

**DATI MENSILI RELATIVI ALLE PERCENTUALI DI ASSENZA / PRESENZA DEL PERSONALE  
DEL DIPARTIMENTO DELLE FINANZE E DEL CREDITO**

FEBBRAIO 2016

STRUTTURA ORGANIZZATIVA	GIORNI LAVORATIVI			GIORNI DI ASSENZA			GIORNI DI PRESENZA			TASSO DI ASSENZA			TASSO DI PRESENZA		
	Dirigenti A	non Dirigenti B	Complessivi C	Dirigenti D	non Dirigenti E	Complessivi F	Dirigenti G (A-D)	non Dirigenti H (B-E)	Complessivi I (C-F)	Dirigenti (DA)	non Dirigenti (E/B)	Complessivi (F/C)	Dirigenti (GA)	non Dirigenti (HB)	Complessivi (I/C)
UNITA' STAFF 1	21	63	84	-	2	2	21	61	82	-	0,03	0,02	1	0,97	0,98
UNITA' STAFF 2	21	21	42	-	-	-	21	21	42	-	-	-	1	1	1
UNITA' STAFF 3	21	21	42	-	-	-	21	21	42	-	-	-	1	1	1
AREA COORD.	42	315	357	3	20	23	39	295	334	0,07	0,06	0,06	0,93	0,94	0,94
SERVIZIO 1	21	84	105	-	2	2	21	82	103	-	0,02	0,02	1	0,98	0,98
SERVIZIO 2	42	147	189	1	27	28	41	120	161	0,02	0,18	0,15	0,98	0,82	0,85
SERVIZIO 3	84	189	273	17	17	34	67	172	239	0,2	0,09	0,12	0,8	0,91	0,88
SERVIZIO 4	42	42	84	-	9	9	42	33	75	-	0,21	0,11	1	0,79	0,89
SERVIZIO 5	42	105	147	-	8	8	42	97	139	-	0,08	0,05	1	0,92	0,95
SERVIZIO 6	63	84	147	3	2	5	60	82	142	0,05	0,02	0,03	0,95	0,98	0,97
SERVIZIO 7	42	126	168	4	1	5	38	125	163	0,1	0,01	0,03	0,9	0,99	0,97
SERVIZIO 8	21	-	21	-	-	-	21	-	21	-	-	-	1	-	1
SERVIZIO 9	21	273	294	4	52	56	17	226	238	0,19	0,18	0,19	0,81	0,82	0,81
SERVIZIO 10	42	462	504	-	49	49	42	413	455	-	0,11	0,1	1	0,89	0,9

La presente tabella è redatta in conformità alle disposizioni di cui alla Circolare n. 3/2009 della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione pubblica.

Nella colonna giorni lavorativi sono computati tutti i giorni del mese di riferimento esclusi i sabati, le domeniche e i festivi, per il numero delle risorse umane in servizio presso ciascuna struttura organizzativa a qualsiasi titolo verificatisi (malattia, ferie, permessi, aspettativa, congedo). Nella colonna giorni di assenza sono riportati i giorni di mancata presenza lavorativa delle risorse umane in servizio presso ciascuna struttura organizzativa a qualsiasi titolo verificatisi (malattia, ferie, permessi, aspettativa, congedo).

