



Repubblica Italiana Regione Siciliana  
Assessorato Bilancio e Finanze  
Dipartimento Regionale Bilancio e Tesoro  
**RAGIONERIA GENERALE DELLA REGIONE**  
Servizio Vigilanza  
U.O.B. 6.1 – Ispettivo e V.S.D.  
Via Notarbartolo, 17 – 90141 Palermo  
Telefono 091-7076747 – Fax 091-7076726  
e-mail: arubino@regione.sicilia.it

Prot.n. 56620

Palermo, 21/11/2007

## **Circolare n. 15**

Oggetto: Procedura di assegnazione codice ai funzionari delegati – dematerializzazione.

**Alle Ragionerie Centrali  
Loro Sedi**

Nell'ambito del più ampio processo di snellimento e razionalizzazione dei procedimenti amministrativi e delle relative procedure lavorative, con particolare riferimento all'attribuzione del codice identificativo per la gestione informatizzata dei funzionari delegati, questa Ragioneria Generale della Regione ha già realizzato una certa standardizzazione e una sensibile riduzione dei tempi operativi.

Infatti con il passaggio della competenza dell'attribuzione del codice dall' AISI al Servizio Vigilanza, sono state ridotte le fasi che componevano il processo.

Successivamente con la nota prot. n. 26216 del 25/05/2007 (all.1) sono state fornite direttive che hanno condotto ad uniformità ed alla conseguente riduzione dei tempi lavorativi.

Attraverso i suddetti passaggi, oggi la procedura richiede circa tre giorni lavorativi, rispetto ai dieci mediamente impiegati prima, esclusi i tempi richiesti per la trasmissione della documentazione cartacea.

La procedura in atto prevede le seguenti fasi:

- richiesta del Dipartimento alla Ragioneria centrale;
- verifiche di competenza della Ragioneria centrale;
- richiesta della Ragioneria centrale al Servizio Vigilanza;
- verifica competenza Servizio Vigilanza;
- attribuzione codice da parte del Servizio Vigilanza;
- comunicazione codice alla Ragioneria centrale.

Tutto ciò premesso, si dispone con decorrenza 26/11 p.v. che le Ragionerie centrali trasmettano al Servizio Vigilanza – scrivania informatica S06B - le proprie richieste unicamente utilizzando il modello allegato (all.2), sia per l'istituzione di nuovi codici sia per le eventuali modifiche anagrafiche di quelli esistenti.

Tale richiesta dovrà essere trasmessa esclusivamente per via telematica utilizzando l'apposita funzione della procedura per la gestione informatizzata del protocollo IRIDE in armonia con le disposizioni della circolare n. 10/2006 prot. n.23129 del 09/05/2006: a tal fine il modello (all.2) potrà essere anche scaricato dalla medesima procedura IRIDE.

Il Servizio Vigilanza, a conclusione del procedimento, comunicherà il codice assegnato o le eventuali modifiche alla Ragioneria centrale richiedente unicamente attraverso il protocollo informatico IRIDE.

Considerata la rilevanza organizzativa e funzionale delle disposizioni della presente circolare, si confida nella collaborazione e nella scrupolosa osservanza da parte di codeste Ragionerie centrali, precisando che a far data dal 26/11 p.v. non verranno trattate richieste di istituzione o modifiche anagrafiche di codici funzionari delegati che perverranno su supporto cartaceo o comunque in maniera difforme da quanto disposto con la presente.

La presente circolare sarà inserita nel sito internet consultabile all'indirizzo <http://www.regione.sicilia.it/bilancio>.

**IL RAGIONIERE GENERALE**  
(Dott. Vincenzo Emanuele)  
F.to

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO**  
(Dott. Luciano Calandra)  
F.to

**IL DIRIGENTE DELLA U.O.B.**  
(Dott.ssa Antonina Rubino)  
F.to



Repubblica Italiana Regione Siciliana  
Assessorato Bilancio e Finanze  
Dipartimento Regionale Bilancio e Tesoro  
**RAGIONERIA GENERALE DELLA REGIONE**  
Servizio ..... - Ragioneria Centrale per l'Ass.to reg.le.....

Prot. n.

Palermo, li

Oggetto: Richiesta attribuzione/modifica del codice di Funzionario Delegato.

Al Servizio Vigilanza  
Sede

Si chiede l'attribuzione del codice identificativo del Funzionario Delegato, specificando quanto segue :

Ufficio richiedente

Assessorato Reg.le  
Dipartimento Reg.le  
Servizio/ Area  
U.O.B.

Funzionario Delegato

Amministrazione di appartenenza:  
Qualità (1) :  
Cognome :  
Nome :  
Luogo di nascita :  
Data di nascita :  
Codice Fiscale :  
Indirizzo :  
CAP :  
Località :  
Qualifica dipendente:

Funzione Delegata

Denominazione (2) :

- Nuova istituzione  
 Modifica (3)

Il Direttore Capo della Ragioneria Centrale

Note: (1) Esempio: Presidente, Rappresentante Legale, Sindaco, Dirigente di Area o Servizio, Funzionario, etc.  
(2) Esempio di Denominazione di Funzione Delegata : "Itinerari Musicali e astronomici alla riscoperta del patrimonio perduto".  
(3) Barrare la casella che interessa:  
"Nuova" per le Funzioni Delegate di neo istituzione;  
"Modifica" per Funzioni Delegate di cui occorre variare dati precedentemente trasmessi.



Repubblica Italiana Regione Siciliana  
Assessorato Bilancio e Finanze  
Dipartimento Regionale Bilancio e Tesoro  
**RAGIONERIA GENERALE DELLA REGIONE**  
Servizio 6 Vigilanza U.O.B. 6.1 – Ispettivo  
Via Notarbartolo, 17 – 90141 Palermo  
Telefono 091-7076620 – Fax 091-7076726  
e-mail: lcalandra@regione.sicilia.it

Prot.n. 26216

Palermo li, 25 MAG 2007

Alle  
RAGIONERIE CENTRALI  
c/o gli Assessorati Regionali

Oggetto: Richieste di istituzione di codici per i funzionari delegati.

Continuano a pervenire richieste, per la istituzione di codici di funzionari delegati, non per il tramite della competente Ragioneria Centrale e/o spesso con dati inesatti o incompleti che non consentono di potere rispondere con la dovuta celerità.

Al fine di chiarire e risolvere le anomalie procedurali più volte riscontrate, si precisa quanto segue.

Le richieste di istituzione di codici dovranno essere inoltrate, da parte delle singole Amministrazioni, alle competenti Ragionerie Centrali e dovranno contenere, oltre ai necessari dati del funzionario designato (Amministrazione di appartenenza, qualità o funzione in seno all'Amministrazione di appartenenza<sup>1</sup>, cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale), anche la documentazione mediante la quale la Ragioneria possa valutarne la necessità.

La competente Ragioneria Centrale, constatata la regolarità delle richieste, dovrà inoltrare una nota al Servizio Vigilanza – UOB 6.1. – Coordinamento dell'attività delle Ragionerie Centrali e dell'attività ispettiva e Vigilanza Spesa delegata - indicando nella nota i dati sopra specificati.

Si precisa inoltre che il suddetto iter procedurale vale anche nei casi in cui venga comunicata la variazione delle persone delegate.

Ciò premesso, si invitano le Ragionerie Centrali, uniformandosi alle suddette istruzioni, ad attivarsi per farle rispettare anche alle Amministrazioni di riferimento, avvertendo che in caso contrario, non sarà dato seguito ne alle richieste di istituzione di codici ne alle variazioni anagrafiche da apportare ai codici presenti.

IL RAGIONIERE GENERALE  
(Dott. Vincenzo Emanuele)  
F.to

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
(Dott. Luciano Calandra)  
F.to

IL DIRIGENTE U.O.B. 6.1  
(Dott.ssa Antonina Rubino)  
F.to

IL FUNZIONARIO DIRETTIVO  
(Giorgio Di Puma)  
F.to

<sup>1</sup> Presidente, Rappresentante Legale, Sindaco, Direttore, Dirigente di Area o Servizio, Funzionario ecc.