

**FORMATO EUROPEO PER  
IL CURRICULUM VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome MURANIA CATERINA  
Telefono 091 7076848  
Fax 091 7076793  
E-mail cmurania@regione.sicilia.it

Nazionalità Italiana  
Data di nascita 11 marzo 1968

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Dall'1/11/2014 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro RAGIONIERE GENERALE DELLA REGIONE – ASSESSORATO DELL'ECONOMIA – DIPARTIMENTO BILANCIO E TESORO –
- Tipo di azienda o settore Unità Operativa Gestione di Tesoreria ed Entrate del Tesoro – Servizio Tesoro
- Tipo di impiego Dirigente di 3<sup>a</sup> fascia
- Principali mansioni e responsabilità Dirigente responsabile dell'Unità Operativa

- Date (da – a) Dall'1/07/2012 AL 31/10/2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro RAGIONIERE GENERALE DELLA REGIONE – ASSESSORATO DELL'ECONOMIA – DIPARTIMENTO BILANCIO E TESORO –
- Tipo di azienda o settore Unità Operativa Gestione di Tesoreria – Servizio Tesoro
- Tipo di impiego Dirigente di 3<sup>a</sup> fascia
- Principali mansioni e responsabilità Dirigente responsabile dell'Unità Operativa

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Dall'1/07/2010 al 30/06/2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro RAGIONIERE GENERALE DELLA REGIONE – ASSESSORATO DELL'ECONOMIA – DIPARTIMENTO BILANCIO E TESORO –
- Tipo di azienda o settore Unità Operativa Gestione di Tesoreria – Servizio Tesoro
- Tipo di impiego Dirigente di 3<sup>a</sup> fascia
- Principali mansioni e responsabilità Dirigente responsabile dell'Unità Operativa

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Dal 26/03/2007 al 30/06/2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro RAGIONIERE GENERALE DELLA REGIONE – ASSESSORATO DELL'ECONOMIA – DIPARTIMENTO BILANCIO E TESORO –
- Tipo di azienda o settore Unità Operativa Gestione di Tesoreria – Servizio Tesoro
- Tipo di impiego Dirigente di 3<sup>a</sup> fascia
- Principali mansioni e responsabilità Dirigente responsabile dell'Unità Operativa

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 26/03/2007 al 13/11/2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro RAGIONIERE GENERALE DELLA REGIONE – ASSESSORATO DELL'ECONOMIA – DIPARTIMENTO BILANCIO E TESORO –
- Tipo di azienda o settore Ad Interim l'Unità Operativa Liquidazioni - Servizio Patrimonio , Partecipazioni e Liquidazioni
- Tipo di impiego Dirigente di 3<sup>a</sup> fascia
- Principali mansioni e responsabilità Dirigente responsabile dell'Unità Operativa

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dall'1/03/2004 al 25/03/2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro RAGIONIERE GENERALE DELLA REGIONE – ASSESSORATO DELL'ECONOMIA – DIPARTIMENTO BILANCIO E TESORO –
- Tipo di azienda o settore Unità Operativa Affari Generali della Direzione, Organizzazione e Formazione – Area Coordinamento, Organizzazione e Affari Generali
- Tipo di impiego Dirigente di 3<sup>a</sup> fascia
- Principali mansioni e responsabilità Dirigente responsabile dell'Unità Operativa

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 2001 al 2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro RAGIONIERE GENERALE DELLA REGIONE – ASSESSORATO DELL'ECONOMIA – DIPARTIMENTO BILANCIO E TESORO –
- Tipo di azienda o settore Unità Operativa Trattamento Giuridico del Personale in Quiescenza
- Tipo di impiego Dirigente di 3<sup>a</sup> fascia
- Principali mansioni e responsabilità Dirigente responsabile dell'Unità Operativa

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 1998 al 2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro RAGIONIERE GENERALE DELLA REGIONE – ASSESSORATO DELL'ECONOMIA – DIPARTIMENTO BILANCIO E TESORO –
- Tipo di azienda o settore Ufficio Personale
- Tipo di impiego Dirigente 8° liv. Ruolo tecnico del Bilancio
- Principali mansioni e responsabilità

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 1997 al 1998
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ASSESSORATO BILANCIO E FINANZE – DIPARTIMENTO BILANCIO E TESORO –
- Tipo di azienda o settore Ragioneria Centrale Lavori Pubblici
- Tipo di impiego Dirigente 8° liv. Ruolo tecnico del Bilancio
- Principali mansioni e responsabilità

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Da febbraio 2015 a marzo 2015
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Corso di formazione Analisi di Bilancio
  - organizzato dalla Scuola Nazionale dell'Amministrazione (durata complessiva 60 ore)

- Date (da – a) Da Settembre 2013 a marzo 2014

Pagina 2 - Curriculum vitae di  
[ COGNOME, nome ]  
MURANIA CATERINA

Per ulteriori informazioni:  
[www.cedefop.eu.int/transparency](http://www.cedefop.eu.int/transparency)  
[www.europa.eu.int/comm/education/index\\_it.html](http://www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html)  
[www.eurescv-search.com](http://www.eurescv-search.com)

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Corso di formazione manageriale per dirigenti della Regione Sicilia
- organizzato dalla Scuola Nazionale dell'Amministrazione (durata complessiva 270 ore)

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

DAL 1997 AL 2011

- Corso sulla “Comunicazione Strategica: tecniche di comunicazione dei manager pubblici”
- Corso sul Bilancio Sociale
- Figura e compiti dei revisori dei conti
- Analisi dei Bilanci e Rendiconti Pubblici
- Lavorare in Team
- Mobbing e principio di responsabilità
- Giustizia Amministrativa
- Controversie in materia di pubblico impiego
- Comportamento Organizzativo, Marketing e comunicazione
- Istruttoria, tecniche redazione atti amministrativi
- Appalti di opere Pubbliche
- Tutela della privacy nella Pubblica Amministrazione
- Applicazione Legge Bassanini nelle Regioni a statuto speciale
- Partecipazione e diritto di accesso ai documenti amministrativi
- Progetto Pass – Regione Siciliana formazione dei funzionari della P.A. programma operativo Multiregionale
- Nuovo Assetto delle controversie in materia di pubblico impiego alla luce del D.l.vo 29/1993 e successive modificazioni

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

1999

Iscrizione nel Registro dei Revisori Contabili con pubblicazione sul supplemento straordinario della 4<sup>a</sup> serie speciale n.100 del 17/12/1999 della Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

1994

Abilitazione esercizio professione di dottore commercialista

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

1994

Università degli Studi di Palermo – Facoltà di Economia e Commercio

• Qualifica conseguita

Laurea vecchio ordinamento in Economia e Commercio ( voto 110/110)

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

1987

Istituto G Pantaleo ( Castelvetrano)

• Qualifica conseguita

Maturità classica

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE				
Autovalutazione delle competenze linguistiche <sup>(**)</sup>				
Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
B1	B1	B1	B1	B1

### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

BUONE CAPACITÀ ORGANIZZATIVE E DI COORDINAMENTO – BUONA PROPENSIONE A LAVORARE IN TEAM

### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona conoscenza Windows office

### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

D.R.G. N. 467 DELL'11.03.2013 – NOMINA UFFICIALE ROGANTE –  
DELEGATO A RICEVERE I CONTRATTI E I PROCESSI VERBALI DI AGGIUDICAZIONE NELLE ASTE PUBBLICHE E NELLE LICITAZIONI PRIVATE DEL DIPARTIMENTO REGIONALE BILANCIO E TESORO

### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

DAL 2007 AD OGGI  
DELEGATA ALLA FIRMA DI TUTTI I TITOLI DI SPESA DELL'AMMINISTRAZIONE REGIONALE DA AMMETTERE AL PAGAMENTO PRESSO LE CASSE REGIONALI

### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

DAL 2004 AL 2013  
SEGRETARIO DEL COMITATO PENSIONI PRIVILEGIATE DELLA REGIONE SICILIA ED ENTI

### ULTERIORI INFORMAZIONI

Nel 2013 Componente Commissione di gara per l'affidamento a soggetti privati della gestione e valorizzazione dei complessi cremotermaali e idrominerali di Sciacca.

- ULTERIORI INFORMAZIONI** Nel 2011 delegata dal Ragioniere Generale nella qualità di commissario ad acta a provvedere in via sostitutiva a tutti gli adempimenti necessari a dare esecuzione al decreto ingiuntivo emesso dal Tar di Palermo nei confronti dello IACP di Palermo.
- ULTERIORI INFORMAZIONI** Nel 2009 delegata dal Ragioniere Generale nella qualità di ispettore ad effettuare accertamenti presso la CRIAS di Catania e il BDS di Palermo.
- ULTERIORI INFORMAZIONI** Nel 2009 encomio del Presidente della Corte dei Conti per le funzioni svolte nella qualità di Segretario del “COMITATO PENSIONI PRIVILEGIATE DELLA REGIONE SICILIA”
- ULTERIORI INFORMAZIONI** Nel 2008 Componente Commissione di gara per l'affidamento del servizio di pulizia dell'Assessorato Bilancio e Finanze (oggi dell'Economia)

Murania Caterina

Palermo 20/06/2016

f.to MURANIA CATERINA

Si autorizza il trattamento dei dati ai sensi della L. 675/98 e successive modifiche ed integrazioni.