

**FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Anna Maria Galluzzo
Indirizzo
Telefono 091/7076505
Fax
E-mail amgalluzzo@regione.sicilia.it
Nazionalità Italiana
Data di nascita 02.12.1959

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - 1) Da Ottobre 2001 ad oggi;
 - 2) Dal 1998 a settembre 2001;
 - 3) Dal 1 Ottobre 1997;
 - 4) Dal 21 maggio 1991 al 30 settembre 1997.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Regione Siciliana;
Ministero della Pubblica Istruzione
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - 1) Dirigente di U.O.B. del Servizio Riscossione;
 - 2) Dirigente Coordinatore del servizio regionale di statistica della riscossione;
 - 3) Dirigente Tecnico del servizio regionale di riscossione del Dipartimento
 - 4) Regionale delle Finanze e del Credito;
 - 5) Insegnante non di ruolo presso scuole statali per l'insegnamento di discipline giuridiche ed economiche.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - 1) Laurea in giurisprudenza conseguita presso l'Università degli studi di Palermo con voto 110 e Lode;
 - 2) Diploma di specializzazione post laurea in "Diritto delle regioni e degli enti locali" presso l'Università degli studi di Palermo;
 - 3) Diploma di specializzazione post laurea in "Diritto europeo" conseguito presso l'Università degli studi di Palermo;
 - 4) Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato.
 - 5) N. 20 corsi di formazione in diritto amministrativo, diritto europeo, diritto tributario, riscossione dei tributi, lingua inglese, informatica, organizzati dalla Regione
 - 6) Corsi di formazione e di specializzazione all'insegnamento, organizzati e riconosciuti dal Ministero della Pubblica Istruzione.

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Diritto delle Regioni, diritto europeo, pratica forense

Avvocato

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

Inglese

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Word/Star Office

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Palermo 17.11.2014

NOME E COGNOME
Anna Maria Galluzzo