



<p>Unione Europea REPUBBLICA ITALIANA Regione Siciliana</p>  <p>ASSESSORATO REGIONALE DELLE AUTONOMIE LOCALI E DELLA FUNZIONE PUBBLICA DIPARTIMENTO REGIONALE DELLA FUNZIONE PUBBLICA E DEL PERSONALE</p> <hr/> <p>Il Dirigente Generale</p>	<p>Unione Europea REPUBBLICA ITALIANA Regione Siciliana</p>  <p>ASSESSORATO REGIONALE DELL'ECONOMIA RAGIONERIA GENERALE</p> <hr/> <p>Il Ragioniere Generale</p>
---	--

Prot. n. 57802

PALERMO 22/05/2019

OGGETTO: Semplificazione procedimenti di gestione compensi per incarichi aggiuntivi dei dirigenti regionali - Atto di indirizzo

Trasmessa a mezzo e-mail

All'Ufficio di Gabinetto
del Presidente della Regione

Agli Uffici di Gabinetto
degli Assessori regionali

Ai Dipartimenti regionali

Agli Uffici speciali della Regione siciliana

All'Ufficio del Garante per la tutela dei diritti
fondamentali dei detenuti e per il loro
inserimento sociale

La disciplina della retribuzione degli incarichi aggiuntivi di cui all'art. 13, comma 4, della L.R. n. 10/2000 e s.m.i. ha trovato applicazione con la L.R. n. 19 del 16/12/2008 e con le linee guide tracciate dalle circolari n. 9 del 03/06/2009 e n. 20 del 14/12/2009 emanate congiuntamente dalla Ragioneria generale della Regione e da questo Dipartimento.

Le superiori disposizioni normative sono state integrate dall'art. 11, comma 24 della L.r. 9/5/2012, n. 26 nell'interpretazione autentica di cui all'art. 18, comma 2 della L.r. 17/3/2016, n. 3.

Tale disciplina prevede che il compenso relativo ai suddetti incarichi spettante al personale dirigente debba essere interamente versato a carico dei terzi in conto entrata all'Amministrazione Regionale e che al dipendente venga corrisposta, ai fini del trattamento accessorio, in aggiunta alla retribuzione di posizione, una quota pari al 50% dell'importo versato dai terzi, detratti gli oneri a carico dell'amministrazione. Per i dirigenti generali inoltre, dall'introduzione del D.L. 78/2010 convertito con la Legge n. 122 del 30.7.2010, non trovano applicazione le disposizioni normative e contrattuali che autorizzano la corresponsione a loro favore di una quota dell'importo derivante dall'espletamento di incarichi aggiuntivi.

Con le circolari prot. n.18661 del 15/02/2017 e prot. n. 31054 del 14/03/2018, il Dipartimento della Funzione Pubblica e del Personale, nel diramare le disposizioni attuative della disciplina degli incarichi aggiuntivi, ha allegato i modelli di comunicazione dell'avvenuto versamento.

Con la presente disposizione, al fine di semplificare e armonizzare le fasi del procedimento di gestione dei compensi derivanti da incarichi aggiuntivi conferiti ai dirigenti regionali, a modifica delle precedenti circolari, si dispone quanto segue.

L'Ente beneficiario della prestazione deve, al momento dell'avvenuto insediamento del dirigente nella carica, comunicare al Dipartimento della Funzione Pubblica tutti gli elementi necessari per l'emanazione del decreto di accertamento delle somme che dovranno essere trasferite nell'anno in corso e di quelle eventualmente da trasferirsi negli esercizi successivi, in relazione alla durata prevista dell'incarico. Detta comunicazione deve essere inoltrata, esclusivamente, al Dipartimento della Funzione Pubblica e del Personale - Servizio 12.Gestione Bilancio e deve contenere le seguenti informazioni: elementi identificativi del soggetto obbligato al trasferimento di risorse alla Regione Siciliana e codice fiscale, nominativo e codice fiscale del dirigente beneficiario del compenso, estremi del provvedimento di nomina, importo complessivo da trasferire, distinto per annualità.

Il Servizio 12.Gestione Bilancio del Dipartimento della Funzione Pubblica e del Personale, sulla base della suddetta comunicazione, procederà all'accertamento delle somme in entrata con apposito decreto, da sottoporre alla registrazione della Ragioneria centrale della Presidenza, e verificherà, inoltre, il diritto da parte del dirigente alla percezione delle somme spettanti per l'incarico attribuitogli.

L'Ente beneficiario della prestazione, al momento del versamento, deve inoltrare la relativa comunicazione esclusivamente al Dipartimento della Funzione Pubblica e del Personale - Servizio 12.Gestione Bilancio, utilizzando il modello di cui si allega schema (all. 1). Ogni comunicazione erroneamente inviata alla Ragioneria Generale sarà da questa inoltrata, per competenza, al Dipartimento della Funzione Pubblica e Personale - Servizio 12.Gestione Bilancio, il quale procederà ad emettere il decreto di riscossione e di versamento delle somme introitate, previa verifica delle quietanze in entrata.

Successivamente, il Servizio 12 verificato, di volta in volta, il diritto del dirigente a percepire il 50% delle somme versate, richiederà la variazione di bilancio alla Ragioneria Generale Servizio 1.Bilancio sul pertinente capitolo/articolo in relazione alla collocazione attuale del dirigente medesimo.

Il Servizio 1.Bilancio della Ragioneria Generale emanerà il provvedimento di variazione di bilancio che sarà notificato ai Servizi 12.Gestione Bilancio e 9.Trattamento economico accessorio del Dipartimento della Funzione Pubblica e Personale.

Il Servizio 9.Trattamento economico accessorio del Dipartimento della Funzione Pubblica e Personale predisporrà di tutti gli atti (impegno, liquidazione e pagamento) necessari per corrispondere le somme dovute al dirigente.

Il Dipartimento della Funzione pubblica provvederà ad effettuare al beneficiario le comunicazioni relative ad ogni passaggio amministrativo.

Si raccomanda di porre risalto sulla necessità che il versamento sia effettuato avvalendosi della Cassa regionale (all. 2) in modo da acquisire la relativa quietanza che va allegata, in copia, alla comunicazione.

Si trasmette, inoltre, lo schema di report per l'anno 2019 (all. 3), relativo agli incarichi aggiuntivi dei dirigenti, che ogni Struttura di massima dimensione ed equiparata è tenuta a trasmettere

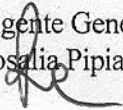
semestralmente al Dipartimento della Funzione Pubblica e Personale per consentire il corretto monitoraggio delle entrate.

Si ricorda, in proposito, che il Dipartimento della Funzione Pubblica e Personale mette a disposizione sul sito istituzionale, il link "*Amministrazione trasparente sezione personale - titolari di incarichi amministrati di vertice e titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali) ex art.14.co.1 bis. del D.Lgs.33/2013*" contenente le dichiarazioni rese da ogni dirigente in ordine agli incarichi svolti dallo stesso.

Ogni Struttura è tenuta, pertanto, a verificare la congruenza dei citati dati trasmessi con quanto dichiarato dai dirigenti in forza presso la stessa struttura.

I soggetti in indirizzo, ognuno per quanto di rispettiva competenza, sono onerati di dare tempestiva diffusione della presente e dei relativi allegati, che sostituiscono quelli attualmente in uso, agli Enti, Aziende e Agenzie regionali sottoposti a tutela e vigilanza della Regione siciliana, alle Società Partecipate della Regione siciliana nonché alle Aziende private, agli Uffici regionali decentrati e periferici, agli Istituti scolastici ed ad ogni altro Ente presso cui la Regione nomina un proprio rappresentante a qualsiasi titolo.

Il Dirigente Generale
Rosalia Pipia



Il Ragioniere Generale
Giovanni Bologna

