

REPUBBLICA ITALIANA



*Regione Siciliana*

Assessorato dell'Economia

Dipartimento Regionale Bilancio e Tesoro

Ragioneria Generale della Regione

Servizio 3 - Vigilanza

U.O.B. 3.1 - "Coordinamento dell'Attività delle Ragionerie Centrali  
e della Attività Ispettiva, Vigilanza spesa delegata"

Prot. n. 48624

Palermo, li 13 OTT. 2016

**CIRCOLARE N. 25**

**Oggetto:** Spesa delegata - riorganizzazione dei Dipartimenti regionali, resa esecutiva dal Decreto del Presidente della Regione 14 giugno 2016, n. 12.

**Ai Dipartimenti regionali**

**Alle Ragionerie Centrali  
c/o gli Assessorati regionali**

**e, p.c. Al Presidente della Regione  
Ufficio di Gabinetto**

**Agli Assessori regionali  
Uffici di Gabinetto**

**Alla Corte dei Conti  
Sezione di Controllo per la Regione Sicilia**

**LORO SEDI**

In attuazione del comma 1 dell'art. 49 della Legge regionale 7 maggio 2015 n. 9, il Decreto del Presidente della Regione 14 giugno 2016 n. 12, pubblicato sulla G.U.R.S. dell'1 luglio 2016 n.

---

Via Notarbartolo, 17 – 90141 Palermo - Telefono 091-7076631 – Fax 091-7076726  
e-mail: [servizio.vigilanza.bilancio@regione.sicilia.it](mailto:servizio.vigilanza.bilancio@regione.sicilia.it) - pec: [serv5.bilancio@pec.regione.sicilia.it](mailto:serv5.bilancio@pec.regione.sicilia.it)  
cert.mail: [dipartimento.bilancio@certmail.regione.sicilia.it](mailto:dipartimento.bilancio@certmail.regione.sicilia.it)

28, ha provveduto alla riorganizzazione dell'Amministrazione regionale, conseguendo una riduzione delle strutture intermedie e delle unità operative di base.

A seguito della riorganizzazione, spesso non vi è rispondenza fra vecchie e nuove strutture organizzative: alcune vecchie strutture permangono invariabilmente incardinate nei Dipartimenti conservando la vecchia denominazione; altre, pur rimanendo incardinate negli stessi Dipartimenti, hanno mutato la denominazione; altre ancora hanno modificato significativamente le proprie competenze estendendole, talvolta, ad altri Dipartimenti regionali ed assumendo così la connotazione di struttura interdipartimentale. La fattispecie più ricorrente consiste in nuove strutture che acquisiscono le competenze di più di una struttura preesistente la riorganizzazione: infatti alcune vecchie strutture sono state soppresse e le loro competenze risultano frazionate e confluite in più strutture.

Tutto ciò premesso, la presente circolare intende diramare indirizzi operativi relativi alla gestione degli Ordini di accreditamento, successivamente alla riorganizzazione in parola, limitatamente ai Funzionari delegati di Uffici regionali.

Innanzitutto, riguardo gli Ordini di accreditamento emessi prima dell'entrata in vigore della nuova organizzazione possono continuare ad essere gestiti dalle strutture regionali competenti secondo la nuova organizzazione, senza soluzione di continuità e senza necessità di modifiche nell'anagrafica della Funzione delegata dell'applicativo SI-GTS.

Quanto all'emissione di nuovi ordini di accreditamento, dopo l'entrata in vigore della riorganizzazione e fino alla fine dell'esercizio, invece, è opportuno distinguere secondo il rapporto intercorrente tra la nuova organizzazione, con il relativo nuovo assetto delle competenze, e quella precedente; al riguardo, di seguito si trattano le fattispecie rilevanti.

***A) La nuova struttura corrisponde esattamente alla vecchia struttura: stessa denominazione, stesso Dipartimento regionale e stesse competenze***

La Funzione Delegata è invariata e pertanto i nuovi ordini di accreditamento continuano ad essere emessi senza necessità di alcuna modifica nell'anagrafica della Funzione Delegata nel sistema SI-GTS.

**B) La struttura ha subito una modifica di denominazione (solo formale) ma ha mantenuto le medesime competenze e rimane incardinata nello stesso Dipartimento regionale**

In questa fattispecie, per la restante parte dell'esercizio in corso, gli ordini di accreditamento possono continuare ad essere emessi sulla Funzione Delegata già esistente prima della riorganizzazione, corrispondente alla nuova struttura, ed il Funzionario Delegato può continuare ad operare con la codificazione di cui è già in possesso fino al termine dell'esercizio finanziario.

**C) La struttura ha subito modifiche sostanziali, in relazione al Dipartimento regionale presso cui è incardinata e/o alle competenze**

In questa fattispecie i nuovi OO.AA. non possono essere emessi sulla Funzione Delegata preesistente: per l'emissione di nuovi OO.AA., il Dipartimento regionale competente deve preventivamente richiedere l'istituzione di un nuovo codice di Funzione Delegata, relativo alla nuova struttura.

Al riguardo si ricordano le istruzioni della circolare di questa Amministrazione n. 7 del 12/5/2014.

Quanto al Funzionario Delegato, persona fisica che esercita pro-tempore la Funzione Delegata, in tutti i casi rimane la necessità che l'anagrafica della relativa Funzione Delegata venga aggiornata nell'applicativo SI-GTS, ad opera del Dipartimento regionale titolare della spesa e conseguente asseverazione della competente Ragioneria centrale, secondo le consuete regole di cui alla citata circolare n. 7/2014.

Infine si ricorda che, in virtù del comma 5 dell'art. 13 della L.R. n. 47/1977, come recentemente modificato dal comma 3 dell'art. 98 della L.R. n. 9/2015, non sarà consentito trasportare all'esercizio 2017 gli ordini di accreditamento rimasti al 31/12/2016 in tutto o in parte inestinti: essi dovranno essere ridotti.

Pertanto, a partire dall'1/1/2017, prima di emettere qualsiasi nuovo ordine di accreditamento i Dipartimenti regionali titolari della spesa dovranno verificare la coincidenza tra la denominazione della Funzione Delegata, inserita nell'anagrafica dell'applicativo SI-GTS sulla quale intendono



emettere gli OO.AA., e la denominazione della struttura competente a gestire l'ordine di accreditamento secondo la nuova organizzazione dell'Amministrazione regionale.

Si invitano i Dipartimenti regionali ad assicurare sia l'adeguata diffusione della presente circolare presso tutti i funzionari delegati regionali sia l'osservanza delle indicazioni della stessa.

La presente circolare sarà pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana e inserita sul sito Internet della Regione Siciliana ([www.regione.sicilia.it](http://www.regione.sicilia.it)), nella home-page del Dipartimento Bilancio e Tesoro - Ragioneria Generale della Regione, nella sezione dedicata alle circolari.



Il Ragioniere Generale  
Salvatore Sammartano

Il Dirigente del Servizio  
Luciano Calandra

Il Dirigente dell'U.O.B. 3.1  
Vito Spinoso

L'Istruttore Direttivo  
Andrea Camarda