



Avviso 1 del 4 novembre 2003

**ALLEGATO B**

**SCHEMA PER LA REDAZIONE DEL PROGETTO**

**Misura 6.05 “Reti e Servizi per la Società dell’Informazione” – Azione 3  
P.O.R. Sicilia 2000/2006)**

*Nome del progetto*

**Il presente elaborato progettuale si compone di numero \_\_\_\_\_ pagine  
(inclusa la presente copertina).**

---

## INDICE

<u>1</u>	<u>DATI RIASSUNTIVI</u> .....	3
<u>2.</u>	<u>OBIETTIVI DELL'INTERVENTO E BENEFICI ATTESI</u> .....	7
<u>2</u>	<u>SERVIZI CHE SI INTENDONO REALIZZARE</u> .....	8
<u>3</u>	<u>ASPETTI TECNOLOGICI</u> .....	9
<u>4</u>	<u>VALORIZZAZIONE RISORSE E SERVIZI ESISTENTI</u> .....	10
<u>5</u>	<u>PIANO DI LAVORO</u> .....	11
<u>6</u>	<u>DESCRIZIONE DEI PRODOTTI (DELIVERABLE)</u> .....	12
<u>7</u>	<u>ASSETTO ORGANIZZATIVO PER LA GESTIONE DEL PROGETTO</u> .....	13
<u>8</u>	<u>PIANO DI MONITORAGGIO</u> .....	14
<u>9</u>	<u>ANALISI COSTI/BENEFICI</u> .....	15
<u>10</u>	<u>COSTI</u> .....	16
<u>11</u>	<u>ELEMENTI DI VALUTAZIONE SPECIFICI</u> .....	17

---

## 1 DATI RIASSUNTIVI

<b>TITOLO DEL PROGETTO</b>

<b>ACRONIMO O SIGLA DEL PROGETTO</b>

<b>DATI IDENTIFICATIVI DELL'ENTE CAPOFILA (Partecipante n. 1)</b>			
---	--	--	--

Denominazione			
Indirizzo			
Tel.		Fax	
E_mail			

<b>RESPONSABILE TECNICO/SCIENTIFICO DEL PROGETTO</b>			
--	--	--	--

Cognome e nome			
Indirizzo			
Tel.		Fax	
E_mail			

<b>RESPONSABILE AMMINISTRATIVO DEL PROGETTO</b>			
---	--	--	--

Cognome e nome			
Indirizzo			
Tel.		Fax	
E_mail			

<b>DATI IDENTIFICATIVI DEI PARTECIPANTI</b>			
---	--	--	--

<i>Partecipante n. 2</i>			
Denominazione			
Indirizzo			
Tel.		Fax	
E_mail			
Referente			
Indirizzo			
Tel.		Fax	
E_mail			

<i>Partecipante n. 3</i>			
Denominazione			
Indirizzo			
Tel.		Fax	
E_mail			
Referente			
Indirizzo			
Tel.		Fax	
E_mail			

<u>Partecipante n. 4</u>		
Denominazione		
Indirizzo		
Tel.	Fax	
E_mail		
Referente		
Indirizzo		
Tel.	Fax	
E_mail		
<u>Partecipante n. xx</u>		
Denominazione		
Indirizzo		
Tel.	Fax	
E_mail		
Referente		
Indirizzo		
Tel.	Fax	
E_mail		

Si dichiara di avere avuto notizia del presente avviso tramite:

- Radio
- Televisione
- Newsletter “Opportunità Europa”
- Sito web ‘Euroinfoscilia’
- Stampa
- Partenariato della Comunicazione
- Sito web regione.Sicilia.it/bilancio
- GURS
- Altro

<b>COSTO TOTALE DEL PROGETTO</b>		
	EURO	Ripartizione
Finanziamento su Misura 6.05		
Finanziamento Soggetto proponente		
<b>TOTALE</b>		100%

<b>COSTI PER PARTECIPANTE</b>	Numero di abitanti	Finanziamento su Misura 6.05	Finanziamento del Sogg. proponente	Totale per Ente partecipante
Partecipante 1				
Partecipante 2				
Partecipante 3				
Partecipante 4				
Partecipante 5				
.....				
.....				
.....				
.....				
.....				

---

**SINTESI DELL'INTERVENTO**

*Indicare brevemente le motivazioni, le attività, le finalità, i servizi che si intendono realizzare, i destinatari principali dei risultati del progetto, i benefici attesi e l'organizzazione del progetto (max 2 pagine)*

---

## 2. OBIETTIVI DELL'INTERVENTO E BENEFICI ATTESI

### **OBIETTIVI**

*Indicare gli obiettivi che il progetto si propone, i benefici attesi, i risultati intermedi e finali che si intendono raggiungere – ( massimo 2 pagine)*

*Obiettivo 1:*

*Obiettivo 2:*

*Obiettivo 3:*

*Obiettivo 4:*

....

---

## 2 SERVIZI CHE SI INTENDONO REALIZZARE

### DESCRIZIONE DEI SERVIZI

*Indicare i servizi che si intendono sviluppare o migliorare con l'attuazione del progetto.*

*Fornire un prospetto che evidenzi quanto è stato o sta per essere realizzato attraverso altri progetti e finanziamenti e come il presente progetto va a complementare ed integrare gli eventuali servizi (compresi HW, SW, reti, etc.) già realizzati, senza creare alcuna sovrapposizione o ridondanza.*

*I servizi devono essere descritti con un sufficiente livello di dettaglio, al fine di consentire una valutazione dell'accuratezza della progettazione, grado di interattività prevista, canali di erogazione e loro combinazione, ecc..- (massimo 2 pagine per servizio)*

Servizio A - Intranet:

Servizio B1 – Internet Cittadini:

Servizio B2 – Internet Sportello unico:

Servizio B3 – Internet Famiglia:



---

### 3 ASPETTI TECNOLOGICI

#### **Soluzioni tecnologiche**

*Descrivere la soluzione architeturale e le scelte tecnologiche effettuate per la realizzazione dei vari servizi, indicati nella precedente sezione 2 – massimo 2 pagine)*

---

## 4 Valorizzazione RISORSE e servizi ESISTENTI

### **Valorizzazione risorse e servizi esistenti**

*Descrivere in che modo si intendono valorizzare le risorse (umane, informatiche, infrastrutturali, etc) ed i servizi esistenti presso l'Ente e come si intende integrarli in questo progetto (sia per il Capofila che per singolo Partecipante) - massimo 4 pagine).*

---

## 5 PIANO DI LAVORO

### **Attività costituenti il piano di lavoro**

*La descrizione del piano di lavoro deve essere suddivisa in attività, per ognuno dei 4 servizi indicati alla Sezione 2 di questo modulo. Dal Piano di lavoro si deve poter evincere tutto il ciclo di progettazione, realizzazione e collaudo, le relative procedure amministrative da attivare, la durata, la successione temporale, la stima dei tempi e delle risorse, l'impegno in giornate/uomo per il personale esterno ed interno, il livello e le qualifiche professionali impegnate, il costo previsto per il personale distinto per qualifiche professionali, etc. (massimo una pagina per attività)*

### **Diagramma di Gantt**

*Riportare il diagramma di Gantt relativo al precedente piano di lavoro*

---

## 6 DESCRIZIONE DEI PRODOTTI (DELIVERABLE)

<b>Titolo del prodotto, ottenuto come risultato in ciascuna attività descritta nel piano di lavoro.</b>
---

<b>Descrizione del prodotto e Partecipante responsabile</b>
---

*Descrivere sinteticamente i prodotti/servizi risultanti dalle varie attività ed indicare per ogni prodotto/servizio chi è il Partecipante responsabile.*

*Se il risultato ottenuto deriva dal contributo di più Partecipanti, è necessario che nel progetto venga indicato quello fra essi al quale è stata demandata la responsabilità di garantirlo e di monitorarne le attività per raggiungerlo. (massimo 10 righe per prodotto )*

---

## 7 Assetto organizzativo per la GESTIONE DEL progetto

### **Ruoli**

*Descrivere i ruoli che i diversi soggetti (Capofila e Partecipanti) avranno nella realizzazione del Progetto e nella successiva gestione dei servizi- (massimo 1 pagina)*

### **Gestione**

*Descrivere l'assetto organizzativo che ogni Ente partecipante intende attivare nella sua struttura in modo da assicurare la produzione e la gestione ottimale dei servizi sviluppati nel progetto.  
( massimo 1 pagina )*

---

## 8 PIANO DI MONITORAGGIO

### **Milestones ed indici di valutazione**

*Indicare i momenti ed i prodotti ottenuti che consentiranno all'Ente partecipante, e ad un'eventuale Commissione esterna di controllo, di verificare lo stato di avanzamento e la realizzazione dell'intervento in coerenza con il Gantt prima descritto. ( massimo 1 pagina )*

---

## 9 ANALISI COSTI/BENEFICI


### **Analisi costi benefici**

*Deve essere sviluppata l'analisi dei costi del Progetto in relazione ai benefici attesi.*

*Particolare importanza deve essere data ai benefici ottenibili in termini di economie, di ricadute occupazionali, di livelli di soddisfazione degli utenti per i servizi realizzati con il progetto. – (massimo 2 pagine).*

## 10 COSTI

### **Tipologia e dettaglio dei costi per singola attività**

Indicare le tipologie di spesa previste nel progetto (secondo quanto indicato nella scheda di *Misura 6.05*) in coerenza con il Piano di lavoro e le attività in esso descritte. Compilare la “Tabella Costi” , qui fornita, nelle sue varie parti.

*Tipologie di spesa ammesse secondo la scheda di Misura:*

- Realizzazione ed acquisizione di servizi informatici di base e applicativi ;
- Sviluppo e implementazione di software e/o acquisto di licenze;
- Acquisizione e/o realizzazione di banche dati;
- Acquisizione di apparati informatici e postazioni di lavoro;
- Realizzazione e/o adeguamenti dei collegamenti delle reti interne alle strutture operative;
- Consulenze per le specifiche realizzazioni;
- Connettività Internet;
- Addestramento e aggiornamento del personale addetto e degli utenti per le specifiche realizzazioni;
- Spese tecniche relative alla progettazione, direzione lavori, effettuazione studi e indagini, collaudo tecnico ed amministrativo.



## 11 ELEMENTI DI VALUTAZIONE SPECIFICI

Riportare nel seguito, in modo sintetico, le informazioni che evidenziano i contenuti del progetto (già dettagliati nelle sezioni precedenti di questo modulo) in coerenza con gli elementi di valutazione specifici previsti al Punto 12 dell'Avviso.

- 1. Coerenza con altri ambiti programmatici (es. Piano di e-government della Presidenza del Consiglio dei Ministri, iniziative AIPA in ambito nazionale), con specifico riferimento alla **rispondenza alle specifiche tecniche e funzionali del Servizio Internet dedicato a cittadini e imprese previste al punto 4 dell'Avviso****

*Evidenziare la rispondenza delle specifiche tecniche e funzionali dei Servizi Internet inclusi nel progetto, di cui si chiede il finanziamento, alle specifiche tecniche e funzionali previste al punto 4 dell'Avviso (B1, B2 e B3) e la loro generale coerenza con il piano di e-Government e con le direttive di riferimento nazionali. Fornire in modo sintetico le informazioni che consentono di valutare la qualità ed il livello di interattività del servizio 'Sportello unico' virtuale che sarà attivato con il progetto (massimo 1/2 pagina)*

- 2. Trasparenza della PA nei confronti di singoli cittadini e di associazioni, con specifico riferimento all'**applicazione di metodologie nell'erogazione dei servizi, atte ad identificare la ripartizione dei ruoli e delle mansioni del personale dell'Amministrazione, la descrizione del processo di erogazione del servizio stesso e la relativa rilevazione e pubblicazione del livello di soddisfazione dell'utente (sia interno che esterno)****

*Illustrare sinteticamente le procedure e le metodologie che verranno seguite per garantire la trasparenza dei procedimenti e la qualità dei servizi che si intendono realizzare con il progetto. (massimo 1/2 pagina)*

- 3. Introduzione di tecnologie connesse alla reingegnerizzazione dei processi e allo snellimento delle procedure;  
Valorizzazione delle informazioni di base delle singole amministrazioni.**

*Illustrare sinteticamente in che modo il progetto consente di valorizzare le informazioni già disponibili in formato digitale presso l'Amministrazione ed in che modo la reingegnerizzazione dei processi riuscirà a snellire e rendere più efficiente l'organizzazione per l'erogazione dei servizi proposti (massimo 1/2 pagina)*

- 4. Livello di innovatività e di adeguatezza delle soluzioni tecnologiche adottate.**

*Illustrare sinteticamente le soluzioni innovative progettuali adottate, evidenziando anche l'eventuale possibilità di utilizzare l'infrastruttura di rete per cui si chiede il finanziamento nell'ambito del progetto, per l'erogazione di altri servizi a larga banda su portanti condivise, orientati al controllo del territorio, alla teleassistenza, al turismo, ecc. (massimo 1 pagina)*

<p>5. Riduzione degli scambi di informazioni su base cartacea ed incidenza del progetto nell'operatività della PA, con riferimento alla rispondenza <b>alle specifiche tecniche e funzionali del Servizio Intranet riservato alle Amministrazioni facenti parte della rete, previste al punto 4 dell'Avviso</b></p> <p><i>Elencare i servizi e le principali funzionalità che verranno sviluppati nel progetto con riferimento al Servizio Intranet riservato alle Amministrazioni facenti parte delle rete(es.: gestione integrata della posta elettronica, archiviazione dei documenti, uso della firma digitale, etc.) (massimo 1/2 pagina)</i></p>
<p>6. Contributo al recupero di gap tecnologici e formativi del personale della PA, con specifico riferimento <b>al livello di utilizzo di efficaci strumenti di gestione delle risorse (HRM ed ERP)</b></p> <p><i>Descrivere in che modo ed in quali applicazioni saranno utilizzati strumenti di gestione delle risorse (es.: HRM, ERP). (massimo 1/2 pagina)</i></p>
<p>7. Copertura percentuale dell'ipotetico bacino di utenza del servizio; partenariati internazionali per lo scambio di informazioni, <b>percentuale di Comuni della rete ricadenti nella stessa Provincia</b></p> <p><i>Indicare il numero complessivo di utenti che oggettivamente potranno fruire dei servizi sviluppati con il progetto, gli eventuali partenariati con comunità di concittadini residenti all'estero, le rubriche ed i servizi dedicati a promuovere le tradizioni e le attività produttive del proprio Comune in Italia e all'estero ed il numero di Comuni ricadenti nella stessa provincia partecipanti al progetto. (massimo 1/2 pagina)</i></p>
<p>8. Contributo alla riduzione di gap tra parti della popolazione, ricaduta occupazionale prevista attraverso la realizzazione del progetto</p> <p><i>Indicare in che modo alcuni dei servizi attivati con il progetto determineranno opportunità lavorative con ricadute occupazionali locali, soprattutto attraendo propri concittadini emigrati, determinando con loro stabili rapporti di lavoro e diminuendo la fuga delle proprie forze lavoro . Descrivere quali strumenti saranno attivati, nell'ambito del progetto, per rilevare e pubblicare sistematicamente il livello di soddisfazione dei cittadini per i servizi che saranno avviati. (massimo 1/2 pagina)</i></p>
<p>9. Autosufficienza economica per la gestione del servizio e dell'ammortamento dello stesso; <b>Livello di finanziamento garantito dai soggetti proponenti il progetto, che eccede quello minimo previsto dall'Avviso.</b></p> <p><i>Fornire in modo sintetico le informazioni che consentono di valutare la sostenibilità economica del progetto, sia nella fase di realizzazione che nella fase successiva di gestione. Indicare, inoltre, per ogni partecipante, la percentuale di finanziamento garantito rispetto all'importo totale del progetto. (massimo 1/2 pagina)</i></p>

---

**10. Livello di adeguatezza e di congruità dei costi del progetto rispetto alle soluzioni ed alle caratteristiche tecniche proposte nell'intervento.**

*Evidenziare, facendo riferimento ai dati riportati nella Tab. C, la congruità delle varie tipologie dei costi (del personale, delle giornate/uomo, delle attrezzature, delle consulenze, etc.) con gli obiettivi progettuali e le soluzioni tecnologiche scelte. (massimo 1 pagina)*

**11. Qualità e completezza del servizio dedicato alla Famiglia e alle politiche sociali, con riferimento alle specifiche tecniche e funzionali previste al punto 4 dell'Avviso.**

*Fornire in modo sintetico le informazioni che consentano di valutare la Qualità e la completezza del servizio dedicato alla Famiglia e alle politiche sociali, con riferimento alle specifiche tecniche e funzionali previste al punto 4 (B2) dell'Avviso. (massimo 1/2 pagina)*