

REPUBBLICA ITALIANA



Regione Siciliana

Assessorato dell'Economia
Dipartimento Regionale Bilancio e Tesoro
Ragioneria Generale della Regione
Area 1 Interdipartimentale

Oggetto: Verbale d'insediamento del Comitato per l'applicazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro dell'Assessorato Economia.

L'anno duemilaventuno il giorno quattordici del mese di gennaio alle ore 9,30 si è riunito il Comitato COVID-19 dell'Assessorato Regionale dell'Economia, costituito con il d.d.g. n. 1930 del 4 dicembre 2020, ai sensi del punto 13 del "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro" sottoscritto in data 14.3.2020 e integrato in data 24.4.2020 (d'ora in avanti denominato protocollo condiviso).

A seguito della convocazione disposta con la nota n. 1344/Area 1 del 5 gennaio 2021, risultano presenti i componenti del predetto Comitato, come di seguito indicati:

Sonia	Lo Bue	Dirigente Responsabile Area 1 Interdipartimentale in rappresentanza del Dip. Bilancio e Tesoro - Ragioneria Generale	<u>Presente</u>
Teresa	Romano	in rappresentanza del Dirigente Generale del Dip. Finanze e Credito	<u>Presente</u>
Giovanni	Galizia	in rappresentanza del Dipartimento Bilancio e Tesoro	<u>Presente</u>
Concetta Carrubba	Toscano	in qualità di R.L.S.	<u>Presente</u>
Giuseppe	Di Leo	in qualità di R.L.S.	<u>Presente</u>
Nicola	Galizzi	in rappresentanza S.A.Di.R.S	<u>Presente</u>
Lidia	Muratore	in rappresentanza CISL FP Sicilia	<u>Assente</u>

Roberto	Maltese	in rappresentanza COBAS-CODIR	<u>Presente</u>
Carmelo	Lo Piccolo	in rappresentanza UIL FPL	<u>Assente</u>

In apertura dei lavori, interviene l'Avv. Ignazio Tozzo, Ragioniere Generale che, preliminarmente, porge un saluto ed un ringraziamento ai componenti presenti alla seduta odierna.

Nel corso del suo intervento, il Ragioniere Generale evidenzia che lo svolgimento delle attività istituzionali debba avvenire esclusivamente in presenza di condizioni che assicurino ai lavoratori adeguati livelli di protezione dalla pandemia causata dal Covid19 e sottolinea, al tempo stesso, che le iniziative assunte fin dal suo insediamento in materia di contrasto al Covid 19 sono favorevolmente percepite dal personale dell'Assessorato, per essere giunte ad un ottimale livello di realizzazione. Con favore giudica il prolungamento disposto dal Governo, nazionale e regionale, delle norme che regolano le attività di smart working, in conseguenza dell'espansione della pandemia ed all'acuirsi dello stato di emergenza sanitaria, soprattutto in alcune regioni, come in Sicilia. Ed in tale direzione, ovviamente, assicura che saranno attualmente mantenuti i propri analoghi provvedimenti di organizzazione.

Al tempo stesso, manifesta disponibilità ad accogliere le proposte migliorative degli attuali ottimali standard di sicurezza e di salubrità degli ambienti di lavoro, che il Comitato Covid avrà eventualmente modo di formalizzare evidenziando, però, che la fase di realizzazione sarà correlata alla disponibilità degli strumenti finanziari per l'esercizio 2021, non approvati alla data odierna, che risentiranno inevitabilmente della riduzione strutturale della spesa corrente, già con effetti a decorrere dall'esercizio finanziario 2021, a seguito del perfezionamento della stipula dell'Accordo tra Stato e Regione siciliana per il ripiano decennale del disavanzo, ai sensi dell'art. 7 del decreto legislativo 27 dicembre 2019, n. 158, giusta deliberazione della Giunta regionale n. 3 del 12 gennaio 2021.

Il Ragioniere Generale si allontana dalla seduta per impegni istituzionali.

Interviene la dott. ssa Sonia Lo Bue, dirigente responsabile Area 1 Interdipartimentale, che preliminarmente, dà lettura dei compiti del Comitato previsti nel DDG 1930 del 4 dicembre 2020 e procede ad effettuare una ricognizione dei Documenti di Valutazione dei Rischi, adottati dal responsabile del servizio di prevenzione e protezione, dal medico competente e dal datore di lavoro, come di seguito indicati nonché delle principali disposizioni di servizio dipartimentali:

1. D.d.g. n. 2873 del 28.12.2012 di adozione del regolamento interno che disciplina l'accesso ai locali dell'Assessorato;
2. Nota n. 11619 del 9 marzo 2020 di nomina del medico competente;
3. Documento di Valutazione dei Rischi - Integrazione 2020 - Rischio biologico da CoViD-19 - prot. n. 15880 del 6 aprile 2020;
4. Documento Valutazione dei Rischi - Rischio CoViD19 - Fase 2 - prot. n. 26846 del 27

maggio 2020;

5. Rischio CoVID19 - Fase 2. Procedure di sicurezza ad uso del personale, diramate in osservanza al protocollo condiviso di regolamentazione per il contenimento della diffusione del CoVID-19 negli ambienti di lavoro sottoscritto in data 14 marzo 2020 tra Governo e Parti sociali, in attuazione del DPCM 11 marzo 2020;
6. Disposizione di servizio n. 23424 del 14 maggio 2020 concernente l'accesso al pubblico nei locali dell'assessorato;
7. Nota prot. n. 57887 del 7 settembre 2020 di integrazione al regolamento interno che disciplina l'accesso ai locali dell'Assessorato regionale economia, approvato con d.d.g. n. 2873 del 28 dicembre 2012.

Inoltre la dott.ssa Lo Bue rappresenta, per quanto attiene il medico competente, che sono stati chiesti all'ASP di Palermo il rinnovo della convenzione per il servizio di sorveglianza sanitaria e la designazione del medico competente, atteso che il rapporto convenzionale è scaduto il 9 gennaio 2021.

A seguito della suddetta ricognizione, il Comitato, tenuto conto che è chiamato a dare attuazione al protocollo condiviso adottato dal Dipartimento Bilancio e Tesoro e dal Dipartimento Finanze e Credito, portandone a conoscenza tutti i dipendenti dell'Assessorato Economia tramite pubblicazione sul sito web, concorda sulla adozione di talune azioni integrative volte al contrasto della pandemia, secondo i punti di seguito descritti:

Punto 1 - INFORMAZIONE: controllare che sia stata affissa l'Informativa ai lavoratori verificando che i luoghi dell'affissione siano quelli maggiormente visibili dal personale.

Punto 2 - MODALITÀ DI INGRESSO NEGLI UFFICI: si definisce una modalità di verifica dell'accesso al luogo di lavoro, anche tramite dichiarazione, a chi intende fare ingresso negli uffici di via Notarbartolo 17, se ha avuto contatti, negli ultimi 14 giorni, con soggetti risultati positivi al COVID-19 o proviene da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS. La misura della temperatura corporea è una modalità obbligatoria.

Individuare modalità di accesso allo scopo di evitare il più possibile il contatto tra personale interno ed esterni. Il personale esterno che accede deve mantenere la distanza interpersonale. L'accesso ai visitatori esterni (impresa di pulizie, manutenzione...), in quanto necessario, sarà consentito se gli stessi sono disponibili a sottostare a tutte le regole aziendali.

Punto 3 - PULIZIA E SANIFICAZIONE DEGLI UFFICI – L'amministrazione assicura la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica di tutti gli ambienti di lavoro, delle postazioni di lavoro comprese le tastiere, schermi *touch*, mouse con adeguati detergenti.

Punto 4 - PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI - L'amministrazione mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani; è obbligatorio che tutte le persone presenti nella sede degli uffici di via Notarbartolo n. 17 adottino tutte le precauzioni igieniche, in particolare per le mani. Si rimanda a tal proposito anche all'allegato 4 del DPCM del 10 aprile 2020.

Punto 5 - DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE - L'amministrazione mette a disposizione le mascherine corrispondenti alle indicazioni dell'autorità sanitaria. Il protocollo ribadisce che è necessario l'uso delle mascherine e altri dispositivi di protezione, senza soluzione di continuità, in particolare quando la tipologia di lavoro imponga di lavorare a distanza interpersonale minore di un metro o si rimane in luoghi chiusi.

Punto 6 - GESTIONE SPAZI COMUNI - Contingentare l'accesso agli spazi comuni, in modo da consentire il mantenimento della distanza di sicurezza di 1 metro tra le persone che li occupano. Inoltre, dovranno essere previste una sosta all'interno ridotta e una ventilazione continua (aperture finestre e porte). Per tutti gli spazi comuni (corridoi, servizi igienici, ...) sarà garantita la sanificazione periodica e la pulizia giornaliera con gli appositi detergenti.

Punto 7 - ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO – il Comitato controlla l'avvenuta organizzazione del lavoro ed il funzionamento mediante il ricorso allo *smart working*, o comunque a distanza.

Punto 8 - GESTIONE ENTRATA E USCITA DEI DIPENDENTI - Per evitare il più possibile contatti nelle zone comuni (ingressi, servizi, ...) si favoriscono orari di ingresso e di uscita scaglionati.

Punto 9 - SPOSTAMENTI INTERNI, RIUNIONI E EVENTI INTERNI - Gli spostamenti all'interno di ogni ufficio sono limitati al minimo indispensabile, mentre per le riunioni di lavoro in presenza, connotate dal carattere della necessità e urgenza, dovrà essere ridotta al minimo la partecipazione necessaria e bisognerà, comunque, garantire il distanziamento interpersonale.

Punto 10 - GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA IN UFFICIO. Così come per le precauzioni previste per accedere nell'ufficio, anche la manifestazione di sintomi da infezione impone l'obbligo di comunicazione immediata al Comitato, il successivo isolamento della persona, l'avvertimento delle autorità sanitarie competenti e l'adozione delle misure di tutela conseguenti. Verrà disposta anche l'immediata chiusura del luogo di lavoro e la successiva sanificazione, per cui si rimanda alle indicazioni del Ministero della Salute (Circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020) o altre indicazioni normative e legislative e del DVR; la sanificazione verrà organizzata e svolta a cura di imprese qualificate, che dovranno rilasciare la necessaria certificazione di avvenuta sanificazione.

Punto 11 - SORVEGLIANZA SANITARIA / MEDICO COMPETENTE / RLS. Il medico competente prosegue nella sorveglianza sanitaria, privilegiando le visite preventive, le visite a richiesta e le visite da rientro da malattia. Il Medico Competente collabora con il Datore di Lavoro e il RLS nell'integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al COVID-19.

Il Medico Competente segnala al datore di lavoro situazioni di particolare fragilità e patologie attuali o pregresse dei dipendenti, che provvede a sua volta alla loro tutela nel rispetto della *privacy*.


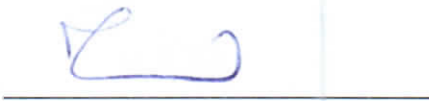
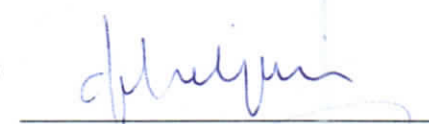


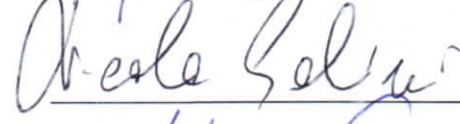
Dopo aver dichiarato la descrizione dei punti sopra riportati, il Comitato concorda sulla adozione delle seguenti misure:

- approvvigionamento di dispositivi di protezione individuale quali mascherine e liquido igienizzante mani attraverso il Dipartimento Regionale della Protezione Civile;
- creazione nel sito istituzionale dell'Assessorato Regionale Economia di una "sezione

dedicata" in cui pubblicare esclusivamente, al fine di una diretta percezione sia da parte dei lavoratori che da parte del pubblico, le disposizioni e le comunicazioni adottate dai Governi, nazionale e regionale, dal datore di lavoro e comunque riconducibili al contrasto del Covid19;

- al piano terra, nei locali di transito interni antistanti la portineria, collocazione di una tabella descrittiva delle essenziali regole comportamentali, cui attenersi necessariamente prima dell'ingresso in Assessorato;
- collocazione davanti agli ascensori di una tabella volta a raccomandare l'uso esclusivo da parte di un singolo utilizzatore a corsa;
- registrazione del pubblico che accede ai locali dell'Assessorato, in attuazione delle vigenti disposizioni regolamentari.

Letto, confermato e sottoscritto come segue.

Sonia	Lo Bue	Dirigente Responsabile Area 1 Interdipartimentale in rappresentanza del Dip. Bilancio e Tesoro - Ragioneria Generale	
Teresa	Romano	in rappresentanza del Dirigente Generale del Dip. Finanze e Credito	
Giovanni	Galizia	in rappresentanza del Dipartimento Bilancio e Tesoro	
Concetta Carrubba	Toscano	in qualità di R.L.S.	
Giuseppe	Di Leo	in qualità di R.L.S.	
Nicola	Galizzi	in rappresentanza S.A.Di.R.S.	
Roberto	Maltese	in rappresentanza COBAS-CODIR	