

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

| | |
|--------------------------------|---|
| Nome | DI LIBERTO ALESSANDRA |
| Qualifica | DIRIGENTE REGIONALE DI III FASCIA |
| Incarico attuale | Dirigente responsabile dell'Area 1 del Dipartimento regionale delle Finanze e del Credito |
| Numero telefonico dell'ufficio | 091 7076641 |
| Fax dell'ufficio | - |
| E-mail istituzionale | alessandra.diliberto@regione.sicilia.it |

| | |
|-------------|----------|
| Nazionalità | italiana |
|-------------|----------|

| | |
|-----------------|--------|
| Data di nascita | XXXXXX |
|-----------------|--------|

ESPERIENZA LAVORATIVA

| | |
|---|---|
| • Date (da – a) | Dal 16 marzo 1993 dirigente di ruolo della Regione siciliana inquadrata presso la Segreteria Generale della Presidenza della Regione siciliana |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Regione siciliana |
| • Tipo di azienda o settore | Pubblica Amministrazione |
| • Tipo di impiego | Ruolo dirigenziale |
| • Principali mansioni e responsabilità | <p>D.P. 575 del 14.10.1999 dirigente coordinatore dell'Ufficio alle esclusive dipendenze del Presidente della Regione siciliana, denominato "Servizio di controllo di gestione centrale ex l.r. 10/99, art. 61";</p> <p>D.P. 196 del 25.09.2000 dirigente ad interim, fermo restando il precedente incarico, dell'Ufficio speciale regolamenti ex art. 4, comma 6 della l.r. n. 10/2000;</p> <p>dal 10.04.2001 sino all'8.11.2001 dirigente coordinatore dell'Ufficio del Segretario Generale;</p> <p>dal 9.11.2001 sino al 21.6.2005 dirigente componente della segreteria tecnica dell'Ufficio di Gabinetto del Presidente della Regione siciliana;</p> <p>dal 22.06.05 all'8.06.06 Capo della segreteria tecnica dell'ufficio di Gabinetto del Presidente della Regione siciliana;</p> <p>dal 27.07.06 all'11.04.07 Capo della segreteria tecnica dell'ufficio di Gabinetto dell'Assessore destinato alla Presidenza;</p> <p>dal 12.04.07 al 24.04.08 Capo di Gabinetto dell'Assessore destinato alla Presidenza;</p> <p>dall'1.07.08 al 16.06.09 Direttore del Servizio di Pianificazione e controllo Strategico dell'Assessore regionale per il Turismo i Trasporti e le Comunicazioni;</p> <p>dal 16.06.09 al 16.07.09 Capo di Gabinetto dell'Assessore regionale per il Turismo i Trasporti e le Comunicazioni;</p> <p>dal 17.07.09 al 30.12.09 Capo di Gabinetto dell'Assessore regionale per la Cooperazione il commercio l'Artigianato e la Pesca;</p> <p>dall'1.10.09 al 2.12.09 Commissario straordinario dell'Ente fiera del Mediterraneo-Palermo;</p> <p>dal 22.02.2010 al 28.02.2013 dirigente responsabile del Servizio 2° della Segreteria Generale denominato "Coordinamento attività isole minori";</p> <p>dal 7.02.2011 al 23.06.2011 dirigente responsabile ad interim del Servizio 3° della Segreteria Generale denominato "Economico-Finanziario";</p> <p>dall' 1.03.2013 al 22. 04. 2014 dirigente responsabile del Servizio 3° della Segreteria Generale denominato "Economico finanziario – Coordinamento attività economiche e di Programmazione</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>– Fondi e Programmi di spesa”.</p> <p>Dal 2.09.2013 al 30.11.2013 Commissario straordinario del Teatro M. Bellini di Catania.</p> <p>Dal 23.12.2013 al 05.05.2014 consigliere di gestione della SEUS 118 SCpA.</p> <p>Dal 23.04.2014 al 23.10.2014 Capo di Gabinetto dell'Assessore regionale per l'Energia ed i Servizi di Pubblica Utilità.</p> <p>Dal 24.10.2014 al 09. 12. 2014 Capo di Gabinetto del Presidente della Regione nella qualità di Assessore ad interim per l'Energia ed i Servizi di Pubblica Utilità</p> <p>Dal 15.12.2014 al 30.06.2016 dirigente responsabile del Servizio 3° della Segreteria Generale</p> <p>Dal 09.12. 2014 al 7 aprile 2015 Commissario straordinario del Libero Consorzio del Comune di Agrigento</p> <p>Dal 23 .04.2015 al 22.10.2015 Commissario straordinario Camera di Commercio di Palermo</p> <p>Dal 25.11.2015 al 31.12.2015 Commissario straordinario del Libero consorzio del Comune di Caltanissetta</p> <p>Dal 04.01.2016 al 25.02.2016 Commissario straordinario del Libero consorzio del Comune di Caltanissetta</p> <p>Dal 01.07.2016 al 30 .04.2018 dirigente responsabile del Servizio 6° della Segreteria Generale</p> <p>Dal 23 giugno 2017 al 18 settembre 2017 Consigliere di amministrazione con funzioni di vicepresidente del Fondo Pensioni Sicilia</p> <p>Dallo 01.05.2018 al 10.03.2019 dirigente responsabile del Servizio 5° del Dipartimento regionale della Famiglia e delle Politiche Sociali</p> <p>Dall'11.03.2019 al 15.12.2019 dirigente responsabile del Servizio demanio e patrimonio indisponibile del Dipartimento regionale delle Finanze e del Credito</p> <p>Dallo 01.04.2020 al 30 giugno 2020 dirigente responsabile dell'U.O. Staff 2 Piani e Programmi della Politica Unitaria di Coesione del Dipartimento regionale delle Finanze e del Credito</p> <p>Dall'1 luglio 2020 alla data odierna dirigente responsabile dell'Area 1 del Dipartimento regionale delle Finanze e del Credito</p> <p>Dal 21.09.2020 al 31.12.2020 dirigente responsabile ad interim dell'U.O. Staff 2 Piani e Programmi della Politica Unitaria di Coesione del Dipartimento regionale delle Finanze e del Credito</p> <p>Dallo 08.04.2021 dirigente responsabile ad interim dell'U.O. Staff 2 Piani e Programmi della Politica Unitaria di Coesione del Dipartimento regionale delle Finanze e del Credito</p> |
|--|--|

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

| | |
|---|---|
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Diploma maturità classica; Laurea in Giurisprudenza (vecchio ordinamento); Specializzazione post laurea in diritto delle regioni e degli enti locali. |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Diritto amministrativo e processuale amministrativo. |

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

| | |
|-------------|----------|
| MADRELINGUA | ITALIANO |
|-------------|----------|

ALTRE LINGUA

| | |
|---------------------------------|------------|
| | INGLESE |
| • Capacità di lettura | eccellente |
| • Capacità di scrittura | buono |
| • Capacità di espressione orale | buono |

| | |
|-----------------------|---|
| CAPACITÀ E COMPETENZE | PREDILIGE I LAVORI DI SQUADRA, NEL RISPETTO DEI RUOLI E DELLE RIPARTITE RESPONSABILITÀ. |
|-----------------------|---|

| | |
|---|---|
| <p>RELAZIONALI</p> <p><i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i></p> | |
| <p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</p> <p><i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i></p> | <p>BUONE CAPACITÀ RELAZIONALI CHE RISULTANO MOTIVANTI PER IL TEAM CON IL QUALE OPERA; PIENA ASSUNZIONE DI OGNI RESPONSABILITÀ DI RUOLO SENZA CHE RISULTI DEMOTIVANTE PER L'APPORTO DEI COLLABORATORI; ESPERIENZE DI GESTIONE DI FINANZIAMENTI PUBBLICI , DI APPLICAZIONE DI MODELLI ORGANIZZATIVI ED IN QUALITÀ DI C.R.A.</p> |
| <p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</p> <p><i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p> | <p>ABILITÀ NORMALE NELLA GESTIONE DEI SOFTWARE APPLICATIVI PER IL P.C. (GESTIONE E-MAIL; VIDEO SCRITTURA E COMPOSIZIONI PER MODELLI GRAFICI –DIAGRAMMI, TABELLE, ETC.-)</p> |
| <p>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE</p> <p><i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i></p> | <p>DISEGNO LIBERO</p> |
| <p>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</p> <p><i>Competenze non precedentemente indicate.</i></p> | <p>----</p> |
| <p>PATENTE O PATENTI</p> | <p>B</p> |
| <p>ULTERIORI INFORMAZIONI</p> | <p>Pubblicazione dal titolo "Dal <i>sundikos</i> al difensore civico".</p> |

Si autorizza al trattamento dei dati secondo la normativa vigente.
Palermo, lì 22 giugno 2021

Alessandra Di Liberto
firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3 comma2 del D.lgFs.n.39/1993

