



Repubblica Italiana Regione Siciliana
ASSESSORATO REGIONALE DELL'ECONOMIA

Dipartimento Bilancio e Tesoro
 Ragioneria Generale della Regione
 Servizio Bilancio e Programmazione
 Settore patrimonio e monitoraggio finanziario

Via Notarbartolo, n.17 - 90141 Palermo
 Telefono 091/7076751 - Fax 091/7076769
 e-mail: acricchio@regione.sicilia.it

CIRCOLARE N. 5/2010

PROT. N. 11706/E01

Palermo, 8 marzo 2010

OGGETTO: Eliminazione dei residui attivi, passivi e perenti - Anno finanziario 2009.

ALLA SEGRETERIA GENERALE

AI DIPARTIMENTI REGIONALI

AGLI UFFICI DI GABINETTO

A TUTTI GLI UFFICI SPECIALI

ALLE RAGIONERIE CENTRALI

LORO SEDI

In sede di chiusura della contabilità, anche per l'esercizio 2009, con decreti del Ragioniere Generale della Regione, saranno eliminati dalle scritture contabili i residui attivi cui non corrispondono crediti da riscuotere e i residui passivi e perenti cui non corrispondono obbligazioni da pagare alla chiusura dell'esercizio 2009.

Al fine di procedere alla revisione delle suddette poste, si rende indispensabile, da parte di codesti Uffici, procedere ad un riesame puntuale delle singole partite.

Per consentire un agevole svolgimento del lavoro, si trasmettono, via e-mail, gli elenchi di tutte le partite accese ai residui attivi, passivi e perenti. Si evidenzia che per assicurare la chiusura della contabilità nel rispetto delle strutture esistenti nell'esercizio 2009, gli elenchi sono elaborati aggregando le partite in base all'assetto organizzativo dell'Amministrazione Regionale esistente alla chiusura dell'esercizio 2009.

Ciascun Dipartimento provvederà a stampare gli elaborati di propria competenza al fine di esaminarli. Le amministrazioni che intendono mantenere residui devono verificare se permangono i presupposti delle relative obbligazioni giuridiche attraverso un'accurata ricognizione di tutte le partite e **sono tenuti a fornire idonea indicazione in merito alla sussistenza dell'obbligazione nonché gli eventuali motivi che ne hanno impedito la definizione.**

Tutti gli elenchi, debitamente compilati e firmati dal responsabile della gestione del capitolo nell'esercizio 2009, dovranno essere trasmessi alla competente Ragioneria Centrale che, dopo averne riscontrato i dati, provvederà ad acquisirli al Sistema informativo.

Conseguentemente il sistema informativo provvederà ad elaborare e ad eliminare automaticamente dalle scritture contabili dell'esercizio 2009 le partite perente contenute negli ELENCHI 1 e 2 che non riportano l'indicazione "mantenere", debitamente firmati e con gli estremi dell'obbligazione giuridica.

Saranno eliminate, altresì, le partite relative a residui vigenti - ELENCO 3 - con la specifica indicazione di "eliminare" da parte dell'amministrazione. Le restanti partite dell'ELENCO 3 saranno conservate nelle scritture contabili.

Ciascuna Ragioneria centrale avrà disponibile in linea al Sistema informativo gli elenchi in argomento.

Gli elenchi definitivi, contenenti le sole partite da eliminare, che verranno elaborati successivamente e che saranno parte integrante dei decreti di eliminazione del Ragioniere Generale della Regione, saranno successivamente notificati a tutti i Dipartimenti.

Si ritiene utile evidenziare le modalità operative a cui attenersi nell'analisi delle singole partite onde evitare possibili confusioni sulle indicazioni di "mantenimento" o "eliminabilità".

Gli elenchi da analizzare che si sottopongono all'attenzione delle SS.LL sono TRE per la spesa (residui passivi e perenti), UNO riferito ai residui attivi e altri DUE elenchi, in attuazione dell'art 4 della L.R. 13/09, inerenti il POR Sicilia 2000-2006.

ELENCO 1

Contiene tutte le somme perente agli effetti amministrativi relative ad impegni assunti fino all'esercizio 1999, non reiscritte in bilancio entro la chiusura dell'esercizio 2009, ad esclusione delle spese per esecuzione di opere qualora il progetto dell'opera finanziata sia esecutivo e gli enti appaltanti abbiano già adottato le deliberazioni che indicano la gara, stabilendo le modalità dell'appalto. Su questo elenco, occorre indicare **solo** le somme **da mantenere** apponendo una "X" nell'apposito riquadro e con a lato la firma del responsabile della gestione del capitolo. Il responsabile gestionale del capitolo deve, inoltre, fornire l'indicazione certa del creditore e le motivazioni per le quali la somma non deve essere eliminata dalle scritture contabili nonché gli eventuali motivi che ne hanno impedito la definizione; **le restanti partite saranno eliminate dalle scritture contabili.**

ELENCO 2

Contiene tutte le e somme perente agli effetti amministrativi relative ad impegni assunti dall'esercizio 2000 non reiscritte in bilancio entro la chiusura dell'esercizio 2009, ad esclusione delle spese per esecuzione di opere qualora il progetto dell'opera finanziata sia esecutivo e gli enti appaltanti abbiano già adottato le deliberazioni che indicano la gara, stabilendo le modalità dell'appalto.

Anche su questo elenco occorre indicare **solo** le partite da **mantenere** apponendo una "X" nell'apposito riquadro e con a lato la firma del responsabile della gestione del capitolo. Il responsabile gestionale del capitolo deve, inoltre, fornire l'indicazione certa del creditore specificando la fonte giuridica dell'obbligazione nonché la motivazione per il mantenimento della stessa nelle scritture contabili, nonché gli eventuali motivi che ne hanno impedito la definizione; **le restanti partite saranno eliminate dalle scritture contabili.**

Per i residui da mantenere **parzialmente** contrassegnare con la "X" e scrivere chiaramente l'importo da mantenere, specificando l'obbligazione giuridica in vita sempre seguito dalla firma del responsabile della gestione del capitolo.

Limitatamente agli elenchi dei residui perenti, che riportano capitoli degli esercizi precedenti, per chiarezza è necessario esporre gli importi relativi a partite antecedenti l'anno 2001 in lire.

Alcuni capitoli antecedenti l'esercizio 2001, anno in cui è stata modificata la struttura del bilancio, non più esistenti nel bilancio dell'esercizio corrente, sono contraddistinti dalla "RUBRICA O". Per tali elenchi sarà compito delle Ragionerie Centrali di provvedere alla stampa e all'individuazione degli Uffici gestori e alla loro formale consegna in tempi strettissimi.

ELENCO 3

Contiene tutti i residui vigenti di parte corrente e in conto capitale, alla chiusura dell'esercizio 2009. Su questi elenchi occorre così operare:

- 1) per i residui da eliminare, in quanto alla chiusura dell'esercizio 2009 non corrispondono obbligazioni giuridicamente vincolanti, apporre il contrassegno "X" nell'apposito riquadro, seguito dalla firma del responsabile della gestione del capitolo a margine della partita descritta;
- 2) per i residui da **eliminare parzialmente**, contrassegnare con la "X" e scrivere chiaramente l'importo da eliminare, sempre seguito dalla firma del responsabile della gestione del capitolo.
- 3) Le restanti partite saranno mantenute nelle scritture contabili. A tal fine ciascuna scheda dovrà essere sottoscritta dal responsabile della gestione del capitolo dopo avere riscontrato che ad **ogni impegno di spesa da mantenere corrisponde un'obbligazione giuridicamente perfezionata.**

Va evidenziato che, in attuazione del Titolo I della legge regionale n.19/2008 nell'esercizio 2009, è stata istituita apposita rubrica intestata al Dipartimento regionale Azienda Foreste demaniali, nella quale sono iscritti i capitoli di spesa corrispondenti agli analoghi capitoli già previsti nel Bilancio dell'Azienda foreste demaniali, fino all'anno 2008. Pertanto gli elenchi contenenti le somme perente, per convenzione sono intestati all'ex Azienda Foreste Demaniali, mentre gli elenchi inerenti i residui vigenti sono intestati al Dipartimento Aziende e Foreste. Sarà cura del Sistema Informativo assestare, successivamente, le partite in oggetto.

Si ricorda che la procedura di eliminazione dei residui, per quanto attiene ai residui formati nei precedenti esercizi finanziari, assolve nei contenuti altresì al disposto dell'art. 21 comma 2 della Legge Regionale 28 dicembre 2004, n. 17.

ELENCO 4

Contiene tutte le partite accese ai **Residui attivi per somme da riscuotere**, esistenti al 31/12/2009, **accertate** contabilmente fino all'esercizio 2008. Analizzate le partite, la loro eventuale eliminazione deve essere motivata in apposita relazione, da inoltrare alla competente Ragioneria centrale.

Una volta definito l'esame di tutti gli elenchi sopra evidenziati, gli stessi dovranno essere inoltrati alla relativa Ragioneria centrale con formale nota a firma del competente Dirigente Generale, completi delle indicazioni in essi richieste, **inderogabilmente entro e non oltre il 22 marzo p.v.**

Un cenno a parte occorre fare **all'art 4 della Legge regionale 31/12/2009, n. 13**. Tale disposizione ha previsto che le somme impegnate, inerenti la chiusura del Programma operativo regionale (POR) della Sicilia 2000-2006 e non pagate alla fine dell'esercizio 2009, alle quali non corrispondono obbligazioni giuridicamente vincolanti, sono eliminate dalle scritture contabili e dal conto del patrimonio della Regione dell'esercizio finanziario 2009.

Al fine di consentire la corretta attuazione della predetta legge regionale, sono stati elaborati degli appositi elenchi, inerenti i residui passivi e le perenzioni relativi ai capitoli di spesa del POR. 2000-2006. Anche tali elenchi sono trasmessi, via e-mail, e sono così composti:

ELENCO POR/A

Contiene tutte le somme perente agli effetti amministrativi relative ad impegni assunti nell'ambito del Programma operativo regionale (POR) della Sicilia 2000-2006.

ELENCO POR/B

Contiene tutti i residui passivi vigenti, alla chiusura dell'esercizio 2009 inerenti il Programma Operativo Regionale (POR) della Sicilia 2000-2006.

Su questi elenchi, occorre indicare **solo le partite da mantenere** contrassegnando con una X nell'apposito riquadro e indicando a lato gli estremi del decreto emesso, ai sensi del comma 2 dell'art. 4 L.R. 13/2009, e la firma del responsabile della gestione del capitolo.

Le restanti partite, per le quali le Amministrazioni regionali non hanno emesso e comunicato un decreto motivato di mantenimento delle somme, saranno eliminate dalle scritture contabili dell'esercizio 2009, in attuazione della norma citata.

Ultimato l'esame, anche i suddetti elenchi dovranno essere inoltrati, con formale nota a firma del competente Dirigente Generale, alla relativa Ragioneria centrale, completi delle indicazioni in essi richieste e **con allegati i decreti di mantenimento delle somme**, entro e non oltre il **22 marzo p.v.**

Per quanto si potrà rendere necessario, gli Uffici in indirizzo potranno usufruire dell'ausilio della coesistente Ragioneria centrale cui la presente è anche diretta.

Al contempo le Ragionerie Centrali vorranno accertarsi del regolare e tempestivo avvio del presente lavoro al fine di favorire il suo completamento nel rispetto dei tempi previsti.

Le modalità operative delle Ragionerie centrali, inerenti la contabilizzazione al Sistema informativo delle partite da eliminare, formeranno oggetto di apposite successive istruzioni.

La presente circolare sarà pubblicata nella Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana e inserita nel sito Internet della Regione; potrà, inoltre, essere inserita nella banca dati FONS.

IL DIRIGENTE DELLA UOB 4
(Dott. A. Cricchio)



IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(Dott. M. Pisciotta)

IL RAGIONIERE GENERALE
(Dott. Vincenzo Emanuele)
dot. Mariano Pisciotta
(D.R.G. n. 36 del 02/02/2010)

