



# PIANO OPERATIVO STRATEGICO 2021-2023

**SICILIA EMERGENZA-URGENZA SANITARIA Società Consortile per Azioni**

Sede Legale: Via Caduti senza Croce, 28 – 90146 Palermo

Capitale Sociale € 6.400.000 i.v.

Codice Fiscale 05871320825

Iscrizione al Registro Imprese di Palermo n.05871320825

Iscrizione C.C.I.A.A. di Palermo – REA n.281344

SOCIETA' SOGGETTA A CONTROLLO DA PARTE DELLA REGIONE SICILIA ASSESSORATO DELL'ECONOMIA

Data di redazione	30 novembre 2020
Redatto da	Ing. Davide Croce (Direttore Generale)
Approvato da	Delibera del CdA del 01/12/2020

## Sommario

Premessa-La SEUS SCpA.....	1
<b>Il Piano Operativo Strategico 2021-2023</b> .....	<b>2</b>
<b>1. La Governance</b> .....	<b>2</b>
<b>2. La struttura organizzativa</b> .....	<b>5</b>
<b>3. Le attività</b> .....	<b>8</b>
<b>4. Mezzi e postazioni</b> .....	<b>10</b>
<b>5. Il Personale</b> .....	<b>12</b>
<b>6. Attrezzature ed equipaggiamento</b> .....	<b>13</b>
<b>7. Formazione</b> .....	<b>13</b>
<b>8. Budget 2021-2022-2023</b> .....	<b>16</b>
<b>9. Il 118 in Italia</b> .....	<b>18</b>
<b>10. Il futuro: il processo di pianificazione strategica implementata ed il relativo miglioramento dei servizi</b> .....	<b>21</b>
<b>Glossario e Contatti</b> .....	<b>22</b>



## **Premessa – La SEUS SCpA.**

La SEUS SCpA è stata istituita con Delibera di Giunta Regionale n. 538 del 15.12.2009 “Costituzione di una società consortile per azioni denominata Sicilia Emergenza-Urgenza Sanitaria SCpA” attivata a gennaio del 2010, ed è una società consortile per azioni a capitale interamente pubblico costituita tra la Regione Siciliana socio pubblico di maggioranza e le Aziende del Servizio Sanitario Regionale.

Nell’ambito del sistema di emergenza urgenza SUES siciliano (la SEUS, i Pronto Soccorso delle Aziende Sanitarie, l’elisoccorso e le quattro centrali operative, associate alla gestione del numero unico 112) l’integrazione delle diverse aree di attività è sempre stato a carico dell’Assessorato della Salute. Alla SEUS in particolare, statutariamente, è stato affidato il compito di organizzare e gestire, sotto la direzione dell’Assessorato Regionale della Salute, il servizio di trasporto terrestre di emergenza-urgenza sanitaria e del trasporto organi.

La SEUS è anche ente attuatore del servizio NUE 112 in Regione Siciliana.

Il servizio offerto da SEUS è regolato da norme e doveri professionali, compreso il codice etico aziendale<sup>1</sup>. La SEUS, infatti, provvede a tutte le attività strumentali connesse alla gestione del servizio, nonché a tutte le attività previste dalla vigente normativa nazionale e regionale in materia di emergenze e di organizzazione, qualificazione e formazione del personale.

Nell’espletamento del servizio la SEUS garantisce pari opportunità di trattamento a tutti i residenti, anche a quelli temporaneamente presenti. Si prefigge di migliorare i tempi e l’appropriatezza degli interventi di soccorso attraverso l’implementazione di nuove tecnologie, la formazione e la partecipazione attiva del personale.

La SEUS, infine, assicura la trasparenza della propria azione rendendo fruibili, attraverso la pubblicazione, gli atti emanati dai propri organismi societari.

---

<sup>1</sup>Disponibile al sito <http://www.118sicilia.it/wp-content/uploads/2014/11/Codice-etico-Seus.pdf>

## **Il Piano Operativo Strategico 2021-2023.**

Con questo documento la SEUS rende operativo il processo di pianificazione strategica con il Piano Operativo Strategico, con caratteristiche di realizzabilità, sostenibilità economica, motivazione per il personale e aderenza alle direttive politico-sanitarie fissate dall'Assessorato Regionale della Salute e degli indirizzi dettati dal Consiglio di Amministrazione, nel rispetto del sistema delle relazioni sindacali ed attraverso la costruzione di un sistema di regole condiviso e massima trasparenza di azione.

Il Piano Operativo Strategico 2021-2023, soprattutto in questo periodo di pandemia da SARS COV-2 sarà il manuale operativo che opera la trasformazione da linee strategiche a strumenti d'azione, affinché tutte le decisioni per il governo del sistema aziendale siano coerenti e pertinenti agli obiettivi.

### **1. La Governance.**

In virtù della gestione *in house* da parte della Regione Siciliana, la SEUS, si articola nei seguenti organi di governo: Assemblea dei Soci consorziati, Consiglio di Amministrazione, Collegio Sindacale e Revisore legale dei conti.

L'azienda è inoltre sottoposta alle verifiche dell'Assessorato all'Economia della Regione Siciliana per quanto concerne le società partecipate e controllate nel rispetto della regolazione regionale e nazionale.

Per il controllo contabile della società, l'Assemblea è tenuta a nominare i componenti del Collegio Sindacale ed il Revisore legale.

#### **▪ L'Assemblea dei Soci.**

Ai sensi dell'art. 2, comma 6, della legge regionale 16 dicembre 2008, n. 19 e successive modifiche ed integrazioni, la partecipazione azionaria alla Società, è riservata esclusivamente alla Regione Siciliana, che è socio pubblico di maggioranza con il 53,25%, e alle seguenti Aziende Sanitarie Provinciali, Aziende Ospedaliere e Aziende Ospedaliero-Universitarie del servizio sanitario:

1. Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento - [www.asp.ag.it](http://www.asp.ag.it)

2. Azienda Sanitaria Provinciale di Caltanissetta - [www.asp.cl.it](http://www.asp.cl.it)
3. Azienda Sanitaria Provinciale di Catania - [www.asp.ct.it](http://www.asp.ct.it)
4. Azienda Sanitaria Provinciale di Enna - [www.asp.en.it](http://www.asp.en.it)
5. Azienda Sanitaria Provinciale di Messina - [www.asp.messina.it](http://www.asp.messina.it)
6. Azienda Sanitaria Provinciale di Palermo - [www.asp.palermo.org](http://www.asp.palermo.org)
7. Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa - [www.asp.rg.it](http://www.asp.rg.it)
8. Azienda Sanitaria Provinciale di Siracusa – [www.asp.sr.it](http://www.asp.sr.it)
9. Azienda Sanitaria Provinciale di Trapani - [www.asp.trapani.it](http://www.asp.trapani.it)
10. Azienda Osp. per l’Emergenza Cannizzaro - [www.aocannizzaro.it](http://www.aocannizzaro.it)
11. Azienda Ospedali Riuniti Papardo - [www.aorpapardopiemonte.it](http://www.aorpapardopiemonte.it)
12. Azienda Osp. Ospedali Riuniti Villa Sofia-Cervello - [www.ospedaliriunitipalermo.it](http://www.ospedaliriunitipalermo.it)
13. Arnas Garibaldi - [www.ao-garibaldi.catania.it](http://www.ao-garibaldi.catania.it)
14. Arnas Civico-Di Cristina-Benfratelli - [www.arnascivico.it](http://www.arnascivico.it)
15. Azienda Osp.– Univ.Policlinico-Vittorio Emanuele-[www.policlinicovittorioemanuele.it](http://www.policlinicovittorioemanuele.it)
16. Azienda Ospedaliera Univ. G. Martino di Messina - [www.polime.it](http://www.polime.it)
17. Azienda Osp. Univ. Policlinico P. Giaccone di Palermo - [www.policlinico.pa.it](http://www.policlinico.pa.it)

▪ ***Il Consiglio di Amministrazione (CdA).***

Il CdA è l’organo amministrativo della Società, al quale spetta in via esclusiva la gestione e il compimento di tutte le operazioni necessarie per l’attuazione dell’oggetto sociale. Ha poteri di ordinaria e straordinaria amministrazione ed il suo operato è sottoposto al controllo dei Soci, predispone i programmi annuali di attività, il *budget* preventivo relativo ad ogni esercizio, i piani strategici ed industriali ed i bilanci consuntivi da sottoporre all’approvazione dell’Assemblea dei Soci.

Il CdA, previa delibera favorevole dell’Assemblea Ordinaria dei soci, può nominare e/o revocare un Direttore Generale determinandone i poteri.

Al Direttore Generale è affidata la responsabilità della gestione della Società, dell’attuazione delle linee strategiche e delle disposizioni impartite dall’organo amministrativo, e del coordinamento tra i Dipartimenti Operativi.

Il Consiglio di Amministrazione ha la rappresentanza legale della Società consortile in giudizio e verso terzi.

▪ ***Il Collegio Sindacale e Revisore legale dei conti.***

Il Collegio Sindacale vigila sull'osservanza della legge e dello Statuto, sul rispetto dei principi di corretta amministrazione ed in particolare sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile adottato dalla società e sul suo concreto funzionamento.

Esercita il Controllo Analogico costante ed in via preventiva su tutta l'attività della Società, con particolare riguardo ai principali atti di amministrazione ed alle decisioni gestionali di particolare rilievo, verificando la rispondenza degli atti dell'organo amministrativo alle direttive ed agli indirizzi di ciascuna Amministrazione controllante cui spetta il controllo sullo stato di attuazione degli obiettivi, anche sotto il profilo dell'efficacia, efficienza ed economicità.

La revisione di conti è affidata ad un Revisore legale dei conti.

▪ ***Il rispetto della normativa anticorruzione e del D.Lgs 231/01.***

Negli ultimi anni molte sono state le disposizioni emanate in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza nella Pubblica Amministrazione, cui le società partecipate dalla PA devono sottostare. Si ricorda che originariamente la materia è stata affrontata nella L. 190/2012, meglio conosciuta come Legge Anticorruzione; successivamente sono stati emanati il D.lgs. 33/2013 in materia di trasparenza ed il D.lgs. 39/2013 in tema di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi, seguita dal D.lgs. 97/2016 (*Freedom of Information Act - FOIA*).

Queste normative prevedono una serie di adempimenti, strettamente connessi tra loro, tutti finalizzati a combattere fenomeni corruttivi nella Pubblica Amministrazione, concentrandosi a preservare la società attraverso la valorizzazione di comportamenti corretti e virtuosi e attraverso la creazione di processi organizzativi che disincentivino condotte devianti.



Il richiamo all'aspetto organizzativo quale elemento fondamentale per la prevenzione della corruzione rappresenta un immediato legame con il sistema preventivo richiesto dal D.Lgs. 231/2001.

Il Decreto 231/01 ha introdotto una peculiare forma di responsabilità a carico delle società per particolari reati commessi nel loro interesse o vantaggio da una persona fisica che ricopra al loro interno una posizione apicale o subordinata.

Ai sensi del D.Lgs. n. 33/13 e s.m.i. ed alle delibere ANAC si rimanda al sito istituzionale SEUS <http://www.118sicilia.it/amministrazione-trasparente/> per la declaratoria dei compensi.

## 2. La Struttura Organizzativa.

Al fine di rendere la SEUS una Società più efficiente e dinamica, il CdA si è posto l'obiettivo di riorganizzare l'attuale struttura organizzativa, migliorandone l'efficienza per rendere coerenti le risorse allocate con una organizzazione necessaria allo svolgimento dell'azione statutaria.

L'analisi organizzativa si è concentrata sulle prestazioni del servizio di Emergenza Urgenza, largamente maggioritario tra le 4 attività assegnate, *performance* che si sono rilevate comunque accettabili, migliorabili ma in linea con le necessità attuali e i *benchmark* nazionali.

La scelta, pertanto, è stata di non modificare radicalmente l'organizzazione ma di sviluppare esclusivamente le aree aziendali critiche, strutturando i ruoli organizzativi. In questo modo è possibile potenziare le principali funzioni aziendali senza stravolgere l'intera identità organizzativa di SEUS.

### ▪ Linee di orientamento alla progettazione organizzativa.

Di seguito le quattro linee di sviluppo organizzativo adottate:

- rafforzare le competenze anche semplificando i principali processi aziendali;
- diminuire la lunghezza dei processi eliminando le azioni a basso valore aggiunto;
- sviluppare la funzione controllo di gestione e la gestione del patrimonio/affitti;

- sviluppare i sistemi informativi rendendoli consoni ad una società di trasporti.

Di seguito l'organigramma approvato nel 2019 dall'Assemblea dei Soci.

				Revisore contabile	<b>Consiglio di Amministrazione</b>	Segreteria	Collegio Sindacale		
					Coordinamento o Assessorato Salute/AREUS/SEUS				
				Segreteria	<b>Direttore Generale</b>	<b>Coordinamento staff</b>	Controllo di gestione	Protocollo regionale	Anticorruzione e DLgs 231
		DS				Comunicazione	Segreteria Commissione Disciplinare	Audit e controllo interno	Relazioni sindacali
<b>Operations</b>			<b>Personale e sistemi informativi</b>			<b>Contabilità e Bilancio</b>	<b>AAGG</b>		
112 Numero Unico di Emergenza	118 Emergenza-Urgenza	Servizi alle aziende	Paghe e contributi	ICT	Bandi	Liquidazione fatture	Legale, contenziosi e sinistri		
CUR Palermo	Staff area operativa	Standard e Controllo	Formazione	CED	Acquisti	Contabilità, bilancio, pagamenti imposte e tasse, contributi, personale e professionisti	RSPP e uff energetico		
CUR Catania	Struttura organizzativa Bacini	Servizi per Trapianti e Sangue	Presenze			Pagamenti fornitori e servizi	Patrimonio e affitti		
	Squadre Operative		CQS				Convenzioni		
	Postazioni 118						HSE		
	Magazzino, DPI, Elettromedicali e Farmaci						Automezzi assicurazioni, taxa di possesso		
	Automezzi assegnazione, manutenzione e ripristino, grandi emergenze								

La pianta organica aziendale relativa all'organigramma sopra, che non subisce nessuna mutazione rispetto a quella precedentemente adottata, è la seguente:

MACRO AREA	CENTRO DI COSTO	QUALIFICA					TOTALE COMPLESSIVO
		AUT	A/A	A/S	OP./T	AMM.	
CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE	Coordinamento Assessorato Salute e Areus/Seus	-	-	-	-	1	1
	Segreteria	-	-	-	-	1	1
<b>CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE Totale</b>		<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
DIREZIONE GENERALE	Coordinamento staff e segreteria	-	-	-	-	1	1
	Controllo di gestione	-	-	-	-	1	1
	Protocollo Regionale	-	-	-	-	2	2
	Anticorruzione D.L. 231	-	-	-	-	1	1
	Comunicazione	-	-	-	-	1	1
	Segreteria commissione disciplinare	-	-	-	-	2	2
	Audit e controllo interno	-	-	-	-	1	1
Relazioni sindacali	-	-	-	-	1	1	
<b>DIREZIONE GENERALE Totale</b>		<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>10</b>	<b>10</b>
AREA OPERATIVA	Area Operativa	-	-	-	-	1	1
	Nue 112	-	-	-	1	1	2
	CUR CT	-	-	45	-	2	47
	CUR PA	-	1	40	-	-	41
	Staff Area Operativa	-	-	-	-	3	3
	Struttura organizzativa bacini	-	-	-	-	9	9
	C.O. 118 CL-EN-AG	-	8	2	-	13	23
	C.O. 118 CT-RG-SR	-	2	15	-	10	27
	C.O. 118 ME	-	1	11	-	12	24
	C.O. 118 PA-TP	-	6	11	-	14	31
	COR	-	3	9	-	18	30
	Ufficio Polifunzionale Provinciale AG	-	-	-	-	5	5
	Ufficio Polifunzionale Provinciale EN	-	-	-	-	4	4
	Ufficio Polifunzionale Provinciale RG	-	-	-	-	2	2
	Squadre operative	-	-	56	-	9	65
	Postazioni 118	-	1	2.328	-	-	2329
	Magazzino DPI elettromedicali e farmaci	-	-	4	-	2	6
	Automezzi, assegnazioni, manutenzioni	-	-	-	-	4	4
	Servizi alle aziende	2	-	384	-	-	386
	Standard e controllo	-	-	-	-	1	1
Servizi per trapianti e sangue	-	-	-	-	1	1	
<b>AREA OPERATIVA Totale</b>		<b>2</b>	<b>22</b>	<b>2.905</b>	<b>1</b>	<b>111</b>	<b>3.041</b>
AREA PERSONALE E SISTEMI INFORMATIVI	Area Personale e sistemi informativi	-	-	-	-	1	1
	Paghe e contributi	-	-	-	-	13	13
	Formazione	-	-	-	-	3	3
	Presenze	-	-	-	-	5	5
	Cqs	-	-	-	-	2	2
	Ict	-	-	1	-	4	5
Ced	-	-	-	-	8	8	
<b>AREA PERSONALE E SISTEMI INFORMATIVI Totale</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>37</b>
AREA BANDI	Bandi	-	-	-	-	1	1
	Acquisti	-	-	-	-	6	6
<b>AREA BANDI Totale</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>7</b>	<b>7</b>
AREA CONTABILITA' E BILANCIO	Area Contabilità e Bilancio	-	-	-	-	1	1
	Liquidazione fatture	-	-	-	-	3	3
	Contabilità e bilancio, pagamenti imposte e tasse, contributi, personale e professionisti	-	-	-	-	3	3
	Pagamenti fornitori e servizi	-	-	-	-	1	1
<b>AREA CONTABILITA' E BILANCIO Totale</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>8</b>	<b>8</b>
AREA AFFARI GENERALI E RELAZIONI SINDACALI	Area Affari generali e relazioni sindacali	-	-	-	-	1	1
	Legale, contenziosi e sinistri	-	-	-	-	6	6
	RSP e Ufficio energetico	-	-	-	-	1	1
	Patrimonio e affitti	-	-	2	-	2	4
	Convenzioni	-	-	3	-	1	4
	HSE	-	-	-	-	7	7
Automezzi, assicurazioni e tasse di possesso	-	-	-	-	1	1	
<b>AREA AFFARI GENERALI E RELAZIONI SINDACALI Totale</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>19</b>	<b>24</b>
<b>Totale complessivo</b>		<b>2</b>	<b>22</b>	<b>2.911</b>	<b>1</b>	<b>193</b>	<b>3.129</b>

### 3. Le Attività.

La Sicilia Emergenza-Urgenza Sanitaria SCpA gestisce il servizio di trasporto terrestre per l'emergenza-urgenza 118 per l'intero territorio regionale, secondo le direttive del Servizio 6° del Dipartimento di Pianificazione Strategica dell'Assessorato della Salute. Inoltre, ai sensi dell'art. 5 dello Statuto, può rendere servizi *extra* 118 nei confronti dei soci ed eroga il servizio 112.

Nello specifico, la SEUS assicura:

- Interventi di emergenza-urgenza con ambulanze e auto mediche con personale specializzato (autisti soccorritori, OSS e operatori di centrale);
- Trasporto di sangue, farmaci e/o materiale sanitario;
- Trasporto per trapianti d'organo;
- Trasporti e servizi extra 118 presso le Aziende sanitarie socie;
- Trasporto degenti intra ed inter ospedaliero;
- Assistenza tramite OSS e squadre antincendio;
- Servizio tramite operatori D.M. 10/98;
- Trasporto assistito materno (STAM) e servizio di Trasporto Emergenza neonatale (STEN);
- TSO e ASO ai sensi della Conferenza Stato-Regione del mese di febbraio del 2013;
- Trasporto di emergenza all'interno delle Reti TRAUMA STROKE e IMA;
- N.U.E. 112;
- Servizio regionale di Trasporto Organi ed *equipe*.

La dotazione organica al 26/11/2020 è composta da 3.129 dipendenti.

- **Autisti/soccorritori:** sono in servizio sulle ambulanze 118 dislocate nelle varie provincie sulla base della Pianificazione Strategica dell'Assessorato della Salute.
- **I Servizi extra 118:** sono stati attivati già a partire dall'anno 2011, al fine di meglio esplicitare il rapporto consortile tra i soci della SEUS e di rendere maggiormente

equilibrato il rapporto tra il numero dei dipendenti autisti/soccorritori, in riferimento al numero delle postazioni 118, presenti su tutto il territorio regionale.

I servizi extra 118 da erogare sono disciplinati da accordi quadro e contratti di servizio di durata pluriennale, e verranno individuati in relazione a:

- esigenze aziendali;
- fabbisogno individuato in esito alla ricognizione effettuata dall'Assessorato Regionale della Salute tra le Aziende socie;
- nuova articolazione territoriale della rete di emergenza;
- rimodulazione della rete regionale ospedaliera e dell'assistenza.

Per meglio qualificare le tipologie di servizi in essere, si elencano le attività svolte ad oggi e di prossima acquisizione a seguito di appositi rapporti convenzionali tra i soci:

- Trasporto degenti intraospedalieri;
- Supporto e assistenza *triage* presso i P.S.;
- Trasporto di sangue, farmaci e/o materiale sanitario;
- Servizio tramite operatori D.M. 10/98 (tale servizio è svolto da operatori provvisti di relativo attestato professionale e costituisce misura compensativa in carenza di adeguate misure strutturali dei presidi ospedalieri richiedenti);
- Operatori di Centrale Operativa:
  - OSS – Operatori Socio Sanitari;
  - Trasporto per trapianti d'organo e di *equipe*.

Il personale delle Centrali Operative già occupato sarà impiegato nelle attività di carattere tecnico/operativo svolto dalle stesse, secondo le linee guida dell'Assessorato Regionale della Salute. Gli stessi supportano nelle attività gli Infermieri presenti nelle CC.OO. assicurando il corretto impiego del mezzo da utilizzare per l'azione di soccorso rispetto il luogo e la criticità dell'intervento ed il corretto utilizzo delle radio.

- **Operatori del Centro Operativo Regionale:** il numero delle unità lavorative assegnate per far fronte alle esigenze operative del C.O.R. è di n. 16 unità lavorative.

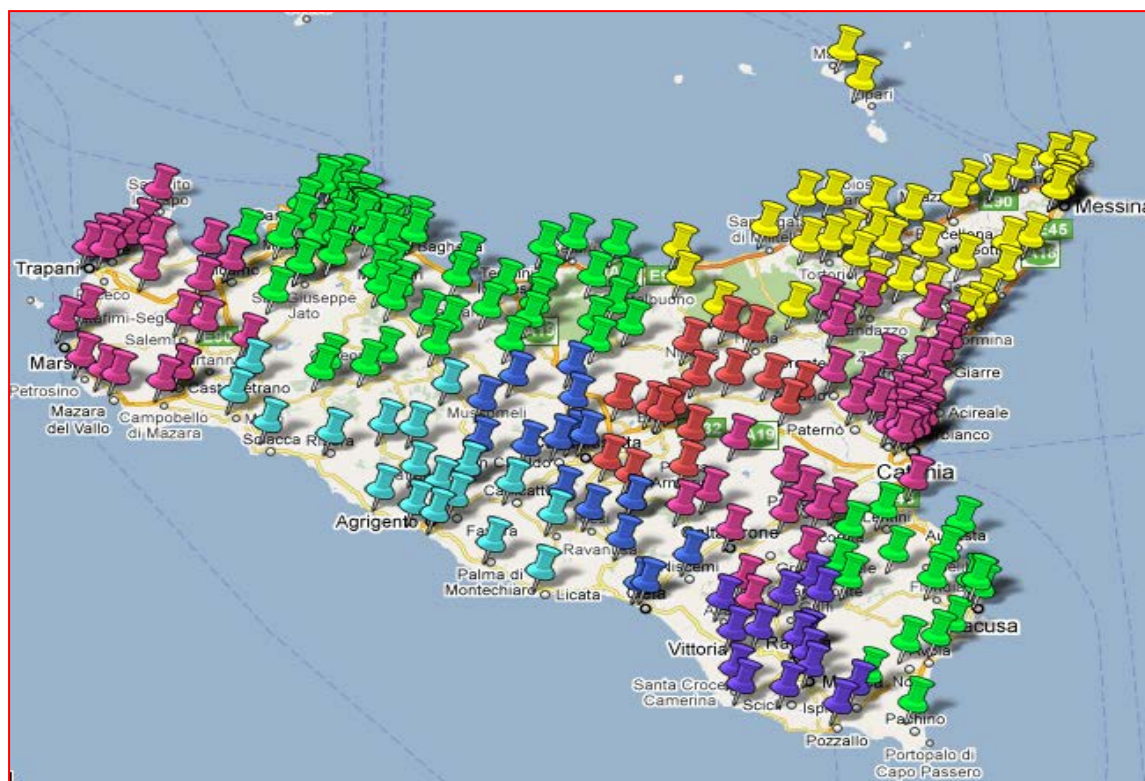
- **Addetto Servizio Prevenzione e Protezione (ASPP):** sono le unità che svolgeranno le attività di Addetti al Servizio Prevenzione e Protezione opportunamente formati per i rischi presenti nel proprio ambiente di lavoro. Sono dei tecnici della sicurezza che collaborano con il RSPP, riferiscono allo stesso tutti gli inconvenienti che riscontrano e danno anche suggerimenti su come eliminare i pericoli o i rischi che il lavoratore possa correre, in funzione dell'attività espletata.
- **Amministrativi:** è il personale dipendente che fa fronte alle esigenze amministrative dell'Azienda. La loro funzione richiede conoscenze teoriche specialistiche di base, capacità tecniche per l'espletamento delle attribuzioni per l'esecuzione di funzioni amministrative, contabili, tecniche ed operative.

#### **4. Mezzi e postazioni.**

Il numero delle postazioni e dei mezzi è stato calcolato in base a precisi parametri, ovvero in relazione al numero di abitanti, ai chilometri di competenza di ciascuna Centrale Operativa, al fabbisogno riscontrato e potenziale di ciascun territorio e ai tempi di intervento previsti dalle Linee Guida contenute nelle norme in vigore.

L'attuale dislocazione territoriale potrebbe, comunque, essere soggetta a modifiche, nell'ambito del Comitato Regionale per l'emergenza-urgenza, come stabilito dall' art. 24, comma 8, L.R. del 14 aprile 2009 n.5, costituito con D.A. del 30 settembre 2009.

I mezzi del 118 siciliano sono facilmente riconoscibili e subito individuabili grazie alla presenza del logo del Servizio di emergenza-urgenza 118 sulle diverse fiancate.



Esistono diverse tipologie di mezzi impiegati per il soccorso, ognuno dei quali presenta differenti caratteristiche tecniche, di dotazione strumentale, oltre che numero e tipologia (allestimento MSA e MSB). La SEUS ha attualmente un parco ambulanze di n. 291 mezzi per poter garantire le sostituzioni dei mezzi in caso di guasto. Nel corso del 2021 la SEUS si doterà, a seguito completamento procedura di gara, di 200 nuove ambulanze, tutte di tipo C, che andranno a rinnovare il parco veicoli aziendali.

Per l'erogazione del servizio sono previsti i seguenti veicoli:

- MSB: ambulanza di soccorso base;
- MSI: ambulanza di soccorso con infermiere;
- MSA: ambulanza di soccorso avanzato, ovvero un MSB al quale viene aggiunta una particolare dotazione elettromedicale ed il personale sanitario e parasanitario;
- Automedica: autovetture con medico ed infermiere a bordo, dotati di attrezzatura di soccorso avanzata;

In base alla popolazione residente sono state individuate n 251 postazioni di ambulanze (89 M.S.A. -21 M.S.I. - 132 M.S.B. e 9 Automediche) tutte operative in h 24, tranne 17 operative in h 12 e 1 in h 16.

L'aumento del ricorso alle prestazioni di emergenza urgenza erogate dal 118, da parte dei cittadini della Regione Siciliana è stabile negli ultimi anni.

EQUIPAGGIO PER TIPOLOGIA ABZ				Tot.
MSA 1	1 SOCCORRITORE	1 INFERMIERE	1 MEDICO	58
MSA 2	2 SOCCORRITORI	***	1 MEDICO	31
MSI	2 SOCCORRITORI	1 INFERMIERE	***	21
MSB	2 SOCCORRITORI	***	***	132
AUTOMEDICA	1 SOCCORRITORE	1 INFERMIERE	1 MEDICO	9
				<b>251</b>

Dislocazioni delle Postazioni nel servizio 118						
	MSA 1	MSA 2	MSI	MSB	AUTOMEDICA	Tot.
PA	12	6	6	34	4	62
TP	7			19		26
CT	12	7	5	18		42
RG	5		4	7		16
SR	6		1	11		18
EN	3			11	1	15
CL	4		2	10		16
AG	4		3	10	1	18
ME	5	18		12	3	38
<b>TOT</b>	<b>58</b>	<b>31</b>	<b>21</b>	<b>132</b>	<b>9</b>	<b>251</b>

## 5. Personale.

Nel considerare le caratteristiche del personale SEUS non va trascurato che esso costituisce in primis l'interfaccia diretta con l'utenza e primo contatto con gli utenti, rappresentando il volto dell'azienda.

Si evidenzia anche la difficoltà dell'autista-soccorritore che agisce in situazioni di criticità e gravità, delle quali deve rispondere sempre con la medesima professionalità, lucidità e nel rispetto dei protocolli.



Allo stato attuale, il personale dipendente risulta composto da 3.129 unità. L'organico è costituito dal 78% di uomini e il 22% di donne.

Il personale è dislocato in tutto il territorio regionale: l'età media si attesta sui 49 anni, adeguata in relazione alla tipologia di lavoro svolto. Tuttavia se non si adotteranno strumenti di sostituzione del *turn over* si potrà osservare un incremento percentuale del numero di inidonei al servizio ed il conseguente rischio di mancate coperture dei turni di servizio.

La SEUS garantisce il costante aggiornamento professionale del proprio personale, coinvolgendolo secondo un calendario condiviso, in periodiche attività di formazione, assicurate da un servizio aziendale dedicato.

▪ **Ottimizzazione impiego risorse umane –rinnovo CCNL AIOP.**

Con decorrenza Luglio 2020 è intervenuto un rinnovo del CCNL AIOP con conseguente adeguamento stipendiale e del Contratto di Servizio con l'Assessorato alla Salute della Regione Siciliana.

## **6. Attrezzature ed equipaggiamento.**

La SEUS nei prossimi periodi è impegnata alla normalizzazione delle dotazioni strutturali per attrezzature ed equipaggiamento:

- acquisire nuovi mezzi di soccorso e di appoggio;
- attrezzare le centrali di sanificazione;
- attrezzare i mezzi di soccorso per interventi in pandemia di lungo periodo (lampade raggi UV)
- distribuzione dei DPI per la prevenzione dei contagi.

## **7. Formazione.**

La formazione ha assunto un ruolo fondamentale nel realizzare lo sviluppo professionale dei dipendenti. L'aggiornamento infatti permette ai dipendenti di rivedere e ampliare le proprie competenze all'interno del personale processo di crescita nell'ambito

professionale in cui operano e rappresenta un mezzo indispensabile alla crescita professionale, allo sviluppo organizzativo, al supporto dei processi innovativi, al miglioramento costante dei servizi resi ai cittadini, in quanto concorre a garantire il livello qualitativo dei servizi erogati.

La SEUS SCpA si da come obiettivo quello di provvedere permanentemente ad un adeguato arricchimento professionale dei dipendenti inquadrati in tutte le categorie e profili professionali, sulla formazione e aggiornamento professionale, al fine di prevedere una programmazione triennale di formazione progettata per consentire, di norma, che ciascun dipendente possa partecipare ad almeno un percorso formativo.

Le macro aree d'intervento alle quali sottoporre il personale impegnato nel servizio SUES118, si sintetizzano nelle seguenti:

- Formazione obbligatoria e specifica
- Formazione continua aggiornamento professionale
- Formazione avanzata

Nell'ambito della *formazione obbligatoria e specifica*, rivolta a tutto il personale dipendente, si annoverano le seguenti azioni formative:

Salute e Sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi del Dlgs 81/08. La SEUS SCpA in ottemperanza alla normativa vigente e in conformità al PIF – Piano di Informazione e Formazione alla Salute e alla Sicurezza sul lavoro - elaborato e approvato dal Servizio di Prevenzione e Protezione aziendale, ha l'obbligo di formare/informare il proprio personale dipendente;

Formazione continua aggiornamento professionale. Nell'ambito della formazione continua aggiornamento professionale rivolta a tutto il personale dipendente con mansioni di Autista/Soccorritore, si annoverano le azioni formative di aggiornamento professionale del personale autista/soccorritore da realizzarsi in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 10 del D.A. del 24.03.2005 "Linee guida relative alla formazione del personale autista soccorritore operante nel sistema dell'emergenza urgenza sanitaria SUES 118".

<b>PIANO FORMATIVO 2021-2023</b>
<b>FORMAZIONE OBBLIGATORIA D.LGS. 81/08 (aula)</b>
SICUREZZA A/S
<b>FORMAZIONE OBBLIGATORIA D.LGS. 81/08 (FAD)</b>
SICUREZZA Amministrativi
<b>FORMAZIONE OBBLIGATORIA L.190/12 - (FAD)</b>
ANTICORRUZIONE Amministrativi e A/S
<b>FORMAZIONE OBBLIGATORIA (FAD)</b>
PRIVACY (Nuovo Regolamento Europeo) 2018 Amm.vi e A/S
<b>FORMAZIONE SPECIFICA (aula/fad)</b>
Area Acquisti
Area Contabilità e Bilancio
RPCT e Anticorruzione
Office base - word/excel
Office avanzato - word/excel
Area amministrazione personale
<b>FORMAZIONE AVANZATA A CATALOGO</b>
Area Legale
Area produzione
Controllo di gestione
Sorveglianza Sanitaria
Area Formazione
Area Informatica/comunicazione
Area Gare e Acquisti
<b><u>totale stima Piano Formativo 2021-2023</u></b>

Formazione avanzata. Nell'ambito della formazione avanzata, si propongono percorsi formativi focalizzati a migliorare, accrescere e fornire valore aggiunto alle Risorse Umane affinché risultino un efficace investimento per il sistema produttivo.

La SEUS ritiene fondamentale curare la formazione anche in altre aree tematiche quali:

- Controllo di Gestione;
- Amministrazione del Personale;
- Gare e Appalti;
- Informatica,
- Communication Technology.

Il processo di formazione e aggiornamento descritto viene attuato attraverso l'elaborazione di un programma formativo annuale che tiene conto dei bisogni normativi rilevati (fermo restando le rilevazioni di bisogni formativi che emergono successivamente), delle attività formative previste per ottemperare ad obblighi di legge e per particolari obiettivi aziendali dettati da aggiornamenti normativi e tecnologici o adeguamenti organizzativi che implicino nuove conoscenze e competenze definendo obiettivi, priorità, e risorse economiche da destinare.

### **8. Budget 2021-2022-2023.**

Per la redazione del Budget triennale si è proceduto alla stesura di un Conto Economico previsionale che rappresenta i Ricavi ed i Costi da sostenere per lo svolgimento delle attività prevedibili nell'arco del triennio.

I Ricavi sono determinati:

- dal corrispettivo previsto nel contratto di servizio in essere sottoscritto per il triennio 2019-2021, al netto di eventuali penali per inadempienze contrattuali, nonché del nuovo contratto che si sottoscriverà per il biennio 2022-2023;
- dalle convenzioni per servizi esterni sottoscritte con le Aziende Socie.

I costi sono raggruppati in otto categorie come sotto elencate:

- Materie prime, di consumo e merci;
- Servizi;
- Per godimento dei beni di terzi;
- Per il personale;
- Ammortamenti;
- Variazioni delle rimanenze;
- Accantonamenti;
- Oneri diversi di gestione.

Tali categorie di costi sono brevemente descritte di seguito:

- **Costi per materie prime, di consumo e merci.** Questa categoria di costi raggruppa sia i piccoli acquisti per la gestione delle attività aziendali, come i materiali di pulizia e di cancelleria, sia gli acquisti che riguardano i materiali di manutenzione, i ricambi ed i carburanti necessari per la flotta aziendale. Dall'esercizio 2020, i costi per l'acquisto del vestiario e dei dispositivi di protezione individuale per gli autisti soccorritori e dei prodotti per la sanificazione causa emergenza Covid-19 hanno raggiunto cifre consistenti non precedentemente preventivabili. Cautelativamente si ipotizza che nel triennio di riferimento tale spesa rimanga costante.
- **Costi per Servizi.** Riguardano i costi per le utenze, gli oneri per la gestione della flotta aziendale (assicurazioni, manutenzioni, riparazioni, pedaggi, costo servizio noleggio lungo termine), i compensi per i legali, i consulenti e gli organi di gestione e di controllo.
- **Costi per godimento dei beni di terzi.** Tali costi si riferiscono agli affitti della sede legale e degli uffici amministrativi e polifunzionali presenti su base provinciale, ai costi per i canoni di noleggio delle attrezzature informatiche, dei cellulari, dei canoni di leasing operativo e finanziario delle ambulanze e degli altri mezzi di supporto allo svolgimento del servizio SUES-118.
- **Costi per il personale.** Comprende tutti i costi attinenti all'area del personale in riferimento al personale in essere alla data di redazione del presente piano e quello previsto in base alla prevedibile evoluzione della gestione della società. Nonché i costi relativi all'adeguamento contrattuale del 2020.
- **Ammortamenti.** Si riferiscono alla quota di competenza dell'anno relativa a costi pluriennali per licenze d'uso softwares, per gli elettromedicali, i mobili e le macchine ordinarie d'ufficio e per i mezzi di proprietà.
- **Variazioni delle rimanenze.** Non si è proceduto alla valorizzazione delle rimanenze finali.

- **Accantonamenti.** Si tratta degli accantonamenti che la Società ipotizza di effettuare per la copertura dei rischi derivanti dall'instaurarsi di nuovi procedimenti giudiziari.
- **Oneri diversi di gestione.** Riguardano fundamentalmente la gestione straordinaria, finanziaria, le tasse di proprietà sui mezzi della flotta, gli abbonamenti e i libri.

	2021	2022	2023
1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni	118.061.299	118.061.299	118.061.299
5) Altri ricavi e proventi	10.221.638	10.221.638	10.221.638
<b>A) TOTALE VALORE DELLA PRODUZIONE</b>	<b>128.282.937</b>	<b>128.282.937</b>	<b>128.282.937</b>
<b>B) COSTI DELLA PRODUZIONE</b>			
6) Materie prime, di consumo e merci	3.973.000	3.973.000	3.973.000
7) Servizi	5.070.323	5.070.323	5.070.323
8) per godimento beni di terzi	5.222.192	5.222.192	5.222.192
9) per il personale	112.097.274	112.097.274	112.097.274
10) Ammortamenti	394.200	394.200	394.200
11) Variazione delle rimanenze	50.000	50.000	50.000
12) Accantonamento rischi	855.000	855.000	855.000
14) Oneri diversi di gestione	97.137	97.137	97.137
<b>B) TOTALE COSTI DELLA PRODUZIONE</b>	<b>127.759.126</b>	<b>127.759.126</b>	<b>127.759.126</b>
<b>A-B TOTALE DIFF. TRA VALORE E COSTI DI PRODUZIONE</b>	<b>523.811</b>	<b>523.811</b>	<b>523.811</b>
<b>C) PROVENTI E ONERI FINANZIARI</b>			
16) Altri proventi finanziari	500	500	500
17) Interessi e altri oneri finanziari	8.500	8.500	8.500
<b>C) TOTALE DIFF. PROVENTI E ONERI FINANZIARI</b>	<b>- 8.000</b>	<b>- 8.000</b>	<b>- 8.000</b>
<b>RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE</b>	<b>515.811</b>	<b>515.811</b>	<b>515.811</b>
a) Imposte correnti:	503.611	503.611	503.611
<b>TOTALE IMPOSTE CORRENTI E DIFFERITE</b>	<b>503.611</b>	<b>503.611</b>	<b>503.611</b>
<b>Utile (perdite) dell'esercizio</b>	<b>12.200</b>	<b>12.200</b>	<b>12.200</b>

## 9. Il 118 in Italia.

L'area relativa all'urgenza-emergenza rappresenta uno dei nodi critici della programmazione sanitaria e si configura come una delle più importanti variabili sulle quali è misurata la qualità dell'intero servizio sanitario.

Negli ultimi anni si è verificata una radicale trasformazione dei servizi di emergenza, nel tentativo di sviluppare il passaggio dalla tradizionale offerta di prestazioni, sia territoriali che ospedaliere, ad un vero e proprio "sistema di emergenza" che vede i diversi elementi coinvolti (Pronto Soccorso, D.E.A., Centrali Operative "118", forze del volontariato) tra loro integrati e cooperanti nel raggiungimento di un obiettivo comune.

Tale obiettivo si identifica con l'offerta di prestazioni sanitarie in grado di garantire l'omogeneità e la continuità degli interventi assistenziali prestatati in situazioni di emergenza-urgenza.

Il sistema 118 ha preso avvio con l'emanazione del DPR 27 marzo 1992 e gli indicatori di *benchmark* proposti nel 2018 a livello nazionale sono i seguenti:

N°	Tipologia di Indicatore	Nome Indicatore Business EMUR	Descrizione	Modalità di Calcolo	Significato	Periodo di riferimento	note	formula
1.a	Utilizzo	-	Numero di mezzi di soccorso (differenziati per tipologia di mezzo secondo classificazione EMUR-NSIS)	<u>Somma numero di mezzi di soccorso</u> (differenziati per tipologia di mezzo e di equipaggio secondo classificazione EMUR-NSIS) che risultano censiti	L'indicatore determina il numero delle varie tipologie di mezzi di soccorso utilizzabili nell'ambito di ciascuna regione rapportato alla popolazione residente. Questo indicatore misura la disponibilità di risorse teoriche.	Anno 2017		
1b	Utilizzo	-	Numero di mezzi di soccorso (differenziati per tipologia di mezzo secondo classificazione EMUR-NSIS) con indicazione delle ore di servizio (H24-H12Diurno-H12Notturmo-H6-ESTEMPORANEI)	<u>Somma numero di mezzi di soccorso</u> (differenziati per tipologia di mezzo e di equipaggio secondo classificazione EMUR-NSIS) con relativa copertura	L'indicatore determina il numero delle varie tipologie di mezzi di soccorso disponibili nell'ambito di ciascuna regione per garantire il servizio.	Anno 2017	Il numero si conta in funzione della disponibilità orario quindi h24=1 e h12=0,5	
2	Utilizzo	-	Numero di ore di disponibilità FTE dei mezzi di soccorso (differenziati per tipologia di mezzo e di equipaggio secondo classificazione EMUR-NSIS) per anno per 100.000 residenti	<u>Somma ore FTE disponibilità dei mezzi di soccorso</u> (differenziati per tipologia di mezzo e di equipaggio secondo classificazione EMUR-NSIS) per anno rapportati a 100.000 residenti	L'indicatore determina la disponibilità oraria FTE delle varie tipologie di mezzi di soccorso utilizzabili nell'ambito di ciascuna regione rapportato alla popolazione residente.	Anno 2017		$2h_{24} + 1h_{12} = [(24 \times 2 + 12) \times 365] / 8760 = 2,5 \text{ FTE}$
3	Utilizzo	U1	Numero missioni e minuti di soccorso impiegati (differenziati per tipologia ed equipaggio) per anno per 100.000 residenti consideranno l'intervallo dall'attivazione del mezzo all'arrivo in pronto soccorso se esito di tipo 3 o 4 (trasporto in....)	<u>Somma ore operatività dei mezzi di soccorso</u> (differenziati per tipologia di mezzo e di equipaggio secondo classificazione EMUR-NSIS) per anno rapportati a 100.000 residenti. L'utilizzo del singolo mezzo viene determinato prendendo in considerazione l'intervallo di tempo tra l'orario di partenza del mezzo e l'orario di arrivo in ospedale.	L'indicatore determina le ore di utilizzo delle varie tipologie di mezzi di soccorso utilizzabili nell'ambito di ciascuna regione rapportato alla popolazione residente	Anno 2017	In caso di trasporto di più pazienti considerare per il calcolo l'ora maggiore	se va in PS: max dt/ora arrivo istituto-dt/ora partenza verso se codice se esito missione è di tipo 3 o 4
4	Utilizzo	U1	Numero missioni e ore mezzi di soccorso impiegati (differenziati per tipologia ed equipaggio) per anno per 100.000 residenti consideranno l'intervallo dall'attivazione del mezzo al rientro dal servizio assegnato	<u>Somma ore operatività dei mezzi di soccorso</u> (differenziati per tipologia di mezzo e di equipaggio secondo classificazione EMUR-NSIS) per anno rapportati a 100.000 residenti. L'utilizzo del singolo mezzo viene determinato prendendo in considerazione l'intervallo di tempo tra l'orario di partenza del mezzo l'orario di rientro del mezzo in modo da esplorare anche la dimensione dei tempi di svincolo del mezzo dalla struttura ospedaliera	L'indicatore determina le ore di utilizzo delle varie tipologie di mezzi di soccorso utilizzabili nell'ambito di ciascuna regione rapportato alla popolazione residente	Anno 2017	Va considerato l'inizio rientro per tutte le missioni o solo di quelle che vanno in PS?	dt/ora rientro-dt/ora partenza verso
5	Utilizzo	U1Bis	Minuti impiegati in soccorso (differenziati per tipologia ed equipaggio) per anno su numero di eventi e numero di missioni totali escluse le missioni annullate indicando il campione di riferimento	Somma ore di operatività dei mezzi di soccorso (differenziati per tipologia di mezzo ed equipaggio)/ numero di interventi effettuati	L'indicatore determina quantitativamente il tempo di impiego medio dei mezzi di soccorso utilizzati per singolo intervento differenziato per tipologia di mezzo di soccorso ed equipaggio	Anno 2017	Forse conviene esprimerlo in minuti (es. 0.84 h= 51 min)	(dt/ora rientro-dt/ora partenza verso)/n° interventi

6	Utilizzo	U6	L'indicatore calcola il rapporto tra il numero di pazienti per codice trattamento e per criticità finale dell'esito paziente sul totale dei pazienti. Stratificando per valutazione sul posto da Tattamento pz	Somma pazienti trasportati in PS/somma delle missioni (si potrebbe differenziare anche per codice triage sul posto)	L'indicatore determina il totale delle missioni concluse con esito trasporto in ospedale. Potrebbe essere analizzato anche per codice di triage	Anno 2017	Risente molto dal mdello organizzativo, gli MSA su auto possono inviare i pz mentre quelli su ambulanza accompagnano sempre	
7	Utilizzo	U-P16	Pazienti rispetto al codice gravità evento (criticità presunta) stratificato per risorsa di più alto livello inviato e per codice criticità finale	Somma numero di interventi Mezzi medicalizzati rapportato a 100.000 residenti	L'indicatore determina il tasso di pazienti trattati da mezzi medicalizzati	Anno 2017		
10	Performance	P3	Intervallo di tempo tra l'allarme , con ricezione della chiamata da parte della centrale operativa e l'arrivo del primo mezzo di soccorso sul target x gialli e rossi stratificato per tipologia di mezzi secondo classificazione EMUR	75° percentile della distribuzione degli intervalli di tempo tra la ricezione della chiamata dda parte della centrale e l'arrivo del primo mezzo di soccorso sul traget	L'indicatore valuta la performance del sistema in riferimento alla gestione dei codici di criticità presunta Rosso e Giallo	Anno 2017	Analisi generale indipendente dal tp_mezzo + analisi arrivo per tipo mezzo negli eventi in cui ogni tp_mezzo risulta coinvolto	dt/ora arrivo (missione) - dt/ora inizio (chiamata)
11	Utilizzo	U-P13	Numero di chiamate ricevute dalla centrale operativa 118 rapportato a 100.000 residenti distinte per tipo di chiamata telefonica e indicazione di quante hanno comportato invio mezzi se classificate di tipo 1 = richiesta di soccorso;	Somma delle chiamate ricevute dalla centrale operativa 118 durante l'anno / 100.000 residenti	L'indicatore determina il numero di chiamate, che siano esse di soccorso o meno, ricevute dalla centrale operativa 118 in rapporto agli abitanti residenti sul territorio	Anno 2017		
12	Performance	SP1.bis	Tasso di FHQ per anno per pz con valutazione =I3 = Soggetto con compromissione delle funzioni vitali/ N° pazienti trattati	Somma degli interventi attivati che compongono il FHQ /somma degli interventi effettuati per	L'indicatore calcola l'incidenza per anno del numero degli interventi effettuati per le patologie che compongono il FHQ.	Anno 2017	acc C0205 - C0208; stemi C0207; sca C0206; dol.t C0203; ictus C0404; IRA C0301,2,3,4,5,8,9	



## 10. Il futuro: il processo di pianificazione strategica implementata ed il relativo miglioramento dei servizi.

Al fine di identificare la strategia e le relative azioni è stato condotto in SEUS un processo strutturato di pianificazione strategica attraverso la tecnica SWOT.

I risultati sono quelli riportati nella tabella seguente.

<p><b>Forze:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Performance globale</li> <li>• Presenza capillare</li> <li>• CO sovraprovinciali</li> <li>• NUE 112 operativo in tutta la Regione</li> </ul>	<p><b>Opportunità:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Costruzione dell'AREUS</li> <li>• Ruolo di centrale trasporti e di braccio operativo dell'Assessorato alla Salute</li> </ul>
<p><b>Debolezze:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizzazione dipendente dalle persone</li> <li>• Eccesso di ruoli amministrativi</li> <li>• Parco ambulanze vetusto</li> <li>• Motivazione del personale ed esiguità del numero di autisti/soccorritori</li> </ul>	<p><b>Minacce:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Litigiosità sociale interna</li> <li>• Mobilità e flessibilità del personale</li> <li>• Mancanza di un adeguato livello contrattuale per i responsabili di servizio</li> </ul>

Le conseguenti azioni strategiche saranno:

- costruire una struttura organizzativa che garantisca omogeneità di carico di lavoro e prestazioni ed efficacia delle azioni;
- razionalizzazione del numero di autisti soccorritori, riconcentrandoli nella attività core e lasciando ruoli di servizio al personale amministrativo;
- rinnovo del parco mezzi attraverso l'acquisto di autoveicoli, sia di ambulanze che di supporto operativo;
- inserimento nell'organizzazione di Software gestionali dedicati alla flotta autoveicoli, compresi gli spostamenti, alla turnistica e agli interventi;
- investimento in formazione del personale, sia specifico al ruolo che di sviluppo di capacità interpersonali;
- Sviluppo del sistema di relazioni sindacali;

## GLOSSARIO

BLS-D	Basic Life Support Defibrillation
C.O.	Centrale Operativa
COR	Centro Operativo Regionale
DPI	Dispositivi di Protezione Individuale
G.M.	Guardia Medica
MSA	Mezzo di Soccorso Avanzato
MSB	Mezzo di Soccorso Base
MSI	Mezzo di Soccorso con Infermiere
MCAU	Medicina e Chirurgia Accettazione Urgenza
NBCR	Nucleari Biologici Chimici Radiologici
OO.SS.	Organizzazioni Sindacali
P.S.	Pronto Soccorso
PPI	Punti di Primo Intervento
PTE	Presidi territoriali di Emergenza
SEUS	Sicilia Emergenza Urgenza Sanitaria
SUES	Servizio Urgenza Emergenza Sanitaria

## **CONTATTI**

Seus ScpA - Via Caduti senza Croce, 28 - 90146 Palermo

Centralino: 091 6470911

E-mail: [siciliaemergenza@cgn.legalmail.it](mailto:siciliaemergenza@cgn.legalmail.it) - [www.118sicilia.it](http://www.118sicilia.it)