

REPUBBLICA ITALIANA



Regione Siciliana

Assessorato dell'Economia
Dipartimento Regionale Bilancio e Tesoro
Ragioneria Generale della Regione
**Unità di Staff "Coordinamento, Monitoraggio
dell'attività del Dipartimento e Valutazioni"**
Via Notarbartolo, 17 – 90141 Palermo
Telefono 091-7076705 – Fax 0917076694

Progr.

Prot. 1436

Palermo, 11.1.13

OGGETTO: Pubblicità postazioni dirigenziali vacanti del Dipartimento regionale Bilancio e Tesoro – Ragioneria Generale della Regione, ai sensi dell'art. 36, comma 10 del vigente CCRL area dirigenziale

Al Dipartimento regionale della Funzione
Pubblica e del Personale -
Servizio 1 – U.O. n.3 –
Ruolo unico dirigenza e banche dati del
personale di ruolo e non di ruolo
Viale Regione Siciliana
90100 – Palermo

Al Servizio Informatica S10EB
Dipartimento reg. Bilancio e Tesoro
SEDE

Al fine di attivare la procedura evidenziata in oggetto, si comunica la disponibilità delle postazioni dirigenziali vacanti presso questo Dipartimento, di seguito indicate.

Si precisa che i precedenti atti di interpello emanati con note n.44872 del 20/07/2012, n.47622 del 06/08/2012 e n.58163 del 10/10/2012, limitatamente alle strutture S1.1, S1.2, S4.1, S4.3, S7.1, S7.2, S12.1, S12.3, S12.4 (n.47622 del 06/08/2012), S2.2, S2.4 e S3.1 (n.44872 del 20/07/2012 e n.58163 del 10/10/2012) sono sostituiti dal presente.

Così come previsto nel "CCRL area dirigenza", il presente avviso è indirizzato solo ed esclusivamente ai dirigenti in servizio presso l'Amministrazione regionale.

I Dirigenti interessati a ricoprire l'incarico delle strutture sotto indicate potranno formulare apposita domanda, allegando curriculum vitae, entrambi firmati e trasmessi in formato pdf, entro 15 giorni dalla data della pubblicazione inviandola all'indirizzo di posta elettronica staff.coordinamento.bilancio@regione.sicilia.it:

SERVIZIO 5 “Vigilanza” (Fascia 1)

Tenuta albo ispettori contabili e conferimento incarichi ispettivi. Indirizzo e coordinamento dell'attività delle Ragionerie centrali. Vigilanza spesa delegata. Supporto all'Ufficio di Gabinetto dell'Assessore per le nomine e le designazioni in consigli, collegi e commissioni. Coordinamento, analisi e studio di scritture contabili, registri e modelli tenuti dai consegnatari in applicazione del D.P.R. n. 254/02. Anagrafe consegnatari. Analisi funzionale per lo sviluppo del sistema informativo per la contabilità dei beni mobili. Assistenza ai consegnatari e alle Ragionerie centrali. Controlli contabili ed ispezioni su Enti pubblici istituzionali sottoposti a vigilanza e tutela dei competenti Assessorati regionali. Indirizzo amministrativo contabile agli Enti pubblici. Controllo dell'attività sindacale e di revisione. Formazione dei componenti degli organi di controllo. Analisi funzionale per lo sviluppo del Sistema Informativo per la contabilità degli Enti pubblici. Proposte di iniziativa legislativa in materia amministrativo contabile.

UNITA' OPERATIVA A1.1” Affari Generali, Organizzazione e Formazione” (Fascia 2)

Organizzazione e affari generali. Gestione della posta in entrata, assegnazione e protocollo informatico. Repertorio. Archivio storico. Ufficio relazioni con il pubblico. Proposte formative riguardanti il personale del Dipartimento.

UNITA' OPERATIVA S1.1 “Controllo Spesa Pubblica Amministrazione regionale” (Fascia 2)

Programma di analisi e valutazione della spesa delle Amministrazioni regionali. Attuazione articolo 27 della L.R. 23/2002 in materia di controllo e monitoraggio della spesa pubblica. Patto di stabilità. Analisi e monitoraggio dei flussi di bilancio e predisposizione di dati ed elementi per i documenti di finanza pubblica. Cura della parte del DPEF relativo alla finanza pubblica.

UNITA' OPERATIVA S1.2 “Controllo Spesa Pubblica Enti regionali” (Fascia 2)

Programma di analisi e valutazione della spesa degli Enti regionali. Patto di stabilità Enti regionali. Cura della parte del DPEF relativo alla finanza pubblica del settore degli Enti regionali.

UNITA' OPERATIVA S2.2 - “Settore Economia, Famiglia, Politiche Sociali e Lavoro, Risorse Agricole e Alimentari, Turismo” (Fascia 1) .

Coordinamento degli schemi di legge finanziaria, dei provvedimenti ad essa collegati. Quadro di classificazione delle entrate. Per le Amministrazioni inerenti la U.O.B.: variazioni di bilancio in termini di competenza e di cassa; riscontro delle coperture finanziarie dei provvedimenti legislativi e coordinamento delle attività di verifica tecnica della quantificazione degli oneri; iscrizioni in bilancio e variazioni relative ai programmi operativi dei fondi strutturali ed extra- regionali.

UNITA' OPERATIVA S2.3 “Settore Beni Culturali e Identità Siciliana, Energia e Servizi Pubblica Utilità, Infrastrutture e Mobilità, Istruzione e Formazione Professionale, Territorio e Ambiente” (Fascia 1)

Gestione dei fondi globali. Coordinamento degli schemi di legge di variazione di bilancio. Per le Amministrazioni inerenti la U.O.B.: variazioni di bilancio in termini di competenza e di cassa; riscontro delle coperture finanziarie dei provvedimenti legislativi e coordinamento delle attività di verifica tecnica della quantificazione degli oneri; iscrizioni in bilancio e variazioni relative ai programmi operativi dei fondi strutturali ed extra-regionali.

UNITA' OPERATIVA S2.4 - “Rendiconto Generale” (Fascia 1) .

Coordinamento della contabilità economica per centri di costo. Rendiconto generale e predisposizione disegno di legge di assestamento. Coordinamento e gestione accrediti delle somme versate presso la Tesoreria Unica nazionale. Attività di rilevazione, analisi, verifica e valutazione dei costi ai fini della programmazione finanziaria e di bilancio e della predisposizione del progetto di bilancio di previsione anche sulla base degli elementi forniti dalle Ragionerie centrali operanti presso gli assessorati regionali. Predisposizione del budget economico tenuto conto degli elementi forniti dalle Ragionerie centrali e dai rispettivi Dipartimenti regionali, nonché delle risultanze della contabilità per centri di costo.

UNITA' OPERATIVA S3.1 “Fondo sanitario” (Fascia 1) .

Predisposizione dei documenti finanziari - Previsioni, variazioni, consuntivi e disegni di legge relativi all'Amministrazione della Sanità.

UNITA' OPERATIVA S3.2 "Vigilanza enti del settore Sanità" (Fascia 1)

Vigilanza Enti ed Aziende sottoposti a tutela dell'Assessorato Sanità.

UNITA' OPERATIVA S4.1 "Gestione di Cassa" (Fascia 1)

Gestione di cassa (Servizio di cassa regionale, ammissione a pagamento dei titoli di spesa ed ammissione degli ordinativi su R.S.F.; Depositi provvisori e contabilità speciale - Anticipazioni di cassa; Contributi S.S.N. ed altre competenze residuali; Fermi amministrativi e pignoramenti; Indagini della Magistratura e della Polizia Giudiziaria).

UNITA' OPERATIVA S4.3 "Entrate del Tesoro ed operazioni finanziarie" (Fascia 1)

Entrate del Tesoro; Recuperi e rimborsi; Previsione e Consuntivo relativi alle entrate del Tesoro – Attività connessa con il rating della Regione – Operazioni finanziarie (mutui, prestiti, altre operazioni finanziarie) e relative entrate.

UNITA' OPERATIVA S7.1 "Gestione del Patrimonio Immobiliare" (Fascia 2)

Adempimenti connessi alla gestione del patrimonio della Regione – Adempimenti derivanti dai contratti per la costituzione del Fondo Comune di Investimento Immobiliare della Regione Siciliana.

UNITA' OPERATIVA S7.2 "Valorizzazione del Patrimonio Regionale" (Fascia 2)

Adempimenti connessi alla valorizzazione dei beni di cui all'articolo 9 della Legge Regionale n. 17/2004 e successive modifiche ed integrazioni.

UNITA' OPERATIVA S8.1 "Gestione del Demanio e Locazioni Passive" (Fascia 1)

Gestione del demanio della Regione. Contratti di locazione di immobili sedi di uffici dell'Amministrazione regionale. Sistemazioni locative per gli Uffici regionali. Acquisizione pareri tecnici.

UNITA' OPERATIVA S11.1 "Finanza pubblica regionale" (Fascia 1)

Analisi e studio della documentazione comunitaria, statale e regionale. Predisposizione di note e circolari nelle materie di competenza. Rapporti con le Autorità di gestione e con le Autorità di pagamento dei Programmi Operativi. Supporto al Ragioniere Generale nei rapporti con le Agenzie di rating per la parte di competenza del Servizio. Elaborazione di report sullo stato di attuazione dei Programmi Operativi regionali. Supporto al Ragioniere Generale nei Comitati di Sorveglianza ed analisi delle procedure scritte. Supporto all'Assessore per il coordinamento delle risorse regionali ed extra-regionali.

UNITA' OPERATIVA S11.2 "Gestione Fondi FAS" (Fascia 1)

Coordinamento del Programma Attuativo FAS. Coordinamento delle iniziative necessarie per la costruzione degli Accordi di programma quadro, laddove previsti; cura della corretta applicazione della normativa in caso di utilizzo di strumenti di attuazione diretta. Cura dei rapporti con il comitato di sorveglianza del Programma. Coordinamento del sistema informatizzato di raccolta ed elaborazione dei dati contabili. Relazioni con gli uffici di gestione e di monitoraggio del Dipartimento. Assistenza tecnica del Programma.

UNITA' OPERATIVA S12.1 "Innovazione tecnologica" (Fascia 1)

Promozione della diffusione dell'innovazione tecnologica nell'Amministrazione regionale. Indirizzi e direttive per la predisposizione di piani di formazione del personale in materia di sistemi informativi automatizzati. Attività di pianificazione per l'informatizzazione dei vari servizi ed uffici regionali.

UNITA' OPERATIVA S12.3 "Gestione amministrativa degli interventi I.C.T." (Fascia 1)

Predisposizione di bandi di gara, avvisi e contratti. Verifica della rendicontazione ed attività contabile degli interventi I.C.T., anche in relazione agli adempimenti discendenti dall'art. 78 della L.R. 6/2001.

UNITA' OPERATIVA S12.4 "Ufficio Direzione Lavori e supporto al collaudo" (Fascia 1)

Espletamento competenze dell'Ufficio previste dalla normativa vigente.

UNITA' OPERATIVA S25.1 "Liquidazioni A.T.O." (Fascia 2)

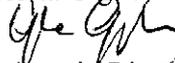
Liquidazione dei Consorzi e delle Società d'ambito costituiti ai sensi dell'art. 201 del Decreto Legislativo 3 aprile 2006, n. 152.

Il compenso per la retribuzione di parte variabile di cui al DDG 1214 del 30/06/2010 per il predetto Servizio 5, quale servizio di fascia 1 è di Euro 23.240,00, mentre per le Unità Operative di fascia 1 (S2.2 – S2.3 - S2.4 – S3.1 – S3.2 - S4.1 – S4.3 – S8.1 – S11.1 – S11.2 - S12.1 – S12.3 – S12.4 – S13.2 – S13.3 – S19.1 – S19.2 - S21.1 – S21.2 – S23.1 – S23.2) è di Euro 15.494,00, per quelle di fascia 2 (A1.1 - S1.1 – S1.2 – S7.1 – S7.2 – S25.1 – S14.1 – S15.1 – S16.1 – S17.1 – S18.1 – S18.2 – S20.1 – S22.1 – S24.1) è di Euro 13.000,00, subordinatamente alle disponibilità delle risorse finanziarie.

Si fa presente che per il successivo conferimento degli incarichi si terrà conto del Titolo di studio, della specifica e documentabile esperienza maturata e delle competenze amministrative di carattere generale desumibili dal curriculum vitae presentato, come previsto dall'art.3 del DDG 1214 del 30/06/2010.

Gli Uffici in indirizzo vorranno provvedere, rispettivamente per la propria competenza, ad inserire la presente comunicazione, al fine di darne massima diffusione, sulla Home page del sito istituzionale della Regione, sul sito istituzionale del Dipartimento e nella Banca Dati – Ruolo Unico della Dirigenza – detenuta presso il Dipartimento regionale della Funzione Pubblica e del Personale.

Il Dirigente dello Staff
(Gloria Giglio)


Il Funzionario Direttivo
(Luigi Ventimiglia)


Il Ragioniere Generale
(Mariano Piscitella)