

REPUBBLICA ITALIANA

P.F. 1976



*Regione Siciliana*

Assessorato dell'Economia  
Dipartimento regionale Bilancio e Tesoro  
Ragioneria Generale della Regione

Prot. n. 22105

Palermo, 20 APR. 2015

**CIRCOLARE N. 12**

**Oggetto: Art.11, comma2, del D.L. 24 aprile 2014, n.66 conv. con modificazioni dalla Legge 23 giugno 2014, n.89 – Presentazione delle deleghe di pagamento F24.**

**ALLA SEGRETERIA GENERALE DELLA REGIONE**

**AI DIPARTIMENTI REGIONALI ED UFFICI EQUIPARATI**

**AGLI UFFICI DI DIRETTA COLLABORAZIONE DEGLI ASSESSORI REGIONALI**

**AI FUNZIONARI DELEGATI DELLA REGIONE SICILIANA**

**ALLE RAGIONERIE CENTRALI**

e, p.c. **ALL' ON.LE PRESIDENTE DELLA REGIONE**

**ALL' UNICREDIT  
PUBLIC SECTOR & TERRITORIAL DEVELOPMENT  
SICILIA  
Cassa Centrale Regione Sicilia**

**ALLA CORTE DEI CONTI  
Sezione di Controllo**

**LORO SEDI**

In ordine alle modalità di presentazione dei modelli F24, l'art. 11, comma 2, del decreto legge 24 aprile 2014, n.66 convertito con modificazioni dalla Legge 23 giugno 2014, n.89 prevede taluni limiti sui versamenti di cui all'art. 17 del D.Lgs. 241/97 (versamenti unitari delle imposte, dei contributi dovuti all'INPS e delle altre somme a favore dello Stato, delle regioni e degli enti previdenziali, con eventuale compensazione dei crediti) e sulle compensazioni effettuate.

45

A partire dal 1° ottobre sono ampliate le ipotesi nelle quali la **presentazione telematica dei modelli F24 è obbligatoria**:

- a saldo zero;
- con saldo a debito, ma con compensazioni;
- con saldo a debito superiore a 1.000,00 euro, senza compensazioni.

La presentazione dei modelli F24 in formato cartaceo presso gli sportelli bancari, gli uffici postali o gli Agenti della Riscossione, rimarrà possibile solo qualora si tratti di contribuenti:

- non titolari di partita IVA che effettuano versamenti fino a 1.000,00 euro, senza compensazioni;
- che utilizzano deleghe di pagamento precompilate, inviate dagli enti impositori, con saldo superiore a 1.000,00 euro, senza compensazioni.

Con la Circolare n. 27 del 19.09.2014, l'Agenzia delle Entrate ha diramato le modalità di presentazione delle deleghe di pagamento, chiarendo l'ambito soggettivo ed oggettivo di applicazione della norma.

Le Amministrazioni pubbliche, compresa quindi la Regione, devono effettuare i versamenti di cui all'art. 17 del D.Lgs. 241/97 utilizzando il **Modello "F24 Enti Pubblici"** (Mod. F24 EP - approvato con il provvedimento del Direttore dell'Agenzia delle Entrate del 28 giugno 2013); esso consente di versare sia per conto dell'ente pubblico che effettua il versamento sia per conto di un soggetto terzo per il quale il pagamento deve effettuarsi (ad esempio, nei casi di responsabilità solidale per il pagamento di imposte e contributi).

Il modello **F24 EP** verrà compilato con l'ausilio dell'apposito software "**Entratel**" messo a disposizione dall'Agenzia delle Entrate, attraverso cui avverrà l'invio telematico del modello.

La trasmissione telematica di tutti i modelli F24 EP emessi dall'Amministrazione regionale e dai funzionari delegati della spesa regionale verrà centralizzata presso il Dipartimento regionale della Funzione Pubblica e del Personale per i versamenti afferenti lo stesso Dipartimento e presso questa Ragioneria Generale della Regione per i versamenti relativi a tutti gli altri centri di spesa regionali.

Prima della trasmissione telematica dei modelli F24 EP occorrerà eseguire il pagamento delle somme relative ai versamenti da effettuare tramite gli stessi modelli avendo quindi certezza che i titoli emessi siano stati pagati.

A tal fine occorrerà effettuare un inquiry sull'applicativo SIC per acquisire la data di pagamento. L'adempimento è necessario per evitare che il conto acceso su Banca d'Italia (indicato nella trasmissione telematica dei modelli F24 EP) possa essere impropriamente addebitato senza essere dotato della copertura sufficiente.



Pertanto la procedura per il pagamento telematico degli F24 EP avrà 2 fasi distinte:

- 1) emissione del titolo di spesa (mandato o ordinativo) sull'impegno assunto nel pertinente capitolo di spesa;
- 2) acquisita la comunicazione dell'avvenuto pagamento del titolo di spesa tramite l'applicativo (come su indicato, basterà effettuare l'inquiry sul SIC), il modello F24 EP - di importo pari al titolo emesso - potrà essere compilato e trasmesso telematicamente.

Con riferimento al punto 1), si evidenzia che il titolo di spesa, intestato al beneficiario (INAIL, INPS, ecc. o il soggetto per il quale l'Amministrazione regionale paga l'imposta o il contributo o il tributo erariale) dovrà essere emesso con la modalità di pagamento "**accredito su c/c bancario**" e la modalità di rappresentanza "**procuratore**", riportando le seguenti coordinate bancarie:

**IT 86 L 02008 04625 000103693189**

Successivamente i competenti Servizi del Dipartimento regionale della Funzione Pubblica e del Personale e della Ragioneria Generale della Regione, dopo aver verificato l'avvenuto pagamento, procederanno alla trasmissione telematica, addebitando direttamente l'importo sul conto corrente di tesoreria presso Banca d'Italia (Bankit) intestato alla Regione, ottenendo nei giorni immediatamente successivi la ricevuta del pagamento ufficiale dell'Agenzia delle Entrate.

Nel comunicare che il Dipartimento regionale della Funzione Pubblica e del Personale provvederà ad emanare un'apposita direttiva per i propri uffici, di seguito si dettano le istruzioni operative per consentire la trasmissione telematica dei modelli F24 EP da parte di questa Ragioneria Generale.

Pertanto, ogni centro di spesa regionale (esclusi quindi gli uffici di competenza del Dipartimento regionale della Funzione Pubblica e del Personale), dopo aver compilato un modello F24 EP cartaceo, di cui alla presente circolare si allega il **fac-simile**, invierà una e-mail alla casella di posta elettronica istituzionale [F24EP@regione.sicilia.it](mailto:F24EP@regione.sicilia.it), allegando il PDF del modello F24 EP già compilato, di modo che il competente Servizio possa utilizzare i dati di interesse per il successivo invio telematico del modello.

Successivamente il predetto Servizio provvederà a riscontrare la e-mail ricevuta, trasmettendo copia della ricevuta di pagamento.

Le Amministrazioni in indirizzo sono invitate alla scrupolosa osservanza delle presenti direttive, soprattutto in ordine alla tempestività dell'emissione del modello F24 EP cartaceo che deve essere trasmesso via mail almeno 10 giorni prima della scadenza prevista per l'invio telematico del modello F24 EP, nonché alla correttezza dei dati da indicare sullo stesso.

L'insorgere di eventuali sanzioni causate dall'errata compilazione del modello F24 EP cartaceo o dal ritardo della trasmissione dello stesso via mail al suindicato indirizzo di posta elettronica di questa Amministrazione, comporterà l'addebito delle medesime sanzioni in capo al responsabile della spesa previo accertamento della relativa responsabilità.



Si raccomanda, infine, di dare ampia diffusione della presente circolare presso tutto il personale, nonché presso i Funzionari delegati della spesa regionale.

La presente circolare sarà pubblicata nella Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana e inserita sul sito Internet della Regione Siciliana ([www.regione.sicilia.it](http://www.regione.sicilia.it)), nella home-page del Dipartimento Bilancio e Tesoro - Ragioneria Generale della Regione, nella sezione dedicata.

Il Dirigente del Servizio  
Filippa M. Palagonia



Il Ragioniere Generale  
Salvatore Sammartano



