



Repubblica Italiana Regione Siciliana
Assessorato dell'Economia
Dipartimento Regionale Bilancio e Tesoro
RAGIONERIA GENERALE DELLA REGIONE
Servizio 5 - Vigilanza
E.mail: ragioneriagen.vigilanza@regione.sicilia.it

Prot. n. 62770

Palermo, lì 19/11/2010

CIRCOLARE N. 18

Oggetto: Nuovo sistema di gestione dei Funzionari Delegati: censimento e avvio della nuova procedura informatica "SI-GTS".

	Ai	Dipartimenti regionali
	Alle	Ragionerie Centrali presso gli Assessorati regionali
e, p.c.	Alla	Corte dei Conti Sezione di Controllo per la Regione Sicilia
	Agli	Uffici di Gabinetto degli On.li Assessori regionali

L O R O S E D I

Questa Amministrazione ha da tempo intrapreso un percorso di modernizzazione che prevede la graduale adozione di procedure volte **all'automazione ed alla dematerializzazione dei processi contabili ed amministrativi.**

In tale contesto, dopo l'introduzione del mandato di pagamento elettronico, si inserisce la nuova procedura telematica "**SI-GTS**" (Sistema Informatico per la Gestione dei Titoli di Spesa),

che prevede l'integrale informatizzazione degli **Ordini di Accreditamento**, anche per i funzionari delegati, **e dei ruoli di spesa fissa, utilizzabile attraverso internet.**

Le funzionalità offerte dal nuovo portale internet per i Funzionari Delegati sono:

- Introduzione dell'informatizzazione degli Ordini di accreditamento;
- Monitoraggio in tempo reale delle proprie aperture di credito (OOAA);
- Predisposizione ed emissione con apposizione di firma digitale, degli Ordinativi di pagamento nonché dei Buoni di prelevamento con invio telematico all'Istituto Cassiere degli Ordinativi di pagamento;
- Predisposizione ed invio telematico all'Amministrazione Regionale con apposita firma digitale delle Certificazioni dei pagamenti sulle aperture di credito e dei prospetti di Rendicontazione delle spese effettuate nell'esercizio finanziario, per la quale, al momento tutta la documentazione giustificativa a supporto delle spese effettuate continuerà ad essere cartacea.

Tale sistema entrerà a regime dal 1 gennaio 2012. Per il raggiungimento di tale obiettivo, è necessario, fin d'ora, avviare il **censimento completo dei funzionari delegati esistenti e degli eventuali sostituti o delegati.**

A tale proposito, si allegata alla presente il **“modello FD”** che dovrà essere compilato da parte delle Amministrazioni Attive, con l'indicazione di una serie di informazioni necessarie sia al predetto censimento, sia per la futura attivazione del “funzionario delegato” sul nuovo sistema.

Il suddetto modello, una volta firmato dal Dirigente dell'Amministrazione Attiva richiedente, dovrà essere vistato dalla Ragioneria Centrale competente e, quindi, trasmesso al Servizio Vigilanza entro e non oltre il 30 aprile 2011, anche a mezzo fax al n. 091/7076726.

Il mancato censimento dei funzionari delegati, comporterà l'impossibilità per gli stessi di essere “accreditati” per l'utilizzo del nuovo sistema informatico che non integra, ma “sostituisce” l'attuale sistema manuale e cartaceo.

I funzionari delegati, successivamente al loro “accreditamento” riceveranno comunicazione via e-mail della utenza/password e delle modalità di accesso al sistema.

Affinchè i Funzionari Delegati possano usufruire delle funzionalità messe a disposizione dal nuovo portale internet loro dedicato, è necessario che gli stessi si dotino inoltre degli strumenti tecnici richiesti dalla nuova procedura telematica, ed in particolare:

- Disponibilità PC;
- Disponibilità di una connessione internet;
- Disponibilità di un kit di firma digitale;
- Internet Browser: Internet Explorer 6.0 o superiore (consigliato superiore), Mozilla Firefox 2.0 o superiore;
- Adobe Reader per la visualizzazione e stampa dei report e della modulistica.

La disponibilità di uno “Scanner” non è, in atto, necessaria, ma può risultare utile per un completo utilizzo della procedura informatica.

Si invitano i Dipartimenti Regionali a dare la massima diffusione e fornire la necessaria assistenza ai funzionari delegati. Analoga assistenza verrà fornita dalle competenti Ragionerie Centrali.

La presente circolare sarà pubblicata nella Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana e inserita sul sito internet ufficiale della Regione Siciliana.

IL RAGIONIERE GENERALE

(Dott. Vincenzo Emanuele)

f.to

Il Dirigente del Servizio Vigilanza

(dott. Pietro Bellante)

f.to

Il Dirigente della UO

(dott.ssa Antonina Rubino)

f.to



REGIONE SICILIANA

Assessorato Regionale _____
Dipartimento _____
Area/Servizio _____ - U.O. _____
E-Mail _____

Alla Ragioneria Centrale

Prot. N.		Palermo, li:	
Oggetto richiesta di :		<input type="checkbox"/>	Aggiornamento dati Funzionario Delegato
		<input type="checkbox"/>	Nuova istituzione Funzionario Delegato

DATI DEL CODICE IDENTIFICATIVO DELLA FUNZIONE DELEGATA (obbligatorio)			
Codice FD (Codice numerico a 6 cifre)*	___ __ / ___ __ __ __		
Tipo FFDD (Codice numerico a 2 cifre)**	___ __		
Descrizione della Funzione Delegata** (max 250 caratteri)			
Contatti relativi all'Ente/Amm.ne presso cui è svolta la Funzione Delegata			
Ente/ Amm.ne			
Codice Fiscale Ente/ Amm.ne			
Indirizzo			
Località		CAP	
Telefono		Fax (facoltativo)	

(*) Compilare solo in caso di richiesta di "Aggiornamento dati Funzionario Delegato".

(**) Compilare solo in caso di richiesta di "Nuova istituzione Funzionario Delegato". Per l'elenco dei Codici "Tipo FFDD" si veda l'Allegato 1 - "Elenco codici Tipo FFDD".

DATI ANAGRAFICI DEL FUNZIONARIO DELEGATO (obbligatorio)		
Nome		
Cognome		
Luogo di nascita		
Data di nascita (gg/mm/aaaa)		
Sesso <input type="checkbox"/>	M	F
Codice Fiscale		
E-mail		
Se il Funzionario Delegato è un utente SIC, indicare l'username di accesso al SIC:		

DATI ANAGRAFICI DEL SOSTITUTO O DEL DELEGATO (facoltativo)		
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> soggetto	Sostituto	Delegato
Nome		
Cognome		
Luogo di nascita		
Data di nascita (gg/mm/aaaa)		
Sesso <input type="checkbox"/>	M	F
Codice Fiscale		
E-mail		
Se il Sostituto o il Delegato è un utente SIC, indicare l'username di accesso al SIC:		

Il Dirigente di Area/Servizio

VISTO: Il Direttore Capo della Ragioneria Centrale

Al 31 Dicembre 2011

Allegato 1 - Elenco codici Tipo FFDD

Codice Tipo FFDD	Descrizione Tipo FFDD
01	Legali Rappresentanti dei Comuni e delle Amministrazioni Provinciali
02	Legali Rappresentanti Enti Ospedalieri, U.S.L., Assoc. Donatori Sangue, Opere Pie
03	Legali Rappresentanti delle Ditte di Autotrasporti
04	Legali Rappresentanti di Consorzi di Bonifica e di Comunità Montane
05	Legali Rappresentanti di Consorzi Provinciali Antitubercolari e di Istituti Autonomi, Case Popolari
06	Altri Legali Rappresentanti
07	Direttori Didattici di Circoli Culturali
08	Presidi
09	Presidenti di Cooperative e di Cantine Sociali
10	Altri Presidenti
11	Consegnatari Cassieri, Vice Consegnatari, Vice Cassieri, etc
12	Direttori Enti vari comprese Università
13	Altri Funzionari Delegati a Livello Provinciale o Assimilabile
14	Funzionari Responsabili
15	Altri Funzionari: Amministratori, Commissari, Consoli, Segretari, etc