

OSSERVATORIO REGIONALE DEI CONTRATTI PUBBLICI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE

PIANO LAVORO

1 gennaio - 31 dicembre 2012

RISORSE UMANE	
Dirigenti n°	7
Funzionari n°	1
Istruttori n°	3
Collaboratori n°	5
Operatori n°	

RISORSE STRUMENTALI	
PC n°	Per Tutti
Stampanti n°	Per Tutti
Fotocopiatori n°	2
Fax n°	1
Telefoni n°	Per Tutti

ATTIVITA' DI COMPETENZA	ATTIVITA' DA IMPLEMENTARE	PRIORITA' ART. 91 C. 2	OBIETTIVO PROGRAMMATO	INDICATORI DI MISURA *	CORRELAZIONE OBIETTIVO STRATEGICO	RISORSE UMANE IMPIEGATE	
Monitoraggio delle opere pubbliche in corso di realizzazione – Predisposizione di un prospetto distinto per ramo di Amministrazione competente evidenziando casi di ritardo nella realizzazione o nel collaudo	Analisi e verifica del prospetto 2011	a <input type="checkbox"/> x b <input type="checkbox"/>	Prospetto delle opere pubbliche riportante i casi di ritardo nella realizzazione o nel collaudo nonché i risultati dell'attività effettuata almeno per l'80% degli appalti	Binario	Perseguire con determinazione il miglioramento qualitativo della pubblica amministrazione	Funzionari	
	Richiesta notizie aggiornate sullo stato degli appalti previa individuazione dei RUP	c <input type="checkbox"/> d <input type="checkbox"/>				Istruttori	1
	Esame dei riscontri dei RUP e verifica degli aggiornamenti trasmessi a sistema					Collaboratori	2
	Elaborazione prospetto	e <input type="checkbox"/> x f <input type="checkbox"/>				Operatori	
Verifica della attività ispettiva sui lavori pubblici, appaltati dagli enti sottoposti alla legge regionale in materia, promossa negli anni precedenti.	Acquisizione delle risultanze a seguito delle correlate richieste di attività ispettiva facenti parte delle proposte di indagini degli anni precedenti	a <input type="checkbox"/> x b <input type="checkbox"/>	Stato di attuazione delle indagini esperite tramite il Dipartimento Infrastrutture	Binario	Perseguire con determinazione la legalità, la trasparenza della pubblica amministrazione e con il coraggio di forme innovative	Funzionari	
	Aggiornamento dello stato delle indagini	c <input type="checkbox"/> d <input type="checkbox"/>				Istruttori	
		e <input type="checkbox"/> x f <input type="checkbox"/>				Collaboratori	
						Operatori	

ATTIVITA' DI COMPETENZA	ATTIVITA' DA IMPLEMENTARE	PRIORITA' ART. 91 C. 2	OBIETTIVO PROGRAMMATO	INDICATORI DI MISURA *	CORRELAZIONE OBIETTIVO STRATEGICO	RISORSE UMANE IMPIEGATE	
Rapporto annuale sull'andamento dei contratti pubblici	Acquisizione dal data base corretto e completo dell'insieme dei dati necessari a ciascuna elaborazione da effettuare - studio ed elaborazione selettiva per obiettivi	a <input type="text"/> b <input type="text"/> c x <input type="text"/> d x <input type="text"/>	Relazioni annuali per la Procura della Corte Dei Conti e per la competente Commissione legislativa dell'Assemblea Regionale	Binario	Obiettivo di gestione e di contratto	Funzionari	
	Assemblaggio delle elaborazioni dei dati relative a tutte le province - Analisi e studio comparato dei risultati	e <input type="text"/> f <input type="text"/>				Istruttori	1
						Collaboratori	2
						Operatori	
Rilevazione dello stato del contenzioso	Ricerca atti pertinenti	a x <input type="text"/> b <input type="text"/> c <input type="text"/> d <input type="text"/>	Aggiornamento del prospetto sullo stato del contenzioso contenente per ogni caso l'importo e le cause	Binario	Direttiva anni 2011/2012	Funzionari	
	Rilevazione dello stato del contenzioso	e <input type="text"/> f <input type="text"/>				Istruttori	
						Collaboratori	
						Operatori	
Attività residuale derivante dalla passata gestione dell'albo delle imprese di fiducia	Divulgazione nuova normativa reggente la formazione di albi di fiducia	a <input type="text"/> b <input type="text"/> c <input type="text"/> d <input type="text"/>	Riscontro alle istanze di iscrizione erroneamente pervenute per l'iscrizione corredate secondo la previgente normativa	Quantitativo	Obiettivo di gestione	Funzionari	
		e <input type="text"/> f <input type="text"/>				Istruttori	
						Collaboratori	1
						Operatori	

ATTIVITA' DI COMPETENZA	ATTIVITA' DA IMPLEMENTARE	PRIORITA' ART. 91 C. 2	OBIETTIVO PROGRAMMATO	INDICATORI DI MISURA *	CORRELAZIONE OBIETTIVO STRATEGICO	RISORSE UMANE IMPIEGATE	
Attività volta alla corretta applicazione della norma in materia di contratti pubblici per le pertinenti richieste e segnalazioni di intervento	Esame delle segnalazioni e richieste pervenute	<input checked="" type="checkbox"/> a <input type="checkbox"/> b	Servizio istituzionale di riferimento facilmente accessibile	Binario	Obiettivo di gestione	Funzionari	
		<input type="checkbox"/> c <input checked="" type="checkbox"/> d				Istruttori	
	Studio/approfondimento ed esito					Collaboratori	
	Esame e risposta a quesiti urgenti posti per le vie brevi	<input checked="" type="checkbox"/> e <input type="checkbox"/> f				Operatori	
Ottimizzazione dell'attività di monitoraggio e raccolta dei dati sui contratti pubblici	Verifica della tempestiva trasmissione a sistema dei dati sugli appalti sulla base di informazioni trasmesse dall'Osservatorio Centrale e sollecito con idoneo mezzo per integrazione con quelli dovuti	<input checked="" type="checkbox"/> a <input type="checkbox"/> b	Prospetto riportante i dati aggiornati relativi agli appalti individuati da AVCP	Binario	Obiettivo di gestione	Funzionari	
		<input checked="" type="checkbox"/> c <input checked="" type="checkbox"/> d				Istruttori	1
						Collaboratori	2
		<input checked="" type="checkbox"/> e <input type="checkbox"/> f				Operatori	
Affari generali	Programmazione e monitoraggio della spesa - Formazione del personale - Archivio appalti - Adempimenti al D. Lgs. n. 196/2003 - Protocollo informatico - Repertorio - Attività di raccolta, istruttoria, controllo e monitoraggio dei fogli di presenza - Archiviazione degli atti di segreteria, degli aa.gg. E del personale dell'ufficio - Pubblicità e archiviazione dei programmi triennali OO.PP. - Ufficio economato e consegnatario	<input checked="" type="checkbox"/> a <input checked="" type="checkbox"/> b	Razionalizzazione delle risorse finanziarie - Gestione risorse umane - Gestione trasparente degli atti e documenti - Monitoraggio assenze - Gestione e manutenzione dei beni mobili - Acquisto e gestione di beni di facile consumo - Miglioramento accessibilità atti di archivio	Binario	Obiettivo di gestione	Funzionari	1
		<input type="checkbox"/> c <input checked="" type="checkbox"/> d				Istruttori	2
						Collaboratori	4
		<input type="checkbox"/> e <input checked="" type="checkbox"/> f				Operatori	

ATTIVITA' DI COMPETENZA	ATTIVITA' DA IMPLEMENTARE	PRIORITA' ART. 91 C. 2	OBIETTIVO PROGRAMMATO	INDICATORI DI MISURA *	CORRELAZIONE OBIETTIVO STRATEGICO	RISORSE UMANE IMPIEGATE	
Servizi informatici	Gestione banca dati relativa alla pubblicazione dei bandi di gara di lavori nell'albo pretorio telematico regionale	<input type="checkbox"/> a x <input type="checkbox"/> b	Implementazione banca dati	Binario	Obiettivo di gestione	Funzionari	
	Assistenza tecnico-informatica ai Rup - Segnalazioni all'AVCP per operazioni di competenza	<input type="checkbox"/> c x <input type="checkbox"/> d x				Istruttori	1
		Realizzazione di apposito applicativo per la gestione automatizzata dei dati dei Rup censiti				<input type="checkbox"/> e x <input type="checkbox"/> f	Collaboratori
						Operatori	
Gestione e aggiornamento del sito internet dell'Ufficio	Aggiornamento in progress del sito	<input type="checkbox"/> a <input type="checkbox"/> b	Adeguamento del sito web dell'Osservatorio agli adempimenti discendenti dalle norme sugli appalti e sulla trasparenza	Binario	Perseguire con determinazione il miglioramento qualitativo della pubblica amministrazione e Direttiva anni 2011/2012	Funzionari	
	Attività selettiva per la valutazione delle informazioni utili da inserire nel sito	<input type="checkbox"/> c x <input type="checkbox"/> d x				Istruttori	1
	Definizione dei contenuti da pubblicare in ottemperanza alle norme sugli appalti e sulla trasparenza	<input type="checkbox"/> e x <input type="checkbox"/> f				Collaboratori	
						Operatori	
Programmazione dell'attività dell'Ufficio e valutazione della dirigenza	Studio e analisi delle direttive in materia di obiettivi strategici e di valutazione della dirigenza per proposte da sottoporre all'Organo preposto	<input type="checkbox"/> a x <input type="checkbox"/> b	Atti relativi alla attività operativa, amministrativa e di gestione dell'Ufficio	Binario	Obiettivo di gestione	Funzionari	
	Predisposizione degli atti relativi alla attività operativa, amministrativa e di gestione dell'Ufficio	<input type="checkbox"/> c <input type="checkbox"/> d x				Istruttori	
		Predisposizione degli atti relativi alla valutazione e supporto nella valutazione				<input type="checkbox"/> e x <input type="checkbox"/> f x	Collaboratori
						Operatori	

ATTIVITA' DI COMPETENZA	ATTIVITA' DA IMPLEMENTARE	PRIORITA' ART. 91 C. 2	OBIETTIVO PROGRAMMATO	INDICATORI DI MISURA *	CORRELAZIONE OBIETTIVO STRATEGICO	RISORSE UMANE IMPIEGATE	
Protocollo di legalità – Clausole di autotutela	Implementazione della raccolta dei soggetti che hanno aderito al protocollo	a <input type="text"/> b <input type="text"/>	Produzione e pubblicazione in aggiornamento periodico di un report relativo alle amministrazioni che hanno comunicato l'adesione al protocollo di legalità	Binario	Obiettivo di gestione	Funzionari	
		c x <input type="text"/> d <input type="text"/>				Istruttori	1
						Collaboratori	
		e <input type="text"/> f <input type="text"/>				Operatori	
Schemi tipo per la programmazione dei lavori pubblici	Studio e verifica degli atti esistenti	a x <input type="text"/> b <input type="text"/>	Proposta di schema di D.A. di approvazione di schemi tipo di programma triennale ed elenco annuale allegati	Binario	Perseguire con determinazione il miglioramento qualitativo della pubblica amministrazione	Funzionari	
	Predisposizione di schemi tipo di programmazione	c <input type="text"/> d <input type="text"/>				Istruttori	
						Collaboratori	
		e x <input type="text"/> <input type="text"/>				Operatori	

*
Quantitativo
%
Binario
> 0 < di....