Repubblica Italiana *Regione Siciliana*
ASSESSORATO REGIONALE DELL'ECONOMIA
Dipartimento Bilancio e Tesoro
Ragioneria Generale della Regione
Servizio Bilancio e Programmazione
Rendiconto Generale – UOB 2.4
Via Notarbartolo, n.17 – 90141 Palermo
Telefono 091/7076733 – Fax 091/7076769
servizio.programmazione.bilancio@regione.sicilia.it

CIRCOLARE N. 3/2011

PROT. n. 14953/E01 ***Palermo, 08/03/2011***

OGGETTO: Eliminazione dei residui attivi, passivi e perenti – Anno finanziario 2010.

ALLA SEGRETERIA GENERALE

AI DIPARTIMENTI REGIONALI

AGLI UFFICI DI GABINETTO

A TUTTI GLI UFFICI SPECIALI

ALLE RAGIONERIE CENTRALI

LORO SEDI

In sede di chiusura della contabilità, anche per l'esercizio 2010, con decreti del Ragioniere Generale della Regione, saranno eliminati dalle scritture contabili i residui attivi cui non corrispondono crediti da riscuotere e i residui passivi e perenti cui non corrispondono obbligazioni da pagare alla chiusura dell'esercizio 2010.

Al fine di procedere alla revisione delle suddette poste, si rende indispensabile, da parte di codesti Uffici, procedere ad un riesame puntuale delle singole partite.

Per consentire un agevole svolgimento del lavoro, si trasmettono, via e-mail, gli elenchi di tutte le partite accese ai residui attivi, passivi e perenti.

Ciascun Dipartimento provvederà a stampare gli elaborati di propria competenza al fine di esaminarli. Le amministrazioni che intendono mantenere residui devono verificare se permangono i presupposti delle relative obbligazioni giuridiche attraverso un'accurata ricognizione di tutte le partite e **sono tenuti a fornire idonea indicazione in merito alla sussistenza dell'obbligazione nonché gli eventuali motivi che ne hanno impedito la definizione.**

Tutti gli elenchi, debitamente compilati e firmati dal responsabile della gestione del capitolo nell'esercizio 2010, dovranno essere trasmessi alla competente Ragioneria Centrale che, dopo averne riscontrato i dati, provvederà ad acquisirli al Sistema informativo.

Conseguentemente il sistema informativo provvederà ad elaborare e ad eliminare automaticamente dalle scritture contabili dell'esercizio 2010 le partite perente contenute negli

ELENCHI 1 e 2 che non riportano l'indicazione "mantenere", debitamente firmati e con gli estremi dell'obbligazione giuridica.

Saranno eliminate, altresì, le partite relative a residui vigenti - ELENCO 3 - con la specifica indicazione di "eliminare" da parte dell'amministrazione. Le restanti partite dell'ELENCO 3 saranno conservate nelle scritture contabili.

Ciascuna Ragioneria centrale avrà disponibile in linea al Sistema informativo gli elenchi in argomento.

Gli elenchi definitivi, contenenti le sole partite da eliminare, che verranno elaborati successivamente e che saranno parte integrante dei decreti di eliminazione del Ragioniere Generale della Regione, saranno successivamente notificati a tutti i Dipartimenti.

Si ritiene utile evidenziare le modalità operative a cui attenersi nell'analisi delle singole partite onde evitare possibili confusioni sulle indicazioni di **"mantenimento "** o **"eliminabilità".**

Gli elenchi da analizzare che si sottopongono all'attenzione delle SS.LL sono TRE per la spesa (residui passivi e perenti) e UNO riferito ai residui attivi.

ELENCO 1

Contiene tutte le somme perente agli effetti amministrativi relative ad impegni assunti fino all'esercizio 2000 non reiscritte in bilancio entro la chiusura dell'esercizio 2010, ad esclusione delle spese per esecuzione di opere qualora il progetto dell'opera finanziata sia esecutivo e gli enti appaltanti abbiano già adottato le deliberazioni che indicono la gara, stabilendo le modalità dell'appalto. Su questo elenco, occorre indicare **solo** le somme **da mantenere** apponendo una **"X"** nell'apposito riquadro e con a lato la firma del responsabile della gestione del capitolo. Il responsabile gestionale del capitolo deve, inoltre, fornire l'indicazione certa del creditore e le motivazioni per le quali la somma non deve essere eliminata dalle scritture contabili nonché gli eventuali motivi che ne hanno impedito la definizione; **le restanti partite saranno eliminate dalle scritture contabili.**

ELENCO 2

Contiene tutte le somme perente agli effetti amministrativi relative ad impegni assunti dall'esercizio 2001 non reiscritte in bilancio entro la chiusura dell'esercizio 2010, ad esclusione delle spese per esecuzione di opere qualora il progetto dell'opera finanziata sia esecutivo e gli enti appaltanti abbiano già adottato le deliberazioni che indicono la gara, stabilendo le modalità dell'appalto.

Anche su questo elenco occorre indicare **solo** le partite da **mantenere** apponendo una **"X"** nell'apposito riquadro e con a lato la firma del responsabile della gestione del capitolo. Il responsabile gestionale del capitolo deve, inoltre, fornire l'indicazione certa del creditore specificando la fonte giuridica dell'obbligazione nonché la motivazione per il mantenimento della stessa nelle scritture contabili, nonché gli eventuali motivi che ne hanno impedito la definizione; **le restanti partite saranno eliminate dalle scritture contabili.**

Per i residui da mantenere **parzialmente** contrassegnare con la **"X"** e scrivere chiaramente l'importo da mantenere, specificando l'obbligazione giuridica in vita sempre seguito dalla firma del responsabile della gestione del capitolo.

Limitatamente agli elenchi dei residui perenti, che riportano capitoli degli esercizi precedenti, per chiarezza è necessario esporre gli importi relativi a partite antecedenti l'anno 2001 in lire.

Alcuni capitoli antecedenti l'esercizio 2001, anno in cui è stata modificata la struttura del bilancio, non più esistenti nel bilancio dell'esercizio corrente, sono contraddistinti dalla "RUBRICA O". Per tali elenchi sarà compito delle Ragionerie Centrali di provvedere alla stampa e all'individuazione degli Uffici gestori e alla loro formale consegna in tempi strettissimi.

ELENCO 3

Contiene tutti i residui vigenti di parte corrente e in conto capitale, alla chiusura dell'esercizio 2010. Su questi elenchi occorre così operare:

1) per i residui da eliminare, in quanto alla chiusura dell'esercizio 2010 non corrispondono obbligazioni giuridicamente vincolanti, apporre il contrassegno **"X"** nell'apposito riquadro, seguito dalla firma del responsabile della gestione del capitolo a margine della partita descritta;

2) per i residui da **eliminare parzialmente**, contrassegnare con la **"X"** e scrivere chiaramente l'importo da eliminare, sempre seguito dalla firma del responsabile della gestione del capitolo.

3) Le restanti partite saranno mantenute nelle scritture contabili. A tal fine ciascuna scheda dovrà essere sottoscritta dal responsabile della gestione del capitolo dopo avere riscontrato che ad **ogni impegno di spesa da mantenere corrisponde un'obbligazione giuridicamente perfezionata.**

Si ricorda che la procedura di eliminazione dei residui, per quanto attiene ai residui formati nei precedenti esercizi finanziari, assolve nei contenuti altresì al disposto dell'art. 21 comma 2 della Legge Regionale 28 dicembre 2004, n. 17.

ELENCO 4

Contiene tutte le partite accese ai **Residui attivi per somme da riscuotere,** esistenti al 31/12/2010, **accertate** contabilmente fino all'esercizio 2009. Analizzate le partite, la loro eventuale eliminazione deve essere motivata in apposita relazione, da inoltrare alla competente Ragioneria centrale.

Una volta definito l'esame di tutti gli elenchi sopra evidenziati, gli stessi dovranno essere inoltrati alla relativa Ragioneria centrale con formale nota a firma del competente Dirigente Generale, completi delle indicazioni in essi richieste, inderogabilmente entro e non oltre il 18 marzo 2011.

***

Per quanto si potrà rendere necessario, gli Uffici in indirizzo potranno usufruire dell'ausilio della competente Ragioneria centrale cui la presente è anche diretta.

Al contempo le Ragionerie Centrali vorranno accertarsi del regolare e tempestivo avvio del presente lavoro al fine di favorire il suo completamento nel rispetto dei tempi previsti.

Le modalità operative delle Ragionerie centrali, inerenti la contabilizzazione al Sistema informativo delle partite da eliminare, formeranno oggetto di apposite successive istruzioni.

La presente circolare sarà pubblicata nella Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana e inserita nel sito Internet della Regione; potrà, inoltre, essere inserita nella banca dati FONS.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(Dott. M. Pisciotta)

IL RAGIONIERE GENERALE
(Dott. Vincenzo Emanuele)
Delegato
dott. Mariano Pisciotta
(D.R.G. n. 36 del 02/02/2010)