



*Agenzia delle Entrate*



*Regione Siciliana*

**PROTOCOLLO D'INTESA TRA LA REGIONE SICILIANA E L'AGENZIA DELLE ENTRATE PER L'INDIVIDUAZIONE DELLE ATTIVITA' DI RISCOSSIONE DEI TRIBUTI ERARIALI DI SPETTANZA REGIONALE**

L'Agenzia delle Entrate, con sede in Roma, Viale Europa n. 242, codice fiscale 06363391001 (di seguito denominata "Agenzia" o, congiuntamente alla Regione Siciliana, "le Parti"), legalmente rappresentata dal Dott. Attilio Befera, nella sua qualità di Direttore della Direzione Centrale Amministrazione, su delega del Direttore dell'Agenzia, dott. Raffaele Ferrara, conferita con atto prot. n.118315 del 29 luglio 2003

e

la Regione Siciliana, (di seguito denominata "Regione" o, congiuntamente all'Agenzia, "le Parti"), con sede in Palermo, via Notarbartolo n. 17, C.F.: 80012000826 legalmente rappresentata dal dott. Domenico Pergolizzi, nella sua qualità di Dirigente Generale del Dipartimento Finanze e Credito dell'Assessorato Regionale del Bilancio e delle Finanze

**PREMESSO**

che, in attesa della stipula di apposita convenzione, le Parti concordano sull'opportunità di pervenire alla definizione delle attività da svolgere in materia di riscossione dei tributi erariali di spettanza regionale

**CONVENGONO QUANTO SEGUE**

**ART. 1**  
**Oggetto**

1. Relativamente alle funzioni di riscossione dei tributi erariali di spettanza della Regione, l'Agenzia si impegna a svolgere le seguenti attività:

A) ATTIVITA' INERENTI ALLA RISCOSSIONE DELLE TASSE AUTOMOBILISTICHE

- Gestione delle istanze prodotte dai contribuenti finalizzate alle rettifiche di errori nelle singole posizioni debitorie per l'aggiornamento dell'archivio delle tasse automobilistiche.

B) ATTIVITA' INERENTI AI PAGAMENTI EFFETTUATI MEDIANTE MOD.F23

- Fornitura dei dati relativi alle entrate erariali di spettanza regionale con tempistica analoga a quella relativa ai ruoli.

C) ATTIVITA' INERENTI ALLA GESTIONE DI RUOLI RECANTI TRIBUTI ERARIALI DI SPETTANZA REGIONALE

- Iscrizioni a ruolo a cura dell'Ufficio competente;
- Attività propedeutiche all'apposizione del visto di esecutorietà;
- Apposizione del visto da parte del Direttore dell'Ufficio e stampa della relativa certificazione;
- Annullamento ruoli, discarichi, sgravi, rimborsi;
- Sospensioni;
- Provvedimenti di prolungata rateazione;
- Esame delle garanzie fideiussorie prestate su provvedimenti di maggiore rateazione;
- Escussioni delle garanzie;
- Attività inerenti alla gestione del flusso dei dati relativi ai ruoli. L'Agenzia, attraverso la propria concessionaria informatica (SO.GE.I.), provvederà in relazione a ciascun bimestre e a ciascun ambito territoriale, a fornire, suddivisi per capo, capitolo ed articolo di bilancio, sia i dati relativi ai ruoli consegnati ai concessionari (comprensivi di quelli inerenti ai ruoli affidati ai concessionari che operano al di fuori della Regione) che quelli relativi agli importi riscossi ed agli importi oggetto di provvedimenti di variazione del carico iscritto a ruolo (cioè, di annullamento e di rateazione), con indicazione del bimestre e dell'anno di consegna del ruolo cui si riferiscono tali dati;

- Esame delle domande di rimborso e di scarico del concessionario, delle comunicazioni di inesigibilità, e delle richieste di rimborso spese;
- Adempimenti derivanti dall'attività di transazione.

#### D) RAPPORTI CON IL CONCESSIONARIO E CON GLI INTERMEDIARI

- Attività di coordinamento connessa all'aggiornamento anagrafico da parte dei Comuni;

##### *D1) Concessionario*

- Controllo della riscossione nonché monitoraggio, da parte degli Uffici, dell'attività del concessionario in ordine all'esazione dei tributi iscritti a ruolo;
- Verifiche al concessionario;
- Irrogazione e riscossione delle sanzioni, ivi comprese quelle comminate agli istituti di credito ed ai concessionari per ritardata trasmissione dei flussi informativi;
- Compiti strumentali relativi alla determinazione ed erogazione delle anticipazioni e dei compensi al concessionario;
- Compiti strumentali per affidamento e revoca della concessione;
- 

##### *D2) Intermediari autorizzati alla riscossione delle tasse automobilistiche*

- Attivazione del servizio, previa verifica dell'ammontare della copertura fideiussoria;
- Controllo dei riversamenti e degli insoluti;
- Sospensione del servizio (e revoca della sospensione);
- Recupero dei mancati riversamenti;
- Escussione della polizza fideiussoria;
- Iscrizione a ruolo;
- Proposta di revoca dal servizio;
- Predisposizione e trasmissione rapporto penale (e connessa attività informativa espletata in favore dell'Organo di Polizia Giudiziaria, incaricato della relativa istruttoria );
- Ricognizione annuale delle riscossioni per adeguamento polizza fideiussoria;

- Gestione bollettini di pagamento annullati;
- Assistenza telefonica agli intermediari autorizzati alla riscossione delle tasse automobilistiche;
- Verifiche ispettive ai tabaccai e agenzie automobilistiche;
- Rimborsi agli intermediari (istruttoria: richiesta riscontro contabile alla Cassa Regionale, acquisizione dati, inoltro della pratica all'Ufficio Locale competente);
- Attività finalizzate alla chiusura dei rapporti con l'ACI mediante acquisizione dei dati dagli Organi centrali dell'Agenzia.

### *D3) Altri Intermediari*

#### Poste Italiane s.p.a

Gestione delle attività inerenti alla Convenzione stipulata con le Poste italiane S.p.A. per la vendita e la distribuzione dei valori bollati

- Controllo e monitoraggio dei valori bollati venduti e distribuiti ai rivenditori secondari;
- Verifica esattezza contabile degli aggi corrisposti ai distributori secondari e delle provvigioni trattenute;
- Vigilanza e controlli presso gli Uffici sia centrali che periferici delle P.I. S.p.A. competenti a gestire il servizio di vendita e distribuzione dei valori bollati in Sicilia per la verifica dell'esattezza dei dati di cui sopra.

#### S.I.A.E.

Attività stralcio inerenti alla gestione e chiusura della Convenzione stipulata con la SIAE per la riscossione dell'imposta sugli intrattenimenti ed altri tributi, in scadenza il 31 dicembre 2004.

- Controllo e monitoraggio delle riscossioni effettuate;
- Verifica esattezza contabile dei compensi e degli aggi;
- Applicazione delle sanzioni e penalità.

## E) CONTENZIOSO RISCOSSIONE

- Attività residuale relativa alle decisioni sui ricorsi in opposizione presentati alla Direzione Regionale contro le sanzioni amministrative irrogate dagli Uffici della Sicilia al Concessionario;
- Attività istruttoria, autotutela e gestione dei ricorsi amministrativi e giurisdizionali prodotti dal concessionario e delle controversie riguardanti le precedenti gestioni;
- Attività istruttoria e gestione del contenzioso relativo ai ricorsi prodotti dai contribuenti in materia di riscossione (cartelle di pagamento – avvisi di mora);
- Attività istruttoria della Direzione Regionale relativa al contenzioso in materia di inadempienza degli intermediari autorizzati alla riscossione delle tasse automobilistiche;
- Chiamata in giudizio dell’Agenzia nei procedimenti in cui è coinvolto il concessionario;
- Intervento necessario nel giudizio penale a carico degli intermediari inadempienti.

### **ART. 2**

#### **Trattamento dei dati**

1. Le Parti si impegnano ad utilizzare le informazioni acquisite per i propri fini istituzionali e nel rispetto della normativa vigente, osservando i vincoli di sicurezza e riservatezza previsti dalla legge 675/1996 e successive modifiche ed integrazioni, dal d.lgs. 135/1999 e dal d.P.R. 318/1999.
2. Le Parti si impegnano, altresì, a rispettare i canoni della pertinenza e della non eccedenza nel trattamento dei dati secondo quanto disposto dall’articolo 9 della legge 675/1996 e successive modifiche ed integrazioni.

### **ART. 3**

#### **Rimborso spese**

1. Le Parti si impegnano a quantificare gli oneri economici conseguenti alla gestione delle attività di riscossione dei tributi erariali di spettanza della Regione, al fine della determinazione del rimborso spese che verrà indicato

nella stipulanda convenzione per il successivo svolgimento delle predette attività.

**ART.4**  
**Durata**

1. Le Parti convengono che il presente protocollo d'intesa ha validità fino alla stipula della convenzione, con la quale sarà compiutamente disciplinata la gestione delle funzioni di riscossione dei tributi erariali di spettanza della Regione.

**ART.5**  
**Clausole finali e modifiche**

1. Le Parti si impegnano a determinare, congiuntamente e in un'ottica di stretta e reciproca collaborazione, i meccanismi organizzativi e procedurali idonei a consentire una corretta gestione del rapporto instaurato.
2. Le parti si impegnano a definire, con successivo accordo, le eventuali modifiche al presente protocollo che si dovessero rendere necessarie anche a seguito di nuove disposizioni di legge.

31 luglio 2003

per la Regione  
Il Dirigente Generale del Dipartimento  
Finanze e Credito  
Dott. Domenico Pergolizzi

per l'Agenzia  
Il Direttore della  
Direzione Centrale Amministrazione  
Dott. Attilio Befera