

REPUBBLICA ITALIANA



Regione Siciliana

Assessorato dell'Economia
Dipartimento Regionale Bilancio e Tesoro
Ragioneria Generale della Regione
Area 1 Interdipartimentale

Verbale della terza seduta del Comitato per l'applicazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro dell'Assessorato Economia

L'anno duemilaventuno il giorno ventidue del mese di giugno alle ore 11,00 si è riunito il Comitato COVID-19 dell'Assessorato Regionale dell'Economia, costituito con il D.D.G. n. 1930 del 4 dicembre 2020, presso la sala riunioni Marzio Tricoli, a seguito della convocazione disposta con la nota prot. n.60018 del 16/06/2021.

Sono presenti i componenti del predetto Comitato, come di seguito indicati:

Sonia	Lo Bue	Dirigente Responsabile Area 1 Interdipartimentale in rappresentanza del Dip. Bilancio e Tesoro – Ragioneria Generale	<u>Presente</u>
Teresa	Romano	in rappresentanza del Dirigente Generale del Dip. Finanze e Credito	<u>Presente</u>
Giovanni	Galizia	in rappresentanza del Dipartimento Bilancio e Tesoro	<u>Presente</u>
Concetta Carruba	Toscano	in qualità di R.L.S.	<u>Presente in videoconferenza</u>
Giuseppe	Di Leo	in qualità di R.S.P.P.	<u>Presente</u>
Nicola	Galizzi	in rappresentanza S.A.Di.R.S.	<u>Presente</u>
Liboria	Muratore	in rappresentanza CISL FP Sicilia	<u>Presente</u>
Roberto	Maltese	in rappresentanza COBAS-CODIR	<u>Presente</u>
Carmelo	Lo Piccolo	in rappresentanza UIL FPL	<u>Presente</u>

Interviene alla seduta del Comitato il Dott. Guido Lacca medico competente del Dipartimento Bilancio e Tesoro e del Dipartimento Finanze e Credito nominato a seguito di convenzione approvata con DDG n. 332 del 10 maggio 2021.

Apri i lavori la dott.ssa Sonia Lo Bue che illustra le attività poste in essere in attuazione delle iniziative concordate durante la seduta del Comitato COVID-19 del 31 marzo 2021 e in particolare:

1) Notifica del verbale della seconda seduta del Comitato, con nota del 28 aprile 2021, al Dirigente Generale del Dipartimento Bilancio e Tesoro, al Dirigente Generale del Dipartimento Finanze e Credito, all'Ufficio di Gabinetto dell'Assessore e ai Dirigenti dei 3 Uffici Speciali aventi sede presso l'Assessorato Economia.

2) Con nota prot.n.42370 dell'11 maggio 2021 sono state rinnovate a tutto il personale dell'Assessorato Economia le disposizioni comportamentali finalizzate al contrasto della diffusione dell'epidemia Covid-19, richiamando quanto previsto nel documento "Rischio Covid 19 – Fase 2. Procedure di sicurezza ad uso del personale" e nella nota integrativa al Regolamento interno di accesso ai locali prot.n.57887 del 7 settembre 2020.

Nella medesima direttiva è stato raccomandato al personale della S.A.S., addetto al servizio di portierato, di attenersi scrupolosamente a quanto previsto nella predetta nota integrativa nonché nella successiva nota prot.n. 87558 del 6 novembre 2020 con la quale sono state date ulteriori disposizioni di servizio riguardanti le modalità di accesso ai locali dell'Assessorato Economia.

3) E' stata data disposizione al personale della portineria di tenere aperta la porta interna di accesso ai locali dell'Assessorato fino alle ore 9,00 al fine di consentire un distanziato afflusso del personale nella fascia oraria di entrata; l'entrata e l'uscita sono effettuabili attraverso separati percorsi dedicati.

Conclusa tale presentazione prende la parola il rappresentante della UIL Carmelo Lo Piccolo, che fa rilevare come la cadenza temporale della sanificazione degli uffici, in conformità al Protocollo siglato dall'Amministrazione ed attualmente vigente, debba essere mensile, e quindi la stessa debba avere luogo entro il 30 giugno 2021 e non in data posteriore, come invece comunicato dall'Amministrazione stessa nella riunione odierna. Inoltre, proseguendo il suo intervento, si dichiara contrario all'applicazione della Direttiva del Ragioniere Generale prot.n.53992 del 4 giugno 2021 con la quale viene disposto il rientro in servizio in presenza dell'85% del personale e l'espletamento del carico di lavoro in modalità smart working per un solo giorno alla settimana, in quanto la ritiene in contrasto con le evidenze epidemiologiche derivanti dall'andamento della Pandemia da COVID 19, alla luce delle quali sarebbe consigliabile lo svolgimento della prestazione lavorativa in smart working almeno per due giorni alla settimana.

In virtù di quanto esplicitato le OO.SS. Cobas-Codir/Sadirs e UIL concordano di sollecitare il Dirigente Generale a rivedere la direttiva in uso presso il Dip. Bilancio e Tesoro relativa allo Smart Working e a tal riguardo formulano la proposta di estendere, da subito, a gg. 2 settimanali l'attività di Smart Working.

Si rappresenta che le OO.SS. non si assumono alcuna responsabilità per quanto riguarda il diverso intendimento espresso in questa sede.

Prende la parola Concetta Carruba Toscano, in qualità di RLS, che propone una verifica del personale che può tranquillamente lavorare sempre in smart working, senza causare alcun danno all'andamento del Dipartimento e di permettere, a chi deve necessariamente recarsi in ufficio in presenza, di fruire di due giorni di smart working da adesso.


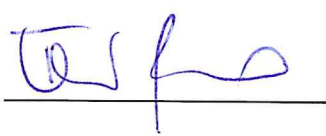
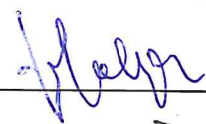
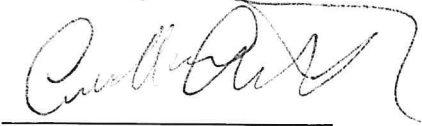
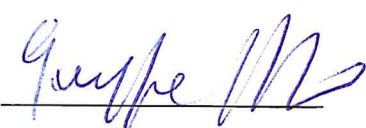
La Sig.ra Muratore in rappresentanza della CISL premette che con circolare prot. n. 53992 del 4 giugno è stabilito che *"le attività potranno essere svolte in modalità agile per non più di un giorno la settimana, (...) e vi potrà essere impegnato quotidianamente il 15% del personale in servizio (...)"* ed al riguardo evidenzia che la percentuale del 15% di sw giornaliero e 1 giorno settimanale non è sufficiente a consentire una decongestione della presenza del personale. Infatti, se è pur vero che la curva dei contagi è in diminuzione ed è aumentata la percentuale dei soggetti immunizzati da vaccino, è da tenere in debito conto il diffondersi della variante Delta e che il ritorno ad una vita sociale normale potrebbe determinare un'ascesa dei contagi, inoltre, per via della contemporanea presenza di un'alta percentuale del personale si è costretti ad indossare la mascherina per tutta la giornata senza tregua, pertanto chiede che sia riconsiderata la percentuale di personale da porre in sw settimanalmente.

Il Comitato chiede inoltre al Rappresentante del Servizio di Prevenzione e Protezione e al Medico Competente, in occasione dell'aggiornamento del DVR e del Protocollo di sicurezza, di porre una particolare attenzione alle azioni da attivare in caso di personale positivo al Covid, descrivendole con maggiore dettaglio.

Il Dott. Lacca suggerisce di verificare il protocollo di sicurezza del Bar dove transitano diverse persone, evitando gli assembramenti, nonché di sensibilizzare i lavoratori a sanificare giornalmente con igienizzanti gli strumenti di lavoro.

Alle ore 13,00 si concludono i lavori del Comitato.

Letto, confermato e sottoscritto

Sonia	Lo Bue	Dirigente Responsabile Area 1 Interdipartimentale in rappresentanza del Dip. Bilancio e Tesoro – Ragioneria Generale	
Teresa	Romano	in rappresentanza del Dirigente Generale del Dip. Finanze e Credito	
Giovanni	Galizia	in rappresentanza del Dipartimento Bilancio e Tesoro	
Concetta Carruba Toscano		in qualità di R.L.S.	
Giuseppe	Di Leo	in qualità di R.S.P.P.	

Nicola Galizzi in rappresentanza S.A.Di.R.S.

Nicola Galizzi

Liboria Muratore in rappresentanza CISL FP Sicilia

Liboria Muratore

Roberto Maltese in rappresentanza COBAS-CODIR

Roberto Maltese

Carmelo Lo Piccolo in rappresentanza UIL FPL

Carmelo Lo Piccolo

Per presa visione

[Signature]