

ALLEGATO "B"			
GESTIONE PROVVEDIMENTI CON RILIEVO			
SOGGETTO	AZIONE	GIORNI *	NOTE
UCO	Inserimento provvedimento su SIC e contestuale trasmissione (a mezzo PEC-interna) dello stesso alla Ragioneria con la documentazione allegata e relativo foglio di trasmissione. Nel caso venga richiesta dalla Ragioneria documentazione integrativa (a mezzo PEC-interna), la stessa deve essere prodotta entro due giorni dalla ricezione della richiesta	1	Il provvedimento da sottoporre al controllo deve essere altresì accompagnato da elenco della documentazione allegata, al fine di favorire il primo riscontro da parte della Ragioneria circa la completezza della documentazione.
RAGIONERIA	Presenza in carico del provvedimento sul SIC, verifica completezza della documentazione, eventuale richiesta documentazione mancante	1	
	Esame provvedimento	15	
	Notifica rilievo a UCO su SIC e contestuale invio nota di rilievo con firma digitale ad UCO a mezzo PEC-interna e alla Corte dei Conti a mezzo CERTMAIL ²	10	Art. 11 comma 4 del DPR 367/94
UCO	Predisposizione riscontro a rilievo	10	
	Invio risposta al rilievo tramite SIC ed inoltramento eventuale documentazione allegata firmata digitalmente a Ragioneria e a Corte dei Conti	1	In alternativa l'UCO può comunque ribadire la correttezza del proprio provvedimento e richiedere alla Ragioneria la registrazione dell'Atto a mezzo PEC, dandone contestuale comunicazione alla Corte dei Conti a mezzo CERTMAIL ³
RAGIONERIA	Esame riscontro UCO e registrazione provvedimento su SIC	5	
	Notifica provvedimento registrato alla Corte dei Conti tramite SIC e invio alla stessa del provvedimento registrato con allegata documentazione	1	
CORTE DEI CONTI	Presenza in carico provvedimento	60	La decorrenza dei 60 giorni per la registrazione del provvedimento viene calcolata dal giorno successivo alla data di ricezione dello stesso e della documentazione allegata da parte della Ragioneria Centrale competente
	Avvio esame atti		
	Eventuale ulteriore richiesta istruttoria a UCO su SIC per il tramite Ragioneria	30	Il tempo complessivo per la gestione del rilievo (richiesta di istruttoria, ricezione riscontro ed esame dello stesso) e per la registrazione conclusiva dell'atto non può superare i 30 giorni che si aggiungono ai precedenti 60 giorni per l'esame del provvedimento.**
	Registrazione provvedimento su SIC ed invio dello stesso a UCO per il tramite Ragioneria		

* i tempi indicati sono tempi massimi

** l'UCO dovrà fornire riscontro alla richiesta di istruttoria della Corte dei Conti per il tramite Ragioneria a mezzo SIC ed inoltrare la nota di riscontro con eventuale documentazione allegata alla Ragioneria per il successivo inoltramento alla Corte dei Conti, **entro 10 giorni dal ricevimento del rilievo**

² La modalità elettronica (CERTMAIL) di invio del rilievo dalla Corte all'UCO per il tramite della Ragioneria competente in sostituzione della consegna a mezzo Raccomandata a libretto deve essere preliminarmente condivisa dalla Corte dei Conti

³ Vedi nota precedente