

**FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Antonino Incorvaia**
Indirizzo **c/o Assessorato dell'Economia via Notarbartolo,17**
Telefono **091/7076586**
Fax **091/7076692**
E-mail **aincorvaia@regione.sicilia.it**

Nazionalità italiana

Data di nascita 16/03/1952

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - 1) *Dal 2001 ad oggi*
 - 2) *Dal 1997 al 2000*
 - 3) *Dal 1982 al 1997*
 - 4) *Dal 1979 al 1982*

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - 1) Regione Siciliana
 - 2) Regione siciliana
 - 3) Amministrazione civile Ministero dell'Interno
 - 4) Ministero Pubblica Istruzione

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - 1)Dipartimento regionale Finanze e Credito -a)Dirigente del Servizio Regionale Riscossione; b) Dirigente del Servizio Agevolazioni nelle operazioni creditizie di garanzia; c)Dirigente ad interim del Servizio Rapporti con gli intermediari della riscossione delle tasse automobilistiche e di altre entrate
 - 2)Dipartimento regionale Finanze e Credito- Dirigente
 - 3)Responsabile Unità organica
 - 4)Docente materie letterarie

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - 1)Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Palermo in data 25-3-1981.
 - 2)Laurea in Filosofia conseguita presso l'Università degli Studi di Palermo in data 13-12-1975
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - 1) Diplomi di specializzazione didattica.
 - 2) Corso biennale di Archivistica Paleografia e Diplomatica.
- Qualifica conseguita Dirigente
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera
ma non necessariamente riconosciute da
certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA **Inglese**

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura scolastico
- Capacità di scrittura scolastico
- Capacità di espressione orale scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in
ambiente multiculturale, occupando posti in
cui la comunicazione è importante e in
situazioni in cui è essenziale lavorare in
squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

- 1) Gruppo di lavoro per l'attuazione del protocollo di intesa stipulato in data 31 luglio 2003 tra la Regione Siciliana e l'Agenzia delle Entrate;
- 2) Docente incaricato dalla Scuola Superiore della P.A. per corsi di formazione di carattere tributario (anni 2007 e 2008);
- 3) Componente del Consiglio di Sorveglianza della Società a partecipazione pubblica Riscossione Sicilia s.p.a. (anno 2006);
- 4) Componente del Consiglio di Sorveglianza della Società a partecipazione pubblica Sicilia e-Ricerca s.p.a. (dal 2006 al 2009).

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di
persone, progetti, bilanci; sul posto di
lavoro, in attività di volontariato (ad es.
cultura e sport), a casa, ecc.*

Coordinamento di strutture intermedie

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Word di base

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Corsi di formazione-Master sulle tecniche di gestione aziendale

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Palermo , 25/11/2013

NOME E COGNOME (FIRMA)

Antonino Incorvaia

