



Repubblica Italiana Regione Siciliana
Assessorato Bilancio e Finanze
Dipartimento Regionale Bilancio e Tesoro
Ragioneria Generale della Regione
Servizio 6 Vigilanza
U.O.B. n.6.1 – Ispettivo
Via Notarbartolo 17 –90141 – Palermo
Tel. 091/7076747-fax 091/7076726
E.mail: arubino@regione.sicilia

Prot. n. 33905

Palermo, 26 Giugno 2008

CIRCOLARE N. 6

Oggetto: Funzionari delegati: dematerializzazione procedura di assegnazione codice e applicazione delle sanzioni.

Alle Ragionerie Centrali presso gli
Assessorati regionali

Ai Dipartimenti regionali

E, p.c. Alla Corte dei conti
Sezione di controllo per la Regione
siciliana

L O R O S E D I

Attribuzione dei codici ai funzionari delegati

Con la circolare n. 15 del 21 novembre 2007 questa Ragioneria Generale della Regione ha diramato istruzioni alle proprie Ragionerie centrali presso gli Assessorati regionali per definire una procedura interna per l'assegnazione del codice di identificazione dei funzionari delegati, finalizzata alla razionalizzazione del processo, alla standardizzazione delle fasi interne allo stesso, alla eliminazione dei possibili errori e alla drastica riduzione dei tempi.

Tale procedura ha previsto, tra l'altro, l'eliminazione dei documenti cartacei e la trasmissione telematica delle richieste e delle risposte.

Con la presente, ad integrazione della citata circolare n. 15/2007, si forniscono ulteriori indicazioni utili anche ai Dipartimenti regionali che emettono gli ordini di accreditamento.

Preliminarmente si ritiene opportuno richiamare l'attenzione degli uffici in indirizzo sul rigoroso rispetto dei casi esclusivamente previsti per l'emissione degli ordini di accreditamento, elencati al comma 1 dell'art. 13 della L.R. 47/77 e successive modifiche ed integrazioni.

Indirizzo di posta elettronica dell'ufficio richiedente: in relazione all'adozione del mandato informatico come unico strumento per l'effettuazione dei pagamenti della Regione siciliana, le richieste di istituzione di nuovi codici da parte dei Dipartimenti che emettono ordini di accreditamento dovranno contenere, oltre ai necessari dati del funzionario designato, anche l'indirizzo di posta elettronica dell'Ufficio richiedente, affinché questo Dipartimento possa inoltrare per via telematica la comunicazione del codice identificativo attribuito anche all'Amministrazione richiedente.

Funzione delegata: la funzione delegata alla voce "Denominazione" deve contenere in maniera chiara e precisa l'indicazione dell'evento che ha determinato l'apertura di credito.

Per quanto sopra le richieste del codice del funzionario delegato dovranno essere inoltrate al Servizio Vigilanza di questo Dipartimento da parte delle Ragionerie centrali utilizzando esclusivamente il modello allegato alla presente circolare (all.1), che sostituisce quello precedente allegato alla circolare n. 15/2007.

Emissione del provvedimento sanzionatorio nei confronti dei funzionari delegati

Si ravvisa l'esigenza di richiamare la circolare n. 1227 del 15 ottobre 1991 dell'Assessore regionale al Bilancio e alle Finanze concernente "Irrogazione di sanzioni pecuniarie a carico dei funzionari delegati inadempienti ai sensi degli artt. 7/8 L.R. 256/79" volta a dare omogeneità di comportamento nell'ambito dell'Amministrazione regionale, per taluni aspetti talvolta trascurati e che invece risultano essenziali in ordine all'emissione di provvedimenti sanzionatori nei riguardi dei funzionari delegati.

E' noto che i funzionari delegati hanno diversi obblighi connessi alla rendicontazione delle spese attivate sugli ordini di accreditamento da essi gestiti, tra i quali si ritiene opportuno richiamare i seguenti:

- presentare all'Amministrazione che ha emesso l'ordine di accreditamento la certificazione prevista dal comma 8 dell'art. 13 della L.R. 47/77 e successive modifiche ed integrazione, entro sessanta giorni dalla chiusura dell'esercizio finanziario;
- predisporre il rendiconto secondo le norme consuete e custodirlo per almeno dieci anni;
- presentare il rendiconto all'Amministrazione che ha emesso l'ordine di accreditamento, qualora venga attivato per esso il controllo a campione ex comma 11 dell'art. 13 della L.R. 47/77 e successive modifiche ed integrazione, entro sessanta giorni dalla richiesta;
- fornire ogni chiarimento richiesto dall'Amministrazione che ha emesso l'ordine di accreditamento o dalla competente Ragioneria centrale in ordine sia alla certificazione presentata ex comma 8 sia al rendiconto trasmesso ex comma 11 del citato art. 13 della L. R. 47/77, entro sessanta giorni dalla richiesta.

Nei casi in cui il funzionario delegato venga meno agli obblighi sopra richiamati, l'Amministrazione competente è tenuta ad applicare la sanzione pecuniaria di cui all'art. 337 del regio decreto 23/5/1924, n. 827 e successive modificazioni. Qualora l'Amministrazione

competente non ottemperi all'obbligo di applicare le sanzioni prescritte, la Ragioneria Generale della Regione, su segnalazione della Ragioneria centrale, provvede in via sostitutiva, dandone comunicazione alla Corte dei Conti.

Nonostante la perentorietà della normativa, pare che essa rimanga talvolta disattesa e pertanto si invitano i Dipartimenti regionali e di seguito le Ragionerie centrali a maggiore vigilanza ed incisività nei confronti dei funzionari delegati inadempienti.

A tal proposito si ricorda, altresì, che l'applicazione della sanzione non scarica il funzionario delegato della responsabilità della mancata rendicontazione che, ove reiterata, deve essere comunicata alla Procura Generale della Corte dei conti a tutela dell'erario regionale.

La presente circolare sarà pubblicata nella Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana e inserita nel sito internet consultabile all'indirizzo <http://www.regione.sicilia.it/bilancio>.

Potrà, inoltre, essere inserita nella banca dati "FONS".

IL RAGIONIERE GENERALE
(Dott. Vincenzo Emanuele)
F.to

Il Dirigente del Servizio
(Dott. Luciano Calandra)
f.to

Il Dirigente U.O.B.
(Dott.ssa Antonina Rubino)
f.to

Il Funzionario Direttivo
(Alessandra Troia)
f.to

L'Istruttore Direttivo
(Andrea Camarda)
f.to



Repubblica Italiana Regione Siciliana
Assessorato Bilancio e Finanze
Dipartimento Regionale Bilancio e Tesoro
RAGIONERIA GENERALE DELLA REGIONE
Servizio ... - Ragioneria Centrale per l'Ass.to reg.le.....

Prot. n.

Palermo, li

Oggetto: Richiesta attribuzione/modifica del codice di Funzionario Delegato.

Al Servizio Vigilanza
Sede

Si chiede l'attribuzione del codice identificativo del Funzionario Delegato, specificando quanto segue :

Ufficio richiedente

Assessorato Reg.le:
Dipartimento Reg.le:
Servizio/ Area:
U.O.B.:
E-mail:

Funzionario Delegato

Amministrazione di appartenenza:
Qualità (1) :

Cognome :

Nome :

Luogo di nascita :

Data di nascita :

Codice Fiscale :

Indirizzo :

CAP :

Località :

Qualifica dipendente:

Funzione Delegata

Denominazione (2) :

Nuova istituzione

Modifica (3)

Codice Funzionario Delegato (4): ____/____

Il Direttore Capo della Ragioneria Centrale

Note: (1) Esempio: Presidente, Rappresentante Legale, Sindaco, Dirigente di Area o Servizio, Funzionario, etc.

(2) Esempio di Denominazione di Funzione Delegata : "Itinerari Musicali e astronomici alla riscoperta del patrimonio perduto".

(3) Barrare la casella che interessa:

"Nuova" per le Funzioni Delegate di neo istituzione;

"Modifica" per Funzioni Delegate di cui occorre variare dati precedentemente trasmessi;

(4) Da inserire nel caso di richiesta di modifica.