

REPUBBLICA ITALIANA



Regione Siciliana

Assessorato dell'Economia
Dipartimento Regionale Bilancio e Tesoro
Ragioneria Generale della Regione
**Unità di Staff "Coordinamento, Monitoraggio
dell'attività del Dipartimento e Valutazioni"**

Via Notarbartolo, 17 – 90141 Palermo
Telefono 091-7076705 – Fax 0917076694

Progr.

4776

Prot.

47622

Palermo,

6.8.12

OGGETTO: Pubblicità postazioni dirigenziali vacanti del Dipartimento regionale Bilancio e Tesoro – Ragioneria Generale della Regione, ai sensi dell'art. 36, comma 10 del vigente CCRL area dirigenziale

Al Dipartimento regionale della
Funzione Pubblica e del Personale -
Servizio 1 – U.O. n.3 –
Ruolo unico dirigenza e banche dati del
personale di ruolo e non di ruolo
Viale Regione Siciliana
90100 – Palermo.

Al Servizio Informatica S10EB
Dipartimento reg. Bilancio e Tesoro
SEDE

Al fine di attivare la procedura evidenziata in oggetto, si comunica la disponibilità delle postazioni dirigenziali vacanti presso questo Dipartimento, di seguito indicate.

Si precisa che, così come previsto nel "CCRL area dirigenza", il presente avviso è indirizzato solo ed esclusivamente ai dirigenti in servizio presso l'Amministrazione regionale.

I Dirigenti interessati a ricoprire l'incarico delle strutture sotto indicate potranno formulare apposita domanda, allegando curriculum vitae, entrambi firmati e trasmessi in formato pdf, entro 15 giorni dalla data della pubblicazione inviandola all'indirizzo di posta elettronica staff.coordinamento.bilancio@regione.sicilia.it:

SERVIZIO 9 “Partecipazioni e Liquidazioni” (Fascia 1)

Monitoraggio e gestione delle partecipazioni azionarie possedute interamente o parzialmente dalla Regione – Elaborazione e diffusione delle direttive per il coordinamento delle partecipazioni – Mappatura delle anagrafiche delle partecipazioni gestite dalla Regione e supervisione degli organi societari - Esercizio dei diritti dell'azionista nelle società partecipate - Gestione dei processi di dismissione e di privatizzazione, compresa la relativa attività istruttoria e preparatoria – Gestione della banca dati sulle società e sulle partecipazioni - Partecipazione e coordinamento dei gruppi di studio sulle partecipazioni regionali e sulle privatizzazioni - Adempimenti relativi a nomine, designazioni, proposte di nomine e di designazioni riguardanti organi di amministrazione attiva, consultiva e di controllo delle società partecipate dalla Regione.

Problematiche relative al riassetto societario per adeguamento a nuove normative o propedeutico alla dismissione o liquidazione - Liquidazione delle partecipazioni societarie.

Monitoraggio delle attività degli organi amministrativi e di controllo delle società partecipate finalizzato alla valutazione della corretta gestione e prevenzione di mala gestio. Esercizio del controllo analogo sulle società “in house providing” a partecipazione regionale.

UNITA' OPERATIVA S1.1 “Controllo Spesa Pubblica Amministrazione regionale” (Fascia 2)

Programma di analisi e valutazione della spesa delle Amministrazioni regionali. Attuazione articolo 27 della L.R. 23/2002 in materia di controllo e monitoraggio della spesa pubblica. Patto di stabilità. Analisi e monitoraggio dei flussi di bilancio e predisposizione di dati ed elementi per i documenti di finanza pubblica. Cura della parte del DPEF relativo alla finanza pubblica.

UNITA' OPERATIVA S1.2 “Controllo Spesa Pubblica Enti regionali” (Fascia 2)

Programma di analisi e valutazione della spesa degli Enti regionali. Patto di stabilità Enti regionali. Cura della parte del DPEF relativo alla finanza pubblica del settore degli Enti regionali.

UNITA' OPERATIVA S4.1 “Gestione di Cassa” (Fascia 1)

Gestione di cassa (Servizio di cassa regionale, ammissione a pagamento dei titoli di spesa ed ammissione degli ordinativi su R.S.F.; Depositi provvisori e contabilità speciale - Anticipazioni di cassa; Contributi S.S.N. ed altre competenze residuali; Fermi amministrativi e pignoramenti; Indagini della Magistratura e della Polizia Giudiziaria).

UNITA' OPERATIVA S4.3 “Entrate del Tesoro ed operazioni finanziarie” (Fascia 1)

Entrate del Tesoro; Recupero e rimborsi; Previsione e Consuntivo relativi alle entrate del Tesoro – Attività connessa con il rating della Regione – Operazioni finanziarie (mutui, prestiti, altre operazioni finanziarie) e relative entrate.

UNITA' OPERATIVA S7.1 “Gestione del Patrimonio Immobiliare” (Fascia 2)

Adempimenti connessi alla gestione del patrimonio della Regione – Adempimenti derivanti dai contratti per la costituzione del Fondo Comune di Investimento Immobiliare della Regione Siciliana.

UNITA' OPERATIVA S7.2 “Valorizzazione del Patrimonio Regionale” (Fascia 2)

Adempimenti connessi alla valorizzazione dei beni di cui all'articolo 9 della Legge Regionale n. 17/2004 e successive modifiche ed integrazioni.

UNITA' OPERATIVA S12.1 “Innovazione tecnologica” (Fascia 1)

Promozione della diffusione dell'innovazione tecnologica nell'Amministrazione regionale. Indirizzi e direttive per la predisposizione di piani di formazione del personale in materia di sistemi informativi automatizzati. Attività di pianificazione per l'informatizzazione dei vari servizi ed uffici regionali.

UNITA' OPERATIVA S12.3 "Gestione amministrativa degli interventi I.C.T." (Fascia 1)

Predisposizione di bandi di gara, avvisi e contratti. Verifica della rendicontazione ed attività contabile degli interventi I.C.T., anche in relazione agli adempimenti discendenti dall'art. 78 della L.R. 6/2001.

UNITA' OPERATIVA S12.4 "Ufficio Direzione Lavori e supporto al collaudo" (Fascia 1)

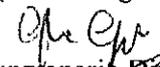
Espletamento competenze dell'Ufficio previste dalla normativa vigente.

Il compenso per la retribuzione di parte variabile di cui al DDG 1214 del 30/06/2010 per il predetto Servizio 9, quale servizio di fascia 1 è di Euro 23.240,00, mentre per le Unità Operative di fascia 1 (S4.1 – S4.3 – S12.1 – S12.3 – S12.4) è di Euro 15.494,00, per quelle di fascia 2 (S1.1 – S1.2 – S7.1 – S7.2) è di Euro 13.000,00, subordinatamente alle disponibilità delle risorse finanziarie.

Si fa presente che per il successivo conferimento degli incarichi si terrà conto del Titolo di studio, della specifica e documentabile esperienza maturata e delle competenze amministrative di carattere generale desumibili dal curriculum vitae presentato, come previsto dall'art.3 del DDG 1214 del 30/06/2010.

Gli Uffici in indirizzo vorranno provvedere, rispettivamente per la propria competenza, ad inserire la presente comunicazione, al fine di darne massima diffusione, sulla Home page del sito istituzionale della Regione, sul sito istituzionale del Dipartimento e nella Banca Dati – Ruolo Unico della Dirigenza – detenuta presso il Dipartimento regionale della Funzione Pubblica e del Personale.

Il Dirigente dello Staff
(Gloria Giglio)


Il Funzionario Direttivo
(Luigi Ventimiglia)

**Il Ragioniere Generale
(Biagio Bossone)**

