

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	DI LIBERTO ALESSANDRA
Qualifica	DIRIGENTE REGIONALE DI III FASCIA
Incarico attuale	Dirigente responsabile del Servizio VII del Dipartimento regionale delle Finanze e del Credito
Numero telefonico dell'ufficio	091 7076484
Fax dell'ufficio	#
E-mail istituzionale	alessandra.diliberto@regione.sicilia.it

Nazionalità	italiana
-------------	----------

Data di nascita	
-----------------	--

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a)	<i>Dal 16 marzo 1993 dirigente di ruolo della Regione siciliana inquadrata presso la Segreteria Generale della Presidenza della Regione siciliana</i>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<i>Regione siciliana</i>
• Tipo di azienda o settore	<i>Pubblica Amministrazione</i>
• Tipo di impiego	<i>Ruolo dirigenziale</i>
• Principali mansioni e responsabilità	<p><i>D.P. 575 del 14.10.1999 dirigente coordinatore dell'Ufficio alle esclusive dipendenze del Presidente della Regione siciliana, denominato "Servizio di controllo di gestione centrale ex l.r. 10/99, art. 61";</i></p> <p><i>D.P. 196 del 25.09.2000 dirigente ad interim, fermo restando il precedente incarico, dell'Ufficio speciale regolamenti ex art. 4, comma 6 della l.r. n. 10/2000;</i></p> <p><i>Dal 10.04.2001 sino allo 08.11.2001 dirigente coordinatore dell'Ufficio del Segretario Generale;</i></p> <p><i>Dal 9.11.2001 sino al 21.06.2005 dirigente componente della segreteria tecnica dell'Ufficio di Gabinetto del Presidente della Regione siciliana;</i></p> <p><i>Dal 22.06.05 allo 08.06.06 Capo della segreteria tecnica dell'ufficio di Gabinetto del Presidente della Regione siciliana;</i></p> <p><i>Dal 27.07.06 allo 11.04.07 Capo della segreteria tecnica dell'ufficio di Gabinetto dell'Assessore destinato alla Presidenza;</i></p> <p><i>Dal 12.04.07 al 24.04.08 Capo di Gabinetto dell'Assessore destinato alla Presidenza;</i></p> <p><i>Dallo 01.07.08 al 16.06.09 Direttore del Servizio di Pianificazione e controllo Strategico dell'Assessore regionale per il Turismo i Trasporti e le Comunicazioni;</i></p> <p><i>Dal 16.06.09 al 16.07.09 Capo di Gabinetto dell'Assessore regionale per il Turismo i Trasporti e le Comunicazioni;</i></p> <p><i>Dal 17.07.09 al 30.12.09 Capo di Gabinetto dell'Assessore regionale per la Cooperazione il commercio l'Artigianato e la Pesca;</i></p> <p><i>Dallo 01.10.09 allo 02.12.09 Commissario straordinario dell'Ente fiera del Mediterraneo-Palermo;</i></p> <p><i>Dal 22.02.2010 al 28.02.2013 dirigente responsabile del Servizio 2° della Segreteria Generale denominato "Coordinamento attività isole minori";</i></p> <p><i>Dallo 07.02.2011 al 23.06.2011 dirigente responsabile ad interim del Servizio 3° della Segreteria Generale denominato "Economico-Finanziario";</i></p> <p><i>Dallo 01.03.2013 al 22.04.2014 dirigente responsabile del Servizio 3° della Segreteria</i></p>

	<p>Generale denominato " Economico finanziario – Coordinamento attività economiche e di Programmazione – Fondi e Programmi di spesa".</p> <p>Dallo 02.09.2013 al 30.11.2013 Commissario straordinario del Teatro M. Bellini di Catania.</p> <p>Dal 23.12.2013 allo 05.05.2014 consigliere di gestione della SEUS 118 SCpA.</p> <p>Dal 23.04.2014 al 23.10.2014 Capo di Gabinetto dell'Assessore regionale per l'Energia ed i Servizi di Pubblica Utilità.</p> <p>Dal 24.10.2014 al 09.12.2014 Capo di Gabinetto del Presidente della Regione nella qualità di Assessore ad interim per l'Energia ed i Servizi di Pubblica Utilità</p> <p>Dal 15.12.2014 al 30.06.2016 dirigente responsabile del Servizio 3° della Segreteria Generale</p> <p>Dal 09.12.2014 al 7 aprile 2015 Commissario straordinario del Libero Consorzio del Comune di Agrigento</p> <p>Dal 23.04.2015 al 22.10.2015 Commissario straordinario Camera di Commercio di Palermo</p> <p>Dal 25.11.2015 al 31.12.2015 Commissario straordinario del Libero consorzio del Comune di Caltanissetta</p> <p>Dal 04.01.2016 al 25.02.2016 Commissario straordinario del Libero consorzio del Comune di Caltanissetta</p> <p>Dal 01.07.2016 al 30.04.2018 dirigente responsabile del Servizio 6° della Segreteria Generale.</p> <p>Dal 28 giugno 2017 al 13 settembre 2017 Consigliere di amministrazione del Fondo Pensioni Sicilia con funzioni di Vice Presidente</p> <p>Dal 01.05.2018 al 10.03.2019 dirigente responsabile del Servizio 5° del Dipartimento regionale della Famiglia e delle Politiche Sociali</p> <p>dall'11.03.2019 alla data odierna dirigente responsabile del servizio 7° del Dipartimento regionale delle Finanze e del Credito</p>
--	--

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<p>Diploma maturità classica</p> <p>Laurea in Giurisprudenza (vecchio ordinamento)</p> <p>Specializzazione post laurea in diritto delle regioni e degli enti locali .</p>
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto amministrativo e processuale amministrativo.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA	ITALIANO
-------------	----------

ALTRE LINGUA

	INGLESE
• Capacità di lettura	eccellente
• Capacità di scrittura	buono
• Capacità di espressione orale	buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

PREDILIGE I LAVORI DI SQUADRA, NEL RISPETTO DEI RUOLI E DELLE RIPARTITE RESPONSABILITÀ.

CAPACITÀ E COMPETENZE

BUONE CAPACITÀ RELAZIONALI CHE RISULTANO MOTIVANTI PER IL TEAM CON IL QUALE OPERA;

<p style="text-align: center;">ORGANIZZATIVE</p> <p><i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i></p>	<p>PIENA ASSUNZIONE DI OGNI RESPONSABILITÀ DI RUOLO SENZA CHE RISULTI DEMOTIVANTE PER L'APPORTO DEI COLLABORATORI;</p> <p>ESPERIENZE DI GESTIONE DI FINANZIAMENTI PUBBLICI , DI APPLICAZIONE DI MODELLI ORGANIZZATIVI ED IN QUALITA' DI C.R.A.</p>
<p style="text-align: center;">CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</p> <p><i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	<p>ABILITA' NORMALE NELLA GESTIONE DEI SOFTWARE APPLICATIVI PER IL P.C. (GESTIONE E-MAIL; VIDEO SCRITTURA E COMPOSIZIONI PER MODELLI GRAFICI -DIAGRAMMI, TABELLE, ETC.-)</p>
<p style="text-align: center;">CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE</p> <p><i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i></p>	<p>DISEGNO LIBERO</p>
<p style="text-align: center;">ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</p> <p><i>Competenze non precedentemente indicate.</i></p>	<p>----</p>
<p style="text-align: center;">PATENTE O PATENTI</p>	<p>B</p>
<p style="text-align: center;">ULTERIORI INFORMAZIONI</p>	<p>Pubblicazione dal titolo "Dal <i>sundikos</i> al difensore civico".</p>

Si autorizza al trattamento dei dati secondo la normativa vigente.

Data, 20 maggio 2019

Alessandra Di Liberto

