

Il sottoscritto, sotto la propria responsabilità, conferma la veridicità di quanto sopra riportato.

Ai sensi dell'art. 11 del D.P.R. 27 giugno 1992, n. 352, l'Amministrazione è tenuta all'Istituzione di archivi delle richieste di accesso. Con la firma apposta in calce alla presente richiesta di accesso ai documenti amministrativi il sottoscritto autorizza, a norma della legge 31 dicembre 1996, n. 675 (Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali), l'Amministrazione regionale ad inserire e conservare tutti i dati in archivio elettronico o cartaceo nonché a rendere note le loro elaborazioni ed in generale tutti i risultati dei trattamenti dei dati stessi in una forma che non consenta l'identificazione personale. Per quanto riguarda i diritti degli interessati si fa riferimento a quanto previsto dall'art. 13 della citata legge n. 675/1996. Il sottoscritto si assume inoltre la responsabilità in ordine a tutti i dati indicati nella presente richiesta.

Luogo e data

Firma del richiedente.....

(allegare fotocopia di un documento d'identità del richiedente se inviata per posta, fax ,@-mail)

(da compilare a cura dell'ufficio)

Esito istanza: accoglimento diniego
 limitazione differimento

motivazione (nel caso di diniego, limitazione o differimento, specificando i caratteri della limitazione o della durata del differimento)

.....
.....
.....
.....

estremi dell'eventuale provvedimento di diniego.....

Estrazione fotocopie n°.....formato A3 A4 costi previsti.....

Altri tipi di fotocopie.....costi previsti - lire.....

Spedizione documenti costi previsti - lire.....

Modalità di effettuazione del rimborso (allegare ricevuta)

Versamento su c.c.p. n° 00302901.....

Marche da bollo n°.....lire.....

Spedizione documenti in data.....prot n°.....

PER RICEVUTA (il richiedente).....

Data.....

Il Responsabile del procedimento.....

Il Funzionario addetto alla consegna.....