

ALLEGATO "A"			
GESTIONE PROVVEDIMENTI SENZA RILIEVO			
SOGGETTO	AZIONE	GIORNI *	NOTE
UCO ¹	Inserimento provvedimento su SIC e contestuale trasmissione (a mezzo PEC-interna) alla Ragioneria con la documentazione allegata e relativo foglio di trasmissione. Nel caso venga richiesta dalla Ragioneria (a mezzo PEC-interna) documentazione integrativa, la stessa deve essere prodotta entro due giorni dalla ricezione della richiesta.	1	Il provvedimento da sottoporre al controllo deve essere altresì accompagnato da elenco della documentazione allegata, al fine di favorire il primo riscontro da parte della Ragioneria circa la completezza della documentazione.
RAGIONERIA	Presenza in carico del provvedimento sul SIC, verifica completezza della documentazione	15	La decorrenza dei 15 giorni per la registrazione del provvedimento viene calcolata dal giorno successivo alla data di ricezione della documentazione o dalla eventuale integrazione dei documenti richiesti.
	Registrazione provvedimento su SIC		
	Notifica provvedimento registrato alla Corte dei Conti tramite SIC e invio provvedimento registrato con documentazione allegata	1	
CORTE DEI CONTI	Presenza in carico provvedimento	60	La decorrenza dei 60 giorni per la registrazione del provvedimento viene calcolata dal giorno successivo alla data di ricezione della documentazione da parte della Corte dei Conti.
	Avvio esame atti		
	Registrazione provvedimento su SIC		
	Invio provvedimento registrato a UCO per il tramite Ragioneria Centrale competente	1	

* I tempi indicati sono tempi massimi.