assessorato Infrastrutture e Mobilità – Dipartimento Infrastrutture

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Mobilità e Trasporti
 Incarico reggenza ad interim Unità di Staff Valutazione pubblico
 Dirigente preposto ad interim all'Unità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da 01/03/2013 al 30/06/2016
 Regione Sicilia – Assessorato Infrastrutture e Mobilità – Dipartimento Infrastrutture Mobilità e Trasporti
 Servizio 14 -Pianificazione e programmazione delle attività e controllo del ciclo delle performance dell'IMT pubblico
 Dirigente preposto al Servizio

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

16 Luglio 2013 ad oggi
 Regione Sicilia – Assessorato Infrastrutture e Mobilità – Dipartimento Infrastrutture Mobilità e Trasporti
 Decreto Dirigente Generale n. 1851
 Nucleo Ispettivo Interno
 Coordinatore delle Attività del Nucleo

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da 01/07/2016 ad oggi
 Regione Sicilia – Assessorato Infrastrutture e Mobilità – Dipartimento Infrastrutture Mobilità e Trasporti
 Area 7 Pianificazione e programmazione delle attività e controllo del ciclo delle performance dell'IMT pubblico
 Dirigente preposto all'Area

ESPERIENZA LAVORATIVA – FORMATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da marzo 1991 al febbraio 1991
 Corso di formazione Divulgatore Agricolo Polivalente reg. Ce 270/79
 Pubblico – CIFDA SICILIA SARDEGNA
 Corso di Formazione
 Divulgazione agricola ed assistenza tecnica
 titolo conseguito di divulgatore agricolo polivalente

ATTIVITÀ FORMATIVA

- Date (da – a)
- Attestato di Partecipazione al seminario
- Ente Organizzatore

27 Aprile 2007
 La dirigenza pubblica: crisi e prospettive
 Regione Sicilia – Dipartimento del Personale dei Servizi Generali di Quiescenza Previdenza ed Assistenza del Personale

ATTIVITÀ FORMATIVA

- Date (da – a)

24 e 26 Novembre – 01, 05, 16, 17 e 18 dicembre 2008

Attestato di Partecipazione al corso "Controllo di Gestione e controllo strategico" - facente capo al Percorso formativo in Sistemi di controllo interno
Ente Organizzatore Dipartimento regionale del Personale in collaborazione con la Facoltà di Scienze Politiche dell'Università degli Studi di Palermo

ATTIVITÀ FORMATIVA

• Date (da – a) Settembre 2010
Attestato di Partecipazione ai corsi Laboratorio "Analisi generale del D.Lgs 27 ottobre 2009, n. 150 – Decreto Brunetta
Ente Organizzatore FORMEZ PA - Nell'ambito del "PROGETTO PER.V.IN.CA Percorsi di valorizzazione e internalizzazione delle competenze delle Amministrazioni per la gestione del personale"
Programma operativo PON Governance e Azioni di Sistema", (FSE) 2007/2013, Obiettivo 1 – Convergenza [IT051PO006] – Piano Operativo FORMEZ 2009/2001, "PON "Governance e Azioni di Sistema", Asse E "Capacità istituzionale"
Ente Organizzatore

ATTIVITÀ FORMATIVA

• Date (da – a) Ottobre 2010
Attestato di Partecipazione ai corsi Laboratorio "Il ciclo della performance, identificazione del processo di pianificazione e valutazione delle prestazioni dei dirigenti e analisi di un caso interno alla Regione Siciliana"
Ente Organizzatore FORMEZ PA - Nell'ambito del "PROGETTO PER.V.IN.CA Percorsi di valorizzazione e internalizzazione delle competenze delle Amministrazioni per la gestione del personale"
Programma operativo PON Governance e Azioni di Sistema", (FSE) 2007/2013, Obiettivo 1 – Convergenza [IT051PO006] – Piano Operativo FORMEZ 2009/2001, "PON "Governance e Azioni di Sistema", Asse E "Capacità istituzionale"

ATTIVITÀ FORMATIVA

• Date (da – a) Ottobre 2010
Attestato di Partecipazione ai corsi Laboratorio "Il sistema degli attori coinvolti nel ciclo della performance, il ruolo e le competenze richieste per una valutazione efficace"
Ente Organizzatore FORMEZ PA - Nell'ambito del "PROGETTO PER.V.IN.CA Percorsi di valorizzazione e internalizzazione delle competenze delle Amministrazioni per la gestione del personale"
Programma operativo PON Governance e Azioni di Sistema", (FSE) 2007/2013, Obiettivo 1 – Convergenza [IT051PO006] – Piano Operativo FORMEZ 2009/2001, PON "Governance e Azioni di Sistema", Asse E "Capacità istituzionale"

ATTIVITÀ FORMATIVA

• Date (da – a) 2011
Ente Organizzatore Componente del team operativo del progetto formativo organizzato dal FORMEZ in tema di valutazione della dirigenza
FORMEZ PA - Nell'ambito del "PROGETTO PER.V.IN.CA Percorsi di valorizzazione e internalizzazione delle competenze delle Amministrazioni per la gestione del personale"
Programma Operativo "PON "Governance e Azioni di Sistema", Asse E "Capacità istituzionale"

ATTIVITÀ FORMATIVA

• Date (da – a) 18 /05/2011
Attestato di Partecipazione al corso Etica e Trasparenza
Ente attuatore FORMEZ PA – nell'ambito dell'attività del progetto "E.T.I.C.A. pubblica nel Sud, migliorare la performance, accrescere la trasparenza attraverso le nuove tecnologie"
Programma Operativo "PON "Governance e Azioni di Sistema", Asse E "Capacità istituzionale"

ATTIVITÀ FORMATIVA

• Date (da – a) 3 Maggio 2013

Attestato di Partecipazione al corso

Ente attuatore

Programma Operativo

Percorso giuridico normativo "Rating di legalità: principi e strumenti per una virtuosa gestione delle attività imprenditoriali"

Dipartimento Regionale della Funzione Pubblica e del personale e dal Prof. Alessandro Bellavista

ATTIVITÀ FORMATIVA

- Date (da – a)

Attestato di Partecipazione al corso

Ente attuatore

Programma Operativo

17/18 ottobre 2013

Nozioni di contabilità e bilancio della regione siciliana

Servizio 7 del Dipartimento regionale della Funzione Pubblica e del Personale

ATTIVITÀ FORMATIVA

- Date (da – a)

Attestato di Partecipazione al corso

Ente attuatore

Programma Operativo

21/10 2013 - 25/02/2014

Diritto pubblico e Diritto del lavoro

Formez

Laboratorio a supporto delle attività dei Nuclei Ispettivi Interni della Regione Siciliana

ATTIVITÀ FORMATIVA

- Date (da – a)

Attestato di Partecipazione al corso

Ente attuatore

Programma Operativo

13/20 novembre 2014

Diritto pubblico e Diritto del lavoro

Servizio 7 del Dipartimento regionale della Funzione Pubblica e del Personale

ATTIVITÀ FORMATIVA

- Date (da – a)

Attestato di Partecipazione al corso

Ente attuatore

Programma Operativo

28 novembre 2014

3 Giornata della Trasparenza

Assessorato Regionale delle Autonomie Locali e della Funzione Pubblica

Regione e Comune uno stesso obiettivo: la trasparenza.

ATTIVITÀ FORMATIVA

- Date (da – a)

Attestato di Partecipazione al corso

Ente attuatore

29 Ottobre – 12 Novembre 2015

Percorso giuridico normativo "Contrasto alla corruzione – Piano prevenzione e corruzione e trasparenza Regione Sicilia (L. 190/2012, D.Lgs 33/2013 e 39/2013)

Dipartimento Regionale della Funzione Pubblica e del Personale

ATTIVITÀ FORMATIVA

- Date (da – a)

Attestato di Partecipazione al corso

Ente attuatore

Programma Operativo

4 Aprile 2016

Seminario – Pubblica Amministrazione in cammino: Etica e Legalità

Dipartimento dell'Istruzione e della formazione professionale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1985

Laurea in Scienze agrarie conseguita con una votazione di 110/110 e la lode presso l'Università degli Studi di Palermo

Dottore in Scienze agrarie

ABILITAZIONE alla libera professione nello stesso anno

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONA

BUONA

BUONA

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Si è occupata delle relazioni dell'Unità dell'Autorità di gestione Leader+ Sicilia, sia come Responsabile delle azioni di comunicazione, sia come public relater nel settore della cooperazione interterritoriale.

Ha organizzato diverse manifestazioni nell'ambito del PIC Leader Plus

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

LA SCRIVENTE HA SEMPRE LAVORATO IN TEAM SIA PRESSO GLI STUDI PRIVATI CHE NELL'IMPIEGO PUBBLICO.

HA ANCHE FATTO PARTE DI UN CIRCOLO CULTURALE COME ANIMATORE E RELATORE NEL CORSO DELLE VISITE GUIDATE C/O LE VILLE ED I GIARDINI STORICI DI PALERMO

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Utilizzo Software- Ottima conoscenza e capacità d'uso di vari programmi in special modo del pacchetto Microsoft office e l'analogo opensource Ha frequentato corsi di perfezionamento organizzati dall'ente presso cui presta servizio su : Word Excel Ha realizzato le schede di programmazione e la rendicontazione in formato foglio elettronico excel, la cui struttura di base è stata adottata dal servizio 7 S.G. quale modello di schema per la programmazione .

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

NEL 2004 HA CONSEGUITO L'ATTESTAZIONE DI "ADDETTO ALLA SICUREZZA " A NORMA DELLA LEGGE 626/00 E S.M.I. .

Palermo 20/04/2021

Maria Orsolina Giunta