

REPUBBLICA ITALIANA



Regione Siciliana

Assessorato dell'Economia
Dipartimento Regionale Bilancio e Tesoro
Ragioneria Generale della Regione
Servizio Vigilanza

Prot. n. 54257

Palermo, 07 OTT. 2015

CIRCOLARE N. 25

Oggetto: Banca dati economico-finanziari degli Enti regionali.

Agli Enti Pubblici Istituzionali regionali

Agli Organismi regionali

Ai Collegi dei Revisori dei conti
c/o Enti Pubblici ed Organismi della Regione

Ai Dipartimenti regionali

e, p.c. All' On.le Presidente della Regione
Ufficio di Gabinetto

Agli Assessori regionali
Uffici di Gabinetto

Loro Sedi

Per costituire una banca dati contenente alcuni dati fisici ed economico finanziari considerati rilevanti per importanti valutazioni del sistema regionale, si chiede agli Enti pubblici ed agli Organismi della Regione di compilare le schede allegate e trasmetterle, asseverate dai rispettivi organi di controllo interno, entro il 10/11 p.v..

Gli Enti dovranno:

1. scaricare le schede in formato editabile dalle pagine del Dipartimento Bilancio e Tesoro – Ragioneria Generale della Regione del sito ufficiale della Regione Siciliana

Via Notarbartolo, 17 – 90141 Palermo - Telefono 091 7076620 – Fax 091 7076726

e-mail: servizio.vigilanza.bilancio@regione.sicilia.it - pec: serv5.bilancio@pec.regione.sicilia.it cert.mail:
dipartimento.bilancio@certmail.regione.sicilia.it

(www.regione.sicilia.it);

2. compilare le schede su supporto informatico;
3. stampare le schede compilate e sottoscritte da parte del vertice burocratico (dirigente apicale dell'Ente) e dell'Organo interno di controllo, per asseverazione;
4. trasmettere con apposita nota di accompagnamento sia le schede sottoscritte secondo il superiore punto 3, sia le medesime schede in formato editabile.

Si allegano allo scopo delle note esplicative utili per la compilazione.

Le schede, devono essere trasmesse, esclusivamente per posta elettronica, al Servizio Vigilanza di questa Ragioneria Generale ai seguenti indirizzi:

- e-mail servizio.vigilanza.bilancio@regione.sicilia.it;
- pec: serv5.bilancio@pec.regione.sicilia.it;
- cert.mail: dipartimento.bilancio@certmail.regione.sicilia.it.

I Revisori dei conti si attiveranno con sollecitudine per garantire gli adempimenti in questione da parte dell'Ente ed asseverare le schede entro il termine fissato.

I Dipartimenti regionali dovranno comunicare, esclusivamente per posta elettronica ai medesimi indirizzi sopra indicati, un proprio Referente per le esigenze di coordinamento di questa Ragioneria Generale ai fini della presente raccolta dati.

Si invitano, altresì, i Dipartimenti regionali a dare massima diffusione della presente presso i propri Enti ed Organismi e ad attivare ogni iniziativa utile al conseguimento delle finalità indicate.

La presente circolare sarà pubblicata nella Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana ed inserita nel sito internet della Regione Siciliana (www.regione.sicilia.it), nelle pagine del Dipartimento Bilancio e Tesoro – Ragioneria Generale della Regione.



IL RAGIONIERE GENERALE

Salvatore Sammartano

Il Dirigente del Servizio
Luciano Calandra

Il Funzionario Direttivo
Emanuela Grupposo

Il Collaboratore
Domenico Benigno

Note per la compilazione delle schede

Devono essere compilati solo i campi in bianco.

Scheda A- Dati Generali:

A.1.5-Referenti:

A.1.5.1- Referente dell'Ente: occorre indicare il Referente dell'Ente incaricato di fornire chiarimenti e/o informazioni alla Regione.

A.2- Norme Istitutive e/o di settore:

A.2.1 indicare la legge istitutiva;

A.2.2 indicare il provvedimento che approva lo Statuto;

A.2.3 indicare eventuali altre fonti di regolamentazione generale dell'Ente.

Le schede B (Documenti contabili), C (Entrate accertate), D (Spese impegnate), E (Gestione residui), F (risultato di amministrazione) richiedono i dati consuntivi dei Rendiconti o Bilanci di esercizio, degli esercizi finanziari 2014, 2013 e 2012, approvati dall'Amministrazione di vigilanza o, in mancanza di detta approvazione, adottati dall'Ente.

Qualora i Rendiconti o i Bilanci di esercizio non siano ancora approvati dall'Amministrazione regionale di vigilanza né adottati dall'Ente, dovranno essere indicati dati di preconsuntivo.

I campi D.4.1 e D.4.2 devono essere compilati distintamente per gli esercizi 2014 e 2015 se la gestione della contabilità è stata affidata all'esterno o quando si sostengono spese per software o comunque connesse alla gestione contabile. I dati per l'esercizio finanziario 2014 devono essere dati consuntivi del Rendiconto o del Bilancio d'esercizio: approvato dall'Amministrazione di vigilanza o adottato dall'Ente o in subordine, dati di preconsuntivo.

Per l'anno 2015 indicare la spesa complessivamente prevista per l'intero anno.

Scheda G-Dati economico-patrimoniali:

I campi G.1.1 - Risultato economico (Utile o Perdita d'esercizio), G.1.2 - Differenza tra Valore e Costi della Produzione e G.2.1, G.2.2, G.3.1 e G.3.2 vanno desunti dal Conto economico.

Gli altri campi si ricavano dallo Stato Patrimoniale.

100-10000