

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| <b>Nome</b>                           | Tutone Salvatore  |
| <b>Data di nascita</b>                | 16/01/1948  |
| <b>Qualifica</b>                      | Dirigente 3 <sup>a</sup> fascia                           |
| <b>Amministrazione</b>                | REGIONE SICILIANA   |
| <b>Incarico attuale</b>               | Dirigente - Osservatorio regionale dei contratti pubblici |
| <b>Numero telefonico dell'ufficio</b> | 0917074007  |
| <b>Fax dell'ufficio</b>               | 0917040015  |
| <b>E-mail istituzionale</b>           | s.tutone@regione.sicilia.it                               |

### TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

| <b>Titolo di studio</b>   | Laurea Ingegneria Civile   |                 |                 |                 |         |         |         |
|---|--|-----------------|-----------------|-----------------|---------|---------|---------|
| <b>Altri titoli di studio e professionali</b>   | - Abilitazione all'esercizio della professione.<br>- Master c/o ISIDA di Palermo   |                 |                 |                 |         |         |         |
| <b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>   |  |                 |                 |                 |         |         |         |
| <b>Capacità linguistiche</b>  | <table border="1"><thead><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr></thead><tbody><tr><td>Inglese</td><td>Fluente</td><td>Fluente</td></tr></tbody></table>  | Lingua          | Livello Parlato | Livello Scritto | Inglese | Fluente | Fluente |
| Lingua  | Livello Parlato  | Livello Scritto |                 |                 |         |         |         |
| Inglese   | Fluente  | Fluente         |                 |                 |         |         |         |
| <b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b>   | - Ottime conoscenza di tutto l'hardware e software in uso presso l'amministrazione di appartenenza. Conoscenza di tutte le procedure informatiche attinenti il monitoraggio dei contratti pubblici, sia quelli dell'Autorità che quello regionale di cui è stato il referente. |                 |                 |                 |         |         |         |
| <b>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)</b> |  |                 |                 |                 |         |         |         |