

**DATI MENSILI RELATIVI ALLE PERCENTUALI DI ASSENZA / PRESENZA DEL PERSONALE
DEL DIPARTIMENTO DELLE FINANZE E DEL CREDITO**

F E B B R A I O 2 0 1 3

STRUTTURA ORGANIZZATIVA	GIORNI LAVORATIVI			GIORNI DI ASSENZA			GIORNI DI PRESENZA			TASSO DI ASSENZA			TASSO DI PRESENZA		
	A Dirigenti	B non Dirigenti	C Complessivi	D Dirigenti	E non Dirigenti	F Complessivi	G Dirigenti (A-D)	H non Dirigenti (B-E)	I Complessivi (C-F)	(D/A) Dirigenti	(E/B) non Dirigenti	(F/C) Complessivi	(G/A) Dirigenti	(H/B) non Dirigenti	(I/C) Complessivi
UNITA' STAFF 1	20	60	80	4	3	7	16	57	73	0,2	0,05	0,09	0,8	0,95	0,91
UNITA' STAFF 2	20	20	40	-	-	-	20	20	40	-	-	-	1	1	-
UNITA' STAFF 3	20	60	80	-	1	1	20	59	79	-	0,01	0,01	1	0,1	0,99
AREA COORD.	60	320	380	-	31	31	60	289	349	-	0,01	0,08	1	0,9	0,92
SERVIZIO 1	40	80	120	3	10	13	37	70	107	0,08	0,1	0,1	0,9	0,9	0,9
SERVIZIO 2	40	60	100	7	5	12	33	55	88	0,2	0,08	0,1	0,8	0,9	0,9
SERVIZIO 3	80	180	260	12	13	25	68	167	235	0,15	0,07	0,1	0,8	0,9	0,9
SERVIZIO 4	40	40	80	-	5	5	40	35	75	-	0,1	0,06	1	0,9	0,94
SERVIZIO 5	60	100	160	2	18	20	58	82	140	0,03	0,2	0,1	0,9	0,8	0,9
SERVIZIO 6	60	60	120	5	3	8	55	57	112	0,08	0,05	0,06	0,9	0,1	0,94
SERVIZIO 7	40	200	240	-	17	17	40	183	223	-	0,09	0,07	1	0,9	0,93
SERVIZIO 8	20	60	80	1	3	4	19	57	76	0,05	0,05	0,05	0,05	0,1	0,95

La presente tabella è redatta in conformità alle disposizioni di cui alla Circolare n. 3/2009 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione pubblica.

Nella colonna giorni lavorativi sono computati tutti i giorni del mese di riferimento esclusi i sabati, le domeniche e i festivi, per il numero delle risorse umane in servizio presso ciascuna struttura organizzativa.

Nella colonna giorni di assenza sono riportati i giorni di mancata presenza lavorativa delle risorse umane in servizio presso ciascuna struttura organizzativa a qualsiasi titolo verificatisi (malattia, ferie, permessi, aspettativa, congedo obbligatorio, ecc.).