



REGIONE SICILIANA

ASSESSORATO INFRASTRUTTURE E MOBILITA'

UFFICIO SPECIALE

Osservatorio regionale dei contratti pubblici

PIANO DI LAVORO – ANNO 2012

1) PREMESSA

L'articolo 91 del contratto collettivo regionale di lavoro vigente per il comparto non dirigenziale della Regione Siciliana introduce e disciplina, compiutamente, il piano di lavoro inteso come documento unico di programmazione all'interno del quale il responsabile della struttura individua, per tutte le attività di competenza, i livelli di risultato attesi, coerentemente, con le risorse umane, finanziarie e strumentali disponibili.

Il piano di lavoro deve essere attinente alle attività dell'Ufficio ed in linea con gli obiettivi dei Dirigenti del medesimo Ufficio.

2) ATTIVITA' DELL'OSSERVATORIO

L'Osservatorio Regionale dei contratti pubblici, venne istituito con l'art. 3 della legge regionale 02 agosto 2002 n. 7 e s.m.i. "Norme in materia di opere pubbliche. Disciplina degli appalti di lavoro, di fornitura, di servizi e nei settori esclusi", definendo i compiti dell'ufficio successivamente modificati dalla legge regionale 3 agosto 2010, n.16. Il predetto Osservatorio continua ad espletare le funzioni ai sensi dell'articolo 1, comma 3, del DPRS 31 gennaio 2012, n. 13.

Secondo le previsioni della citata legge istitutiva dell'Osservatorio, nell'anno 2003 tra l'Assessore Regionale dei Lavori Pubblici pro-tempore e l'Autorità per la Vigilanza sui lavori pubblici è stata stipulata apposita convenzione per regolamentare i rapporti tra l'Osservatorio Regionale e la predetta Autorità.

Si precisa che questo Osservatorio regionale opera con strumentazioni informatiche in linea con l'Osservatorio centrale presso l'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici, per acquisire ed elaborare i dati sugli appalti trasmessi dalle Stazioni Appaltanti, secondo il Protocollo generale d'intesa tra la predetta Autorità di vigilanza e la Conferenza permanente per i rapporti tra Stato, le Regioni e le Province autonome.

I compiti dell'ufficio sono distribuiti tra i Dirigenti con i contratti individuali e/o disposizioni di servizio.

3) OBIETTIVI DEL PIANO DI LAVORO

Tenuto conto della carenza di personale e dei vincoli si spesa imposti dal "patto di stabilità" per il corrente anno, sono state pianificate le seguenti attività principali distinte per ambito di

intervento, che coinvolgono il personale con qualifica non dirigenziale di seguito indicato.

a) AFFARI GENERALI

Personale che partecipa alle attività di seguito indicate: sig. Cosenza Ruggero, sigg. Bonifacio Giuseppe, Ferraro Pasquale, Russo Lucerna Giuseppe, sig.ra Teresi Antonella, all'occorrenza le sig.re Ferrara Gioacchina e Campanino Giovanna.

Principali attività:

- adempimenti relativi al D. Lgs. N. 196/2003 – sig. Russo Lucerna Giuseppe;
- Programmazione e monitoraggio della spesa per la razionalizzazione delle risorse finanziarie – sigg. Cosenza Ruggero, Russo Lucerna Giuseppe;
- Impegni e pagamenti - sig. Cosenza Ruggero;
- Formazione del personale – sig. Russo Lucerna Giuseppe;
- Miglioramento archivio appalti - sigg. Bonifacio Giuseppe, Ferraro Pasquale e Ferrara Gioacchina (quest'ultima collabora anche con i dirigenti per l'attività di monitoraggio);
- Protocollo informatico (IRIDE) - sigg. Bonifacio Giuseppe, Ferraro Pasquale, Ferrara Gioacchina (quest'ultima in caso di necessità);
- Repertorio - sigg. Cosenza Ruggero e Russo Lucerna Giuseppe;
- Attività di raccolta, istruttoria e controllo fogli di presenza, archiviazione degli atti di segreteria, degli AA.GG. e del personale dell'Ufficio: sigg. Russo Lucerna Giuseppe, Teresi Antonella. All'occorrenza la sig.ra Campanino collabora in particolare nella rilevazione delle presenze;
- Monitoraggio assenze – sig.ra Teresi Antonella;
- Pubblicità e archiviazione dei programmi triennali OO.PP. – sig. Bonifacio Giuseppe;
- Gestione acquisti e beni mobili, attività correlata - sig. Cosenza Ruggero

b) SISTEMI INFORMATICI

Personale incaricato di collaborare con il dirigente dei servizi informatici: sig. Assiria Armando e ad interim sig.ra Campanino Giovanna. Seguono le attività principali:

- Gestione banca dati relativa alla pubblicazione dei bandi di gara di lavori nell'albo pretorio telematico regionale (assistenza ai responsabili delle stazioni appaltanti, verifiche di funzionamento dell'albo, segnalazione malfunzionamenti al dirigente informatico per l'eventuale raccordo con Sicilia e-servizi e con l'UREGA) - sig. Assiria Armando;
- Ottimizzazione raccolta dati sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (Assistenza tecnico informatica ai RUP, accreditamento ai sistemi SINAP e SIMOG e verifiche anagrafiche, sblocco schede, cambio RUP e associazioni con le stazioni appaltanti, segnalazioni all'AVCP per l'attuazione di operazioni di competenza, all'occorrenza supporto ai dirigenti dell'ufficio per il monitoraggio degli appalti) - sig. Assiria Armando e sig.ra Campanino Giovanna.
- Attività di raccordo con il dirigente dei servizi informatici per il funzionamento del sito internet e per il suo aggiornamento - Sig. Assiria Armando;

c) MONITORAGGIO dei CONTRATTI PUBBLICI

Personale che partecipa alle attività di seguito indicate: arch. Piazza Michele, sig.re Campanino Giovanna e Ferrara Gioacchina (ad interim). Il primo dei suddetti soggetti

predisporre anche alcuni programmi di supporto.

- Ottimizzazione ed aggiornamento dell'attività di monitoraggio degli appalti svolta attraverso:
 - la rilevazione degli interventi senza fase iniziale, senza conclusione e/o con dati incongruenti a sistema (sulla base di informazioni preliminari messe a disposizione dall'Osservatorio centrale presso l'AVCP). Il personale del comparto parteciperà al piano di lavoro nelle rilevazioni iniziali, nel raccordo con i RUP delle stazioni appaltanti per l'aggiornamento delle comunicazioni e nelle verifiche successive a sistema;
 - la rilevazione degli appalti in ritardo nell'ultimazione o nel collaudo (in adempimento di un obiettivo strategico della Regione). Il personale del comparto parteciperà al piano di lavoro per il censimento aggiornato degli indirizzi di posta elettronica dei RUP con ogni mezzo (la ricerca dei dati sarà effettuata sui siti istituzionali delle stazioni appaltanti o mediante contatti telefonici), nonché per la verifica dell'aggiornamento delle comunicazioni dei RUP a sistema e per l'eventuale sollecito di quelli omissivi.
- L'arch. Piazza in particolare curerà la realizzazione di un apposito applicativo per la gestione automatizzata dei dati dei RUP censiti.

d) PROTOCOLLO di LEGALITÀ

L'arch. Piazza parteciperà all'aggiornamento della base dati del protocollo di legalità. La sig.ra Campanino e il sig. Bonifacio cureranno, altresì, i necessari solleciti alle stazioni appaltanti per l'arricchimento delle informazioni.

Ciò premesso, con il presente piano di lavoro, in aderenza alle previsioni del CCRL, agli obiettivi, ai compiti ed alle conseguenti attività di questo Osservatorio, si intende garantire uno standard, in termini di efficacia e di efficienza dei risultati quantitativi e qualitativi, adeguatamente funzionale, sia in relazione all'utilizzazione ed alla valorizzazione delle risorse umane disponibili, sia in relazione al livello di soddisfacimento delle necessità dell'utenza e più precisamente procedendo secondo le seguenti linee d'azione:

- a) Semplificazione e accelerazioni dei procedimenti;
- b) Semplificazione della modulistica;
- c) Miglioramento informatizzazione dei servizi;
- d) Miglioramento, organizzazione per le relazioni con l'utenza (Customer satisfaction);
- e) Diffusa erogazione di servizi all'utenza di riferimento;
- f) Riduzione dei tempi dedicati alle attività interne non correlate alla fornitura dei servizi istituzionali.

Nelle more della definizione delle risorse economiche relative al FAMP per l'anno in corso, lo scrivente si riserva di attribuire per l'anno 2012 le indennità di cui all'allegato " M " del C.C.R.L. vigente.

IL DIRIGENTE PREPOSTO
(Renato Costa)

PERSONALE DEL COMPARTO IN FORZA ALL'OSSERVATORIO

REGIONALE CONTRATTI PUBBLICI

1) Cosenza	Ruggero	Funzionario Direttivo D5
2) Bonifacio	Giuseppe	Istruttore Direttivo C7
3) Ferraro	Pasquale	Istruttore Direttivo C7
4) Piazza	Michele	Istruttore Direttivo C8
5) Assiria	Armando	Cat. A
6) Campanino	Giovanna	Cat. A
7) Ferrara	Gioacchina	Cat. B
8) Russo Lucerna	Giuseppe	Cat. B
9) Teresi	Filippa Antonella	Cat. A

IL DIRIGENTE PREPOSTO
(Renato Costa)