

**DATI MENSILI RELATIVI ALLE PERCENTUALI DI ASSENZA / PRESENZA  
DEL PERSONALE DEL DIPARTIMENTO DELLE FINANZE E DEL CREDITO**

NOVEMBRE 2011

| STRUTTURA ORGANIZZATIVA | GIORNI LAVORATIVI | GIORNI DI ASSENZA | GIORNI DI PRESENZA | TASSO DI ASSENZA | TASSO DI PRESENZA |
|-------------------------|-------------------|-------------------|--------------------|------------------|-------------------|
|                         | A                 | B                 | A-B=C              | B/A              | C/A               |
| UNITA' DI STAFF 1       | 168               | 7                 | 161                | 0,04             | 0,96              |
| UNITA' DI STAFF 2       | 42                | 1                 | 41                 | 0,02             | 0,98              |
| AREA COORDINAMENTO      | 462               | 58                | 404                | 0,12             | 0,88              |
| SERVIZIO 1              | 147               | 17                | 130                | 0,11             | 0,89              |
| SERVIZIO 2              | 84                | 14                | 70                 | 0,16             | 0,84              |
| SERVIZIO 3              | 252               | 16                | 236                | 0,06             | 0,94              |
| SERVIZIO 4              | 84                | 6                 | 78                 | 0,07             | 0,93              |
| SERVIZIO 5              | 168               | 13                | 155                | 0,07             | 0,93              |
| SERVIZIO 6              | 126               | 8                 | 118                | 0,06             | 0,94              |
| SERVIZIO 7              | 273               | 14                | 259                | 0,05             | 0,95              |
| SERVIZIO 8              | 84                | 4                 | 80                 | 0,04             | 0,96              |

La presente tabella è redatta in conformità alle disposizioni di cui alla Circolare n. 3/2009 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione pubblica.

Nella colonna giorni lavorativi sono computati tutti i giorni del mese di riferimento esclusi i sabati, le domeniche e i festivi, per il numero delle risorse umane in servizio presso ciascuna struttura organizzativa.

Nella colonna giorni di assenza sono riportati i giorni di mancata presenza lavorativa delle risorse umane in servizio presso ciascuna struttura organizzativa a qualsiasi titolo verificatisi (malattia, ferie, permessi, aspettativa, congedo obbligatorio, ecc.).