

REPUBBLICA ITALIANA



Regione Siciliana

Assessorato regionale dell'Economia
Dipartimento Regionale Bilancio e Tesoro-
Ragioneria Generale della Regione
**Unità di Staff "Coordinamento, Monitoraggio dell'attività
del Dipartimento e Valutazioni"**
Via Notarbartolo, 17 – 90141 Palermo
Telefono 0917076705 – Fax 091308692
e-mail: staff.coordinatione.bilancio@regione.sicilia.it

Prot. Chks

Prot. n. 31681

Palermo, 19 MAG. 2011

Oggetto: Regolamentazione dell'accesso agli uffici del dipartimento.

Al Dirigente Responsabile dell'Area 1
Servizi Generali

e p.c. Ai Dirigenti di Servizio e Unità di Staff del
Dipartimento

All'Ufficio di Gabinetto dell'Assessorato
regionale dell'Economia

LORO SEDI

Per una adeguata regolamentazione dell'accesso presso questo Dipartimento regionale del Bilancio e del Tesoro – Ragioneria Generale della Regione da parte di utenti e visitatori, nonché al fine di garantire congrui livelli di sicurezza si impartiscono le seguenti disposizioni che hanno decorrenza immediata:

1. gli utenti che chiedono l'accesso al Dipartimento dovranno essere identificati dal personale di servizio della portineria che, a tal scopo, acquisirà un documento di identità del visitatore che sarà trattenuto fino a fine visita rilasciando contestualmente allo stesso apposito cartellino visitatore; gli addetti alla portineria provvederanno ad annotare il motivo della visita nonché l'ufficio ricevente;
2. analoga procedura sarà adottata nei confronti di colleghi di altri dipartimenti regionali che richiedano l'accesso a questo Dipartimento;
3. gli utenti, visitatori ed i colleghi esterni al dipartimento, ultimate le procedure di identificazione, prima di accedere agli uffici dovranno comunque essere annunciati;
4. ferme restando le suddette procedure di identificazione, l'accesso alla Direzione del Dipartimento dovrà essere preventivamente autorizzato dalla segreteria della Direzione stessa;
5. in ossequio alle norme di tutela della privacy, le informazioni relative allo stato delle pratiche dovranno essere fornite esclusivamente ai soggetti direttamente interessati;
6. i soggetti che rivestono cariche istituzionali (deputati regionali, consiglieri comunali e provinciali, etc.) potranno accedere esclusivamente presso l'Ufficio di Gabinetto o gli Uffici della Direzione Generale.

Il Dirigente responsabile dell'Area 1 – Servizi Generali provvederà all'organizzazione del servizio, alla vigilanza sulla corretta esecuzione delle procedure disposte, nonché alla diffusione della presente disposizione mediante pubblicazione sul sito istituzionale e affissione nel locale della portineria.

Il Dirigente dell'Unità di Staff 1
(D.ssa Gloria Giglio)

