

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ADRAGNA ANTONINO
Luogo e data di nascita	ENNA (EN), il 28/06/1960
Qualifica	DIRIGENTE REGIONE SICILIANA, TERZA FASCIA
Indirizzo	ASSESSORATO DELL'ECONOMIA, Via Notarbartolo, 17, Palermo
Telefono	091/7076794
Fax	091/7076837
E-mail	aadragna@regione.sicilia.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	-Segretario giudiziario, dal 25.03.1986, al 17.01.1988, presso il Ministero di Grazia e Giustizia, Tribunale di Milano; -Consigliere amministrativo poi Direttore amministrativo, Ispettore, dal 18.01.1988, al 31.01.1991 presso il Ministero delle Poste e delle Telecomunicazioni- Direzione provinciale di Genova; -Funzionario gruppo laureati A3), dal 01.03.1991, al 21.09.1992, presso l'Azienda Municipalizzata Acquedotto di Palermo; -Funzionario direttivo di Cancelleria poi Direttore di Cancelleria, dal 01.02.1991 al 28.02.1991 e dal 22.09.1992 al 15.11.2001, presso il Ministero di Grazia e Giustizia-Tribunale di Palermo; -Dirigente di terza fascia della Regione Siciliana dal 16.11.2001, presso la quale ha diretto il Servizio Entrate Erariali e Proprie dal 02.08.2006 e, successivamente, dal 21.03.2013, il Servizio Studi e Politiche fiscali; dal 02.02.2015 ha assunto la reggenza del Servizio Rapporti finanziari Stato-Regioni e successivamente la titolarità dal 01.04.2015.
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	-Laurea in giurisprudenza, anno 1984, voto 110/110 presso Università degli Studi di Palermo;
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	-Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato, anno 1993, presso Corte Appello Palermo;
• Qualifica conseguita	-Abilitazione all'insegnamento di materie giuridiche ed economiche, anno 1993, presso Provveditorato Studi Palermo; - Master di diritto comparato ed europeo, anno 1999/2000, voto pieno merito, presso Università degli Studi di Palermo;
	-Corso di formazione obbligatorio per Consiglieri amministrativi e Corso di qualificazione in tecnica ispettiva, rispettivamente svoltisi, in Roma, dal 12.08.1988 al 01.10.1988 e, in Riva del Garda, dal 10.10.1988 al 23.11.1988, ai sensi dell'art. 151 comma terzo D.P.R. 10.01.1957 n. 3 e dell'art. 2 del D.P.R. 20.6.1977 n.701, presso l'Istituto Superiore P.T. per conto della Scuola Superiore della P.A.; -Corso semestrale obbligatorio di formazione per Funzionari di cancelleria (167°), svoltosi, nel 1993, ai sensi dell'art. 12 D.P.R. 21.4.1972 n. 472, presso la Scuola Superiore della P.A., ove ha conseguito il giudizio eccellente dopo avere discusso la tesi "Del reato ex art. 328 c.p. - Rifiuto ed omissione di atti di ufficio"; - Master in diritto amministrativo "Ordinamento tra Stato-Regione e integrazione comunitaria, presso la Università degli Studi di

Palermo, nel periodo 14.04.2004- 20.05.2004;

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera
ma non necessariamente riconosciute da
certificati e diplomi ufficiali.*

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Francese
scolastico
scolastico
scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in
ambiente multiculturale, occupando posti
in cui la comunicazione è importante e in
situazioni in cui è essenziale lavorare in
squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

-Gruppo di lavoro per l'attuazione del Protocollo d'intesa stipulato in data 17.07.2008 tra la Regione siciliana e la Ragioneria Generale dello Stato;
-Gruppo di lavoro per le attività di coordinamento dell'intervento "Ire-Sud-Finanze (IRESS-F)" finanziato dal C.I.P.E.;
-Commissione di valutazione per il pagamento dell'imposta di successione ai sensi dell'art. 39 del D.lgs. 30.10.1990 n. 346;
-Gruppo di lavoro interdipartimentale per le attività di supporto nei rapporti con la Commissione Paritetica;

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione
di persone, progetti, bilanci; sul posto di
lavoro, in attività di volontariato (ad es.
cultura e sport), a casa, ecc.*

-Coordinamento di Strutture intermedie dal 02.08.2006

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

-Word ed Excel di base; -Corso di ricerca elettronica di documentazione giuridica, in data 23.6.1985 a Roma, presso il C.E.D. della Corte di Cassazione; Corso della Bull Italia S.p.A., in date 28/30.03.2001 e 2/4.04.2001 a Palermo, sul tema "Introduzione alle reti LAN e gestione degli apparati"

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE *Competenze non precedentemente indicate.*

-Vigilanza e controllo in materia di pubbliche entrate;
-Tecnica normativa in materia tributaria;
-Percorso "Nozioni di contabilità e bilancio della Regione Siciliana";
-Corso DEMS "Bilancio e contabilità pubblica"

Palermo li 27/04/2017

Antonino Adragna