



Repubblica Italiana

Regione Siciliana

ASSESSORATO BILANCIO E FINANZE
Dipartimento Bilancio e Tesoro
- Servizio Bilancio -
U.O.B. n° 5

Prot. n. 5028/A.2

Palermo 28 febbraio 2003

OGGETTO: Rendiconto generale della Regione Siciliana e dell'Azienda delle Foreste Demaniali per l'esercizio finanziario 2002.

REGIONE

ALLE RAGIONERIE CENTRALI DELLA

AL DIPARTIMENTO FINANZE E CREDITO

A TUTTE LE AREE ED I SERVIZI DEL
DIPARTIMENTO BILANCIO E TESORO

LORO SEDI

Al fine di assicurare la trasmissione del Rendiconto Generale della Regione e dell'Azienda delle Foreste Demaniali per l'esercizio finanziario 2002 alla Corte dei Conti per la prescritta parifica nei termini stabiliti dalle vigenti norme (31/05/03), tenuto conto delle esigenze connesse per l'elaborazione al S.I., gli uffici in indirizzo sono invitati, ciascuno per la parte di propria competenza, ad effettuare, con la massima sollecitudine, tutte le operazioni connesse alla chiusura della contabilità relativa all'esercizio finanziario 2002.

Si richiama inoltre l'attenzione dei Direttori delle Ragionerie Centrali, in merito ai seguenti elaborati espressi in euro relativi al conto del bilancio e al conto del patrimonio dell'Amministrazione di propria competenza da inviare al Servizio scrivente, non oltre il 30 aprile p.v., debitamente sottoscritti:

1. Prospetto dei pagamenti per capitolo, distinti per competenza e residui (in unica copia);
2. Elenco dei residui passivi eliminati ai sensi e per gli effetti del 2° e 3° comma dell'art. 12 della L.R. n.47/77 (in unica copia);
3. Copia dei decreti di conservazione dei residui passivi, a norma dell'art. 53 del R.D. 18 novembre 1923, n.2440 e dell'art. 275 del R.D. 23 maggio 1924, n° 827, da compilare ed emettere secondo le indicazioni contenute nella circolare di chiusura della contabilità n° 11 dell'11.11.2002 (in unica copia);
4. Dichiarazione, a firma dei competenti Dirigenti Generali, prevista dalla circolare n° 1234/92 di questo Dipartimento, per l'applicazione dell'art. 8 della L.R. 2/92, relativa al mantenimento a residui di impegni, a valere su limiti poliennali d'impegno, non pagati nell'esercizio finanziario 2002 ma le cui obbligazioni risultano scadute entro l'esercizio stesso (in unica copia);
5. Prospetto riepilogativo per capitoli (in duplice copia) dei residui passivi vigenti in bilancio al 31.12.2002, compilato secondo la seguente classificazione:
 - a) *Residui Perfetti* (per impegni tipo Normale, E, F, G, L, O, P, R);
 - b) *Residui Imperfetti* (per impegni tipo D);
 - c) *Residui di Stanziamento* (per impegni tipo S).

6. Prospetto riepilogativo per titoli dei residui passivi perenti, esistenti al 31 dicembre 2002, distinti per esercizio di provenienza (in duplice copia);
7. Schede riepilogative dei risultati di gestione dei singoli capitoli di entrata (in unica copia);
8. Prospetto riepilogativo per capitoli dei residui attivi al 31.12.2002, classificati in conformità all'art. 263 del R.G.C.S. (in duplice copia);
9. Prospetto generale dei versamenti fatti (modelli A), da produrre in triplice copia;
10. Schede del conto generale del patrimonio (in triplice copia) relative alle attività e passività gestite dalle singole amministrazioni regionali con i relativi allegati (una copia mod. 4/PM, due copie altri allegati). Le schede del conto generale del patrimonio relative alle partecipazioni e ai crediti dovranno essere corredate da appositi allegati, per ogni partecipazione, fondo regionale a gestione separata e di rotazione, istituiti presso enti o società in base alle disposizioni contenute nella circolare di chiusura della contabilità per l'esercizio 2002.

Relativamente alla definizione del conto consuntivo dell'Azienda delle Foreste Demaniali il Direttore della Ragioneria centrale Agricoltura e Foreste, inoltre, farà pervenire, entro il 30 aprile 2003, debitamente sottoscritti, gli elaborati di cui ai punti 1, 2, 3, 5, 6, 7, 8, 9 e 10.

Si gradirebbe che la suddetta documentazione fosse inviata, ove possibile, ancor prima del termine ultimo ed anche per singolo punto, non appena definita.

Gli elaborati di cui ai punti 1, 2, 5, 6, 7 e 10 sono disponibili al Sistema Informativo in apposita procedura denominata "Consuntivo".

A decorrere da questo esercizio anche le schede del conto del Patrimonio sono infatti informatizzate.

Le Ragionerie, acquisiti i dati forniti dalle Amministrazioni, provvederanno ad immetterli nel Sistema Informativo con la seguente procedura: - "Consuntivo – tabelle patrimonio – scheda patrimonio".

Avvenuto l'inserimento al S.I. e il relativo controllo, la scheda dovrà essere stampata, firmata ed inviata al Servizio scrivente per l'invio della stessa alla Corte dei Conti.

Le SS.LL. dovranno assicurarsi che il saldo all'1/1 espresso in euro sia l'esatta conversione di quello risultante alla chiusura dell'esercizio precedente (in lire). Eventuali arrotondamenti dovranno essere riportati tra le "rettificazioni".

Per effetto dell'art. 22 della legge 5 agosto 1978, n. 468, dovrà poi essere allegato al conto del patrimonio un documento riepilogativo relativo all'esercizio 2002, dal quale risulti il movimento generale di cassa e la situazione del tesoro, nonché la situazione dei debiti e crediti di tesoreria. Tale "conto" che viene prodotto dal Servizio Tesoro dovrà essere inviato a questo Servizio entro il 30/4/2003.

Si consiglia, infine, di voler prontamente segnalare, al Servizio scrivente, l'eventuale insorgere di problematiche e si ribadisce la necessità dell'assoluto rispetto dei termini perentori indicati, al fine di non compromettere la presentazione del Rendiconto alla Corte dei conti entro il 31/5/2003.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DELL'U.O.B. n° 5
(A. Cricchio)

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(V. Emanuele)

**IL DIRIGENTE GENERALE
(Dott. Girolamo Di Vita)**